

OBCHODNÁ AKADÉMIA , BERNOLÁKOVA 26, 953 20 ZLATÉ MORAVCE

Školský vzdělávací program



OBCHODNÁ AKADÉMIA



študijný odbor 6317 M obchodná akadémia

OBSAH

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE	3
2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V ŠkVP	5
3 ZAMERANIE ŠKOLY	8
3.1 SWOT analýza	8
3.2 Charakteristika školy	9
3.3 Charakteristika pedagogického zboru	10
3.4 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	10
3.5 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov	11
3.6 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca	11
3.7 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi	11
4 CHARAKTERISTIKA ŠkVP	13
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	13
4.2 Základné údaje o štúdiu.	13
4.3 Organizácia výučby	14
4.4 Zdravotné požiadavky na uchádzača	14
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	15
5 PROFIL ABSOLVENTA	16
5.1 Charakteristika absolventa	16
5.2 Kompetencia absolventa	16
5.2.1 Kľúčové kompetencie	16
5.2.2 Všeobecné kompetencie	21
5.2.3 Odborné kompetencie	22
6 UČEBNÝ PLÁN	24
7 TABUĽKA PREVODU RÁMCOVÉHO UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA UČEBNÝ PLÁN ŠkVP	29
8 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCH.-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI	32
8.1 Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením	32
8.2 Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	34
8.3 Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním	35
9 SPÔSOB A PODMIENKY UKONČENIA ŠTÚDIA	36
10 ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV	37

Prílohy

Príloha č. 1 – Učebné osnovy všeobecno - vzdelávacích predmetov

Príloha č. 2 – Učebné osnovy odborných predmetov

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovacia jazyk	slovenský jazyk
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	26. august 2008
Miesto vydania	Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce
Platnosť ŠkVP	1. september 2008 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

titul, meno, priezvisko	pracovná pozícia	telefón	fax	E-mail
Ing. Eva Horná	riaditeľka školy	037/6421904 0905854698	037/6421904	oazmoravce@gmail.com
Ing. Ľudmila Kelemenová	zástupkyňa riaditeľky	037/7736863	037/6421904	oazmoravce@gmail.com
Eubica Rajtárová	hospodárka	037/64222471		oazmoravce@gmail.com
Eva Michalicová	vedúca šk. jedálne	037/64222676		oazmoravce@gmail.com
Mgr. Jana Pacherová	výchovný poradca	037/6421904	037/6421904	oazmoravce@gmail.com

web: oazm.edupage.sk

Zriaďovateľ školy

Nitriansky samosprávny kraj
Odbor vzdelávania a kultúry
Rázusova 2A
949 01 Nitra

tel.: 037 6922938

e-mail: urad.vuc@nitra-vuc.sk

Zlaté Moravce 31.08.2016

.....
Ing. Eva Horná
riaditeľka školy

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie zmeny, inovácie, úpravy a pod.
01. 09. 2008		
	02.07.2008	Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	01.09.2008	Vyhláška č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách.
	27.05.2009	Zákon o odbornom vzdelávaní č. 184/2009
	15.07.2009	Vyhláška MŠ SR o stredných školách č. 282/2009
	01.09.2010	Zmena názvu predmetu z „telesná výchova“ na „telesná a športová výchova.
	09.07.2011	Vyhláška MŠ SR č. 209/2011 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia.
	01.09.2012	Vyhláška Štatistického úradu SR č. 243/2012 Z. z. , ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania
	01.09.2013	Úprava učebných osnov z predmetu Písomná elektronická komunikácia
	28.08.2014	Úprava školského poriadku pre žiakov
	30.06.2015	Ukončenie štúdia v študijnom odbore 63176
	01.09.2015	Úprava učebných osnov z predmetu písomná elektronická komunikácia
	10.09.2015	Zmena e-mailovej adresy školy
	26.02.2016	Zmena vedenia školy
14.10.2016	31.08.2016	Úprava školského poriadku pre žiakov

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V ŠkVP

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplne stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania vychádzajú zo zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon), štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) v oblasti odborného vzdelávania a prípravy (OVP), z analýzy SWOT a autoevaluácie práce školy (vyhodnocovacia správa školy) a plán práce školy.

VÍZIA ŠKOLY

Našou víziou je stať sa modernou školou tretieho tisícročia, ktorá spojením kvalifikovaných učiteľov, prostriedkov IKT a moderných vyučovacích metód pripraví žiakov tak, aby sa umiestnili na trhu práce v spoločnej Európe, prípadne pokračovali v štúdiu na vysokej škole.

STRATÉGIA ŠKOLY

- Prostredníctvom informačno-komunikačných technológií zaviesť novú kultúru učenia sa.
- Na vyučovaní jednotlivých predmetov rozvíjať osobnosti študentov predovšetkým s ohľadom na kľúčové kompetencie.
- Materiálne a finančné podmienky školy zlepšiť zapojením sa do projektov.
- Zabezpečiť a udržať vysokú odbornosť pedagogického zboru.
- Modernizovať technické vybavenie školy.

CIELE ŠKOLY

Formovať plne rozvinutú osobnosť mladého človeka s dôrazom na kľúčové kompetencie a požiadavky trhu práce, otvárať cestu ku kvalitnému životu, motivovať k vlastnému rozvoju a k celoživotnému vzdelávaniu.

Poslaním našej školy je umožniť žiakom získať úplne stredné odborné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou a získať základy pre celoživotné vzdelávanie, ktorým sa žiaci pripravujú na úspešný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život v spoločnosti založenej na vedomostiach a rozvoji ľudskej osobnosti (tzv. znalostná ekonomika).

Ciele výchovy a vzdelávania sú zamerané hlavne na:

- a) posilnenie výchovnej a vzdelávacej funkcie školy
- b) realizáciu stratégie rozvoja školy, ktorá spočíva v:

- príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu s cieľom skvalitniť výučbu pomocou IKT, uplatňovaním nových metód a foriem vyučovania, zabezpečením variability a individualizácie výučby,
- posilnení úlohy motivácie učiteľov, ich profesijného a osobného rozvoja,

- podpore talentu a osobnosti každého žiaka,
- skvalitnení spolupráce so sociálnymi partnermi, rodičmi a ostatnými školami doma aj v zahraničí,
- zlepšovaní estetického prostredia interiéru a exteriéru školy

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakom:

- získať kompetencie v oblasti komunikačných schopností, učiť verbálnej a neverbálnej komunikácii, efektívnej komunikácii písomnou a elektronickou formou,
- vedieť využívať informačno-komunikačné technológie (IKT) v pracovnej a osobnej (občianskej) oblasti,
- získať kompetencie v oblasti komunikácie v štátnom jazyku a v dvoch cudzích jazykoch, vedieť ich využívať v celoživotnom vzdelávaní, v praxi na európskom trhu práce aj v občianskom živote,
- získať kompetencie v matematickej gramotnosti, ktorá je základom pre logické, ekonomické myslenie a podnikateľské uvažovanie,
- získať sociálne, občianske a kultúrne kompetencie, učiť sa žiť v spoločnosti, žiť s ostatnými, spolupracovať v tíme, rozvíjať úctu k ľudskému životu, k prírode, k životnému, a pracovnému prostrediu, učiť žiakov slušnému správaniu v súlade s morálnymi hodnotami a rešpektovať identitu druhých bez predsudkov, intolerancie, rasizmu, nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- naučiť sa analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia, podporovať kreativitu žiakov a dbať na ich zodpovedný prístup k tímovej a samostatnej práci, k prispôbovaniu sa zmenám na trhu práce, preberať na seba zodpovednosť a rozvíjať podnikateľské schopnosti,
- získať a posilňovať úctu k rodičom, učiteľom a ostatným osobám, úctu k ľudským právam a základným slobodám, úctu ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu,
- získať informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie, naučiť sa regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie vrátane zdravej výživy, chrániť životné prostredie.

Na dosiahnutie uvedených cieľov budú učiteľia:

- aktivizovať učenie a modernizovať vyučovací proces uplatňovaním interaktívneho zážitkového učenia sa, projektového vyučovania v odborných učebniciach, zavádzaním kooperatívneho učenia, prípadových štúdií, rolovej simulácie, asociačných metód, tvorivého používania textov,
- podporovať aktivizačné metódy a formy založené na skúsenosti a prepojené so životom, ktoré sú nástrojom osvojovania si poznatkov, rozvíjania sociálnych zručností a psychosociálnych vlastností žiakov,
- do učebných osnov a tematických plánov vyučovacích predmetov zapracovávať nové poznatky a trendy vo vzdelávaní, uplatňovať medzipredmetové vzťahy, aktualizovať obsah a rozsah učiva,
- zapájať do ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti IKT, cudzích jazykov a posilňovať svoj profesijný a odborný rast,
- zúčastňovať sa školení zameraných na zavádzanie nových foriem a metód práce, najmä projektového vyučovania,
- podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka, pomáhať prospechovo slabším žiakom a žiakom z menej podnetného prostredia,

- skvalitňovať spoluprácu s rodičmi žiakov a verejnosťou, spoluprácu so zamestnávateľmi prostredníctvom odbornej praxe žiakov 3. a 4. ročníka a organizovať prednášky, besedy s odborníkmi,
- pokračovať v spolupráci so školami podobného typu v zahraničí,
- zlepšovať estetiku prostredia školy a jej okolia, zapájať žiakov do úpravy areálu školy.

3 ZAMERANIE ŠKOLY

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bernoláková 26, 953 20 Zlaté Moravce
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

3.1 SWOT analýza

Vychádzajúc z analýzy doterajšej práce školy, aktuálnych podmienok a situácie na škole ponúkame túto charakteristiku školy. Naším cieľom je súčasné podmienky postupne zlepšovať najmä v oblasti materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania, a tým zvýšiť kvalitu vzdelávania.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami** školy pôsobiacimi na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
 - meno a kvalita výsledkov školy a jej poloha,
 - vysoká odbornosť, kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
 - veľmi dobrá úroveň vyučovania jazykov a odborných ekonomických predmetov,
 - dobré skúsenosti s podmienkami, výsledkami žiakov a ich uplatnením v praxi,
 - záujem vysokých škôl a zamestnávateľov o absolventov školy a ich veľmi dobré uplatnenie,
 - nízke % nezamestnanosti našich absolventov,
 - výborná spolupráca s Ekonomickou univerzitou v Bratislave pri príprave učiteľov odborných ekonomických predmetov,
 - zlepšujúce sa materiálne vybavenie školy vďaka podpore ESF a rodičov,
 - dobré využitie vzdelávacích poukazov pre pestrú ponuku záujmových krúžkov,
 - možnosť stravovania zamestnancov i žiakov v školskej jedálni,
 - pripravenosť školy na integráciu handicapovaných detí
 - dlhoročné výborné hodnotenie školy agentúrou INEKO.
- **Slabými stránkami** školy je:
 - nedostatok finančných prostriedkov na údržbu a rekonštrukciu interiérov školy,
 - nedostatočné hodnotenie pedagogických zamestnancov, problémy so stabilizáciou mladších učiteľov,
 - vysoká absencia časti žiakov,
 - slabšie vybavenie školy učebnicami vzhľadom na neplnenie edičného plánu MŠ SR,
 - nutnosť spájania skupín v triede z finančných dôvodov.
- **Príležitosti školy** signalizujú:
 - bezproblémové uplatnenie absolventov školy,
 - dobrú a funkčnú spoluprácu so zriaďovateľom, zamestnávateľmi, EU Bratislava a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,

- zlepšenie spolupráce so základnými školami,
 - lepšie zapojenie rodičov a Rady školy pre skvalitnenie aktivít školy.
- **Riziká v rozvoji školy predstavujú:**
 - nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
 - znižujúca sa vedomostná úroveň a študijné návyky žiakov prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
 - nepriaznivý demografický vývoj v nitrianskom regióne,
 - konkurencia okolitých škôl.

S ohľadom na uvedené skutočnosti, zistenia a výsledky predbežných analýz, ako aj konzultácie so spolupracujúcimi inštitúciami zhŕňame

zameranie školy

do nasledujúcich rozhodujúcich bodov:

- **vytváranie podmienok pre tvorivé, metodicky a formami pestré vyučovanie s aktívnym a rozhodujúcim zapojením žiakov,**
- **formovanie pozitívneho, správneho a pre aktívny, užitočný a plnohodnotný život orientovaného hodnotového systému žiakov,**
- **aktívne vyučovanie troch cudzích jazykov,**
- **intenzívnym rozvojom jazykových kompetencií zvýšiť osobný potenciál žiakov ako predpoklad úspešného uplatnenia sa v praxi na Slovensku i v zahraničí,**
- **komplexné a systémové využívanie informačnej a komunikačnej techniky,**
- **vytváranie systému odborných kompetencií v zmysle požiadaviek odberateľov - praxe,**
- **pre úspešné napĺňanie zamerania školy vytváranie podmienok pre ďalší odborný rast a vzdelávanie učiteľov, ako aj zlepšovanie materiálnych podmienok.**

3.2 Charakteristika školy

Obchodná akadémia v Zlatých Moravciach sídli na Bernolákovej ulici č. 26. Vyučovanie prebieha v dvoch budovách, ktoré sú majetkom zriaďovateľa NSK a škola ich spravuje. Hlavná budova školy je dvojpodlažná, účelová a vyhovujúca pre potreby strednej školy ekonomického charakteru. Súčasťou budovy je výťah, ktorý umožňuje bezbariérový prístup. V škole je telocvičňa, školský bufet a v areáli školy je školská jedáleň.

