# REEDUKAČNÉ CENTRUM

Nám.Štefana Kluberta 1

##### Levoča

## P L Á N P R Á C E

### NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

# ÚVODNÁ ČASŤ

Program práce Reedukačného centra (ďalej len RC) vychádza z týchto základných dokumentov:

* + pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia v SR na školský rok 2023/2024
  + z opatrení z porád riaditeľov špeciálnych škôl a školských zariadení spravovaných Okresným úradom v Prešove
  + z analýzy práce RC za uplynulý školský rok

Pri plnení stanovených úloh budeme vychádzať z týchto kladov našej doterajšej práce:

* + 1. z demokratizačných a  humanizačných postupov v oblasti špeciálneho školstva a nášho zariadenia.
    2. z vhodného a v prevádzke overeného systému práce školy, VMV a technicko-hospodárskeho zabezpečovania RC.
    3. z dobrej úrovne výchovnosti vyučovania, zabezpečovania individuálneho prístupu v škole a VMV počas prevýchovného procesu.
    4. zo zodpovedajúcej odbornej úrovne pedagogických zamestnancov z ich aktívneho, iniciatívneho a tvorivého prístupu riešení a plnení úloh.
    5. zo skúseností využívania terapeutických aktivít a netradičných foriem kolektívnej výchovnej práce – liečebno-pedagogický úsek.
    6. zo zapájania detí do záujmovej činnosti a konkrétnej odmeňovanej pracovnej a brigádnickej činnosti.
    7. z doterajšej dobrej spolupráce so závodmi, štátnymi podnikmi i súkromnými firmami.
    8. z vlastného a dostupného doplňovania materiálno-technického zabezpečenia a vybavenia zariadenia.
    9. z kvalitne vypracovanej pedagogickej dokumentácie.
    10. z kvalitne vypracovaných vstupných i priebežných diagnostík na úseku psychologickom.
    11. dobrá spolupráca so sociálnou kuratelou, s rodičmi na sociálnom úseku.

V pláne práce a pri realizácii plnenia úloh máme na zreteli aj pretrvávajúce nedostatky a potrebu ich riešenia. K nim patria:

1. disciplína detí, dodržiavanie vnútorného a školského poriadku, úroveň ich právneho vedomia a konania.
2. nezáujem detí o školskú prácu, o učenie, o získanie odbornej robotníckej kvalifikácie a o prácu vôbec.
3. negatívny vzťah detí k spoločnému i osobnému majetku, nešetrné zaobchádzanie s vybavením zariadenia školy, učebnicami a učebnými potrebami.
4. nepostačujúca kvalita a kvantita vzájomných hospitácii niektorých pedagogických zamestnancov.
5. pretrvávajúce problémy s prejavmi šikanovania u dievčat.
6. narastajúce problémy s vulgárnosťou dievčat na adresu pedagógov.

# VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES -hlavné ciele

#### I. Na úseku vzdelávania /koncepčný zámer rozvoja školy/

Zamerať sa na ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, neustále monitorovať zmeny v správaní detí. Venovať intenzívnu pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie. Sústrediť pozornosť na prevenciu trestnej činnosti, prevenciu drogových závislosti, neustále poskytovať odbornú preventívnu, psychologickú a psychoterapeutickú pomoc deťom. Preventívne programy realizovať na princípoch posilňovania zdravého životného štýlu, podpory zdravého psychického vývinu osobnosti, primeraného hodnotového systému. Je potrebné neustále prehlbovať poznatky a právne vedomie detí o ľudských hodnotách a dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu. Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov, formovať kladný vzťah ku knihe a literatúre, organizovať žiacke súťaže v čitateľských zručnostiach.

Realizáciu výchovnej a vzdelávacej práce v škole a vo VMV v tomto školskom roku zameriame na tieto oblasti výchovného vzdelávania:

* + občianska, jazyková, mravná, pracovná, rozumová, telesná, etická, náboženská a estetická výchova
  + ochrana životného prostredia a zdravotnícka príprava

K úspešnému pôsobeniu v týchto oblastiach stanovujeme pre pedagogických zamestnancov tieto stále úlohy výchovno-vzdelávacej práce:

1. Postupnou inováciou a modernizáciou foriem, metód a prostriedkov naďalej zvyšovať úroveň vlastnej prípravy na vyučovanie, výchovnú činnosť, úroveň vyučovania a odbornej prípravy detí na povolanie.
2. Obsah výchovno-vzdelávacej práce zamerať a cieľavedome využívať k formovaniu mravného a právneho vedomia a konania k zvyšovaniu úrovne intelektového rozvoja osobnosti, fyzickej zdatnosti a psychickej odolnosti.
3. Osobitnú pozornosť venovať využitiu voľného času detí jeho nenásilnému usmerňovaniu a efektívnemu využitiu. Záujmové aktivity organizovať na zásade dobrovoľnosti využitím individuálnych záujmov a schopností detí.
4. Vhodnou spoluprácou pedagogických zamestnancov zabezpečiť správnosť a jednotnosť výchovného pôsobenia, individuality v prístupe k deťom a účinnejšie preventívne výchovne pôsobenie proti negatívnym javom v správaní a konaní detí.
5. Projekt Otvorená skupina s charakterom rodinnej výchovy.
6. Vypracovať individuálne reedukačné programy v spolupráci skupinových vychovávateľov, triedny učiteľ, majster OVY, sociálna zamestnankyňa, liečebná pedagogička, zdravotná sestra a psychológ. Reedukačnú činnosť naďalej uskutočňovať podľa programov vypracovaných na každé dieťa.
7. Zabezpečiť aktívnu ochranu detí, primerané opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí. Vytvárať podmienky v oblasti prevencie a odstraňovania závislosti na drogách k nám prichádzajúcich detí.
8. V zmysle zákona NR SR o štátnom jazyku, upriamiť pozornosť na plnenie jeho obsahu s cieľom chrániť najvzácnejšiu hodnotu slovenského národa – slovenský jazyk Za tým účelom systematicky pôsobiť pri odstraňovaní nevhodných rečových prejavov a rôznych dialektov detí.
9. Venovať sa prevencii a riešeniu problémových prípadov v oblasti šikanovania detí.
10. Zapájať sa do súťaží a projektov vyhlásených MŠ SR v rámci POP na tento školský rok 2023/2024.
11. Zvyšovať gramotnosť detí v oblasti informačných technológií a samostatnej práce s počítačom.
12. V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality a na podporu morálneho a právneho vedomia.
13. Prijať účinné opatrenia na posilnenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí umiestnených v zariadení a zamestnancov a tým predchádzať mimoriadnym udalostiam. Ich činnosť aj naďalej uskutočňovať podľa individuálnych reedukačných programov vypracovaných pre každé dieťa.
14. ***V občianskej náuke*** 
    1. Zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv v SR a predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd z roku 1990 a medzinárodných dohovorov o odstránení všetkých foriem rasovej diskriminácie.

Z: ped. zamestnanci, vyuč. OBN

* 1. V nadväznosti na vývoj a formovanie občianskej spoločnosti na Slovensku v oblasti humanitného vzdelávania a výchovy sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mladých ľudí, ktorá prispeje k zlepšeniu medziľudských vzťahov v našej spoločnosti. Výchovné princípy etickej výchovy previazať s osnovami občianskej náuky, tak aby viac odrážali konkrétne situácie spoločenského života.

Z: ped. zamest., vyuč. OBN, TEV

* 1. Pestovať lásku k slovenskému národu a vlasti. Pri výzdobe tried a školy používať materiál o kráse Slovenska, ochrane prírody a životného prostredia.

