

Przedmiotowe zasady oceniania z techniki i informatyki

I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej. Ocena z zajęć nie jest wynikiem matematycznych obliczeń średniej ocen cząstkowych, lecz uwzględnia stosunek ucznia do wykonywania działań praktycznych, aktywność podczas lekcji, umiejętność pracy w grupie, udział w pracach na rzecz szkoły i ochrony środowiska naturalnego. Istotne są też: pomysłowość, właściwy dobór materiałów, narzędzi lub oprogramowania, estetyka wykonania oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Ocena odzwierciedla indywidualne podejście ucznia do lekcji, jego motywację i zaangażowanie w pracę i systematyczność.
3. Oceny są jawne dla ucznia i rodzica. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przedstawiane uczniom oraz na wniosek rodziców/opiekunów prawnych są udostępniane do wglądu jego rodzicom/opiekunom.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem lub za pomocą kontaktu internetowego (po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów). Nauczyciel udziela szczegółowych informacji o poszczególnych ocenach uzyskanych nie dalej niż w ciągu ostatnich 2 tygodni lub przekrojowo o wszystkich wynikach ucznia.
5. Ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji, muszą być udostępnione na życzenie nauczyciela do oceny w określonym przez nauczyciela terminie (najczęściej na tej samej lekcji). Praca przesłana lub pokazana po terminie może być nie oceniana lub oceniona znacznie niżej.

II. Ocenie podlegają:

1. Prace klasowe (zaliczeniowe, sprawdziany) są przeprowadzane w formie pisemnej lub praktycznej. Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej i jej zakresie programowym z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Prace klasowe są obowiązkowe – uczeń który nie był w stanie pisać pracy razem z zespołem klasowym musi ją napisać w ciągu najdalej dwóch tygodni od powrotu na zajęcia.
2. Kartkówki są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego maksymalnie trzech ostatnich tematów lekcyjnych. Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
3. Ćwiczenia praktyczne obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę: wartość merytoryczną, staranność i estetykę, zaangażowanie w wykonanie ćwiczenia, dokładność wykonania polecenia. Może być też uwzględniany czas potrzebny uczniowi na wykonanie zadania.
4. Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu.

5. Praca domowa jest formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
6. Aktywność i praca ucznia na lekcji. Co najmniej raz w semestrze uczeń otrzymuje ocenę odwzorowującą jego ogólne nastawienie do przedmiotu, zaangażowanie i prace podczas całego semestru. Ocenę wystawia nauczyciel na podstawie obserwacji ucznia i analizy efektów jego pracy.
7. Przygotowanie do lekcji. Ocenie podlega przygotowanie ucznia do pełnego uczestnictwa w zajęciach czyli: posiadanie zeszytu, podręcznika, loginu i hasła do komputera czy zapowiedzianych materiałów do wykonywania ćwiczeń.
8. Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji (np. multimedialnej).
9. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych – oceny cząstkowe lub w przypadku dużego sukcesu podniesienie oceny końcowej o jeden stopień.

III. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Uczeń chcący poprawić ocenę musi umówić się na poprawę minimum 2 dni przed planowanym terminem zajęć dodatkowych. Sposób poprawy ustala nauczyciel.
2. Czas przeznaczony na uzupełnienie braku i poprawę oceny za pracę pisemną i zaliczeniową wynosi 10 dni roboczych od daty oddania pracy kontrolnej lub więcej za zgodą nauczyciela. Brak nadrobienia zaległości skutkuje oceną niedostateczną.
3. Poprawa oceny oznacza, że uczeń ma ocenę „starą” i „nową” wpisaną do dziennika.
4. Oceny wyższe niż ocena dobra nie podlegają poprawie.
5. Ocen z odpowiedzi ustnych, pracy domowej, ćwiczeń wykonywanych zdalnie tylko w czasie lekcji i aktywności na lekcjach nie można poprawiać.
6. Zasady zgłaszania nieprzygotowania oraz braku zadania reguluje statut w § 51, ust. 6 i w § 51 ust. 7

Uczniowie posiadający opinie i orzeczenia PPP będą oceniani na podstawie opracowanych dostosowań wymagań edukacyjnych zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami danego ucznia. Indywidualne dostosowania znajdują się w teczce ucznia.