Pre vyučovanie slúži 10 klasických tried. Výučba odborných predmetov prebieha v odborných učebniach (1 učebňa informatiky, 1 učebňa PEJ a 2 učebne ekonomických predmetov), učebne sú vybavené - počítačmi a sú pripojené na internet (učebňa informatiky – 15 ks počítačov, tlačiareň, skener a dataprojektor, učebňa PEJ – 20 ks počítačov, tlačiareň, interaktívna tabuľa a dataprojektor, učebňa ekonomických predmetov č. 1 – 17 ks počítačov, tlačiareň, a dataprojektor, učebňa ekonomických predmetov č. 2 - 23 ks počítačov, 2 tlačiarne, interaktívna tabuľa + dataprojektor). Na výučbu všeobecno-vzdelávacích predmetov slúžia klasické triedy a jedna špecializovaná učebňa vybavená počítačom, notebookom, interaktívnou tabuľou a dataprojektorom. Cudzie jazyky sa vyučujú v dvoch jazykových laboratóriách, ktoré sú vybavené najmodernejšou technikou, napr. CD - prehrávačov, DVD – prehrávačov, počítačov, televízorom, inretaktívnou tabuľou a internetom. V nasledujúcich školských rokoch chceme dovybaviť učebne ďalšou technikou. Hodiny telesnej a športovej výchovy prebiehajú v telocvični.

Stravovanie žiakov a zamestnancov je zabezpečené v školskej jedálni. V druhej budove sú vyučovacie priestory pre 3 triedy, sklad učebníc a učebňa biológie a ekológie, vybavené

príslušnou technikou. Učiteľom slúži zborovňa, vybavená počítačmi a kabinety pre odborné predmety, telesnú výchovu, slovenský jazyk a miestnosť pre výchovného poradcu, cudzie jazyky. Podľa vnútorného poriadku školy žiaci nesmú opustiť v čase vyučovania areál školy, ktorý je kontrolovaný zodpovedným pracovníkom pri vstupe do budovy školy, čím je postarané o ich bezpečnosť. V ďalších rokoch budeme dopĺňať v závislosti od finančných prostriedkov ďalšie vybavenie učebni a ďalších priestorov, hlavne z mimorozpočtových zdrojov – prostriedky RZ, sponzorské príspevky a z príjmu 2% daní do Občianskeho združenia pri RZ. Chceme tak skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a zlepšiť podmienky pre duševnú hygienu žiakov a učiteľov.

3.3 Charakteristika pedagogického zboru

Škola zamestnáva primeraný počet pedagogických zamestnancov s požadovanou odbornou spôsobilosťou podľa platnej legislatívy, ktorí sú plne kvalifikovaní a schopní zabezpečovať úlohy štátneho vzdelávacieho programu a odbornosť výchovnovzdelávacieho procesu. Na škole vyučuje dlhodobo viac než 9 učiteľov odborných predmetov a 10 učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov. Učitelia spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej kvalifikovanosti, svoje špecifické zručnosti a odbornosť si zvyšujú absolvovaním rôznych kurzov, seminárov, školení v oblasti IKT, cudzích jazykov, globálneho rozvojového vzdelávania, seba vzdelávania a sledovaním odbornej literatúry.

Na škole pracuje výchovná poradkyňa, ktorej práca je zameraná predovšetkým na riešenie problémového správania žiakov, záškoláctvo, sprostredkováva stretnutia rodičov týchto žiakov s triednym učiteľom, prípadne s riaditeľom školy. Pomáha tiež žiakom maturitného ročníka v ich profesijnej orientácii, prípadne pri výbere vysokej školy. So žiakmi pracujú koordinátori prevencie sociálno-patologických javov, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a koordinátor žiackej školskej rady. Zástupkyňa riaditeľky školy je štatutárnou zástupkyňou a zároveň je školskou koordinátorkou maturitných skúšok.

3.4 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Súčasťou ročného plánu práce školy je aj plán ďalšieho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov (ďalej ĎVPZ). Každý pedagogický a odborný zamestnanec má právo i povinnosť ďalšieho vzdelávania, ktoré im škola umožňuje. V rámci finančných možností a potrieb školy na to odráža v ich ohodnotení a profesijnej kariére. Škola spolupracuje okrem zriaďovateľa so ŠPÚ, ŠIOV, MPC, ŠVS Piešťany, ŠVS Banská Bystrica, Obvodný úrad Nitra - odbor školstva a inými vzdelávacími inštitúciami. Vzdelávanie považujeme za najdôležitejšie, preto zabezpečíme skvalitnenie a zlepšenie podmienok výchovy a vzdelávania a ďalší odborný rast zamestnancov. Prvú kvalifikačnú skúšku absolvovalo 86,36% pedagogických zamestnancov. Uvádzajúcich učiteľov vykonávajú vždy skúsení pedagógovia. Výchovný poradca, koordinátori a ďalší učitelia sa zúčastňujú vzdelávaní podľa pozvánky alebo vyhľadávaním ďalších možností vzdelávania na internete.

Najnovšie poznatky z metodiky vyučovania a z odboru sprostredkujú vyškolení učitelia prostredníctvom predmetových komisií ostatným učiteľom. Na prácu s modernými prostriedkami ako výpočtová technika, videotechnika, multimédiá sa zaškoľujú učitelia navzájom. Spolupráca v rámci predmetovej komisie aj medzi predmetovými komisiami navzájom je veľmi dobrá. Učitelia si vymieňajú skúsenosti, odovzdávajú poznatky a rozvíjajú tvorivosť.

Celoživotné vzdelávanie zamestnancov je nevyhnutnosťou. ĎVPZ je aj podľa Charty učiteľov chápané ako právo i povinnosť každého učiteľa, lebo pedagogická činnosť vyžaduje od učiteľov hlboké znalosti, špeciálne schopnosti získané a udržiavané dôkladným a permanentným vzdelávaním. Budeme ho organizovať s vopred určeným časovým a obsahovým poradím tak, aby bolo prínosom pre školu a tento prínos budeme sledovať a vyhodnocovať. Do budúcnosti

chceme zvyšovať kompetenciu učiteľov inováciou v odbore, v didaktike vyučovacích predmetov, v pedagogike, motivovať ich k neustálemu sebavzdelávaniu a zdokonaľovať spôsobilosti pre riešenie konfliktov, komunikáciu a spoluprácu so psychológom. Riadiaci pracovníci sa zamerajú na sledovanie zmien v školskej legislatíve a na potrebné revidovanie ŠkVP.

3.5 Vnútroškolský systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Kontrolu a hodnotenie pedagogických zamestnancov budeme vykonávať metódou pozorovania (hospitácie, vzájomné hospitácie), na základe výsledkov žiakov vo vyučovacích predmetoch (priemerný prospech, ročníkové testy, úspešnosť žiakov na predmetových olympiádach a ďalších súťažiach, úspešnosť žiakov na maturitných skúškach, úspešnosť žiakov pri prijímacom konaní na vysoké školy a v praxi – spätná väzba), rozhovorom s učiteľmi, žiakmi, rodičmi žiakov, členmi rady školy, zamestnávateľmi z pracovísk, kde žiaci vykonávajú odbornú prax, hodnotením výsledkov zamestnancov školy v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti, v rámci svojej predmetovej komisie (vzájomné hodnotenie učiteľov), hodnotenie zamestnancov manažmentom školy, na základe ktorého sa stanovujú kritériá na osobné ohodnotenie zamestnancov, ktoré sa však odvíja od pridelených finančných prostriedkov. Okrem peňažného ohodnotenia budeme naďalej využívať formu morálneho ocenenia verejnou pochvalou pred kolektívom pedagogickej rady, na zasadnutiach rodičovskej rady a rady školy a návrhom zamestnanca na ocenenie zriaďovateľom (NSK) alebo Obvodný školský úrad.

3.6 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Cieľom jazykového vyučovania je komunikatívny cieľ, a preto organizujeme výmenné pobyty našich a nemeckých študentov v SRN a SR. Dve nemecké študentky z partnerskej školy z Flensburgu (SRN) a dvaja študenti z partnerskej školy BERUFLICHE SCHULE UND ABENDGYMNASIUM KIEL (SRN) absolvovali na Slovensku trojtýždňovú prax vo firmách v Zlatých Moravciach. Táto prax bola z nemeckej strany súčasťou projektu v rámci programu LEONARDO. Nemeckí študenti bývali v hosťovských rodinách našich žiakov a žiačok. V tomto školskom roku sa traja študenti OA Zlaté Moravce zúčastnili dvojtýždňovej praxe v SRN v podnikoch regiónu KIEL, kde sa nachádza naša partnerská škola a tiež tam bývali v hosťovských rodinách.

V školskom roku 2007/2008 sme poslali na schválenie do Národnej kancelárie Socrates projekt, ktorý je zameraný na prípravu na zahraničnú prax. Z tohto dôvodu sa v dňoch 10. -14. januára 2008 uskutočnila na OA v Zlatých Moravciach prípravná návšteva, kde sme sa stretli so zástupcami ôsmich zahraničných škôl. Rokovalo sa o novom projekte na rozvoj školy, ktorý bol postúpený Národnej kancelárii a malo by sa začať na ňom pracovať v septembri školského roku 2008/2009.

V decembri každoročne organizujeme zájazd do predvianočnej Viedne, ktorého sa zúčastňujú žiaci vždy s veľkým záujmom. Prezrú si známe pamiatky a vyskúšajú si aj svoje vedomosti z nemeckého jazyka v praxi. Akcia má veľmi dobrý ohlas u žiakov a určite sa bude organizovať aj naďalej.

3.7 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Škola sústavne rozvíja spoluprácu s rodičmi na princípe partnerstva. Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach, konzultáciách s vyučujúcimi, zasadnutiach rady školy. Majú možnosť sledovať priebežné výsledky prostredníctvom internetu, škola už piaty školský rok využíva systém „Elektronickej žiackej knižky“. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných

akciách prostredníctvom webovej stránky školy. Skúsenosti so spoluprácou s rodičmi sú rôzne, častý je nezáujem, pasivita, resp. záujem o svoje dieťa a jeho problém až keď je neskoro...

Nadalej očakávame úspešnú spoluprácu s rodičmi prostredníctvom Rodičovskej rady, ktorú zastupujú rodičia za každú triedu, s členmi Rady školy, Žiackej školskej rady, Odborovou organizáciou na škole a zástupcami zamestnávateľov z podnikov a inštitúcií, kde vykonávajú žiaci 3. a 4. ročníka odbornú prax.

Rada školy je ustanovená podľa zákona Slovenskej republiky a je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

Výchova ku kultúre, a estetickému cíteniu, empatii bude nadalej realizovaná s Mestským kultúrnym strediskom v Zlatých Moravciach a mestskou knižnicou. Kultúrne poukazy žiaci využívajú pri návšteve kultúrnych podujatí organizovaných v MsKS Zlaté Moravce a divadlom Andreja Bagara v Nitre.

Vzdelávacie poukazy žiaci odovzdávajú prevažne našej škole, ponúka krúžkov je široká. Najväčší záujem je o športové krúžky, krúžky účtovníctva a cudzích jazykov.

Významná je aj spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Zlatých Moravciach pri výbere školy alebo povolania maturantov, pri poradenstve ako sa správne učiť, adaptovať na nové prostredie.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bernoláková 26, 953 20 Zlaté Moravce
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

4.1. Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program (ŠkVP) vychádza zo študijného odboru 6317 M obchodná akadémia inovovaného k 1.9.2004. Uvedená inovácia sa v praxi osvedčila.

Cieľom a zámerom vzdelávania podľa uvedeného ŠkVP je pripraviť absolventov so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom i medzinárodnom obchode, peňažníctve, službách, v štátnej i verejnej správe.

Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre celoživotné vzdelávanie i vysokoškolské štúdium. Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventom získať odborné teoretické vedomosti, prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, spojené so získavaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, personalistiky, manažmentu, vo vedení administratívy, účtovnej evidencie a finančného hospodárenia. Praktické vyučovanie integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve, aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činnosti. Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

4.2. Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy
Spôsob ukončenia štúdia	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní	maturitné vysvedčenie dodatok k maturitnému vysvedčeniu
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie, klasifikácia ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	odborný ekonomický pracovník v rôznych formách podnikateľských subjektov, v štátnej a verejnej správe
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	v príbuzných odboroch na vysokej škole a v pomaturitnom štúdiu

4.3. Organizácia výučby

Na škole prebieha vyučovanie v jednom študijnom odbore obchodná akadémia. Vzdelávanie je rozdelené do všeobecnovzdelávacích predmetov, z ktorých slovenský jazyk a literatúra a jeden cudzí jazyk sú zároveň maturitnými predmetmi a do odborných predmetov teoretického a praktického charakteru. Výučba teoretických predmetov vyúsťuje do teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a praktických predmetov do praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky. Učivo viacerých odborných predmetov spája teoretické vzdelanie s praktickou prípravou, čo umožňuje využívať medzipredmetové vzťahy.

Od 3. ročníka si žiaci môžu zvoliť jeden voliteľný predmet z ponuky všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov a od 4. ročníka dva predmety z voliteľných predmetov.

Žiaci 3. a 4. ročníka vykonávajú povinnú 10-dňovú odbornú prax na zmluvne dohodnutých pracoviskách šesť 60-minútových hodín denne (spravidla od 8.00 do 14.00 h). Žiaci 3. ročníka v máji počas maturitných skúšok a žiaci 4. ročníka začiatkom školského roka (september -október). Osvedčenými pracoviskami sú Allianz – Slovenská poisťovňa, a. s. Nitra; BenátCentrum, s.r.o. Zlaté Moravce; Danfoss Compressors, s.r.o. Zlaté Moravce; Daňové riaditeľstvo Nitra; DAS Tlmače, s.r.o. Tlmače; Delux-SM, s.r.o. Vráble; Elektrosystémy, s.r.o. Zlaté Moravce; Eminent, s.r.o. Zlaté Moravce; Kameňolomy a štrkopieskovne, a. s. Zlaté Moravce; Knaufinsulation, s.r.o., Nová Baňa; KONGSBERG AUTOMATIVE, s.r.o. Vráble; KOVO – ELEKTRO Šurany; Mestská nemocnica Zlaté Moravce; Molinari servizi, s.r.o. Levice; Okresný súd Nitra; Prvá stavebná sporiteľňa Zlaté Moravce; Reedukačné centrum Zlaté Moravce; Sanotechnik-Maurod, s.r.o. Zlaté Moravce; SKYDENT, a.s. Skýcov; Slovenské energetické strojárne, a.s. Tlmače; SOŠ Levice; STYX Vráble; Švec a spol., s.r.o., Vráble; Tekovská realitná kancelária Zlaté Moravce; Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra; Wienerberger, Slovenské tehelne, s.r.o., Zlaté Moravce; Západoslovenská vodárenská spoločnosť Nitra; ZŠ Mojmirova 2, Zlaté Moravce; obecné úrady a základné školy v najbližšom okolí.