Úloha: stála Z: tried. učitelia, vyučujúci OBN,ETV

* 1. V predmete OBN, cez triednické hodiny vysvetľovať deťom otázky zmien spoločenského diania a potrebu ich chápania.

Úloha: stála Z: vyučujúci OBN, triedny uč.

* 1. Do predmetu OBN zakomponovať aj predmet Úvod do sveta práce a v požadovanom množstve učiva venovať sa otázkam záujmu mladých ľudí o prácu.

Úloha: stála Z: vyučujúci OBN

* 1. Analyzovať príčiny rasovej a inej diskriminácie a vytvárať podmienky pre zamedzenie ich prejavu.

Z: ped. zamestnanci, triedny uč.

* 1. Účinnosť výchovného pôsobenia zvyšovať využitím týchto pamätných dní,  významných výročí a sviatkov:

1. september - Deň ústavy Slovenskej republiky

9. september - Deň obetí Holokaustu a rasového násilia

15. september - Sedembolestná Panna Mária

19. september - Deň vzniku Slovenskej národnej rady

6. október - Deň obetí Dukly (2. svetová vojna)

27. október - Deň černovskej tragédie

28. október - Deň vzniku samostatného Československého štátu

29. október - Deň narodenia Ľudovíta Štúra

30. október - Výročie Deklarácie Slovenského národa (Martin 1918)

31. október - Deň reformácie

1. november - Sviatok všetkých svätých

10. november - Medzinárodný deň mládeže

17. november - Deň boja za slobodu a demokraciu

24. december - Štedrý večer

25. december - Prvý sviatok vianočný

26. december - Druhý sviatok vianočný

30. december - Deň vyhlásenia Slovenska za samostatnú cirkevnú

provinciu

1. január - Výročie vzniku Slovenskej republiky 1993

6. január - Zjavenie Pána (Traja králi, vianočný sviatok

pravoslávnych kresťanov)

6. apríl - Veľký piatok

9. apríl - Veľkonočný pondelok

13. apríl - Deň nespravodlivo stíhaných

22. apríl - Deň Zeme

1. máj - Sviatok práce

8. máj - výročie oslobodenia a deň víťazstva nad fašizmom 1945

13. máj - Deň matiek

7. jún - Výročie Memoranda slovenského národa

5. júl - Sviatok svätého Cyrila a Metoda

5. júl - deň zahraničných Slovákov

17. júl - Výročie Deklarácie o zvrchovanosti SR

4. august - Deň Matice slovenskej

29. august - Výročie SNP/1944

T: priebežne Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Pomocou rôznych publikácii informovať žiačky o medzinárodnej bezpečnosti a úlohe Slovenskej republiky v NATO a EÚ.

Z: vyučujúci OBN, triedny uč.

* 1. V súlade s rezolúciou Európskej rady č. 5418/2002 o prevencií pred toxikomániou, venovať pozornosť týmto otázkam a tak prispievať k zlepšeniu verejného zdravia, k prevencií pred civilizačnými chorobami, posilňovať zdravý životný štýl detí.

Z: vyučujúci OBN, triedny uč.

* 1. Skvalitniť výučbu ekonomických tém a venovať pozornosť uplatňovaniu tolerancie, ľudským právam, spolupráci s európskymi národmi a zvyšovaním národného povedomia.

Z: vyučujúci OBN, triedny učiteľ

* 1. Využívať doplnkový učebný a tréningový text „vieme, že“ a jeho realizáciu v školskej praxi vydaný oddelením prevencie kancelárie prezidenta policajného zboru, ako účinný preventívny prostriedok a tiež program Cesta, poznaj sám seba, ako zmeniť seba.

Z : vyučujúci OBN, triedny učiteľ

* 1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. Využívať účinné nástroje na predchádzanie problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívanie návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. V zmysle listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa eliminovať problémy segregácie rómskych detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, vytvárať vhodné podmienky pre ich vzdelávanie v triedach s ostatnou populáciou.

Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. V rámci plnenia Národného programu boja proti drogám zlepšiť preventívne opatrenia školy a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali len odborne garantované preventívne programy. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania. Realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom, resp. lekárom a vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu boja proti HIV/AIDS.

Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. V zmysle Národného programu podpory zdravia sa zapájať do rozvojového projektu „ Zdravie v školách“, realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia (spolupracovať so Slovenským Červeným krížom, Ligou za duševné zdravie, Ligou proti rakovine a regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva).

Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Vyučujúci OBN sleduje a vyhlasuje aktivity k:  -Svetovému dňu duševného zdravia
  + Týždňa boja proti stresu
  + Svetovému dňu nefajčiarov
  + Európsky týždeň boja proti drogám
  + Európsky týždeň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Z : vyučujúci OBN, triedny učiteľ

* 1. V rámci výchovy k ľudským právam využívať manuál výchovy mládeže k ľudským právam Kompas( www. juventa. sk)

Z: vyučujúci OBN, triedny učiteľ

1. ***V mravnej výchove***
   1. Dôsledným poznávaním a dodržiavaním školského poriadku RC zvyšovať úroveň mravného konania uvedomelej disciplíny a právneho vedomia.

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Účinnejšie výchovne pôsobiť proti krádežiam, útekom a oneskoreným návratom, fajčeniu, prejavom lesbického konania, nesprávnej kozmetike, alkoholizmu a drogám. Riešiť a potláčať vyskytujúce sa náznaky a prejavy šikanovania. V rámci prevencie drogových závislostí využívať doplnkové učebné texty schválené MŠ SR.

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Nezatajovať známe a vyskytujúce sa negatívne prejavy správania. Dôsledne ich objasňovať, spoločne nájsť účinné výchovné pôsobenie.

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Objasňovať a riešiť negatívne prejavy správania, nápravy dosahovať nielen potláčaním záporných stránok dieťaťa, ale aj nadväzovaním na kladné stránky osobnosti.

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Pedagogický zamestnanec by mal pôsobiť na detí osobným príkladom a viesť ich k uvedomelosti, k pestovaniu mravných vlastností, k pracovnej disciplíne a plneniu si svojich povinností.

T: stály Z: pedagog. zamest. a zamest.

* 1. Vyskytujúce sa výchovné problémy riešiť na komunite zamestnancov a detí, využívať bodové hodnotenie aktivity a správania.

T: priebežne Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Rozvíjať spoluprácu s rodičmi a príbuznými, so sociálnymi kurátormi a orgánmi starostlivosti o rodinu a deti. Za tým účelom informovať sa o podmienkach rodinnej výchovy, vykonávať pohovory pri návštevách rodičov, sledovať písomný styk detí.

T: priebežne Z: soc. zamest., triedni učitelia

* 1. Na vyučovacích hodinách a triednických hodinách je potrebné venovať patričnú pozornosť aj témam, týkajúcich sa starších ľudí s cieľom zvyšovania úcty voči ním.

Z: pedagogický zamestnanci

1. ***V pracovnej výchove***
   1. Úroveň a efektívnosť OVY zvyšovať zhotovovaním praktických výrobkov, ich využitím pre potreby detí a zariadenia. Upútať záujem detí o učebný odbor šitím výrobkov na módnu prehliadku.

T: stály Z: vedúca OVY

* 1. Vzbudiť záujem detí o ukončenie štúdia výučným listom. Poukázať na možnosti dobrého uplatnenia po ukončení školy. Exkurzie, ktoré sú aj k tomu zamerané, by mali záujem o učebný odbor zvyšovať.

