

Regulamin wycieczek szkolnych

Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Dretyniu

Spis treści

1. Rozdział I Postanowienia wstępne	2
2. Rozdział II Organizacja wycieczek	3
3. Rozdział III Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek.....	4
4. Rozdział IV Obowiązki kierownika wycieczki	5
5. Rozdział V Obowiązki opiekuna wycieczki	5
6. Rozdział VI Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników..	6
7. Rozdział VII Postanowienia końcowe.....	7
8. Załącznik nr 1	8
9. Załącznik nr 2	9

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
2. *Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:*
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b. poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e. upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f. podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g. poprawę stanu zdrowia młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - h. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - i. przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - j. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
4. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;
 - b. wycieczki turystyczno-krajoznawcze o charakterze dydaktycznym – odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
 - c. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
 - d. imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak zielone.
5. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
6. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć wszystkie formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 4.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Uczestnikami wycieczek ogólnoszkolnych mogą być uczniowie różnych klas za zgodą swoich wychowawców.
2. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
3. Kierownik wycieczki jest osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
4. **W przypadku wycieczek określonych w pkt. 4 lit. a kierownik wycieczki zobowiązany jest do złożenia Dyrektorowi karty wycieczki z jej harmonogramem i listą uczestników, wygenerowaną z systemu Librus najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.**
5. W przypadku wycieczek określonych w pkt. 4 lit. b, c, d kierownika wycieczki obowiązują następujące procedury:
 - a. poinformowanie Dyrektora o założeniach organizacyjnych najpóźniej na miesiąc przed planowaną wycieczką,
 - b. przedstawienie Dyrektorowi, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki, kompletnej dokumentacji wycieczki, zawierającej:
 - kartę wycieczki z jej harmonogramem i listą uczestników, wygenerowaną z systemu Librus,
 - pisemne zgody rodziców/prawnych opiekunów
 - przy czym w przypadku wycieczek zagranicznych wymagane są podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych – na udział ucznia w wycieczce lub w wyjątkowej sytuacji zgodę ucznia pełnoletniego na jego udział w wycieczce (załącznik nr 1), – Regulamin uczestnika wycieczki – podpisany przez uczniów (załącznik nr 2).
6. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
7. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek uczestników, stopień ich rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
9. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w konkretnych wycieczkach. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić wszelkie przeciwwskazania do udziału ucznia w wycieczce po zapoznaniu się z jej programem i założeniami.
10. Nauczyciel organizujący wycieczkę z elementami turystyki kwalifikowanej zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. W przypadku wycieczek i imprez zagranicznych Dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Kierownik wycieczki może zlecić przygotowanie wycieczki biuru podróży.

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami mogą być nauczyciele lub rodzice uczniów.
3. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
5. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
8. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
9. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej – ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
10. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
11. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.
12. Wycieczka kończy kierownik wycieczki, po przekazaniu uczestników wycieczki im rodzicom lub prawnym opiekunom po przybyciu na wyznaczone w harmonogramie miejsce powrotu. Z tą chwilą kończy się opieka i odpowiedzialność kierownika wycieczki oraz opiekunów.

Rozdział IV

Obowiązki kierownika wycieczki

Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
2. Poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów uczestników wycieczki o celu, trasie, harmonogramie, regulaminie i kosztach wycieczki;
3. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie;
4. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników (wzór Regulaminu uczestnika wycieczki stanowi załącznik nr 2);
5. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
6. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
7. Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
8. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki;
9. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
10. Przechowywanie dokumentacji wycieczki do końca roku szkolnego.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna

Do zadań opiekuna wycieczki należy w szczególności:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
5. Sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu noclegowego;
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Rozdział VI

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce oraz podpisują Regulamin uczestnika wycieczki.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój i ekwipunek uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu Szkoły Podstawowej w Dretyniu i przepisy bezpieczeństwa.
4. W czasie wycieczki uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zakazu posiadania i palenia papierosów, posiadania i picia alkoholu, posiadania i zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających. W przypadku naruszenia przez ucznia tego zakazu zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów oraz Dyrektora. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odebrania ucznia z wycieczki.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W trakcie trwania wycieczki uczniowie przebywają przez cały czas pod opieką opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
12. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach jednej jednostki lekcyjnej (lub bloku zajęć) w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora.
4. Wyjście należy odnotować w rejestrze wyjść znajdującym się sekretariacie szkoły.
5. W sytuacjach odbiegających od postanowień zawartych w regulaminie, decyzję o terminie wycieczki i warunkach jej realizacji podejmuje Dyrektor szkoły.

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE/IMPREZIE

.....
imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów
.....
adres

numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów.....

numer telefon uczestnika wycieczki.....

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na udział syna/córki.....
 2. w wycieczce do,
która odbędzie się w dniu/dniach
 3. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył(a) w wycieczce.
 4. Oświadczam, że jestem świadom(a), że w czasie wycieczki uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, jak również zakazu posiadania tych substancji. W przypadku naruszenia przez moje dziecko tego zakazu zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów oraz Dyrektora. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z wycieczki.
 5. Zobowiązuję się do odbioru dziecka z wycieczki w miejscu jej zakończenia. W razie nieodebrania dziecka informuje się o tym Dyrektora szkoły lub odpowiednie służby.
 6. Oświadczam, że zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawienia szkód wyrządzonych przez moje dziecko.
 7. Oświadczam, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa mojemu dziecku wyrażam zgodę w razie podejrzenia, że ma przy sobie przedmioty, których posiadanie jest zabronione zgodnie z prawem i statutem szkoły (w tym papierosy, alkohol, narkotyki i inne środki odurzające) lub jest pod ich wpływem, na dokonanie kontroli jego pokoju i rzeczy.
 8. Oświadczam, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa mojemu dziecku wyrażam zgodę w razie podejrzenia, że używa narkotyków lub innych środków odurzających świadomość na przeprowadzenie testów na obecność ww. środków.
 9. Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki (np. o zażywanych stale lekach):
.....
.....
- miejsce i data podpis rodziców/prawnych opiekunów