Prax hodnotia známkou učitelia odborných predmetov, ktorí žiakov na pracoviskách kontrolujú a žiaci, prípadne zodpovední zamestnanci z pracovísk s ním v prípade potreby konzultujú. Znamka z praxe je uvedená aj na vysvedčení.

Vo vzdelávacom procese sa budú využívať rôzne formy, metódy a prístupy. Okrem individuálnej aj skupinová a frontálna forma, slovné metódy (vysvetľovanie, rozhovor, problémový výklad i.), práca s knihou alebo odbornou literatúrou, názorné metódy ako odborná exkurzia, z praktických metód najmä cvičenia, písomné práce, didaktické hry, rolová simulácia, práce na projekte a ďalšie.

Triedy sa budú deliť na skupiny vo vybraných predmetoch v závislosti od požiadaviek na kompetencie žiakov, ale aj od výšky pridelených normatívnych prostriedkov. Na výučbu voliteľných predmetov môžu byť žiaci zlučovaní z rôznych tried.

Organizácia školského roka vychádza z pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva SR, z platnej legislatívy a z učebného plánu školy v časti Prehľad využitia týždňov v školskom roku.

Pri prijímaní žiakov na štúdium, prerušení štúdia, vylúčení žiakov zo štúdia, prestupe žiakov, spôsobe ukončovania štúdia budeme postupovať podľa platnej legislatívy a vnútorného poriadku školy.

4.4 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Do študijného odboru obchodná akadémia môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti posúdi zdravotnú spôsobilosť žiaka odborný lekár a v prípade potreby pracovník pedagogicko-psychologickej poradne.

Škola nemá osobitne vytvorené podmienky pre integráciu žiakov, pohyb v hlavnej budove je možný aj u telesne postihnutých žiakov, nakoľko je v budove výťah a bezbariérový prístup do učební. Od školského roku 2007/2008 sme mali a od školského roku 2015/2016 znovu máme žiaka na vozíku a bez problémov sa premiestňuje z triedy do odborných učební.

Oslobodenie od výučby telesnej výchovy povoluujeme na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. žiaka, doloženej potvrdením od lekára predloženej v prvom septembrovom týždni, prípadne v priebehu školského roka, ak to zdravotný stav žiaka vyžaduje (úraz, novozistené ochorenie, tehotenstvo).

Telesné postihnutie	Vyžaduje sa dobrý zdravotný stav s nenarušenou pohyblivosťou horných končatín, vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia.
Mentálne postihnutie	Študijný odbor nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
Zrakové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia.
Sluchové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia.
Špecifické poruchy učenia	Závisí od individuálneho prípadu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru na študijné predpoklady žiakov, treba zväžiť vhodnosť študijného odboru pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť študijného odboru pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Vo výrobe a vzdelávaní bude výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, k hygiene pri práci, k protipožiarnej ochrane vychádzať z platných právnych predpisov – zákonov, nariadení, vykonávacích predpisov a noriem. Táto výchova bude spoločne s ďalšími výchovnými zložkami súčasťou všeobecnovzdelávacieho a odborného vyučovania, náplňou triednických hodín a činnosti so žiakmi v mimo vyučovacom čase.

V priestoroch školy sú vytvorené podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce a protipožiarne opatrenia. Na sekretariáte školy, v telocvični a v školskej jedálni je k dispozícii lekárnička a v prípade potreby (drobné poranenie, nevoľnosť žiaka alebo zamestnanca) postihnutých ošetrí zamestnanci školy, ktorí absolvovali kurz prvej pomoci organizovaný Slovenským červeným krížom. V ostatných prípadoch požiadajú škola o odbornú lekársku pomoc.

Pre školu vykonáva funkciu bezpečnostného technika p. Gajdoš- zamestnanec NSK, ktorý organizuje školenia o bezpečnosti práce, dodržiavaní osobnej hygieny a o protipožiarnej ochrane.

Zástupcom zamestnancov pre BOZP je Mgr. Ľubomír Balko, ktorý okrem iného eviduje a vykazuje školské úrazy.

Triedni učitelia pravidelne začiatkom školského roka poučia všetkých žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o školskom poriadku, čo potvrdia žiaci aj svojim podpisom. Opakovane sú poučení pred každou exkurziou, výletom, účelovým cvičením a kurzom, lyžiarskym výcvikom a inou aktivitou

Dodržiavanie bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny pri práci a protipožiarnych opatrení počas odbornej praxe žiakov je písomne dohodnuté v zmluvách so zamestnávateľmi.

5 PROFIL ABSOLVENTA

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bernoláková 26, 953 20 Zlaté Moravce
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent obchodnej akadémie sa uplatní v skupine povolání zameraných na výkon ekonomických, obchodno-podnikateľských a administratívnych činností v podnikoch všetkých právnych foriem a v ostatných organizáciách.

Príkladom sú typové pozície : ekonóm, účtovník, mzdový referent, štatistik, obchodný zástupca, referent v štátnej správe a samospráve, bankový a poisťovací pracovník, administratívny pracovník, asistent, organizačný pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodný referent a ďalší. Absolvent je pripravený tak, aby po získaní maturitného vysvedčenia mohol nastúpiť na štúdium na vysokej škole, resp. iné terciárne vzdelávanie. Absolvent má predpoklady na to, aby rozvíjal vlastné podnikateľské aktivity.

5.2 Kompetencie absolventa

V súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania je absolvent školy na úrovni zodpovedajúcej jeho schopnostiam a študijným predpokladom schopný vytvoriť si tieto kompetencie:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre pracovný a spoločenský život. Získaním týchto spôsobilostí sa žiaci naučia, akým spôsobom využívať informácie, ako sa produktívne učiť.

Absolvent má

- potrebnú slovnú zásobu a vyjadrovaciu schopnosť v komunikatívnych situáciách v ústnom a písomnom prejave v materinskom jazyku,
- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu,
- komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje, tvoriť si vlastný úsudok, skúmať vierohodnosť informácií,
- ovládať základy komunikácie v cudzom jazyku pre základné pracovné uplatnenie podľa potrieb a charakteru príslušnej odbornej kvalifikácie,
- reprodukovať a interpretovať prečítaný alebo vypočítaný text v materinskom aj cudzom jazyku,

- ovládať základy ústnej aj písomnej komunikácie v dvoch cudzích jazykoch,
- chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehľbovať svoju jazykovú spôsobilosť,
- vytvárať a spracovávať administratívne písomnosti a pracovné dokumenty, štylizovať listy, informačné útvary, vyplňovať formuláre,
- ovládať grafickú a formálnu úpravu administratívnych písomností
- dodržiavať jazykové a štylistické normy,
- ovládať a vhodne používať odbornú terminológiu a symboliku,
- vyjadrovať sa a vystupovať v súlade so zásadami kultúry prejavu a správania sa,
- kladný vzťah ku kultúrnym, morálnym a estetickým hodnotám,
- využívať svoje vedomosti pri riešení bežných aj problémových situácií,
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom a primerane ich interpretovať
- ovládať prácu s počítačom na úrovni spotrebiteľa, používanie IKT a zvyšovať svoju digitálnu gramotnosť,
- rozvíjať svoju tvorivosť a nadanie,
- využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe,
- pracovať s osobným počítačom a s ďalšími prostriedkami informačných a komunikačných technológií, vrátane komunikácie elektronickou poštou a využívaním ďalších prostriedkov on-line a off-line komunikácie,
- vhodne komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi,
- vhodným spôsobom reprezentovať podnik a spoluvytvárať image podniku na verejnosti,
- oboznámiť sa s ďalšími motivačnými vzdelávacími programami súvisiacimi s možnosťami virtuálnej komunikácie.

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Sú to schopnosti, ktorými žiak reguluje správanie, učí sa zapájať sa do medziľudských vzťahov, pracovať v tíme, preberať zodpovednosť sám za seba, rešpektovať všeľudské etické hodnoty, uznávať ľudské práva a slobody.

Absolvent má:

- konať zodpovedne, samostatne a aktívne nielen vo vlastnom záujme, ale aj v záujme verejnosti,
- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, seba regulácie, seba hodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zamerať vlastnú činnosť na dodržiavanie osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,

- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislosti,
- chápať bezpečnosť práce ako súčasť starostlivosti o zdravie svoje, svojich spolupracovníkov, klientov, zákazníkov,
- dodržiavať príslušné právne predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, hygienické predpisy a zásady,
- mať zodpovedný prístup k ochrane životného prostredia,
- nakladať s materiálmi, energiami, odpadmi a vodou ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy, nie byť zodpovednosť za výsledky svojej práce,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

c) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Tieto schopnosti sa využívajú na identifikovanie problémov, na ich analýzu a stanovenie efektívnych postupov, perspektívnych stratégií a vyhodnocovanie javov.

Absolvent má:

- pochopiť zadanie úlohy, alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
- využívať zrozumiteľné návody na objasnenie podstaty problému,
- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia a myšlienkových operácií (logické, empirické, matematické, heuristické),
- zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
- využívať pri plnení úloh vhodné prostriedky a spôsoby,
- využívať skôr nadobudnuté vedomosti a skúsenosti,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi

d) Podnikateľské spôsobilosti

Tieto spôsobilosti umožňujú orientáciu na vlastné podnikanie, samozamestnanosť, možnosť riadiť vlastné životné portfóliá a pomáhajú vytvárať nové pracovné príležitosti.

Absolvent má:

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať posúdiť mieru rizika a prijímať dôsledky rizika,
- samostatne zostavovať podnikateľský zámer a podnikateľský plán,
- určovať ciele v podnikaní
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie

- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- vedieť efektívne využívať finančné prostriedky na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia,
- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- samostatne účtovať v jednoduchom aj podvojnóm účtovníctve,
- ovládať rozpočtovníctvo a kalkulácie v podnikateľských subjektoch,
- naučiť sa rozoznávať riziká v riadení vlastných financií,
- stanoviť si finančné ciele a napláňovať si ich dosiahnutie,
- plniť svoje finančné záväzky, zveľaďovať a chrániť svoj majetok,
- porozumieť základným pojmom v oblasti finančnictva a sveta peňazí,
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- vedieť získavať a vyhodnocovať informácie o pracovných a vzdelávacích príležitostiach,
- využívať poradenské a sprostredkovateľské služby tak v oblasti sveta práce, ako aj v oblasti vzdelávania,
- primárne komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy, robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalším možnosťami

e) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Tieto spôsobilosti pomáhajú žiakom rozvíjať základné zručnosti pri práci s osobným počítačom, internetom, učia ich využívať rôzne informačné zdroje a informácie v pracovnom a mimopracovnom čase.

Absolvent má:

- pracovať s osobným počítačom a ďalšími prostriedkami informačných a komunikačných technológií,
- pochopiť základné informácie o štruktúre a fungovaní počítača,
- pracovať so základnými a aplikačnými funkciami programu potrebnými pre výkon povolania,
- ovládať základy práce v OS Win XP, ovládať programy Office 2003,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- učiť sa používať nové počítačové aplikácie a programy,

- pracovať s aplikačnými programami potrebnými pre výkon povolania (programy firmy KROS – OMEGA na vedenie podvojného účtovníctva, OLYMP mzdová agenda),
- pracovať s výučbovým programom ATF,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať jednoduché prostriedky on-line a off-line komunikácie,
- vyhľadávať jednoduché informačné zdroje a informácie z otvorenej celosvetovej siete internet,
- ovládať základy grafického znázorňovania a vedieť ich podľa potreby využiť v praktickom živote,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné, špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne aj počítačovo gramotný,
- vybrať vhodné kvantitatívne matematické metódy pri riešení danej úlohy alebo situácie a používať vhodné algoritmy,
- využívať a vytvárať rôzne formy grafického znázornenia reálnych situácií (tabuľky, grafy, schémy, diagramy a pod.) a používať ich pre riešenie,
- využívať prostriedky a možnosti elektronickej komunikácie v oblasti dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Sú to schopnosti, ktoré umožňujú žiakom žiť plnohodnotným sociálnym životom a tak prispievať k zvyšovaniu spoločenskej úrovne. Svojím podielom prispievajú k rozvíjaniu demokratického systému spoločnosti, k trvalo udržateľnému hospodárskemu a sociálnemu rozvoju spoločnosti.