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Upravovať a skrášľovať vlastné životné prostredie, triedy, dielne. Pri vytvorení optimálnych pracovných podmienok zvyšuje produktivita práce, zlepšuje sa pracovná pohoda.

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Osobitnú starostlivosť venovať ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci počas každej pracovnej činnosti.

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci, Mgr. Ambróz Koňak

1. ***V rozumovej výchove***
   1. S pravidelným vyučovaním začať 4.septembra 2023, prepracované nové tematické plány spracovať do 18. septembra 2023.

T: 4. september 2023 Z: vš.vyučujúci

* 1. Písomnú prípravu na vyučovanie považovať za základ úspešnej práce a takto pristupovať k jej vypracovaniu a využívaniu na vyučovaní.

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Osobitnú pozornosť venovať teoretickým predmetom v triedach B, C, D, v ktorých sa vyučuje v oddeleniach podľa ročníkov.

T: stály Z: učitelia odbor. predmetov

* 1. Odborné kabinety MTR, STZ a KKS pre lepšie využitie doplniť pomôckami a materiálom na vyučovanie a maximálne využívať vo vzdelávacom procese.

T: stály Z: vyučujúci odb.predm.krajč.

* 1. Venovať systematickú pozornosť dôslednému osvojeniu si štátneho jazyka SR. Na hodinách SJL sa zamerať na gramatiku, povinné a doplnkové čítanie. Dbať na správnosť ústneho a písomného prejavu.

T: stály Z: učiteľ SJL, pedag. zamest.

* 1. Mimoriadnu pozornosť venovať príprave detí končiacich ročníkov na záverečné skúšky.

T: stály Z: tried.učitelia, vyučujúci, MOVY

* 1. V obsahu učiva využívať medzipredmetové vzťahy k zabezpečeniu kvalitnejšej odbornej prípravy detí, dbať na dodržiavanie odevníckej terminológie.

Úloha: stála Z: vyučujúci

* 1. Odbornú učebňu v skleníkoch lepšie vybaviť rôznymi učebnými pomôckami, ktoré prispejú k pochopeniu a zvládnutiu učiva.

Úloha: stála Z: majstri OVY

1. ***V telesnej výchove***
   1. Využívaním prostredia školy, posilňovne, prírodných podmienok areálu ústavu, miestneho športového ihriska zvyšovať úroveň TEV.

T: priebežne Z: učiteľ TEV

* 1. V súlade s národ. Programom rozvoja športu v SR venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju detí a dodržiavaniu stanovenej dotácie hodín telesnej výchovy.

Úloha: stála Z: učiteľ TEV, skup. vych.

zástupca riaditeľa

* 1. Rozširovať organizačné formy TEV uplatňovaním netradičných telovýchovných prostriedkov a pohybových aktivít, ktoré nevyžadujú náročné priestorové a materiálne podmienky .

Úloha: stála Z: učiteľ TEV, skup. vych.

* 1. Osobitnú pozornosť venovať športovej príprave na reprezentáciu RC v ŠŠS detí SŠ a na 47. ročníku CŠH detí RC a DC .

Úloha: stála Z: učiteľ TEV,

vedúci športového krúžku

* 1. Viesť deti k uvedomelej príprave na TEV. Požadovať a zabezpečiť športovú výstroj, plnenie povinností a disciplínu.

Úloha: stála Z: učitelia TEV, skup. vych.

* 1. Zúčastňovať sa rôznych športových podujatí a súťaží mimo zariadenia.

T: stály Z: učitelia TEV, ved.šport.kr.

* 1. zrealizovať „Účelové cvičenie“ kurz na ochranu života a zdravia:

- v 1.a 2. ročníku po 6 hodín v každom polroku T: október 2023

máj 2024

Z: uč.TEV,riaditeľ,zást.riad.,technik PO

- samostatný kurz na ochranu života a zdravia v 3. ročníku / 3 dni po 7 hodín T: máj 2024

Z: učiteľ TEV

* 1. zrealizovať plavecký výcvik v 1.ročníku / 5 dní po 7 hodín denne

T : apríl 2024

Z: učiteľ TEV

* 1. zrealizovať lyžiarsko – výcvikový kurz v 2. ročníku /5 dní po 7 hodín denne T: Január 2024

Z: učiteľ TEV, sk.vych

***6.V etickej a náboženskej výchove***

* 1. Predbežným zisťovaním záujmu o vyučovanie predmetov etická a náboženská výchova umožniť výber a zabezpečiť kvalifikované vyučovanie na nasledujúci školský rok.

Z: triedny učiteľ, vyučujúci

* 1. Vo výchovnej, ako aj prevýchovnej práci využiť mimoriadny význam etickej a náboženskej výchovy na utváranie morálky, vymedzenie cieľov, analýzu morálneho vedomia a konania detí.

Z: pedagogickí zamestnanci,

vyučujúci

***7.V estetickej výchove***

* 1. Zvyšovať estetickú úpravu spálni, denných izieb, tried, chodieb, dielni a ostatných priestorov. Dbať aj na estetický vzhľad exteriérov.

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Pre zabezpečenie estetiky odievania a s cieľom ochrany zdravia pri práci dbať na predpísané, praktické a účelné obliekanie detí na vyučovanie, OVY, TEV a vo VMV.

T: stály Z: vychov., učitelia, M OVY

* 1. S cieľom zvýšenia úrovne estetického a kultúrneho prejavu, osobnosti dievčat, zabezpečiť za účasti dievčat spoluprácu so záujmovými krúžkami a prácu v krúžkoch ZUČ.

T: stály Z: ved. krúžkov , tr. učiteľ

* 1. Estetické cítenie detí formovať aj na OVY – záhradníčok rôznymi aranžérskymi činnosťami a to hlavne v zimných mesiacoch. Výsledky prezentovať na celoštátnych súťažiach detí špeciálnych škôl a špeciálnych výchovných zariadení.

T: stály Z: majstri OVY

* 1. Obnoviť tradíciu prezentovania prác detí na OVY krajčírok – módna prehliadka, na OVY záhradníkov - prehliadka aranžérskych prác.

T: máj 2024 - krajčírky

december 2023 – záhradníci

Z: majstri OVY, vedúci OVY

***8.V právnej výchove***

* 1. Hlboké poznanie a maximálne uplatňovanie Deklarácie ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa sa má stať základnou normou demokratizačného procesu práce pedagogických zamestnancov zariadenia.

T: stály Z: zástupca riaditeľa, vedúca

VMV, pedag. zamest., tr. uč.

* 1. Dodržiavať Európsky dohovor na zabránenie mučenia, neľudského a ponižujúceho zaobchádzania alebo trestania.

Úloha: stála Z: pedagogickí zamestnanci

* 1. Na posilnenie právneho vedomia a konania vysvetľovať deťom základné právne normy a zákony predpísané Ústavou SR, zákonníkom práce, občianskym a trestným zákonom.

Úloha: stála Z: triedni učitelia, vyučujúci

* 1. Osobitne sa zamerať na výchovné pôsobenie s cieľom odstraňovania nenávisti, prejavov šikanovania a rasizmu. Využiť pri tom najmä vyučovacie hodiny OBN, ETV, NBV.

Úloha: stála Z: pedagogickí zamestnanci

1. ***V ochrane životného prostredia***
   1. Udržiavať a skrášľovať všetky parkové plochy v okolí školy, skleníkov, ihriska a dielni. V súvislosti s touto úlohou posilňovať význam ekologickej výchovy a vysvetľovať podstatu uznesenia RE o ochrane európskej prírody (z r. 1995).

