Załącznik nr 1a

do Regulaminu Stołówki Szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 5

im. Henryka Sienkiewicza

w Kutnie

|  |  |
| --- | --- |
| **Deklaracja korzystania z posiłków****w Punkcie Przedszkolnym nr 3 przy Szkole Podstawowej nr 5** **im. Henryka Sienkiewicza w Kutnie** | **2023/2024** |

1. **Imię i nazwisko ucznia** ………………………………………….**klasa**…………………….
2. Imię i nazwisko rodzica ………………………………tel. kontaktowy……………………...
3. **Zasady korzystania z posiłków w punkcie przedszkolnym:**
4. Cena śniadania**: 3,00 zł**
5. Cena obiadu**: 7,00 zł.**
6. Cena podwieczorku **2,00zł**

 obiad śniadanie, obiad śniadanie , obiad, podwieczorek

1. **Wpłata za posiłki** dokonywana jest z góry w terminie **od 1** **do 10 dnia każdego**

**miesiąca** **na konto szkoły.BGŻ BNP PARIBAS 16 2030 0045 1110 0000 0256 8280**

1. Za dzień terminowej zapłaty uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe szkoły.
2. Posiłki przygotowywane są każdego dnia po uwzględnieniu zgłoszonych osób nieobecnych.
3. Wszystkie prawidłowo zgłoszone nieobecności będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc.
4. W przypadku rezygnacji z posiłków lub zmiany terminów korzystania, fakt ten należy zgłosić pisemnie u intendenta szkoły (p. 32) do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z posiłków.
5. **Uwaga ! Koszt niewykorzystanych posiłków odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
6. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, przerw świątecznych, wakacji, ferii zimowych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
7. Godziny wydawania posiłków:

- Śniadanie 8.30

- Obiad 12.00

- Podwieczorek 13.15

1. **Deklaracja:**
2. Potwierdzam, że zapoznałem/łam się z zasadami korzystania z posiłków w Punkcie Przedszkolnym nr 3 przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Kutnie, zawartymi w punkcie 3.
3. Deklaruję korzystanie z posiłków w punkcie przedszkolnym na zasadach określonych w punkcie 3

 w okresie od …………………….do…………………... a) we wszystkie dni

b) w wybrane dni (podać które)…………………………………………………………………………………..

3) Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **od 1** **do 10 dnia każdego miesiąca**.
**Zaległość w płatności** **za dany miesiąc żywieniowy** **powoduje wstrzymanie wydawania obiadów** **do momentu uregulowania opłaty.**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.) wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie moich/naszych i dziecka danych osobowych na potrzeby związane z działalnością stołówki.

…………………………………. …………………………………….

data podpis rodzica/opiekuna

 Szkoły Podstawowej nr 5

 im. Henryka Sienkiewicza

 w Kutnie

Załącznik nr 3

do Regulaminu Stołówki Szkolnej

…………………………………………….

……………………………………………

Numer telefonu

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do powiadomienia intendenta o planowanej nieobecności dziecka na obiedzie do godz. 14.00 poprzedniego dnia

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

 telefonicznie pod nr (24) 253-30-72 wew. 7

 mailowo e.teler@edu.kutno.pl

 najpóźniej w dniu, w którym następuje rezygnacja w godz. 7.30-8.00 w sekretariacie szkoły

 telefonicznie (24) 253-30-72

 w celu odliczenia kosztu posiłku.

W przypadku nie powiadomienia o nieobecności dziecka poniosę koszty opłat tego posiłku