Absolvent má:

- rozumieť podstate sveta a spoločnosti na primeranej úrovni,
- rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúre špecifiká,
- vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,

- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete, rešpektovať rôzne názory na svet,
- chápať význam životného prostredia pre človeka a konať v duchu udržateľného rozvoja,
- uznávať hodnotu života, uvedomovať si zodpovednosť za vlastný život a spoluzodpovednosť pri ochrane života a zdravia iných,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah,
- orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu,
- pochopiť pojmy: spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- rozlíšiť spisovný a hovorový jazyk, dialekt a štýlovo príznačné javy, vo vlastnom prejave voliť prostriedky adekvátne komunikačnej situácii,
- v písomnom a hovorenom prejave uplatňovať zásady slovenského pravopisu, využívať vedomosti o tvarosloví,
- používať adekvátne slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- orientovať sa v základnej výstavbe textu, prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vedieť položiť otázku a správne formulovať odpoveď,
- vyjadrovať postoje neutrálne, pozitívne (pochvala) a negatívne (kritika, polemika),
- vyjadrovať sa vecne správne jasne a zrozumiteľne,
- orientovať sa v rôznych literárnych smeroch,
- čítať umelecké diela a chápať ich celistvosť a estetickú pôsobnosť,
- odborne sa vyjadrovať o javoch vo svojom odbore
- vytvoriť základné útvary administratívneho štýlu,
- samostatne získavať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať,
- mať prehľad o dennej tlači a tlači podľa svojho záujmu,
- komunikovať v cudzom jazyku v rámci základných tém,
- schopnosť vymieňať si informácie a názory v cudzom jazyku týkajúce sa základných všeobecných a odborných tém ústnym a písomným prejavom,
- schopnosť zvoliť si adekvátne komunikačnú stratégiu a jazykové prostriedky, zrozumiteľne vyjadrovať hlavné myšlienky v cudzom jazyku,
- pracovať so základným cudzojazyčným textom vrátane základného odborného textu,
- využívať text ako poznanie a prostriedok na skvalitnenie jazykových spôsobilostí,
- pracovať so slovníkom, jazykovými a inými príručkami, internetom a ďalšími zdrojmi informácií,
- poznať a rešpektovať tradície, zvyky a odlišnosti sociálnej a kultúrnej hodnoty iných národov a jazykových oblastí,
- využívať prírodovedné poznatky a zručnosti v praktickom živote vo všetkých situáciách, ktoré súvisia s prírodovedou,
- ovládať základné ekologické súvislosti a postavenie človeka v prírode, zdôvodniť nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- charakterizovať etiku práce,

- využívať vedomosti a spôsobilosti v praktickom živote pri riešení otázok svojho politického a občianskeho rozhodovania, hodnotenia a správania,
- konať zodpovedne a prejavovať občiansku aktivitu, vážiť si demokraciu a slobodu,
- využívať matematické poznatky v praktickom živote v situáciách, ktoré súvisia s matematikou,
- orientovať sa v matematickom texte, pochopiť zadanie matematickej úlohy, kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov - grafov, diagramov, tabuliek, správne sa matematicky vyjadrovať,
- osvojiť si zásady správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- zorganizovať si pohybový režim a program vlastných pohybových aktivít ako súčasť životného štýlu,
- preukázať pohybovú gramotnosť k osobnému športovému výkonu.

5. 2. 3. Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- aktívne ovládať a používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou, s Os Win XP a Office 2003,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- pracovať s účtovným programom Proluc, Omega a programom na personalistiku a mzdy Olymp,
- účtovať v jednoduchom a podvojnóm účtovníctve, ovláda rozpočtovníctvo a kalkulácie.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, logickým myslením,
- schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom s klientom, dodržiavaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry,
- schopnosťou samoštúdia a pozitívnym vzťahom k celoživotnému vzdelávaniu,
- flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok,
- schopnosťou riešiť konfliktné situácie,

- schopnosťou sociálneho kontaktu,
- praktickým a samostatným myslením,
- schopnosťou samostatne pracovať, rozhodovať sa a viesť menší team pracovníkov.

6 UČEBNÝ PLÁN

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce				
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín				
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	19	20	14	11	64
Jazyk a komunikácia	9	10	8	9	36
<i>slovenský jazyk a literatúra</i>	3	3	3	3	12
<i>prvý cudzí jazyk</i>	3	4	3	4	14
<i>druhý cudzí jazyk</i>	3	3	2	2	10
Človek, hodnoty a spoločnosť	3	3	1		7
<i>etická výchova/náboženská výchova</i>	1	1			2
<i>dejepis</i>	1	1			2
<i>občianska náuka</i>	1	1	1		3
Človek a príroda	1	1	1		3
<i>biológia a ekológia</i>	1	1	1		3
Matematika a práca s informáciami	4	4	2		10
<i>matematika</i>	3	3	2		8
<i>informatika</i>	1	1			2
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
<i>telesná a športová výchova</i>	2	2	2	2	8
Odborné predmety	14	13	17	16	60
Teoretická príprava	10	11	9	9	39
<i>ekonomika</i>	4	3	3	3	13
<i>účtovníctvo</i>		3	4	4	11
<i>hospodárska geografia</i>	3				3
<i>pisomná a elektronická komunikácia</i>	1	1			2
<i>makroekonómia</i>				2	2
<i>právna náuka</i>			2		2
<i>tovaroznalectvo</i>	2	2			4
<i>spoločenská komunikácia</i>		2			2

Praktická príprava	4	2	8	7	21
<i>informačné technológie</i>	2	1	2		5
<i>písomná a elektronická komunikácia</i>	2	1	2	2	7
<i>štatistika</i>			2		2
<i>cvičná firma - praktikum</i>			2		2
<i>ekonomické cvičenia</i>				3	3
<i>cvičenia z účtovníctva</i>				2	2
<i>prax</i>			•	•	
Voliteľné predmety			2	6	8
<i>konverzácia v cudzom jazyku</i>			2	2	4
<i>cvičenia z matematiky</i>				2	2
<i>seminár z informačných technológií</i>				2	2
<i>bankovníctvo</i>				2	2
SPOLU	33	33	33	33	132

Prehľad využitia týždňov	Počet týždňov v ročníku				Spolu
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	
<i>Vyučovanie podľa rozpisu</i>	33	33	33	30	129
<i>Maturitná skúška</i>				1	1
<i>Odborná prax</i>			2	2	4
<i>Telovýchovno - výcvikový kurz</i>	1				1
<i>Kurz ochrany života a zdravia</i>			1		1
<i>Časová rezerva (exkurzie, účelové kurzy, opak. učiva, vých.-vzdelávacie akcie)</i>	6	7	4	4	21
Spolu týždňov	40	40	40	37	157

Poznámky k učebnému plánu:

a) Učebný plán obsahuje 64 hodín všeobecnovzdelávacích predmetov a 68 hodín odborného vzdelávania.

b) Počet vyučovacích hodín je v 1. – 4. ročníku 33 hodín. Školský rok trvá 40. týždňov, výučba sa realizuje v 1. – 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku 33 týždňov z toho 2 týždne odborná prax, v 4. ročníku 30 týždňov z toho 2 týždne odborná prax. Časová rezerva sa využíva na účelové cvičenia, kurzy, exkurzie, výchovnovzdelávacie aktivity, kultúrno-spoločenské akcie školy, školské výlety, súťaže, prednášky, na prípravu a absolvovanie externej a internej časti maturitnej skúšky

c) Ako prvý cudzí jazyk sa vyučuje anglický jazyk a nemecký jazyk, ako druhý cudzí jazyk sa vyučuje anglický jazyk, nemecký jazyk a ruský jazyk.

d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická výchova a náboženská výchova, ktoré sa vyučujú v časovej dotácii 1 hodina týždenne v 1. a 2. ročníku. Predmety etická

výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách (spájaním tried), predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/absolvovala“.

e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety: dejepis v časovej dotácii 2 hodiny týždenne v 1. ročníku a 1 hodina v 2. ročníku a občianska náuka v časovej dotácii 1 hodina týždenne v 1. a 3. ročníku.

f) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet biológia a ekológia. Biológia a ekológia sa vyučuje v 1.- 3. ročníku v časovej dotácii 1 hodina týždenne.

g) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa finančných možností a potrieb školy.

h) Na návrh predmetovej komisie ekonomických odborných predmetov a po prerokovaní v pedagogickej rade možno spájať do viachodinových celkov predmet: cvičná firma – praktikum.

i) Žiaci si môžu podľa záujmu a vlastných potrieb vybrať v 3. ročníku z dvoch voliteľných predmetov: konverzácia z anglického jazyka a konverzácia z nemeckého jazyka. V 4. ročníku si vyberajú z voliteľných predmetov: seminár z informačných technológií, bankovníctvo a cvičenia z matematiky. Iné voliteľné predmety škola operatívne zaradí do učebného plánu po vyjadrení písomného záujmu zo strany žiakov. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried.

j) Hodnotenia a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

k) Predmet prax je samostatným vyučovacím predmetom, ktorý žiak vykonáva na zmluvne dohodnutých pracoviskách pod priamym vedením prevádzkových pracovníkov. Za koordináciu praxe zodpovedá vedúci praxe. Je to učiteľ odborných predmetov poverený riaditeľom školy. Predmet prax sa realizuje v 3. a 4. ročníku v časovej dotácii po 10 pracovných dní a po 60 vyučovacích hodinách. V učebnom pláne nemá časovú dotáciu, preto sa nezobrazuje v týždennom počte odučených hodín. Predmet prax je klasifikovaný podľa schválených podmienok absolvovania praxe.

l) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v 3. ročníku a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 vyučovacích hodín v každom polroku školského roka raz. Súčasťou vyučovania v rámci kurzu pohybových aktivít v prírode je lyžiarsky výcvikový kurz v 1. ročníku, ktorý sa realizuje na základe dobrovoľnosti a podľa finančných možností žiakov v rozsahu 5 vyučovacích hodín.

m) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.

n) Maturitná skúška sa realizuje podľa súčasnej platnej legislatívy.

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

	Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti	Interpersonálne a interpersonálne spôsobilosti	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné technológie	Spôsobilosť byť demokratickým občanom
Názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
<i>Všeobecno-vzdelávacie predmety</i>						
slovenský jazyk a literatúra	✓	✓	✓	✓	✓	✓
prvý cudzí jazyk	✓	✓	✓	✓	✓	✓
druhý cudzí jazyk	✓	✓	✓	✓	✓	✓
etická výchova/náboženská výchova	✓	✓	✓	✓	✓	✓
dejepis	✓	✓	✓	✓	✓	✓
občianska náuka	✓	✓	✓	✓	✓	✓
biológia a ekológia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
matematika	✓	✓	✓	✓	✓	✓
informatika	✓	✓	✓	✓	✓	✓
telesná a športová výchova	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<i>Odborné predmety – teoretické vzdelávanie</i>						
ekonomika	✓	✓	✓	✓	✓	✓
účtovníctvo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
hospodárska geografia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
písomná a elektronická komunikácia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
makroekonómia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
právna náuka	✓	✓	✓	✓	✓	✓
tovaroznalectvo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
spoločenská komunikácia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<i>Odborné predmety - praktická príprava</i>						
informačné technológie	✓	✓	✓	✓	✓	✓
písomná a elektronická komunikácia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
štatistika	✓	✓	✓	✓	✓	✓
cvičná firma – praktikum	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ekonomické cvičenia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
cvičenia z účtovníctva	✓	✓	✓	✓	✓	✓
prax	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<i>Voliteľné predmety</i>						
konverzácia v cudzom jazyku	✓	✓	✓	✓	✓	✓
cvičenia z matematiky	✓	✓	✓	✓	✓	✓
seminár z inform. technológií	✓	✓	✓	✓	✓	✓
bankovníctvo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<i>Účelové kurzy</i>						
Ochrana života a zdravia	✓	✓	✓			✓
Telovýchovno-výcvikový kurz	✓	✓				✓

Výchovné a vzdelávacie stratégie sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.

Učebné osnovy všeobecno – vzdelávacích predmetov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia tvoria **prílohu č. 1** Školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia.

Učebné osnovy odborných predmetov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

Učebné osnovy odborných predmetov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia tvoria **prílohu č. 2** Školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia.

7 TABUĽKA PREVODU UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA UČEBNÝ PLÁN ŠkVP

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce			
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	Denná			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský			
Státny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkovo	Vyučovaci predmet	Počet týždenných vyučovacích hodín celkovo	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	84		91	7
Jazyk a komunikácia	34	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	64	
Verbálne vyjadrovanie	12	slovenský jazyk a literatúra	12	
Pisomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna	12	prvý cudzí jazyk	14	2
Slovenská a svetová literatúra medzi dvomi svetovými vojnami				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou				
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Pisomný prejav				
Ústny prejav				
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Pisomný prejav				
Ústny prejav	10	druhý cudzí jazyk	10	
Čítanie s porozumením				
Pisomný prejav				
Ústny prejav				
Človek a hodnoty	7		7	
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a práve vzťahy	2	etická výchova / náboženská výchova	2	
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
Človek a spoločnosť	7		7	
Dejepis	2	dejepis	2	
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti	3	občianska náuka	3	
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Vývoj hospodárskych podmienok				
Estetika životného prostredia				
Ľudové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				

Človek a príroda	3		3	
Človek a životné prostredie	1			
Elektrické a magnetické javy				
Svetlo a žiarenie	0			
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií	0	biológia a ekológia	3	
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Deje v živých sústavách	1			
Orientácia v geografických reáliách sveta	1			
Matematika a práca s informáciami	8			
Čísla, premenné, výrazy				
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria	6	matematika	8	2
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami	2	informatika		
Zdravie a pohyb	8			
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a funkcie				
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning				
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá	8	telesná a športová výchova	8	
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Disponibilné hodiny	4			4
Odborná príprava	56		74	18
Teoretické vzdelávanie	20		39	
Ekonomika		ekonomika	13	
Účtovníctvo		účtovníctvo	11	
Administratíva a korešpondencia		hospodárska geografia	3	
Komunikácia		pisomná a elektronická komunikácia	2	
Právo	20	makroekonómia	2	19
Technické a technologické vzdelávanie		právna náuka	2	
Svet práce		tovaroznalectvo	4	
		spoločenská komunikácia	2	
Praktická príprava	18		21	
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP		informačné technológie	5	
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu		pisomná a elektronická komunikácia	7	
Oboznámenie sa s pracovnými strojmi, zariadením a inventárom výrobných, obchodných, odbytových stredísk, stredísk služieb a cestovného ruchu	18	štatistika	2	3
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu		cvičná firma - praktikum	2	
Simulácia pracovných činností pri zabezpečení akcií poriadaných pri výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu		ekonomické cvičenia	3	
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania		cvičenia z účtovníctva	2	

Administratívne práce v prevádzke		prax		
Cvičná firma (ekonomické cvičenia)				
Disponibilné hodiny	30	Voliteľné predmety	8	8
		konverzácia v cudzom jazyku	4	
		cvičenia z matematiky	2	
		seminár z informačných technológií	2	
		bankovníctvo	2	
		manažment	2	
		marketing	2	
CELKOM	132			
Ochrana života a zdravia		účelové cvičenie	24 hodín	
Teoretická príprava		samosťatný kurz na ochranu života a zdravia	21 hodín	
Praktický výcvik		mimovyučovacie aktivity	0 týždeň	
Telovýchovno-výcvikový kurz				
Plavecký výcvik		plavecký výcvik	1 týždeň	
Lyžiarsko-výcvikový kurz		lyžiarsky-výcvikový kurz	1 týždeň	

8 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV ZO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov so zdravotným znevýhodnením, žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov s nadaním.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak, u ktorého je potrebné zabezpečiť ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania. Použitie ďalších zdrojov umožní vytvoriť kvalitatívne nové prostredie, zodpovedajúce potrebám žiakov, ktorí si vyžadujú špeciálny prístup vo vzdelávaní.