Úloha: stála Z: majstri OVY krajčírok a

záhradníčiek

* 1. Dodržiavať vypracovaný program odpadového hospodárstva pre naše zariadenie, prevádzkový a havarijný plán na nakladanie s nebezpečným odpadom.

Úloha: stála Z: všetci zamestnanci

* 1. Viesť deti k uvedomeniu si potreby separácie odpadov, vysvetľovať

význam, následky a spolupracovať so všetkými úsekmi v RC

Z: všetci zamest.RC

* 1. Zapojiť sa do medzinárodného programu „Zelená škola“. Info : [www.zelenaskola.sk](http://www.zelenaskola.sk)
  2. Zapojiť sa do súťaží a projektov v rámci predmetu BIO, ktoré organizuje Slovenská agentúra životného prostredia .info : [www.sazp.sk](http://www.sazp.sk)

1. ***V zdravotníckej výchove***
   1. Pravidelným usmerňovaním detí upevňovať hygienické návyky a starostlivosť o ich telesné a duševné zdravie. Spolupracovať pri tom so zdravotnou sestrou a lekárkou.

Úloha: stála Z: zdravotná sestra, vyučujúci

* 1. Zabezpečiť správnosť a účelnosť využívania dodaných hygienických potrieb a čistiacich prostriedkov a zamedziť ich plytvaniu.

T: stály Z: vyučujúci

* 1. V súlade s národným programom prevencie obezity, informovať a propagovať medzi žiakmi myšlienky zdravého životného štýlu
  2. V zmysle národného programu duševného zdravia zrealizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia v spolupráci s ligou za duševné zdravie a Ligou proti rakovine.

1. ***V predmete slovenský jazyk a literatúra***
   1. Na hodinách slovenského jazyka a literatúry viesť deti k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry. Rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch.

Úloha: stála Z: učiteľ SLJ a ostatní pedag.zam.

* 1. Vo vyučovaní slovenského jazyka venovať osobitnú pozornosť uplatneniu komunikatívneho princípu v ústnej aj v písomnej forme.

Z: učiteľ SLJ a ostatní pedag.zam.

1. ***V predmete cudzí jazyk***

* 1. Na hodinách cudzieho jazyka viesť žiakov k aktívnej účasti na hodinách, dávať žiakom priestor na individuálnu prezentáciu v cudzom jazyku.
  2. Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov, ktorého cieľom je upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania, sa odporúča usporiadať rôzne podujatia a aktivity pre žiakov. Bližšie informácie a námety pre učiteľov na oslávenie Európskeho dňa jazykov sú k dispozícii na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi edl.ecml.at. Zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy.
  3. Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky, k nim aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.
  4. Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia jazykov. Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na elp.ecml.at.

Z. učiteľ cudzieho jazyka

**P L Á N E X K U R Z I Í**

***Pre žiačky v učebnom odbore poľnohospodárska výroba a poľnohospodárska výroba so zameraním na záhradníctvo***

***Termín: máj 2024***

***Triedy: I.C***

***Miesto exkurzie: Botanická záhrada Košice***

***Cieľ:***

* + Umožniť účastníkom spoznať
  + Spoznať nové rastliny, ktoré sú vystavené
  + Podporiť záujem študentov všeobecne o pestovanie rastlín v spojitosti na teoretické predmety
  + Pomôcť pochopiť fungovanie prírody, získať úctu k živým a neživým súčastiam prírody a správať sa spôsobom, ktorý podporuje kvalitu životného prostredia

***Zodpovední:*** vedúci OVY, majstri OVY, triedni učitelia, riaditeľ RC

***Pre žiačky v učebnom odbore krajčírka – dámske odevy a výroba konfekcie:***

***Termín a miesto : Spišské Podhradie ,mestské múzeum - modrotlač - apríl - máj 2024***

***Cieľ:***

* + Účelom bude získať nové poznatky v oblasti textilného a odevného priemyslu

***Zodpovední:*** vedúca OVY, majstri OVY, triedni učitelia, riaditeľ RC

**PLÁN PRÁCE PK TRIEDNYCH UČITEĽOV V ŠKOLKOM ROKU 2023/24**

Vedúca PK: Ing. Taratutová Agnesa

Členovia PK: I.A + II.A Mgr. Magdaléna Nováková

I. B Mgr. Mária Zumríková

II.B Mgr. Lucia Zimová

I. C Ing. Branislav Augustín

I.D+II.D +III.D Ing. Agnesa Taratutová

**PLÁN ZASADNUTÍ**

**I. Zasadnutie -** september 2023

1. Poskytnúť informácie o *dôvodoch umiestnenia nových žiačok* do reedukačného centra. Poukázať na ich danosti, schopnosti, záujmové činnosti, sociálne vzťahy a prognóza s odporučením postupu práce.
2. Vhodne motivovať žiakov k lepším učebným výsledkom, využívať vhodné metódy podporujúce kognitivizáciu žiakov (napr. problémové vyučovanie...), personalizáciu žiakov (prezentačné schopnosti, seba hodnotenie) a socializáciu žiakov (kooperatívne vyučovanie, zážitkové učenie).
3. *Analyzovať výsledky* výchovno-vzdelávacieho procesu a častých priestupkov v správaní žiačok v predchádzajúcom školskom roku. Podrobnou analýzou určiť časté nedostatky a vypracovať stratégiu na ich potláčanie, odstránenie.

**II. Zasadnutie –** marec 2024

1. Vytvárať v triede podporné prostredie, poskytnúť priestor na podporu tvorivosti žiakov, zabezpečiť učebné zdroje a pomôcky, vytvárať v triede pozitívnu klímu.
2. Hodnotiť žiakov podľa jednoznačných kritérií, s ktorými je žiak oboznámení v úvode školského roka, využívať rôzne stratégie a formy hodnotenia, okrem klasifikácie aj slovné, formatívne hodnotenie.
3. Riešiť a hľadať možnosti a opatrenia na zabezpečenie disciplíny, odbúranie agresivity u problémových žiačok, priebežne monitorovať zmeny v správaní, spolupracovať s vedením školy riešiť vzniknutý problém.

Levoča 9. 9.2023 Vypracovala Ing. Taratutová Agnesa

**PLÁN PRÁCE PK V ŠKOLKOM ROKU 2023/24 V UČEBNOM ODBORE – DÁMSKA KRAJČÍRKA, VÝROBA KONFEKCIE, SLUŽBY A DOMÁCE PRÁCE**

**Vedúca PK**: Mgr. Šulíková Helena

**Členovia PK**: riaditeľ RC, Mgr. Magdaléna Nováková, Danka Krigovská, Bc. Martina Staňová, Mgr. Mária Zumríková, Ing. Agnesa Taratutová.

