

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU JÁNA VOJTAŠŠÁKA**

**029 52 ZÁKAMENNÉ 967**

IČO: 36140783



**ROKOVACÍ PORIADOK**

**PEDAGOGICKEJ RADY**

## PEDAGOGICKÁ RADA

### ÚLOHA

Je najdôležitejším odborným a poradným orgánom riaditeľa školy. Prerokúva výchovno-vzdelávacie výsledky. Podáva návrhy na riešenie pedagogických problémov.

Zasadanie pedagogickej rady sa riadi schváleným programom zasadania. Zasadnutie pedagogickej rady riadi spravidla riaditeľ školy alebo je ním poverený zástupca riaditeľa školy. K návrhom na riešenie sa členovia vyjadrujú hlasovaním. Hlasovanie pedagogickej rady je verejné.

### ZÁVÄZNOŠŤ

Výsledok hlasovania má pre riaditeľa školy odporúčajúci charakter.

### ZLOŽENIE

Všetci pedagogicko-výchovní zamestnanci školy (učitelia, vychovávatelia, špeciálny pedagóg, školský psychológ, výchovný poradca). Na zasadanie pedagogickej rady môžu byť podľa potreby prizývaní hostia – nečlenovia pedagogickej rady.

### ZVOLÁVANIE

Radu zvoláva riaditeľ školy v súlade s časovým a obsahovým plánom zasadaní pedagogickej rady, spravidla 4- až 5-krát v školskom roku. Termíny zverejňuje v mesačnom pláne školy.

### DOKUMENTÁCIA

Zápisnica zo zasadania pedagogickej rady, prezenčná listina.

V závere zápisnice nemá chýbať uznesenie, resp. úlohy. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, riaditeľ školy a overovateľ zápisnice.

## UZNESENIE Z PEDAGOGICKEJ RADY

1. PR je schopná uznávať sa, ak sú na jej zasadnutí prítomná aspoň 2/3 jej členov.
2. Svoje rozhodnutie prijíma hlasovaním, ktoré je verejné.
3. Každý člen PR má jeden hlas.
4. Hlasovacie právo majú iba pedagogickí pracovníci školy, ktorí sú na zasadnutí osobne prítomní, nepripúšťa sa hlasovanie náhradným spôsobom.
5. Hlasovania sa nezúčastňujú pozvaní hostia.
6. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina celkového počtu prítomných členov PR.
7. Uznesenie z PR zverejní RŠ písomne na tabuli oznamov v zborovni.
8. Neprítomní členovia z PR na jej zasadnutí sú povinní oboznámiť sa s obsahom rokovaní, čo potvrdia podpisom v zápisnici. Platí to aj pre ostatné schôdzky.
9. Návrh na uznesenie z rokovania PR predkladá na schválenie ZRŠ alebo poverený pracovník.

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Zmeny alebo vedenie nového RP schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.