8.1 Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením je okrem všeobecných cieľov, vychovávať a vzdelávať týchto žiakov tak, aby čo najviac rozvinuli vlastné kompenzačné mechanizmy, aby plnohodnotne vnímali, prežívali vlastný život a aby sa stali tvorcami hodnôt, ktoré vytvoria cieľavedomou činnosťou.

Štúdium v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnutá žiakom s mentálnym postihnutím, ako aj žiakom s autistickým syndrómom a s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Nevyhnutnou podmienkou zvládnutia štúdia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia sú intelektuálne predpoklady žiaka a pri zmyslovo a telesne postihnutých žiakoch len také obmedzenia, ktoré umožňujú zvládnutie požadovaných zručností v profilových predmetoch, ako sú informatika, informačné technológie a písomná a elektronická komunikácia.

Pri formulovaní požiadaviek prijímania a štúdia žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na našej škole vychádzame z analýzy povolania, podmienok školy, potrieb a požiadaviek trhu práce a z odborných konzultácií, posudkov a doporučení špecializovaných zamestnancov, pedagogicko-psychologických poradní, dorastového lekára, pohovorov s pedagógmi, ktorí doteraz žiaka vzdelávali a rozhovorov s rodičmi.

Na základe odporúčaní a rád spolupracujúcich subjektov nastavíme špeciálny vzdelávací program pre každého žiaka ŠVVP zvlášť:

- prispôbíme všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením,

- žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí nemôžu splniť požiadavky príslušných vzdelávacích oblastí a štandardov, sa vzdelávajú podľa individuálnych vzdelávacích programov,
- u žiakov so zdravotným znevýhodnením si stanovuje učiteľ dĺžku a štruktúru vyučovacej hodiny flexibilne, zohľadňujúc momentálny psychický stav, správanie a potreby žiakov, ktoré sú dôsledkom ich znevýhodnenia.

Základné podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných triedach stredných škôl (integrované vzdelávanie)

Ak je zdravotné znevýhodnenie žiaka takého charakteru, že je mu potrebné vytvoriť špeciálne podmienky na vzdelávanie, takýto žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a musí byť na našej škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, za podmienky súhlasu jeho zákonného zástupcu.

Potvrdenie o tom, že žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vydáva podľa kompetencií Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva v Zlatých Moravciach, Špeciálna pedagogická poradňa a Pedagogicko-psychologická poradňa v Zlatých Moravciach, alebo iné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie na základe odborného vyšetrenia.

Žiak, ktorý má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, musí mať vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracuje Obchodná akadémia v Zlatých Moravciach spoločne so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie podľa kompetencií.

Žiak môže mať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby počas celého vzdelávacieho cyklu alebo len počas limitovaného obdobia, čo sa posudzuje na základe výsledkov odborného vyšetrenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý sa vzdeláva v bežnej triede našej strednej školy, musí mať zabezpečené odborné personálne, materiálne, priestorové a organizačné podmienky v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej jeho individuálnym potrebám.

V priestoroch našej školy sme previedli stavebnú úpravu chodníkov, zabezpečili sme bezbariérový prístup do budovy našej školy a do jednotlivých učební, vybudovali výťah a zrekonštruovali sociálne zariadenia, čím sme vytvorili podmienky pre štúdium žiakov, pohybujúcich sa aj na invalidnom vozíku.

Riaditeľka školy zabezpečuje pri výchove a vzdelávaní takéhoto žiaka systematickú spoluprácu školy so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v bežnej triede strednej školy. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Individuálny výchovno-vzdelávací program obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom, prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby a s Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva v Zlatých Moravciach. Ak je žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami potrebné prispôbiť obsah a formy vzdelávania v jednom alebo viacerých vyučovacích predmetoch, vypracuje vyučujúci daného predmetu v spolupráci s výchovným poradcom ako súčasť individuálneho vzdelávacieho programu Úpravu učebných osnov konkrétneho predmetu. Ide o úpravu obsahu vzdelávania žiaka, nie o redukciu obsahu učiva. Vychádza sa pritom z učebných osnov konkrétneho predmetu v zmysle úpravy učiva s prihliadnutím na špecifiká vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia žiaka. Vyučujúci učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom vypracuje postupnosť krokov pri preberaní učiva príslušného predmetu. Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a dopĺňať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy výchovno-vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka. Individuálny výchovno-vzdelávací program podpisuje riaditeľka školy, triedny učiteľ, výchovný poradca a zákonný zástupca žiaka.

8.2 Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Náš vzdelávací program je otvorený pre všetkých žiakov, teda aj pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
- vážna životná situácia spôsobila žiakovi finančné a existenčné problémy,
- v ktorej najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
- vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

Vo všetkých organizačných formách vzdelávania je potrebné vytvárať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia špecifické podmienky pre ich úspešné vzdelávanie a uspokojovanie ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Zistiť, ktorí žiaci potrebujú pomoc, je často veľmi ťažké. Platná legislatíva presne určuje, ktorými informáciami o žiakovi môžeme disponovať, ale tie nám v tomto prípade nestačia. Pre žiaka a jeho rodinu je zlá sociálna situácia traumatizujúci stav a neradi o nej rozprávajú. Jediným spôsobom diagnostiky je dlhodobé sledovanie žiaka triednym učiteľom a výchovným poradcom. Niekedy nás na sociálne prostredie žiaka upozorní Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. U každého žiaka je špecifikum problému odlišné, a preto aj pomoc je rozdielna. Našou úlohou je týchto žiakov vytypovať, zistiť potrebné informácie a nastaviť im podporu.

Pomoc spočíva v individuálnom pedagogickom prístupe k žiakovi, v podpore jeho schopností, vo vytvorení pozitívnych motivačných stimulov vzdelávania, zabezpečení životných podmienok na úspešné ukončenie štúdia na našej škole

8.3 Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním

Škola vytvára v súlade so svojím profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne aj v našom študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Na druhej strane môžu mať títo žiaci problémy pri zvládnutí štúdia a v sociálnych vzťahoch. V oblastiach, pre ktoré majú mimoriadne nadanie vykazujú vynikajúce výsledky, v iných činnostiach môžu dosahovať priemerné alebo slabé výsledky. Mimoriadne nadaní žiaci sa prejavujú ako silné osobnosti, čo má aj negatíva. Majú problémy so sebahodnotením, sú citliví na kritiku a hodnotenie inými, ťažšie nadväzujú kontakty s inými ľuďmi. Nie vždy sú okolím prijímaní pozitívne. Je dôležité zistiť, v čom žiak vyniká, ale i aké má nedostatky a problémy a k tomu prispôbiť prácu s ním. Mimoriadne významná je spolupráca všetkých učiteľov, ktorí nadaného žiaka vyučujú.

Pri vyučovaní týchto žiakov je potrebné používať náročnejšie metódy a postupy, prácu s informačnými a komunikačnými technológiami, samoštúdium, problémové a projektové vyučovanie.

Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried,
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov škola vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- podľa potreby budú navštevovať výchovnú poradkyňu.

9 SPÔSOB A PODMIENKY UKONČENIA ŠTÚDIA

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania je absolvovanie maturitnej skúšky. Maturitná skúška sa koná v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách. Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi ŠVP a úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani a pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie.

Maturitná skúška pozostáva z externej a internej časti. Externú časť MS tvorí písomný test, ktorý zadáva a vyhodnocuje Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania Bratislava. Externá časť sa vykonáva v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky.

Maturitnú skúšku na stredných odborných školách tvoria štyri predmety:

- a) slovenský jazyk a literatúra
- b) cudzí jazyk
- c) teoretická časť odbornej zložky
- d) praktická časť odbornej zložky

Maturitnú skúšku z cudzích jazykov vykonáva žiak podľa jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca – úroveň B1 a B2. Žiak môže dobrovoľne konať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov. V riadnom skúšobnom období môže dobrovoľne konať maturitnú skúšku najviac z dvoch predmetov.

Predmetom maturitnej skúšky podľa bodu c) a d) je súbor odborných vyučovacích predmetov podľa príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru strednej odbornej školy. V súlade s rozhodnutím vedenia školy a schválením predmetovou komisiou ekonomických predmetov sa praktická časť odbornej zložky realizuje formou riešenia súvislého príkladu z účtovníctva v programe OMEGA od firmy KROS. Teoretická časť odbornej zložky MS je celoodborová, komplexná a jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov. Pri skúške sa sleduje nielen schopnosť žiaka využívať integrované a aplikačné medzipredmetové vzťahy v oblasti odbornej zložky vzdelávania, ale aj úroveň ústneho prejavu, správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kriteriálneho hodnotenia výkonov.

Doklad o získanom vzdelaní upravuje § 18 školského zákona v ods. 1 – 10. Po úspešnom ukončení štúdia získa žiak obchodnej akadémie vysvedčenie o maturitnej skúške. K tomuto vysvedčeniu vydá škola aj dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom vzdelávacom programe.

10 ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV

Preambula

Obchodná akadémia, Bernolákova 26, Zlaté Moravce je stredná odborná škola, ktorej poslaním je umožniť žiakom získať úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou a získať základy pre celoživotné vzdelávanie, ktorým sa žiaci pripravujú na úspešný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život v spoločnosti založenej na vedomostiach a rozvoji ľudskej osobnosti.

Poslaním našej školy je taktiež kvalifikovane pripraviť mladú generáciu na život a prácu v súlade s potrebami spoločnosti. To znamená pre žiaka správny prístup k učeniu a k plneniu ostatných školských povinností, aktívnu seba výchovu, účasť na kultúrno-spoločenskom dianí v triede, škole i na verejnosti, vzorné vystupovanie a konanie, slušné správanie k rodičom, učiteľom, ostatným pracovníkom školy, k spolužiakom a iným mladším a starším ľuďom.

Školský poriadok vychádza z medzinárodne platných dokumentov – Deklarácie práv dieťaťa, Listiny základných práv a slobôd, zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov, z vyhlášky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, z metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v znení neskorších predpisov, z metodického usmernenia č.7/2006 – R z 28.marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a z ďalšej súvisiacej platnej legislatívy.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci žiaci, rodičia (zákonní zástupcovia žiakov) a zamestnanci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy, v Rade školy pri OA Zlaté Moravce a v Žiackej školskej rade.

Školský poriadok obsahuje:

- Článok 1 Všeobecné práva žiakov
- Článok 2 Všeobecné povinnosti žiakov
- Článok 3 Dochádzka žiakov do školy
- Článok 4 Zásady správania sa žiakov v škole
- Článok 5 Správanie sa žiakov cez prestávky
- Článok 6 Odchod žiakov zo školy
- Článok 7 Správanie sa žiakov mimo školy
- Článok 8 Samospráva triedy
- Článok 9 Prevádzka a vnútorný režim školy
- Článok 10 Práva riaditeľky školy
- Článok 11 Povinnosti riaditeľky školy
- Článok 12 Práva pedagogických zamestnancov
- Článok 13 Povinnosti pedagogických zamestnancov
- Článok 14 Povinnosti triedneho učiteľa
- Článok 15 Práva rodičov, zákonných zástupcov

Článok 16 Povinnosti rodičov, zákonných zástupcov

Článok 17 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Článok 18 Prospech a jeho hodnotenie

Článok 19 Disciplína a jej hodnotenie

Článok 20 Zrušovacie ustanovenia

Článok 1

Všeobecné práva žiakov

1. Každý žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, bezplatné vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom, na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí.
2. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom.
3. Žiak má právo nezúčastniť sa na vyučovaní v prípade ochorenia, mimoriadnej udalosti v rodine, mimoriadne zlých poveternostných a dopravných podmienok a ak bol uvoľnený triednym učiteľom alebo riaditeľkou školy po písomnom vyžiadaní rodičov.
4. Žiak má právo klásť vyučujúcim otázky súvisiace s preberaným učivom a má právo dostať na ne odpoveď.
5. Žiak má právo na objektívne hodnotenie, vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom a dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia.
6. Žiak má právo navrhovať organizovanie kultúrnych, spoločenských a športových akcií a prostredníctvom predsedu triedy alebo iného člena Žiackej školskej rady ich prerokovať s vedením školy.
7. Žiak má právo zúčastňovať sa na krúžkovej a inej činnosti v mimo vyučovacom čase organizovanej pedagogickými zamestnancami školy v priestoroch školy i mimo nej.
8. Každý žiak má právo voliť triednu samosprávu a byť do nej volený, voliť zástupcu žiaka do Žiackej školskej rady a byť do nej zvolený, voliť zástupcu žiaka do Rady školy a byť do nej zvolený.
9. Práva žiakov vychádzajú z Deklarácie práv dieťaťa a z Dohovoru o právach dieťaťa, podľa ktorých má každý žiak právo na vzdelanie, slobodu prejavu, právo na názor, zákaz diskriminácie, slobodu myslenia, svedomia, náboženstva, právo na informácie, právo na objektívne hodnotenie, na ochranu zdravia, na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním, právo na ochranu súkromia, cti a povesti, právo na ochranu a pomoc, na pokojné zhromažďovanie a združovanie sa, právo na odpočinok, voľný čas a oddychovú činnosť, na ochranu pred drogovými závislosťami, práva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, právo na spravodlivý proces a právo na multikultúrne prostredie.
10. Na presadzovanie práv žiakov, ale aj spolupôsobenie pri plnení povinností je na škole ustanovená Žiacka školská rada ako orgán školskej samosprávy.