1. zasadnutie: september 2023
   * schválenie tematických plánov na školský rok 2023/2024

Výroba konfekcie I. a II. ročník

Krajčír – dámske odevy I. a II. ročník

Služby a domáce práce I. II. a III. ročník

* + schválenie plánu práce PK

1. zasadnutie: január 2024
   * učebný deň na OVY – aktivizujúce metódy na OVY
   * štruktúra vyučovacieho dňa
   * motivácia žiakov – formy a spôsoby
   * hodnotenie a klasifikácia žiaka na vyučovaní
   * vzájomná výmena skúsenosti a riešenie problémov vzniknutých pri vyučovaní
2. zasadnutie: apríl 2024
   * príprava na ZS – materiálno – technické zabezpečenie
   * schvaľovanie praktických tém a otázok na ZS
   * harmonogram ZS
3. zasadnutie: jún 2024
   * prehodnotenie prípravy žiakov na ZS
   * priebeh ZS
   * vyhodnotenie činnosti PK

V Levoči: 07.09.2023 Vypracovala: Mgr. Šulíková Helena

**3. Plán práce PK učebného odboru poľnohospodárska výroba**

**a poľnohospodárska výroba so zameraním na záhradníctvo.**

**Členovia:** Ing. Marek Mikula – riaditeľ RC

Ing. Branislav Augustín – majster OVY

Mgr. Lucia Zimová – učiteľka všeobecno-vzdel.predmetov

Zasadnutia PK:

1. **Zasadnutie – september 2023**

* Tvorba tematických plánov
* Schválenie plánu zasadnutí
* Diskusia, rôzne
* Návrh exkurzie

1. **Zasadnutie – február 2024**

* Schválenie plánu výsevov na OVY
* Motivácia žiakov – formy a spôsoby
* Diskusia, rôzne

1. **Zasadnutie – marec 2024**

* Príprava žiačok na ZS,  schválenie tém na ZS
* Harmonogram ZS a príprava
* Diskusia, rôzne.

1. **Zasadnutie - jún 2024**

* Prehodnotenie prípravy žiačok na ZS
* Priebeh ZS
* Diskusia, rôzne

V Levoči: dňa 7.9.2024

Ing. Branislav Augustín, predseda PK

**Plán práce PK učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov v školskom roku 2023/2024**

Vedúci PK: Mgr. Mária Zumríková (OBN)

Členovia: riaditeľ RC, Ing. Anna Šromeková (MAT), Mgr. Lucia Zimová (SJL, ETV, BIO), Ing. Branislav Augustín (Anj), Ing. Agnesa Taratutová (INF),

**Zameranie práce a hlavné úlohy PK:**

1. Organizačné a obsahové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých predmetoch.
2. Vzájomná výmena skúseností a riešenie problémov vzniknutých pri vyučovaní. Klásť dôraz na prevýchovu vo vzdelávacom procese.
3. Otázky ďalšieho skvalitnenia a modernizácie vyučovania, využitie IKT.
4. Na vyučovaní venovať pozornosť aktuálnym politicko- spoločenským témam

1.zasadnutie: september 2023

* + schválenie tematických plánov na školský rok 2023/2024

Výroba konfekcie I. a II. ročník

Krajčír – dámske odevy I. a II. ročník

Služby a domáce práce I. II. a III. ročník

* + schválenie plánu práce PK

2.zasadnutie: január 2024

* + učebný deň na OVY – aktivizujúce metódy na OVY
  + štruktúra vyučovacieho dňa
  + motivácia žiakov – formy a spôsoby
  + hodnotenie a klasifikácia žiaka na vyučovaní
  + vzájomná výmena skúsenosti a riešenie problémov vzniknutých pri vyučovaní

3.zasadnutie: apríl 2024

* + príprava na ZS – materiálno – technické zabezpečenie
  + schvaľovanie praktických tém a otázok na ZS
  + harmonogram ZS

4.zasadnutie: jún 2024

* + prehodnotenie prípravy žiakov na ZS
  + priebeh ZS
  + vyhodnotenie činnosti PK

*Vypracovala . Mgr. Zumríková Mária*

**Z Á B A V N É D O P O L U D N I E - M DD**

Dňa 31.05.2024 v dopoludňajších hodinách sa uskutoční zábavná súťaž „NAJAKTÍVNEJŠIA TRIEDA“.

Súťaž vyhrá trieda, ktorá sa zúčastní najväčšieho počtu súťaží. Zodpovední pedagógovia pripravia rôzne športové a vedomostné súťaže. Súťaže sa uskutočnia na školskom dvore, v prípade nepriaznivého počasia v telocvični.

**Zodpovední:**

**Ing. Taratutová, Mgr. Zumríková, Mgr. Staňová**

**II. NA ÚSEKU VÝCHOVY MIMO VYUČOVANIA- hlavné ciele**

Pri napĺňaní cieľov a úloh na úseku VMV v školskom roku 2023/2024 budeme vychádzať z „Aktivít MŠ SR na realizáciu Programového vyhlásenia vlády a z POP MŠ SR s prihliadnutím na špecifiká nášho zariadenia.

***Naďalej budeme vychádzať z kladov našej práce:***

* + stabilizovanej a odborne fundovanej základne vychovávateľov
  + zo zlepšujúcich sa materiálnych a priestorových podmienok
  + z dobrých výsledkov v pracovnej a športovej činnosti
  + zo skúsenosti vo využívaní nových foriem a metód kolektívnej výchovnej práce
  + veľmi dobré výsledky práce záujmových krúžkov pri dotváraní záujmovej sféry detí

***Pri plánovaní naďalej budeme odstraňovať pretrvávajúce nedostatky:***

* + nedôslednosť vo výchovnom pôsobení pri dodržiavaní vnútorného poriadku a režimu dňa
  + nedostačujúce poznanie vnútorného poriadku a jeho rešpektovanie deťmi
  + nedostatočné rozvíjanie záujmovej sféry detí vo výchovných skupinách
  + neuspokojivé výsledky v boji proti fajčeniu
  + zníženie náročnosti pri realizácii reedukačného procesu
  + opätovné zvýšenie útekov a lesbických prejavov.

***Hlavné úlohy VMV***

1. Aktívny a tvorivý prístup k plneniu stanovených úloh.
2. Dôsledne dodržiavať prijaté zásady systému VMV.
3. Skvalitňovať prípravu na vyučovanie. Dôsledne dodržiavať čas určený na prípravu. Skvalitniť kontrolu učebných pomôcok, pracovných a cvičebných úborov.
4. Pokračovať v záujmovej činnosti formou organizovaných záujmových krúžkov a využívať možnosti zúčastňovať sa súťaží a vystúpení mimo zariadenia.
5. Osobitnú pozornosť venovať zmysluplnému a efektívnemu využívaniu voľného času, a jeho nenásilnému usmerňovaniu.
6. V spolupráci s psychológom skvalitňovať obsah psychoterapeutickej činnosti.
7. Zabezpečiť vyššiu účinnosť preventívneho výchovného pôsobenia proti negatívnym javom v správaní a konaní detí, najmä proti poškodzovaniu spoločného majetku a prejavom šikanovaniu, viesť deti k poznaniu a rešpektovaniu právnych noriem.
8. Zvýšiť náročnosť na deti v smere dodržiavania noriem života a disciplíny v ústave i mimo neho, rešpektovať opatrenia.
9. S využitím našich možností a na základe dobrovoľnosti detí zabezpečiť vierouku a náboženskú výchovu.
10. Obsah výchovy mimo vyučovania cieľavedome a systematicky využívať na formovanie a prehlbovanie pozitívneho vzťahu mládeže k tvorbe a ochrane životného prostredia.
11. Prostredníctvom pracovných porád, MZ vychovávateľov a v práci s deťmi prehlbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a detí o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch Všeobecná deklarácia ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa.
12. V nadväznosti na vývoj a formovanie spoločnosti v oblasti humanitného vzdelávania a výchovy sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu detí, ktorá prispeje k zlepšeniu medziľudských vzťahov v našej spoločnosti.
13. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju detí.
14. Na základe finančných možností pokračovať vo výmene a doplňovaní už opotrebovaného vybavenia a pomôcok v ústave.
15. Spracovať a realizovať individuálne reedukačné plány nových detí a pokračovať v prehodnocovaní IRP detí 2. a 3. ročníkov.
16. Aktívne využívať kultúrne poukazy.

