

Dodatok č. 1
ku Kolektívnej zmluve na roky 2022 - 2027

(ďalej len „**Dodatok**“)

uzatvorený medzi

Základnou organizáciou OZ PŠaV pri Základnej škole, Lichardova 24 v Žiline, IČO: 36146897, zastúpenou Mgr. Andreou Višňovskou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 1 stanov základnej organizácie a na základe plnomocenstva zo dňa 6.3.2018, (ďalej len „odborová organizácia“)

a

Základnou školou so sídlom v Žiline, Lichardova 24, IČO: 37812891, zastúpenou PhDr. Miroslavou Gajdošovou, riaditeľkou školy (ďalej „zamestnávateľ“)

Článok 1
Predmet dodatku

1) Príloha E/ sa mení nasledovne:

Čl. 2 Rozpočet sociálneho fondu

/1/ Výdavky sociálneho fondu za rok 2022

a) stravovanie zamestnancov na rozsah ustanovený osob. predpisom	2434,80 €
b) regenerácia prac. sily	6054,00 €
c) odchodné	300,00 €
d) výročia, dary	800,00 €
e) družba so školou v ČR	501,32 €
f) Deň učiteľov	500,00 €
g) Vyhodnocovacia porada	600,00 €
h) Divadelné predstavenie	230,40 €
i) Príspevok na kúpeľnú liečbu	100,00 €

Spolu: 11 520,52 €

/2/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023

a) povinný príděl vo výške 1% podľa § 3 ods. 1b – 0,5%	11 922,27 €
b) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	4357,64 €
c) splátky pôžičiek poskytovaných z FKSP	0,00 €
d) splátky návratných pôžičiek	0,00 €
e) iné príjmy	0,00 €

Spolu: 16 279,91 €

/3/ Plán čerpania sociálneho fondu na rok 2023

a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	3000,00 €
b) Deň učiteľov	1000,00 €
c) Vyhodnocovacia porada	1200,00 €
d) dary, výročia, narodenie dieťaťa	1650,00 €
e) vzdelávanie pracovníka ZO OZ v pracovno-právnej oblasti	120,00 €
e) regenerácia pracovnej sily	0,00 €

Spolu: 6970,00 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume **0,60 €**.

Dopravu do zamestnania a späť

/1/ Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania

a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50 % priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve (ďalej NH SR) zistenej Štatistickým úradom SR (ďalej ŠÚ SR) za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond (§ 7 ods. 5 zákona 152/1994 Z. z.).

Ak výdavky na dopravu presiahnu 0,5 % prídelu, príspevok sa bude percentuálne upravovať.

Sociálna výpomoc nenávratná

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka, ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **300 €**,
2. Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - pri 1 nezaopatrenom dieťati **200 €**
 - pri 2 nezaopatrených deťoch **250 €**
 - pri 3 a viac nezaopatrených deťoch **300 €**
3. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
4. V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:
 - 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3 320 €
 - ak je škoda vyššia ako 3 320 € maximálne vo výške 332 €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody:
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

/2/ Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky **50 €**

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

/3/ Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa,) diferencovane do výšky **50 €**,

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

/4/ V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky 166 €, výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky)

Sociálna výpomoc návratná

/1/ Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky 166 €.

Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi Odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore Odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.

/2/ Pri skončení pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazne vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do 2 mesiacov.

/3/ Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s Odborovou organizáciou.

- zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 166 €
- zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu (12 mesiacov) podľa dohody.

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života, finančný príspevok vo výške 150 €
- zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života, ak u zamestnávateľa odpracoval:
 - a) 1 – 5 rokov, finančný príspevok vo výške 150 €
 - b) 6 – 10 rokov, finančný príspevok vo výške 250 €
 - c) 11 – 20 rokov, finančný príspevok vo výške 350 €
 - d) 21 a viac rokov, finančný príspevok vo výške 550 €
- zamestnancovi pri prvom odchode do dôchodku vo výške 150 € - 350 €, podľa doby odpracovanej v organizácii (do 10 rokov 150 €, od 11 do 20 rokov 250 € a nad 20 rokov 350 €)
- za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške 50 €
- za záchranu života vo výške 200 €
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 35 €
- zamestnankyni, ktorá sa stane matkou, 100 € pri odpracovaní 1 až 3 rokov u zamestnávateľa, 200 € pri odpracovaní viac ako 3 rokov pre zamestnávateľa

Zdravotná a liečebná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje

- ambulatnú alebo kúpeľnú liečbu do výšky 83 € na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby raz za tri roky,
- pri dlhodobej PN (nad 6 mesiacov) jednorazový príspevok vo výške 100 €.

Rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

- zamestnávateľ poskytne príspevok 70 € na rekreačné účely na jeden pobyt raz za tri roky, alebo príspevok na rehabilitáciu (raz ročne) do výšky 23 € pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilňovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu.

Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované

zamestnávateľom a Odborovou organizáciou, na EXOD a doplnkové rekreácie zverejnené v Učiteľských novinách a Aktualitách zväzu najviac do výšky 20 € na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoloňovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do sumy 20 €. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Detské rekreácie

Zamestnávateľ prispieva na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre deti zamestnancov do sumy 10 €, podľa sociálnej situácie v rodine. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální, školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch do výšky 5 € na osobu.

- Zo sociálneho fondu sa poskytne zamestnancovi príspevok na vstupenky na kultúrne podujatia do výšky 25 € ročne.
- Zo sociálneho fondu sa poskytne zamestnancovi na stravu a prenájom á 20 € pri rokovaní o výklade KZ pri príležitosti Dňa učiteľov.
- Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na stravu á 20 € zo SF pri príležitosti Vyhodnocovacej porady na konci školského roka.
- Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí sa zúčastnia stretnutia s učiteľmi z družobnej školy v Pisku, príspevok na ubytovanie zúčastnených v hodnote max. 500 € za celú skupinu.

Zamestnanec na polovičný úväzok môže čerpať individuálne príspevky zo sociálneho fondu vo výške maximálne 50 % z danej sumy.

Individuálne príspevky budú zamestnancovi zo sociálneho fondu vyplácané až po odpracovaní minimálne 1 roka u zamestnávateľa.

- 1) Ostatné ustanovenia Kolektívnej zmluvy, ktoré týmto dodatkom nie sú dotknuté, ostávajú v platnosti.

Článok 2 Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluvné strany berú na vedomie, že ostatné ustanovenia Kolektívnej zmluvy ostávajú týmto dodatkom nedotknuté a platia v pôvodnom znení.
- (2) Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami účinnosť dňa 01.03.2023.

- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že tento dodatok uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, dodatok si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu dodatok podpisujú.
- (4) Tento Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Kolektívnej zmluvy.

V Žiline 28. 2. 2023

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Lichardova 24
010 01 ŽILINA ①

M. Gajdošová
.....
zamestnávateľ

ZO – OZ PŠaV
pri ZŠ Lichardova 24
010 01 Žilina
IČO: 42348412

A. Šim
.....
odborová organizácia

Finančnú operáciu alebo jej časť - je možné vykonať - nie je možné vykonať	Finančnú operáciu alebo jej časť - je možné vykonať - nie je možné vykonať
*nehodiacu sa prečiarknite	*nehodiacu sa prečiarknite
Meno a priezvisko zamestnanca: Jana Frátriková	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: PhDr. Miroslava Gajdošová
Dátum: 1.3. 2023	Dátum: 1.3. 2023
Podpis: <i>Jana Frátriková</i>	Podpis: <i>M. Gajdošová</i>