Článok 2

Všeobecné povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
2. Žiak si osvojuje vedomosti a zručnosti a získava návyky spojené s prípravou na povolanie a s prípravou na štúdium na vysokej škole.
3. Žiak je povinný zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie všetkých predmetov. Je povinný nosiť do školy učebnice, zošity a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov. Školské potreby si žiak po skončení vyučovania nenecháva v lavici ani v odkladacích priestoroch triedy.

4. Žiak chodí do školy čisto a vhodne oblečený a upravený, s tým súvisí aj účes a celková vizáž bez výstredností a extrémnych módných prvkov, symbolov a predmetov vyjadrujúcich príslušnosť k extrémistickým skupinám, ku skupinám propagujúcich drogy, násilie, rasizmus a pod. Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov neodporúčame piercing a tetovanie.
5. Žiak si chráni osobné veci a učebné pomôcky, stratu ihneď nahlási triednemu učiteľovi.
6. Žiak správne a šetrne zaobchádza so školskými pomôckami, školským zariadením, zariadením odborných učební a nepoškodzuje školský majetok. Ak žiak svojvoľne poškodí školský majetok alebo majetok rodičovského združenia, jeho zákonný zástupca je povinný škodu uhradiť v plnej výške buď peňažne alebo vecne.
7. Každý žiak je povinný mať učebnice riadne zabalené a podpísané. Ak žiak v priebehu roka poškodí učebnicu o viac ako 20%, musí ju nahradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť kúpou novej.
8. Žiak svojvoľne nepremiestňuje a nepoškodzuje inventár v triedach, učebniach a priestoroch školy.
9. Žiak šetrí všetkými druhmi energií.
10. Žiak nesmie znečisťovať interiér a exteriér školy.
11. Žiak si osvojuje a dodržiava pravidlá slušného správania, zásady demokracie, tolerance, humanity a vlastenectva, správa sa podľa nich, a tým prispieva k dobrým medziľudským vzťahom.
12. Žiak sa správa tolerantne, slušne, nepoužíva vulgárne výrazy a dodržiava všeobecne platné morálne normy. Pri komunikácii s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy žiak dodržiava pravidlá slušného správania. Slovné alebo fyzické útoky žiaka voči zamestnancom školy alebo spolužiakom sa považujú za hrubé porušenie školského poriadku.
13. Žiak počas vyučovania nevyrušuje a neobmedzuje svojím konaním a správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
14. Žiak učiteľovi neklame, nepodvádza, nepodáva zavádzajúce informácie, nefalšuje dokumentáciu (ospravedlnenky, lekárske potvrdenia, ročníkové práce a pod.).
15. Žiak pri ústnych aj písomných odpovediach nepodvádza, nepomáha spolužiakom nepovoleným spôsobom a používa iba povolené učebné pomôcky.
16. V prípade, že sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej výchovy (resp. telesnej a športovej výchovy), žiak predloží učiteľovi telesnej výchovy Žiadosť o oslobodenie z telesnej výchovy podpísanú zákonným zástupcom a doloženú lekárske osvedčením (tlačivo Odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy) do 10.septembra príslušného školského roka, prípadne do 10 dní, keď sa o potrebe oslobodenia z telesnej výchovy dozvedel. Na hodinách telesnej výchovy (resp. telesnej a športovej výchovy) je prítomný.
17. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je aj exkurzia, kurz na ochranu života a zdravia, kurz pohybových aktivít v prírode, ktorých sa žiaci povinne zúčastňujú a počas ktorých sú povinní dodržiavať školský poriadok.
18. Žiak je povinný nosiť do školy a na školské akcie svoj študijný preukaz.
19. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok.
20. Žiak je povinný riadiť sa podľa pokynov učiteľa, dodržiavať školský poriadok a ďalšie interné predpisy školy.
21. Žiak je povinný zmenu bydliska alebo iné zmeny v základných osobných údajoch okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi.

Článok 3

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvľne.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie včas, najneskôr 5 minút pred začiatkom svojho vyučovania. Budova školy sa otvára o 6.45 h. Prvé zvonenie je o 7.50 h a znamená pre

- žiacov povinnosť byť v triede resp. pred odbornou učebňou, pripravovať sa na vyučovanie. Akceptuje sa neskorý príchod žiakom, ktorí majú udelenú výnimku riaditeľkou školy.
3. Neskoré príchody na vyučovanie sa evidujú. Na konci prvého a druhého polroka školského roka navrhne triedny učiteľ žiakovi opatrenie vo výchove, príp. zníženie známky zo správania v závislosti od počtu neospravedlnených neskorých príchodov žiaka spolu za príslušný polrok školského roka a z toho vyplývajúcich neospravedlnených hodín. Tri neskoré príchody na vyučovaciu hodinu sa posudzujú ako jedna neospravedlnená hodina.
 4. Rovnaký postup je aj v prípade neskorého príchodu žiaka na ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu (napr. zdržanie sa v bufete).
 5. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu prekážku, požiada o uvoľnenie. Na 1 vyučovaciu hodinu môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci. Na viac ako 1 hodinu, najviac však na 1 deň (3x za polrok) môže žiaka uvoľniť triedny učiteľ. Riaditeľ školy môže žiaka uvoľniť na viac dní. Uvoľnenie riaditeľkou školy je možné len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
 6. Ak žiak nepríde do školy pre nepredvídanú prekážku, oznámi rodič (zákonný zástupca) príčinu neprítomnosti žiaka telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi najneskôr do 24 hodín.
 7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiada rodič (zákonný zástupca) o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa písomne prostredníctvom študentského preukazu alebo telefonicky, a to aj v prípade lekárskeho vyšetrenia s vopred známym termínom.
 8. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, úraz, nevoľnosť, úradné predvolanie, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, riaditeľkou školy povolených akciách.
 9. Žiak sa zo školského vyučovania nevoľňuje na súkromné aktivity, ktoré nesúvisia s reprezentáciou školy, napr. súkromné tuzemské a zahraničné zájazdy, rekreácie, jazdy v autoškole a pod. Takto vymeškané vyučovacie hodiny sa považujú za neospravedlnené.
 10. Ak žiaka postihne infekčné ochorenie, navštevuje žiak školu iba po súhlase lekára. V takom prípade žiak alebo jeho rodič (zákonný zástupca) informuje ihneď triedneho učiteľa.
 11. Rodič, zákonný zástupca môže ospravedlniť z vážnych rodinných dôvodov (mimoriadne udalosti v rodine) najviac 3 vyučovacie dni v jednom polroku školského roka.
 12. Každú neprítomnosť v škole je povinný žiak resp. rodičia, príp. zákonný zástupca ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením v študijnom preukaze ihneď po návrate do školy triednemu učiteľovi. Choroba sa ospravedľuje len na základe potvrdenia lekára. Ak tak neurobí ani po výzve triedneho učiteľa a určení termínu, do ktorého má predložiť písomné ospravedlnenie, tieto vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené.
 13. Pri individuálnych návštevách lekára žiak dodržiava ordinačné hodiny a ak sa návšteva lekára koná počas vyučovania, prinesie potvrdenie zapísané v študijnom preukaze triednemu učiteľovi, najneskôr do dvoch pracovných dní po ukončení práceneschopnosti, resp. neprítomnosti v škole.
 14. Každé ospravedlnenie (aj lekárske potvrdenie) podpíšu rodičia (zákonný zástupca) žiaka.
 15. Ak triedny učiteľ odôvodnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní neuzná, považujú sa vymeškané vyučovacie hodiny za neospravedlnené. Za neospravedlnené hodiny môže byť potrestaný znížením hodnotenia zo správania podľa klasifikačného poriadku.
 16. Žiak môže počas vyučovania opustiť budovu a areál školy iba v odôvodnených prípadoch na základe písomného oznámenia rodiča (zákonného zástupcu), alebo lekárskeho predvolania. O svojom odchode informuje triedneho učiteľa, príp. jeho zástupcu.
 17. Žiaci nesmú bezdôvodne opúšťať areál školy (nesmú chodiť cez prestávky do bufetov v meste a pod.). Žiakom je zakázané v čase vyučovania a prestávok bezdôvodne opúšťať areál školy. Za porušenie tohto zákazu bude žiak potrestaný:
 - za prvé porušenie napomenutím od triedneho učiteľa

- za druhé porušenie pokarhaním od triedneho učiteľa
 - za tretie porušenie pokarhaním od riaditeľky školy
 - za štvrté porušenie znížením známky zo správania na stupeň uspokojivé
 - za piate porušenie znížením známky zo správania na stupeň menej uspokojivé
 - za šieste porušenie znížením známky zo správania na stupeň neuspokojivé a podmiennečné vylúčenie zo školy
 - za siedme porušenie vylúčením zo školy
18. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doučiť sa učivo z predmetov, na vyučovaní ktorých sa nezúčastnil (bez ohľadu na dôvody neúčasti).
 19. Ak chce žiak zanechať alebo prerušiť štúdium, sú jeho rodičia (zákonní zástupcovia) povinní písomne požiadať riaditeľku školy o zanechanie alebo prerušenie štúdia. Ak je žiak plnoletý, podáva žiadosť osobne. O vyhovení žiadosti rozhoduje riaditeľka školy.
 20. Ak chce žiak prestúpiť na inú školu, sú jeho rodičia (zákonní zástupcovia) povinní túto skutočnosť dať na vedomie riaditeľke školy.
 21. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka strednej školy písomne vyzve žiaka, a ak nie je plnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

Článok 4

Zásady správania sa žiakov v škole

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami, t. j. prichádzajú do školy najneskôr o 7.45 h.
2. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv.
3. Na prezúvanie má každý žiak skrinku, do ktorej si odloží obuv. Do skrinky na prezúvanie je zakázané odkladať učebnice, zošity, telocvičný úbor alebo iné cenné veci.
4. Žiak zdraví všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy jednotne „Dobré ráno!“, „Dobry deň!“, „Dovidenia!“ Oslovuje zamestnancov školy podľa pracovného zaradenia, pričom používa jednotné oslovenie „pán“, „pani“ (napr. pani učiteľka, pani sekretárka, pán údržbár).
5. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvilne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je uložená v lavici alebo v estetickej polohe pri lavici.
6. Každý žiak má triednym učiteľom určené miesto v triede, ktoré nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
7. Po zvonení každý žiak čo najskôr zaujme svoje miesto v triede a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
8. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
9. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá hlasne a zreteľne. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti a nevychovanosti.
10. Pri skúšaní majú žiaci zošity a učebnice zatvorené, pokiaľ vyučujúci nedá iný pokyn.
11. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúceму na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.

12. Keď vstúpi do triedy riaditeľka školy, jej zástupkyňa, vyučujúci alebo iná dospelá osoba, žiaci vstanú a sadnú si až na pokyn vyučujúceho. Ak tieto osoby z triedy odchádzajú, žiaci tiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
13. Žiak môže opustiť triedu, odbornú učebňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
14. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
15. Žiaci šetria zariadenie učebne. Pri poškodení škodu uhradí nezodpovedný žiak, ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
16. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a odpadky.
17. Do školy nesmie žiak nosiť predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebuje (klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť), za ich stratu alebo odcudzenie škola nezodpovedá.
18. Žiakom sa zakazuje pozývať počas vyučovania akékoľvek návštevy do priestorov školy.
19. V školskej jedálni sa žiaci správajú slušne, nie sú hluční, dodržiavajú zásady stolovania a použitý riad odnesú na určené miesto. V prípade, že znečistia priestory jedálne, oznámia to kuchárkam alebo pedagogickému dozoru.
20. Na sekretariát riaditeľstva školy, do zborovne, kabinetov a ďalších úradných miestností žiak vstúpi po zaklopaní a udelení súhlasu k vstupu.
21. V odborných učebniach žiaci dodržiavajú prevádzkový poriadok, ktorý je v príslušnej odbornej učebni zverejnený a riadia sa podľa pokynov učiteľa.
22. Žiak svoje miesto v lavici udržiava v čistote a poriadku, po skončení vyučovania svoju lavicu vyprázdni a stoličku vyloží na lavicu.
23. Žiakom je zakázané akýmkoľvek spôsobom manipulovať s učiteľským notebookom alebo počítačom.
24. Počas vyučovacej hodiny žiak nemôže používať mobilný telefón, príp. iné vlastné zariadenia IKT (prehrávače, tablety, notebooky, ...).
25. Počas vyučovania má žiak mobilný telefón vypnutý a uložený v taške. Počas vyučovania je zakázané mať mobilný telefón položený na lavici, v lavici, prípadne na iných odkladacích priestoroch v triede alebo učebni.
26. Vyučujúci má právo prikázať žiakom, aby svoje mobilné telefóny alebo vlastné zariadenia IKT v priebehu vyučovania vypli a odložili na katedru.
27. Žiak môže počas vyučovania používať vlastné zariadenia IKT iba so súhlasom vyučujúceho, a to pri činnostiach bezprostredne súvisiacich s vyučovaním.
28. Žiakom je zakázané zhotovovať bez vedomia a súhlasu učiteľov, spolužiakov alebo zamestnancov školy počas vyučovania, prestávok a činností organizovaných školou, akýkoľvek obrazový alebo zvukový záznam a zverejňovať ho prostredníctvom akéhokoľvek média. V opačnom prípade ide nielen o porušenie školského poriadku, ale aj o porušenie zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov s následnou trestnoprávnou zodpovednosťou.
29. Za mobilné telefóny a vlastné zariadenia IKT prinesené do školy zodpovedajú žiaci sami, majú ich neustále pri sebe a sú si vedomí, že v prípade ich straty alebo krádeže nenesie škola žiadnu zodpovednosť.
30. Nerešpektovanie zákazu a neuposlušnosť pokynu učiteľa alebo iného pracovníka školy v súvislosti so svojvoľným používaním vlastných zariadení IKT žiakmi počas vyučovania je považované za narušenie vyučovacieho procesu a porušenie školského poriadku.