***1. Mravná , etická a náboženská výchova a terapeutická činnosť***

1. Týždenné a mesačné hodnotenie využívať ako kritéria v súťažiach. Súťaž a jej priebeh vhodným spôsobom propagovať.

T: v texte Z: skupinoví vychovávatelia

1. Vyhodnocovať najlepšie deti skupín a zariadenia, udeľovať im odmeny v zmysle vnútorného poriadku.

T: štvrťročne na PR Z: vedúca VMV, skup. vych, tried.uč.,

všetci pedagog.zamest.

1. Na žiackej komunite dôsledne hodnotiť vyučovacie, výchovné a pracovné výsledky.

T: týždenne – pondelok Z: riaditeľ, vedúca VMV,

štvrťročne skupinoví vychovávatelia

1. Proti fajčeniu bojovať dodržiavaním predpisov pre školy a školské zariadenia a osobným príkladom pedagógov. Nefajčiarky motivovať odmeňovaním týždenne (sledovaním TV programu).

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia, Bc.Záhradníková

1. Zabezpečiť vyššiu účinnosť foriem a metód preventívneho pôsobenia proti negatívnym prejavom v správaní a konaní detí proti poškodzovaniu spoločného majetku, prípadným prejavom terorizmu, vydierania a šikanovania.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia

1. Spracovať komplexný monitoring situácie v oblasti stavu v užívaní psychotropných látok deťmi nášho zariadenia a priebežne ho aktualizovať.

T: do 15. októbra a priebežne Z: skupinoví vychovávatelia

1. Pedagogickí zamestnanci pri závažnom priestupku dieťaťa spracujú záznam, s vlastným vyjadrením a postúpia na ďalšie riešenie riaditeľstvu RC.

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

1. Dôsledným dodržiavaním opatrení a pokynov k zníženiu útekov, predchádzať kriminalite a ohrozovaniu detí pobytom v nevhodnom prostredí

T: stály Z: všetci zamestnanci

1. Pravidelne mesačne prevádzať kontrolu ošatenia detí a jeho očíslovanie.

T: v texte Z: skup.vych., skladníčka

1. Zabezpečiť voľbu triednych aktívov a Domovej rady (DR), oboznámiť ich s činnosťou a vytvoriť k nej podmienky. Zasadanie DR organizovať týždenne.

T: v texte, september Z: vedúca VMV, skupinoví vychovávatelia

triedny učiteľ

1. K dosiahnutiu pozitívnych prevýchovných výsledkov úzko spolupracovať s triednym učiteľom, majstrom odbornej prípravy, rodičmi, sociálnou zamestnankyňou a psychológom. Zjednotením výchovných postupov zabezpečiť jednotu výchovného pôsobenia.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia

1. Osobným príkladom vychovávateľa, pracovnou morálkou a dôsledným plnením povinnosti vplývať na utváranie kladných morálno-vôľových vlastností detí a podieľať sa na plnení úloh vyplývajúcich z plánu práce.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia

1. Požadovať dôsledné dodržiavanie disciplíny a plnenie ustanovení vnútorného a disciplinárneho poriadku.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia

1. Členky skupinových výborov a DR poveriť plnením rôznych úloh, požadovať ich dôsledné plnenie, viesť ich k samostatnosti, zodpovednosti a zvýšenej aktivite.

T: priebežne Z: vedúca VMV, skupinoví vychovávatelia

1. Terapeutickú činnosť využiť k úspešnej realizácii prevýchovnej práce vo vybraných výchovných skupinách.

T: priebežne Z: Ing.Kamenický Peter, Mgr. Urda Pavol

psychológ

1. Realizovať pravidelné terapeutické stretnutia skupín prostredníctvom arte, muziko, psycho, ergo, biblio a dramatoterapeutických techník a psychosociálnych hier so zameraním na:

* Adaptáciu detí do jednotlivých skupín,
* Uvoľnenie napätia v skupine, prelomenie ľadov,
* Zlepšenie a skvalitnenie vzťahov v jednotlivých skupinách,
* Rozvoj komunikačných schopností, empatie, asertivity, tvorivosti, senzitivity,
* Riešenie aktuálnych problémov detí v skupine,
* Redukciu problémového správania detí,
* Vytvorenie vzájomnej úcty medzi ľuďmi,
* Lepšie poznanie seba samého,
* Zvýšenie sebavedomia a zvládanie prekonávania prekážok v bežnom živote,
* Relaxáciu a uvoľnenie tela a mysle,
* Autogénny tréning.

Tieto aktivity rozpracovať v mesačných plánoch na školský rok 2023/2024.

T: viď plán činností Z: psychológ, skup.vych.

1. Na základe dobrovoľnosti zabezpečiť vyučovanie náboženskej výchovy a návštevu bohoslužieb.

T: stály Z: Glevická, poverení vychovávatelia

1. Zúčastňovať sa aktivít projektov realizovaných v meste Levoča, s cieľom naučiť deti ďalšiemu samostatnému a plnohodnotnému fungovaniu v reálnom živote, viesť ich k vlastnej aktivite na sebapoznávaní, uvedomovaní si rizikových faktorov, ktoré ich ohrozujú a vlastných možností ako sa s nimi vysporiadať.

T: priebežne Z: vedúci výchovy, skupinoví vychovávatelia

1. Vo výchovných skupinách realizovať besedy a výcviky na tému „Zdravá komunikácia medzi ľuďmi“.

T: stály Z: skup. vychovávateľ, psychológ

V práci využívať tieto témy:

Spoločné – Vnútorný poriadok a systém hodnotenia IX./2. týždeň

- Deklarácia práv ľudí a práv dieťaťa X./1. týždeň

- Vianoce – sviatky lásky a pokoja XII./3. týždeň

1. ročníky – Život v kolektíve – tvorba, spolužitie X./3. týždeň

- Mravné vlastnosti – slušnosť, spravodlivosť,

čestnosť, vytrvalosť III./3. týždeň

- Mladý človek a právne vedomie, proti spoločenská

a trestná činnosť V./3. týždeň

2. a 3. ročníky

* + Mravné základy vzťahov muža a ženy. Správanie sa

chlapcov a dievčat v osobnom styku. X./3. týždeň

* + Priateľské, osobné a intímne vzťahy chlapcov a dievčat

podľa spoločenských noriem XI./3. týždeň

- Morálka v ľudskej sexualite II./2. týždeň

- Láska medzi mladými ľuďmi. Láska a rodičovstvo. IV./2. týždeň

* + Úlohy a poslanie ženy v spoločnosti – dievča, žena, matka. III./2. týždeň
  + Rodičovské povinnosti – starostlivosť rodičov o dieťa. V./2. týždeň
  + Spolužitie v pracovnom kolektíve, včlenenie sa do nových

pracovných kolektívov. VI./1. týždeň

***2.Rozumová a dopravná výchova***

1. V príprave na vyučovanie a za účelom jej skvalitnenia využívať primerané formy a metódy.

Štúdium prevádzať pravidelne:

