



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
dla klas 1-3 na rok szkolny**

1. Dane osobowe

Imię i nazwisko dziecka klasa

Adres ucznia
.....

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej/ telefon kontaktowy
.....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego/ telefon kontaktowy
.....

2. Ważne informacje o zdrowiu dziecka
.....

3. Deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy w godzinach od 7.00 do 16.30

1. Poniedziałek od do
2. Wtorek od do
3. Środa od do
4. Czwartek od do
5. Piątek od do

Godziny pobytu dziecka dostosowane zostaną do godzin planu lekcji w danym roku.

4. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Informuję, iż nie mogę zapewnić opieki mojemu dziecku w godzinach wymienionych w punkcie 3. w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole (art. 105 ust. 1) – Prawo oświatowe).

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

5. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej:

5.1 Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy (inne niż rodzice)

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.

5.2 Czy dziecko będzie korzystało z dowożenia ucznia do szkoły autobusem szkolnym?

(proszę wpisać TAK lub NIE)

.....

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej Szkoły Podstawowej im. Franciszka Karpińskiego w Zabłudowie, Regulaminem Dowożenia Uczniów, Regulaminem Stołówki Szkolnej, Procedurami Bezpieczeństwa obowiązującymi podczas realizacji zadań opiekuńczych w świetlicy szkolnej.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz w formie papierowej u wychowawców świetlicy.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że dziecko odbierane będzie ze świetlicy przeze mnie lub osoby upoważnione w punkcie 5 (w przypadku innych osób niż rodzice lub osoby upoważnione w karcie, dziecko zostanie zwolnione ze świetlicy każdorazowo tylko na podstawie pisemnej prośby z podpisem rodzica).

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

5.3 Powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka pod opieką osoby małoletniej (osoba małoletnia – dziecko, które ukończyło 10 lat).

.....
imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

5.3 Samodzielny powrót do domu

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka codziennie po zakończonych lekcjach, zgodnie z planem lekcji. Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mego dziecka do domu.

Wycofanie powyższej zgody możliwe jest na wniosek rodziców, oraz poświadczony pisemną informacją złożoną u wychowawcy świetlicy.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego



ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W ZABŁUDOWIE

Przedszkole w Zabłudowie

Szkoła Podstawowa im. Franciszka Karpińskiego w Zabłudowie

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹ na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu związanym z funkcjonowaniem świetlicy, które obejmować może:

*szkolnej stronie internetowej,

/ podpis rodzica/opiekuna prawnego...../

*szkolnym Facebooku.

/ podpis rodzica/opiekuna prawnego...../

*wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze świetlicowych uroczystości, konkursów, imprez.

/ podpis rodzica/opiekuna prawnego...../

¹ niepotrzebne skreślić

Podane w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualniania ich natychmiastowo, po każdej zmianie, zgodnie ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Świetlica jest czynna w godzinach 7.00 – 16.30.
2. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez rodziców, osoby wskazane w karcie zgłoszenia lub zgodnie z wolą rodziców wracają samodzielnie.
3. Odbieranie dziecka inaczej niż w zapisanej karcie zgłoszenia powinno być udokumentowane pisemnym wnioskiem rodzica lub ustalone w osobistej rozmowie z wychowawcą.
4. Wychodzenie dzieci na zajęcia dodatkowe będzie możliwe po przyjsciu nauczyciela prowadzącego zajęcia, który bierze odpowiedzialność za nie od tego momentu, do czasu odprowadzenia ich z powrotem do świetlicy.
5. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które przebywa w szkole przed godziną 7.00, a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjscie do świetlicy.
6. Uczniowie, którzy mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu zobowiązani są zgłosić fakt wyjścia do domu wychowawcy.
7. Za zniszczenie mienia świetlicy odpowiadają rodzice ucznia, który takiego czynu dokonał.
8. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy cenne przyniesione przez uczniów do szkoły.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Data przyjęcia dziecka do świetlicy	Data wypisania dziecka ze świetlicy



KLAUZULA INFORMACYJNA dot. OCHRONY DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Zabłudowie, ul. Mickiewicza 20, 16-060 Zabłudów. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- a. telefonicznie – 85 718 80 20,
- b. poprzez e-mail – zsp@zabludow.pl
- c. listownie na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny, ul. Mickiewicza 20, 16-060 Zabłudów.

2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych (IOD). Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych. Z IOD można się kontaktować w następujący sposób:

- a. telefonicznie – 501566409,
- b. poprzez e-mail – ryssap69@wp.pl
- c. listownie na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny, ul. Mickiewicza 20, 16-060 Zabłudów.

3. Pani/Pana dane osobowe/dane dziecka przetwarzane będą w celu wypełnienia zadań Administratora związanych z przyjęciem dziecka do przedszkola, przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a następnie zawarcia umowy dotyczącej odpłatności.

4. Dane osobowe są mogą być przetwarzane na podstawie:

- a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej każdorazowo w konkretnie wskazanych celach;
- b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających w szczególności z:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*,
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*,
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o systemie informacji oświatowej*,

a także aktów wykonawczych do tych ustaw;

- d. art. 6 ust. 1 lit. d RODO, tj. w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
- e. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu realizacji zadań administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej realizowanej przez administratora;
- f. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora.

Ponadto szczególne kategorie danych osobowych mogą być przetwarzane na podstawie:

- a. art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
- b. art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. kiedy jest to niezbędne do wykonywania obowiązków i poszczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
- c. art. 9 ust. 2 lit. c RODO, tj. w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą;
- d. art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów m. in. profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy;



ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W ZABŁUDOWIE

Przedszkole w Zabłudowie

Szkoła Podstawowa im. Franciszka Karpińskiego w Zabłudowie

- e. na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Dane osobowe będą przetwarzane:
- przez okres wskazany przepisami prawa;
 - przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane;
 - do czasu wycofania zgody (w przypadku danych przetwarzanych na jej podstawie).
8. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
 - prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 21 RODO.
9. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wykonania obowiązku prawnego bądź realizacji umowy jest obowiązkowe, a ich niepodanie będzie skutkowało niezrealizowaniem celu bądź brakiem możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie w pewnych sytuacjach może utrudnić realizację celu, lecz nie będzie miało wpływu na realizację zadań ustawowych.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przyjmuję do wiadomości

.....
imię i nazwisko rodzica(opiekuna prawnego)