Článok 5

Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku žiaci opustia triedu, zdržiavajú sa na svojom podlaží. Dbajú na pokyny učiteľa, konajúceho dozor. V lete cez veľkú prestávku za priaznivého počasia odchádzajú na školský dvor.

2. Papiere a rozličné odpadky žiaci odhadzujú do košov, je nehygienické rozhadzovať odpadky po chodbách a sociálnych zariadeniach. Prísne sa zakazuje zdržiavať zbytočne na sociálnych zariadeniach, hádzať smeti do WC mís, pisoárov a umývadiel.
3. Žiaci zbytočne nevyrušujú cez prestávky v zborovni či v iných kanceláriách. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne v úradných hodinách. Mimo úradných hodín len prostredníctvom triedneho učiteľa.
4. Cez prestávku určenú žiaci prenášajú z kabinetov do učebni určené učebné pomôcky.
5. Žiakom sa zakazuje robiť neodborné zásahy vo všetkých priestoroch školy (do elektroinštalácií a pod.). Pri zistených nedostatkoch upozornia triedneho učiteľa alebo hospodárku školy.

Článok 6

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, zbaví svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží stoličku na lavicu a opustí učebňu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu stolov a celej triedy, zotru tabuľu, zatvoria okná a opustia triedu ako poslední.
3. Žiaci po skončení vyučovania odídu hneď domov, resp. do krúžku, do ktorého sa prihlásili. Zdržiavať sa po vyučovaní zbytočne v budove školy a v jej okolí nie je dovolené.

Článok 7

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný správať sa mimo školy tak, aby robil česť škole i sebe.
2. Žiaci zodpovedajú za svoje správanie aj mimo školy, a to aj v dňoch školských prázdnin. Na školských exkurziách, výletoch, cvičeniach na ochranu života a zdravia, lyžiarskych a plaveckých výcvikoch a iných akciách organizovaných školou (divadlo, koncert, filmové predstavenie, beseda, súťaž, ...) sú žiaci povinní dodržiavať školský poriadok a rešpektovať pokyny učiteľov. Bez ich vedomia nesmú odchádzať z určeného miesta a musia dodržiavať stanovený čas príchodu a odchodu.
3. V hromadných dopravných prostriedkoch sa žiaci správajú disciplinovane a slušne. Na uliciach a cestách rešpektujú dopravné predpisy.
4. Z hľadiska bezpečnosti a morálky sú žiaci do veku 18 rokov povinní dodržiavať večerné záverečné hodiny – nezdržiavať sa mimo bytu bez sprievodu rodičov po 22.00 hodine, nekonzumovať alkoholické nápoje, neužívať a nešíriť omamné látky, nestopovať motorové vozidlá.
5. Maloleté osoby do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky.
6. Maloleté osoby do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

Článok 8

Samospráva triedy

1. Každá trieda si zvolí triednu samosprávu – počet členov, funkcie a úlohy si trieda stanoví individuálne po dohode s triednym učiteľom. Navrhujeme minimálne tieto funkcie: predseda, podpredseda, pokladník, nástenkári.

Článok 9

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Vyučovanie pri dodržiavaní 45 – minútových vyučovacích hodín prebieha takto:
 1. 7.50 – 8.35 h
 2. 8.40 – 9.25 h
 3. 9.35 – 10.20 h
 4. 10.30 – 11.15 h
 5. 11.25 – 12.10 h 20 minút - obed
 6. 12.30 – 13.15 h
 7. 13.20 – 14.05 h
 8. 14.15 – 15.00 h

Po prvej a šiestej vyučovacej hodine nasledujú 5 minútové prestávky, po druhej, tretej, štvrtej a siedmej 10 minútová a po piatej je 20 min. prestávka na obed.
2. Na vyučovacie hodiny sa žiaci disciplinovane presúvajú do učební podľa rozvrhu hodín. Presuny uskutočňujú 2 minúty pred zvončením na hodinu.
3. Po zvonení žiaci zaujmú svoje miesta v učebniach určené zasadacím poriadkom a čakajú na príchod učiteľa. V kmeňovej triede robí zasadací poriadok triedny učiteľ, v odborných učebniach príslušní vyučujúci, bez ich súhlasu sa žiaci nesmú presádzať.
4. Malé prestávky (5-minútové) využívajú žiaci na oddych, na vyvetranie učebne, prípravu pomôcok na ďalšiu hodinu a presun do inej učebne.
5. Cez 10-minútové prestávky sa musia žiaci zdržiavať v areáli školy.
7. Žiaci nesmú z dôvodu návštevy bufetu meškať na vyučovaní hodinu.
8. Každý týždeň vykonávajú službu dvaja týždenníci určení vždy v piatok triednym učiteľom a ich mená triedny učiteľ zapíše do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov:

 - kontrola triedy – zotretá tabuľa, pripravená krieda a učebné pomôcky,
 - dbajú na to, aby po triede neboli porozhadzované odpadky a papiere,
 - na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia neprítomných žiakov,
 - cez prestávky zotru tabuľu, vyvetrajú triedu, popolievajú kvety,
 - nájdené alebo zabudnuté predmety odnesú na sekretariát školy,
 - po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zavrú okná, zhasnú svetlá, dohliadnu na vyloženie stoličiek na lavice,
 - po vyučovaní odchádzajú z triedy poslední až po kontrole triedy.
9. Parkovisko je súčasťou areálu školy, preto nie je povolené parkovanie cudzím osobám, okrem rodičov a stránok. Žiaci, ktorí vlastní vodičský preukaz, musia parkovať mimo areálu školy.
10. Školský výťah môžu používať iba zamestnanci školy a žiaci so ZPS, prípadne žiaci s vážnymi zdravotnými dôvodmi (zlomená noha, zdravotné problémy a pod.).
11. Úradné hodiny na sekretariáte školy pre žiakov sú v dňoch školského vyučovania oznámené na výveske. Počas prázdnin je termín úradných hodín zverejnený na webovej stránke školy.

Článok 10

Práva riaditeľky školy

Riaditeľka školy má právo na:

1. prijatie žiaka na štúdium,
2. oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy, na oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí (mimoriadne talentovaný žiak, vrcholový športovec, zdravotné dôvody),
3. umožnenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu,
4. povolenie absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
5. prerušenie štúdia,

6. povolenie opakovať ročník,
7. uloženie výchovných opatrení,
8. povolenie vykonať komisionálnu skúšku,
9. povolenie vykonať maturitnú skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
10. priznanie štipendia,
11. udelenie riaditeľského voľna,
12. úpravu učebného plánu,
13. povolenie účasti zákonného zástupcu na komisionálnej skúške,
14. nariadiť komisionálnu skúšku kedykoľvek,
15. uznanie certifikátu ako náhradu maturitnej skúšky z cudzieho jazyka, na základe písomnej žiadosti žiaka.

Článok 11

Povinnosti riaditeľky školy

Riaditeľka školy má povinnosť:

1. riadiť školu po pedagogickej, odbornej a administratívno-hospodárskej stránke,
2. dbať na dodržiavanie BOZP,
3. spolupracovať s Rodičovskou radou, Radou školy a Žiackou školskou radou.

Článok 12

Práva pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec má právo na:

1. nedotknuteľnosť osoby a zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti, na názor, slobodu prejavu, myslenia,
2. zhromažďovanie len základných údajov o žiakovi (meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, bydlisko, štátna príslušnosť, národnosť, údaje týkajúce sa zdravotného stavu),
3. poskytovanie informácií o prospechu a správaní žiaka rodičovi, zákonnému zástupcovi alebo osobe, ktorá má voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť.

Článok 13

Povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec – učiteľ má povinnosť:

1. zaobchádzať so žiakmi na základe princípu rovnosti, bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, náboženstvo a pôvod,
2. uplatňovať voči žiakovi pri hodnotení a klasifikácii primeranú náročnosť a pedagogický takt, stupeň prospechu neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, ale prihliada na dôležitosť a váhu jednotlivých známok a kvalitu práce počas celého klasifikačného obdobia,
3. brať do úvahy potreby žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
4. vyskúšať žiaka pri hodinovej dotácii 2-krát a pri vyššej dotácii 3-krát, v klasifikačnom období (v súlade s metodickým pokynom č.21/2011), viesť evidenciu o každej klasifikácii žiaka, výsledok každého hodnotenia a klasifikácie oznámiť pri ústnom skúšaní ihneď, pri písomnom do 14 dní a klasifikáciu zverejniť v internetovej žiackej knižke. Internetovú žiacku knižku učiteľ dopĺňa pravidelne každých 7 dní,
5. na požiadanie žiaka zapísať známky do študentského preukazu,

6. poskytnúť informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch rodičovi, príp. zákonnému zástupcovi, v prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informovať rodičov, príp. zákonných zástupcov preukázateľným spôsobom,
7. po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v triede, z triedy odchádza posledný, v prípade vzniknutých závad tieto hlásiť hospodárke školy.

Článok 14 **Povinnosti triedneho učiteľa**

1. Rieši výchovné problémy v rámci triednických hodín podľa schváleného harmonogramu.
2. Vzniknuté výchovné problémy konzultuje s výchovnou poradkyňou.
3. Pri opakovanom závažnom porušovaní školského poriadku pozýva rodiča, príp. zákonného zástupcu na pohovor, o ktorom vyhotoví písomný záznam.
4. Udelené výchovné opatrenia zapisuje do osobného spisu žiaka.
5. Je zodpovedný za úpravu výzdoby a estetického prostredia triedy a usmerňuje žiakov pri voľbe nápisov, obrázkov a použitých materiálov.

Článok 15 **Práva rodičov, zákonných zástupcov**

1. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávania (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
3. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
4. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
6. Rodič, príp. zákonný zástupca má právo na požiadanie o uvoľnenie žiaka z vyučovania pre vopred známe dôvody na 1 až 3 vyučovacie dni triedneho učiteľa, na 4 a viac dní žiada písomne riaditeľku školy najneskôr jeden deň vopred.
7. Rodič, príp. zákonný zástupca má právo na ospravedlnenie neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní najviac 3 po sebe idúce vyučovacie dni raz za školský polrok, ak neprítomnosť trvá viac ako 3 dni, musí žiak predložiť potvrdenie od lekára.
8. Rodič, príp. zákonný zástupca má právo písomne požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie, a to do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka.
9. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
10. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo na požiadanie o individuálny študijný plán v prípade mimoriadne talentovaného žiaka alebo zo zdravotných dôvodov.
11. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
12. Rodič, príp. zákonný zástupca má právo voliť zástupcov rodičov do Rady školy a byť do nej zvolený.

Článok 16

Povinnosti rodičov, zákonných zástupcov

1. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa a určené školským poriadkom.
3. Rodič, príp. zákonný zástupca je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Rodič, príp. zákonný zástupca je povinný neodkladne oznámiť triednemu učiteľovi výskyt choroby v prípade, že ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žije v spoločnej domácnosti na prenosnú infekčnú chorobu.
6. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil škole alebo spolužiakom.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, jeho rodič, príp. zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín príčinu jeho neprítomnosti.
8. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka spolupracuje s triednym učiteľom pri zabezpečení a kontrole pravidelnej dochádzky žiaka do školy.
9. Rodič, príp. zákonný zástupca je povinný zúčastňovať sa triednych schôdzí RZ.

Článok 17

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:
 - prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
 - zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou,
 - pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
2. Žiak je povinný chrániť si vlastné zdravie a zdravie iných, dodržiavať predpis o BOZP a PO, dbať na čistotu a poriadok v osobných veciach, triedach a vo všetkých priestoroch školy.
3. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Žiakom sa zakazuje nosenie a prechovávanie zbraní, nebezpečných alebo zdraviu škodlivých predmetov, manipulovanie s otvoreným ohňom v priestoroch školy. Žiaci do školy nemôžu nosiť ani predmety, ktoré sú nevhodné a môžu narušiť vyučovací proces.
4. Žiakom je zakázané mať v triedach rýchlovarné kanvice, nabíjačky mobilov a iné vlastné elektrické spotrebiče.
5. Žiakom je v škole a na školských akciách zakázané akékoľvek slovné zastrašovanie, používanie vulgarizmov, prejavy šikanovania, intolerancie, poukazovanie na sociálne rozdiely, psychické alebo fyzické násilie a jeho propagácia.
6. V priestoroch školy a na školských akciách sa žiakom bez ohľadu na vek a súhlas rodičov zakazuje fajčenie, užívanie, prechovávanie a šírenie drog, omamných látok, alkoholu, ako

aj byť pod ich vplyvom v škole a na školou organizovaných akciách (exkurzie, výlety, návštevy kultúrnych a iných podujatí, účelové cvičenia, kurzy a pod.).

7. Priestor areálu školy do skončenia vyučovania nesmú žiaci z bezpečnostných dôvodov opustiť. Výnimkou sú školské akcie s pedagogickým dozorom realizované mimo areálu školy.

