

Etický kódex zamestnanca

Strednej priemyselnej školy, Ul. SNP 413/8, Myjava

Etický kódex je záväznou normou správania sa zamestnanca Strednej priemyselnej školy, Ul. SNP 413/8, Myjava (ďalej len SPŠ Myjava), ktorú je povinný dodržiavať z hľadiska etiky spoločenského styku s občanmi, právnickými osobami a ostatnými zamestnancami.

Cieľom etického kódexu je stanoviť základné zásady a pravidlá správania sa zamestnanca SPŠ Myjava a vytvárať tak základ pre udržiavanie dôvery verejnosti vo výkon verejnej správy.

Zamestnanec SPŠ Myjava má záujem na spravodlivom a efektívnom výkone verejnej správy prostredníctvom riadneho plnenia si zverených úloh a zvyšovania si odborných znalostí. Zároveň sa usiluje o zjednodušenie procesných postupov a urýchlenie lehôt na plnenie úloh alebo vydanie rozhodnutia.

Zamestnanec SPŠ Myjava:

- 1) Vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami tohto kódexu.
- 2) Koná vždy vo verejnom záujme, nezúčastňuje sa žiadnej činnosti, ktorá by mohla byť v rozpore s plnením jeho pracovných povinností, alebo ktorá je nezlučiteľná s riadnym výkonom jeho pracovných povinností. Zdržiava sa konania, ktoré by viedlo ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami zamestnanca a jemu blízkych osôb. Jeho povinnosťou je vyhnúť sa takémuto konfliktu, a zároveň predchádzať situáciám, ktoré môžu vyvolať podozrenie z konfliktu záujmov.
- 3) Je povinný sa zdržať takej politickej alebo inej verejnej angažovanosti, ktorá by narúšala dôveru verejnosti v nestranný výkon pracovných povinností.
- 4) Postupuje pri plnení svojich úloh nestranne a transparentne. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu vecí, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujám na ich právach a oprávnených záujmoch a vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu rozhodovania.
- 5) Je povinný konať v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa, pričom sa nesmie dať ovplyvniť zámermi iných osôb, ani prijať akúkoľvek finančnú alebo inú výhodu, ktorá by mohla mať vplyv na riadny výkon jeho pracovných povinností a výsledok rozhodovania.
- 6) Nevyžaduje ani neprijíma dary, úsluhy ani iné pozornosti, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Darom sa rozumie bezodplatné plnenie alebo akákoľvek iná bezodplatná výhoda poskytnutá zamestnancovi pri výkone jeho funkcie, alebo v priamej súvislosti s plnením jeho pracovných úloh mimo uvedeného v pracovnom poriadku čl. 10, bod 4c).
- 7) Nezneužíva výhody plynúce z jeho postavenia ani informácie získané pri plnení pracovných úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.

Stredná priemyselná škola, Ul. SNP 413/8, Myjava
Ul. SNP 413/8,0 907 01 Myjava

- 8) Chráni majetok SPŠ Myjava pred poškodením, zneužitím a zničením. Zverené prostriedky využíva čo najefektívnejšie, v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužíva ich na dosiahnutie osobného prospechu.
- 9) Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, a to ani po skončení pracovného pomeru.
- 10) Zachováva a posilňuje dobré meno SPŠ Myjava a to tak na pracovisku, ako aj mimo neho. Nekoná tak, aby bola narušená dôvera verejnosti voči SPŠ Myjava.
- 11) Je povinný plniť si svoje úlohy svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s poslaním školy. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty.
- 12) Váži si každého žiaka, rodiča i občana a správa sa tak, aby všetky návštevy v škole vnímali, že sú vítané a zamestnanci SPŠ Myjava sú tu pre nich. Pomáha zorientovať sa žiakom a rodičom, prípadne tretím osobám v priestoroch školy, prípadne ich nasmeruje k cieľu ich návštevy. Voči verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný tolerovať vulgárne prejavy a urážky a konať s osobami, ktoré nedodržia základné pravidlá slušného správania.
- 13) Rešpektuje rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiava úradný postup a rieši ich najskôr s príslušným nadriadeným.
- 14) Váži si a rešpektuje ostatných zamestnancov a ich prácu, ktorá je pre SPŠ Myjava rovnako dôležitá ako tá jeho a vyvaruje sa takého konania, ktoré by mohlo byť označené ako tzv. mobbing - ide o šikanu jedného alebo viacerých kolegov voči jednotlivcovi, pričom medzi nimi nemusí byť vzťah nadriadenosti a podriadenosti, alebo ako tzv. bossing - šikanovanie podriadeného zamestnanca nadriadeným, alebo tzv. staffing - ide o jav podobný mobbingu, avšak sa odlišuje tým, že zamestnanec alebo skupina zamestnancov intenzívne a systematicky šikanuje svojho nadriadeného.
- 15) Pomáha novým zamestnancom v procese ich adaptácie.
- 16) Zdraví sa navzájom s ostatnými zamestnancami v súlade so spoločenskými pravidlami.
- 17) Uvedomuje si, že navonok aj dovnútra reprezentuje SPŠ Myjava, a preto chodí do práce upravený, vhodne oblečený. Vzbudzuje na pracovisku čo najlepší dojem, čo sa dá docieľiť príjemným a profesionálnym vystupovaním a dodržiavaním zásady správneho spoločenského vystupovania.
- 18) Pri používaní a vyjadrovaní sa na sociálnych sieťach a webových sídlach dbá na skutočnosť, že ako osoba reprezentuje nielen seba, svoju rodinu, komunitu, ale i svojho zamestnávateľa. Preto pri svojich vyjadreniach, komentároch a príspevkoch nepoužíva vulgarizmy, nepublikuje a nezdieľa príspevky s obscénnym a sexistickým obsahom, extrémne politické, náboženské a rasové názory, šikanu alebo posmešky, slovné útoky na osoby alebo spoločnosť, príspevky s protizákonným obsahom. Tak isto nepublikuje, nezdieľa ani nekomentuje nevhodný foto alebo video materiál. Nevydáva sa za inú osobu – nemení identitu a nešíri dezinformácie.

Stredná priemyselná škola, Ul. SNP 413/8, Myjava
Ul. SNP 413/8,0 907 01 Myjava

Zamestnanec je povinný v súvislosti s výkonom svojej práce bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému prípady:

- konfliktu záujmov, resp. nemožnosti vyhnúť sa konfliktu záujmov,
- ak je požiadaný, aby konal v rozpore s právnymi predpismi alebo etickým kódexom,
- zistenia straty alebo poškodzovania verejného majetku, podvodného alebo korupčného konania,
- vulgárnych útokov smerujúcich voči jeho osobe alebo voči iným osobám alebo konania s osobami pod vplyvom návykových látok,
- ponúkanie akejkoľvek výhody, ktorá by mohla mať nežiaduci vplyv na jeho rozhodovanie.

Etický kódex tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovného poriadku (príloha č. 3) a jeho ustanovenia sú záväzného charakteru. Konanie v rozpore s jednotlivými ustanoveniami je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných právnych predpisov.

V Myjave, dňa 24. 8. 2023

Mgr. Jaroslav Foltín
riaditeľ školy