PO – ŠT: 17.00 – 18.00 18.45 – 19.45

PI : 16.30 – 18.00

NE : 1,30 hod. podľa potreby

Toto zapracovať do programu podľa jednotlivých skupín s rešpektovaním zásady psychohygieny, mentálnych a psychických schopností detí. Štúdium jednotlivých skupín koordinujú skupinoví vychovávatelia podľa rozvrhu hodín a pevne naplánujú v týždenných programoch. Zmena činnosti nesmie narušiť štúdium ostatných výchovných skupín. **V čase štúdia sa nepovoľujú iné zábavné hlučné a narušujúce činnosti !!!**

T: stály Z: **skupinoví vychovávatelia**

1. Učiť deti správnym študijným návykom, viesť ich k pravidelnosti, samostatnosti a systematickosti v príprave na vyučovanie. Viesť ich k dôslednému dodržiavaniu a využitiu času určeného na prípravu. Pravidelne v čase štúdia kontrolovať stav učebných pomôcok, pracovných a cvičebných úborov a ich prípravu na vyučovanie.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia

1. Osobitnú pozornosť venovať novoprijatým deťom a deťom posledných ročníkov. Slabo prospievajúcim deťom zabezpečiť individuálnu pomoc pri štúdiu.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia

1. Pravidelne prehodnocovať študijné výsledky a na ich základe vyvodzovať účinné opatrenia.

T: týždenne, mesačne, štvrťročne, Z: skupinoví vychovávatelia

polročne

1. Aktívne zapojiť žiačky do recitačných, literárnych, speváckych a výtvarných súťaží.

T: priebežne Z: skupinoví vychovávatelia

1. Pre zvýšenie úrovne slovenského jazyka a čítania využívať žiacku knižnicu a usmerňovať mimoškolské čítanie detí.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia, Bc.Záhradníková

1. V rámci Mesiaca knihy usporiadať výstavku, organizovať spoločné čítanie v skupinách a besedy o prečítaných knihách.

T: marec Z: skupinoví vychovávatelia, Bc.Záhradníková

1. Dopravnú výchovu zameriavať na získanie základných poznatkov o pravidlách cestnej premávky so zameraním na chodcov a cyklistov.

T: stály Z: Ing. V. Tarajčák +skupinoví vychovávatelia

1. V apríli zorganizovať besedu o pravidlách jazdy na bicykli po všetkých typoch komunikácií a bezpečnosti pri jazde na bicykli. Nové deti preskúšať s cieľom získania preukazu cyklistu.

T: apríl, 1. týždeň Z: Ing. V. Tarajčák +skupinoví vychovávatelia

V práci využívať tieto témy:

1. ročníky – Práca so študijným textom. Ako sa správne učiť. X./1. týždeň

- Bezpečnosť cestnej premávky – povinnosti chodcov,

cyklistov, základné dopravné značky. IV./1. týždeň

***3.Pracovná a ekonomická výchova***

1. Pracovnou činnosťou naučiť deti vykonávať samo-obslužné práce potrebné pre ich každodenný život.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia

1. Vytvoriť podmienky na prípravu jedného hlavného jedla (večere) denne deťmi vo výchovných skupinách.

T: stály Z: riaditeľ, hospodárka, ved.VMV, vedúca ŠJ

1. Osobitnú pozornosť v pracovnej výchove venovať dodržiavaniu predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. O poučení urobiť záznam v Denníku výchovnej činnosti.

T: do 3. septembra a priebežne po príchode nových detí

Z: skupinoví vychovávatelia

1. Hodnotiť starostlivosť o pridelené priestory upratovania v domove.

T: stály Z: pomocní vychovávatelia, zdravotná sestra

1. Starostlivosť výchovných skupín o určené priestory v budove internátu RC, ktoré budú skupiny udržiavať po celý rok.

T: stály, jún Z: skupinový vychovávatelia

1. Dodržiavať dohodnuté postupy a termíny prania, opravy prádla, označenie oblečenia a prádla, uskutočňovanie denných hodnotení upratovaných priestorov.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia, pomocné

vychovávateľky

1. Vhodne motivovať deti pre každú pracovnú činnosť, dbať na ich uvedomelú pracovnú disciplínu, včasné vyhodnotenie prác a vo výnimočných prípadoch využiť i rôzne druhy odmien.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia

V práci využívať tieto témy:

Spoločná – Dodržiavanie ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci

základné poučenie so záznamom o poučení a podpismi

detí IX./1. týždeň

1. ročník – Hodnotenie pracovných výsledkov, motivácia k práci,

efektívne využitie pracovného času X./2. týždeň

2. a 3. ročník

* + Pracovná disciplína na pracovisku. Zákonník práce –

základné práva a povinnosti. V./3. týždeň

***4.Občianska náuka***

1. Jedenkrát mesačne pripraviť klubovú činnosť. Klub pripraví striedavo I. a II. smena vychovávateľov podľa rozpisu. Do obsahu zakomponovať pamätné dni a výročia, kvízy, zábavné súťaže, tradičné ústavné súťaže, diskotéku a pod., podľa určeného poradia.

T: v texte Z: skupinoví vychovávatelia

I. smena: október- 6.odd./ november – 2.odd./január – 4.odd.

II. smena: február- 5.odd./marec – 3.odd./ máj – 1.odd

1. Pravidelne sledovať televízne spravodajstvá, robiť ich rozbor a účinnejšie využívať v jednotlivých skupinách dennú tlač.

T: denne Z: skupinoví vychovávatelia

1. Na posilnenie správneho vedeckého poznania organizovať vo výchovných skupinách pravidelne prednášky a besedy k témam, ktoré sú aktuálne a primerané možnosti poznania a veku dieťaťa.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia

1. V práci s výchovnou skupinou využívať nasledovné témy:

- Spoločná – Ústava SR prijatá 1. 9. 1992 IX./1. týždeň

* 1. ročníky – Úspešné štúdium – zákl. predpoklad kvality

budúceho života X./4. týždeň

- Vlastníctvo a vlastnícke vzťahy XI./4. týždeň

- Etika, náboženstvo a mladý človek XII./1. týždeň

2.a 3. ročníky – Mimovládne organizácie a ich význam

so zameraním na organizácie mládeže a

organizácie venujúce sa mládeži I./ 4. týždeň

- Úlohy odborov III./4. týždeň

- Úlohy úradov práce, zamestnanie, podpory v

nezamestnanosti, sociálne podpory IV./3. týždeň

Výchovne využiť tieto pamätné dni a výročia:

1. 9. Deň ústavy

9. 9. Deň obetí holokaustu a rasového násilia

5. 10. Deň učiteľov

6. 10. Deň obetí Dukly (2. svetová vojna)

25. 10. Deň vzniku česko-slovenského štátu

30. 10. Výročie Deklarácie slovenského národa

17. 11. Deň študentstva

1. 1. Deň vzniku SR

25. 1. Výročie oslobodenia obce a okresu Levoča

25. 3. Deň zápasu za ľudské práva

28. 3. J. A. Komenský – učiteľ národov

13. 4. Deň nespravodlivo stíhaných

22. 4. Deň zeme

1. 5. Sviatok práce

4. 5. Výročie úmrtia M. R. Štefánika

8. 5. Deň víťazstva nad fašizmom

7. 6. Výročie Memoranda slovenského národa

17. 7. Výročie Deklarácie o zvrchovanosti SR

4. 8. Deň Matice slovenskej

29. 8. SNP

***5. Športová činnosť***

1. Vychádzkami, turistikou a pravidelnou športovou činnosťou prispievať k fyzickému a duševnému rozvoju osobnosti dieťaťa.