Článok 18

Prospech a jeho hodnotenie

1. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov učitelia postupujú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávania (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov v súlade s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a v súlade s ďalšími právnymi predpismi, ktoré upravujú hodnotenie a klasifikáciu žiakov.
2. Predmetom hodnotenia a klasifikácie je úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností a schopností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov uvedených v školskom vzdelávacom programe.
3. Prospech žiakov sa klasifikuje v jednotlivých vyučovacích predmetoch nasledovne:
 - 1 – výborný
 - 2 – chválitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný
4. Vyučujúci priebežne hodnotia žiakov, hodnotenie zapisujú do klasifikačného hárku a na základe priebežného hodnotenia zabezpečujú súhrnnú klasifikáciu v klasifikačných obdobiach školského roka. Vo výchovných predmetoch (etická výchova a náboženská výchova) je hodnotenie slovné „absolvoval/a“ alebo „neabsolvoval/a“.
5. Ak žiaka nie je možné vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku školského roka v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín. Výsledok komisionálnej skúšky je výslednou známku z predmetu v príslušnom polroku.
6. O prospechu žiakov sú rodičia (zákonní zástupcovia) informovaní prostredníctvom študijných preukazov alebo elektronickej žiackej knižky, na schôdzach rodičovského združenia, na dohodnutom stretnutí s triednym učiteľom alebo iným vyučujúcim.
7. Rodič, príp. zákonný zástupca žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci polroku, môže do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie. Toto nemožno uskutočniť, ak bol žiak v klasifikačnom období z tohto predmetu už komisionálne skúšaný.
8. Celkové hodnotenie žiaka na konci klasifikačného obdobia sa vyjadruje známkami v jednotlivých predmetoch a stupňoch správania. V závislosti od toho môže dosiahnuť hodnotenie:
 - prospel s vyznamenaním – jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré, nemá ani z jedného vyučovacieho predmetu známku horšiu ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu nie je horší ako 1,50
 - prospel veľmi dobre – jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré, nemá ani z jedného vyučovacieho predmetu známku horšiu ako dobrý, priemerný stupeň prospechu nie je horší ako 2,00
 - prospel – ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom predmete
 - neprospel – ak má najmenej z jedného predmetu stupeň prospechu nedostatočný.
9. Žiak, ktorý na konci druhého polroka má nedostatočný prospech najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto

predmetov opravnú skúšku. Termín skúšky určuje riaditeľka školy spravidla v poslednom augustovom týždni a skúška je komisionálna.

10. V prípade, ak žiak počas prvého alebo druhého polroka školského roka z príslušného vyučovacieho predmetu vymešká 50 % a viac vyučovacích hodín alebo z rôznych dôvodov nemohol byť priebežne klasifikovaný, môže vyučujúci tohto predmetu podať riaditeľke školy návrh na komisionálne vyskúšanie žiaka z vyučovacieho predmetu. Potom sa komisionálne preskúšanie žiaka koná na podnet riaditeľky školy a žiak sa z tohto vyučovacieho predmetu klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
11. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho rodiča, príp. zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
12. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel ani po opravnej skúške, alebo neprospel z viac ako dvoch predmetov, môže písomne požiadať riaditeľku školy (za neplnoletého žiaka jeho rodič, príp. zákonný zástupca) o povolenie opakovať ročník. Riaditeľka školy opakovanie ročníka nemusí žiakovi povoliť.

Článok 19

Disciplína a jej hodnotenie

1. Na upevnenie disciplíny sa žiakom udeľujú opatrenia vo výchove – pochvaly, iné ocenenia, napomenutia, pokarhania, podmienené vylúčenie. Udeľujú sa spravidla na triednickej hodine pred kolektívom triedy. Opatrenia vo výchove môže udeliť triedny učiteľ, riaditeľka školy.
2. Žiakovi možno udeliť **pochvalu** za vzorné správanie, vzornú dochádzku, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, reprezentáciu školy, výrazné prosociálne správanie a za záslužný alebo statočný čin. Pochvalu udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľka školy.
3. **Pochvala triednym učiteľom** sa môže udeliť:
 - a) za reprezentáciu školy,
 - b) za aktívnu prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
 - c) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
4. **Pochvala riaditeľkou školy** sa môže udeliť:
 - a) za úspešnú reprezentáciu školy,
 - b) za aktívnu pomoc pri organizovaní školských akcií,
 - c) za vzornú dochádzku podľa individuálneho posúdenia triednym učiteľom,
 - d) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
 - e) pochvala riaditeľkou školy podľa bodov a) b) c) d) bude udelená žiakovi, ktorý nemá vážne priestupky voči školskému poriadku.
5. Na upevnenie disciplíny za jednorazové a opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť **napomenutie** od triedneho učiteľa, **pokarhanie** od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľky školy.
6. Napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa a pokarhanie od riaditeľky školy sa udeľuje žiakom najmä za porušenie disciplíny, dochádzky, za porušenie školského poriadku a iné previnenia. Po prerokovaní na pedagogickej rade sa zapisujú do katalógových listov žiakov.
7. Ak žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, možno žiakovi uložiť za závažné alebo opakované porušenie školského poriadku, zásad spolunažívania, ľudských práv alebo mravných noriem spoločnosti:
 - a) **podmienené vylúčenie,**

b) vylúčenie.

8. V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka strednej školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, podá riaditeľka strednej školy návrh na vylúčenie žiaka zo štúdia pedagogickej rade.
9. Opatrenia vo výchove sa oznamujú rodičom (zákonnému zástupcovi) žiaka.
10. **Zníženú známku zo správania** žiakovi navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s dotknutými učiteľmi, rodičmi, príp. zákonným zástupcom žiaka, výchovným poradcom a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
11. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.
12. Správanie žiakov sa klasifikuje štyrmi stupňami:
 - 1.stupeň – veľmi dobré
 - 2.stupeň – uspokojivé
 - 3.stupeň - menej uspokojivé
 - 4.stupeň – neuspokojivé
13. Za porušenie školského poriadku možno žiakovi uložiť nasledovné opatrenia vo výchove:
 - a) **napomenutie od triedneho učiteľa** možno žiakovi uložiť za jedno z týchto porušení školského poriadku v závislosti od závažnosti priestupku:
 - 1 neospravedlnená zameškaná hodina počas príslušného polroka školského roka bez ďalšieho priestupku,
 - v prípade, ak žiak počas príslušného polroka školského roka bez povolenia použije 1 až 3 krát mobilný telefón alebo iné vlastné zariadenia IKT počas vyučovania,
 - zápis v triednej knihe alebo ústna sťažnosť učiteľa prednesená na pedagogickej rade,
 - nevhodná úprava zovňajšku,
 - neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - neplnenie si povinností týždenníka,
 - jednorazové menej závažné porušenie povinností žiaka a zákazov uvedených v článku 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, a 17 s prihliadnutím na závažnosť, okolnosti a následky priestupku voči školskému poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade.
 - b) **pokarhanie od triedneho učiteľa** možno žiakovi uložiť za jedno alebo viac z týchto porušení školského poriadku v závislosti od závažnosti priestupku a jeho opakovania:
 - 2 neospravedlnené zameškané hodiny počas príslušného polroka školského roka,
 - v prípade, ak žiak počas príslušného polroka školského roka bez povolenia použije 4 až 7 krát mobilný telefón alebo iné vlastné zariadenia IKT počas vyučovania,
 - za opakujúce sa priestupky uvedené v článku 19, odsek 13, písmeno a),
 - za nevhodné správanie sa počas vyučovania, podľa závažnosti a posúdenia príslušného učiteľa,
 - za narušanie vyučovacieho procesu alebo prevádzky školy, podľa závažnosti a posúdenia príslušného učiteľa,
 - za nedovolené manipulovanie so školským majetkom alebo majetkom rodičovského združenia,

- za menej závažné porušenie povinností žiaka a zákazov uvedených v článku 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, a 17 s prihliadnutím na závažnosť, okolnosti a následky priestupku voči školskému poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade.
- c) **pokarhanie od riaditeľky školy** možno žiakovi uložiť za jedno alebo viac z týchto porušení školského poriadku v závislosti od závažnosti priestupku a jeho opakovania:
- 3 neospravedlnené zameškané hodiny počas príslušného polroka školského roka,
 - v prípade, ak žiak počas príslušného polroka školského roka bez povolenia použije 8 až 11 krát mobilný telefón alebo iné vlastné zariadenia IKT počas vyučovania,
 - za porušenie zákazu fajčenia,
 - za úmyselné poškodenie školského majetku alebo majetku rodičovského združenia,
 - za opakované porušovanie školského poriadku uvedeného v článku 19, odsek 13, písmeno b),
 - za porušenie povinností žiaka a zákazov uvedených v článku 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, a 17 s prihliadnutím na závažnosť, okolnosti a následky priestupku voči školskému poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade.
- d) **podmienečne vylúčiť** možno žiaka za jedno alebo viac z týchto porušení školského poriadku v závislosti od závažnosti priestupku a jeho opakovania:
- 22 až 35 neospravedlnených zameškaných hodín počas príslušného polroka školského roka,
 - za opakované porušovanie školského poriadku uvedeného v článku 19, odsek 13, písmeno c),
 - za krádež,
 - za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - za porušenie zákazu nosenia, prechovávaní a požívania alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
 - za nosenie a prechovávanie nebezpečných a zdravie ohrozujúcich predmetov a látok,
 - za prechovávanie a šírenie drog a omamných látok,
 - za šikanovanie,
 - za vydieranie,
 - za vandalizmus,
 - za prejavy rasovej neznášanlivosti,
 - za hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy,
 - za závažné porušenie povinností žiaka a zákazov uvedených v článku 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, a 17 s prihliadnutím na závažnosť, okolnosti a následky priestupku voči školskému poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade.
- e) **vylúčiť možno žiaka** za jedno alebo viac z týchto porušení školského poriadku v závislosti od závažnosti priestupku a jeho opakovania:
- viac ako 36 neospravedlnených zameškaných hodín počas príslušného polroka školského roka,
 - za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
 - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v článku 19, odsek 13, písmeno d),
 - pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia, a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi, príp. zákonným zástupcom priradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

14. Za porušenie školského poriadku možno správanie žiaka na konci prvého alebo druhého polroka školského roka klasifikovať zníženou známku zo správania:
- a) **2. stupeň - uspokojivé** – za jedno alebo viac z týchto porušení školského poriadku v závislosti od závažnosti priestupku a jeho opakovania:
 - od 4 do 10 neospravedlnených zameškaných hodín počas príslušného polroka školského roka,
 - v prípade, ak žiak počas príslušného polroka školského roka bez povolenia použije viac ako 11 krát mobilný telefón alebo iné vlastné zariadenia IKT počas vyučovania,
 - za porušenie zákazu fajčenia,
 - za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
 - za úmyselné poškodenie školského majetku alebo majetku rodičovského združenia,
 - za opakované podvádzanie,
 - za opakované nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy,
 - za porušenie povinností žiaka a zákazov uvedených v článku 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, a 17 s prihliadnutím na závažnosť, okolnosti a následky priestupku voči školskému poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade.
 - b) **3. stupeň - menej uspokojivé** – za jedno alebo viac z týchto porušení školského poriadku v závislosti od závažnosti priestupku a jeho opakovania:
 - od 11 do 21 neospravedlnených zameškaných hodín počas príslušného polroka školského roka,
 - za nosenie, šírenie a prechovávanie nebezpečných a zdravie ohrozujúcich predmetov, látok a drog,
 - za opakujúce sa priestupky uvedené v článku 19, odsek 14, písmeno a),
 - za krádež,
 - za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
 - za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - za šikanovanie,
 - za vydieranie,
 - za vandalizmus,
 - za prejavy rasovej neznášanlivosti,
 - za závažné porušenie povinností žiaka a zákazov uvedených v článku 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, a 17 s prihliadnutím na závažnosť, okolnosti a následky priestupku voči školskému poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade.
 - c) **4. stupeň - neuspokojivé** – za jedno alebo viac z týchto porušení školského poriadku v závislosti od závažnosti priestupku a jeho opakovania:
 - od 22 do 35 neospravedlnených zameškaných hodín počas príslušného polroka školského roka,
 - za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
 - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v článku 19, odsek 14, písmeno b).
15. Zvýšený dôraz kladieme na porušenie disciplíny v oblasti fajčenia a užívania alebo prechovávanía omamných látok a alkoholu v škole a na školou organizovaných akciách (exkurzie, výlety, návštevy kultúrnych a iných podujatí, účelové cvičenia a kurzy a pod.). Podozrenie z užitia alebo držby uvedených látok sú spolužiaci povinní nahlásiť dozorkonajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi, zástupkyni alebo riaditeľke školy. Každá situácia sa bude riešiť individuálne podľa závažnosti priestupku. Bude sa pritom rešpektovať Dohoda medzi vedením školy, rodičmi a žiakmi v oblasti návykových látok uzatvorená na príslušný školský rok.
16. Fajčenie alebo používanie omamných látok je žiakom v celom objekte školy vrátane vonkajšieho areálu zakázané. Porušenie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku, ohrozenie bezpečnosti a majetku školy.

17. Žiak, ktorý poruší zákaz fajčenia v priestoroch školy, na praxi a na akciách poriadaných školou, t.j. lyžiarskom kurze, kurze ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch a pod., bude potrestaný nasledovne:
- **za prvé porušenie:** pokarhanie riaditeľkou školy
 - **za druhé porušenie:** znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé
 - **za tretie porušenie:** znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé
 - **za štvrté porušenie:** znížená známka zo správania na stupeň neuspokojivé s podmieneným vylúčením zo štúdia na dobu jedného roka
 - **za piate porušenie:** vylúčenie z ďalšieho štúdia.
18. Správanie žiakov so zámerom ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohroziť, alebo zastrašovať sa považuje za šikanovanie. Každý takýto prípad šikanovania nahlási obeť alebo spolužiaci, ktorí boli svedkami šikanovania, triednemu učiteľovi alebo ktorémukoľvek inému učiteľovi, zástupkyňi alebo riaditeľke školy. Pri riešení šikanovania bude škola postupovať podľa Metodického usmernenia č.7/2006-R vydaného Ministerstvom školstva SR. Šikanovanie je závažným porušením školského poriadku a môže napĺňať skutkovú podstatu priestupkov alebo trestných činov.

Článok 20 **Zrušovacie ustanovenia**

1. Zmeny vnútorného poriadku vykonáva riaditeľka školy.
2. Zmeny môžu iniciovať aj zamestnanci školy, žiaci prostredníctvom Žiackej školskej rady, rodičia prostredníctvom svojho zástupcu v Rodičovskej rade a Rada školy.
3. Zmeny sa môžu vykonať kedykoľvek v priebehu školského roka a nadobúdajú platnosť dátumom vydania.

Tento školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade školy dňa 06.09.2016.

Tento školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy dňa 12.10.2016.

Tento školský poriadok bol prerokovaný v Žiackej školskej rade dňa 13.10.2016.

Týmto sa zrušuje školský poriadok zo dňa 1. septembra 2014.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 14. októbra 2016.

Ing. Eva Horná
riaditeľka školy