T: denne Z: skupinoví vychovávatelia

1. Dni športu SR využiť na organizovanie ÚŠH v atletike, volejbale, hádzanej a stolnom tenise. Po ukončení a zhodnotení previesť výber detí do jednotlivých športových krúžkov.

T: v texte, september, apríl Z: vedúci športových krúžkov

1. Zabezpečiť pravidelnú činnosť športového krúžku.

T: podľa rozpisu krúžkovej činnosti

Z: vedúca VMV a vedúci šport. krúžkov

1. Sústavnú pozornosť venovať príprave detí na športovú reprezentáciu zariadenia na športové hry.

T: stály Z: vedúci športových krúžkov

1. Previesť celo ústavný pretek v cezpoľnom behu – jesenný a jarný beh zdravia.

T: október, marec Z: Mgr.Urda Pavol, Mgr. Kožuško Ján

1. Zapojiť čo najväčší počet detí do plnenia podmienok turistickej akcie „100 jarných kilometrov“.

T: 20.3-15.4.2024 Z: skupinoví vychovávatelia

1. Využiť priaznivé podmienky v zimnom období na zorganizovanie akcie „Hurá, športový víkend“ a do zimných športov zapojiť všetky výchovné skupiny.

T: január – február Z: vedúci smien, skupinoví vychovávatelia

1. Usporiadať zábavno-športové súťaže – rekordy pre každého.

T: v jarnom období Z: Mgr. Pavol Urda, Jaromír Zombek

1. Zorganizovať týždenný lyžiarsky výcvik .

T: január 2024 Z: zástupca riad., ved. VMV, riaditeľ

vedúci športových krúžkov

1. Pravidelným využívaním posilovne viesť deti k starostlivosti o telesné zdravie.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia

1. Využívať telocvičňu SSI v Levoči na športové aktivity vo výchovných skupinách ako aj na celoústavné športové pohybové podujatia a súťaže.

T: stály Z: sk. vychovávatelia, organizátori

V práci využívať tieto témy:

Spoločná – Význam TV a športu pre zdravý vývin človeka. II./1. týždeň

2 – 3. ročníky – Možnosti zapojenia sa do pravidelnej športovej

činnosti po odchode zo zariadenia IV./3. týždeň

***6.Estetická a ekologická výchova***

1. Uskutočniť tieto tradičné ústavné súťaže. Zakomponovať ich do klubovej činnosti a do činnosti výchovných skupín:

- v maľovaní kraslíc Mgr. Urdová A. - marec

- prednes poézie a prózy Mgr.Ondrišová M. - marec

-praktická žena a prezentácia

ručných prác vých. skupín Mgr.Ondrišová M. - máj

- literárna súťaž Mgr. Mihóková - marec

1. Navštevovať so skupinou i s výberom detí rôzne zábavné spoločenské, kultúrne a turistické podujatia. Tieto finančne podľa možnosti zabezpečovať zo spoločného konta i z vlastných prostriedkov.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia, DR

1. Pravidelne vyhodnocovať estetickú úroveň izieb, skupín, oblečenie žiačok, ich vystupovanie a kultúra prejavu.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia, zdravotná sestra

1. Pripravovať s deťmi kultúrne programy na rôzne slávnostné príležitosti.

T: priebežne Z: Mgr.Ondrišová M.

1. V krúžkoch záujmovej činnosti rozvíjať estetické cítenie detí, odstraňovať rozličné vplyvy nevkusu v správaní, obliekaní a zábave.

T: stály Z: vedúci krúžkov

1. Vychovávať deti k uvedomeniu si potreby separovania odpadu – vysvetľovať dôvody a následky separácie.

T: stály Z: vychovávatelia

1. Vo výchovných skupinách budovať u detí pozitívny vzťah k ručným prácam, učiť ich základné techniky ručných prác, zhotovovanie ozdôb, suvenírov a darčekov. Tieto práce prezentovať a hodnotiť.

T: stály, máj Z: skupinoví vedúci

V práci využiť tieto témy:

Spoločné – Oslovenie a pozdravy – v zariadení, na verejnosti,

v osobnom styku IX./1. týždeň

- pravidlá spoločenského styku I./ 2. týždeň

1. ročníky - Korešpondencia mladých ľudí XI./3. týždeň

- Estetika a účelovosť oblečenia mladých ľudí,

kozmetika. II./2. týždeň

- Správanie sa na kultúrno-spoločenských podujatiach II./1. týždeň

2.– 3. ročníky

- Rodinné udalosti – príprava a priebeh XII./1. týždeň

- Zariaďujeme si byt IV./1. týždeň

- Estetika na pracovisku V./1. týždeň

1.– 2. ročníky

- Príroda okolo nás. Vzťah človeka k prírode. III./1. týždeň

***7.Zábavná a vedomostná činnosť***

1. zrealizovať súťaž „ Miss RC“
2. pripraviť a zrealizovať vedomostné kvízy
3. „SUPERSTAR“
4. súťaž v tanci

***8.Zdravotná osveta***

1. Upevňovať základné hygienické návyky a starostlivosť o telesné a duševné zdravie. Pravidelne prevádzať kontrolu hygieny tela, čistoty šatstva, vlasov a bielizne.

T: priebežne Z: skupinoví vychovávatelia, zdrav. sestra

1. Zabezpečiť šetrenie a účelovosť využitia hygienických potrieb a zamedziť ich plytvaniu.

T: priebežne Z: skupinoví vychovávatelia, zdrav.sestra

1. V starostlivosti o zdravie úzko spolupracovať so zdravotnou sestrou RC.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia

1. Vo výchovných skupinách previesť praktické školenie o základoch poskytnutia prvej pomoci pri úrazoch a poraneniach.

T: november, december Z: skup.vychov., zdravotná sestra

1. Kontrolovať úroveň poriadku a čistoty zariadenia RC.

T: priebežne Z: zdravotná sestra, skup. vychovávatelia,

pomocné vychovávateľky

1. V záujme ochrany zdravia dievčat, ale tiež zamestnancov, zabezpečiť vstupné i

výstupné lekárske prehliadky deti, ako aj prehliadky po návrate detí z prázdnin a útekov. Týmito prehliadkami zamedziť šíreniu kožných a pohlavných ochorení.

T: stály Z: zdrav.sestra, skup. Vychovávatelia

V práci využiť tieto témy:

1. ročníky – Osobná hygiena mladého dievčaťa IX./3. týždeň

- Hygiena odievania a správna životospráva XI./2. týždeň

- Škodlivosť alkoholizmu, nikotinizmu a toxikománie XII./2. týždeň

2.– 3. ročníky

- Ženské onemocnenia a sexuálne problémy XI./4. týždeň

- Pohlavné choroby, AIDS II./4. týždeň

- Civilizačné choroby – nádorové onemocnenie III./3. týždeň

***8.Výchova k manželstvu a rodičovstvu***

1. V rámci prípravy na manželstvo a rodičovstvo formou neformálnych besied realizovať poznatky z oblasti „Zdravého životného štýlu“.

T: stály Z: skupinoví vychovávatelia

1. Zabezpečiť varenie v kuchynke dievčat podľa rozpisu.

T: september - december Z: rozpis- Bc.Záhradníková A. skupin.vych

**PLÁN ČINNOSTI MZ VYCHOVÁVATEĽOV**

**na školský rok 2023/2024**

**Zloženie MZ:** vedúci - Ing. Peter Kamenický

členovia - vychovávatelia + vedúca pomocných vychovávateliek

Určujúcim činiteľom pri plánovaní práce MZ je potreba neustáleho vzdelávania sa pedagogických zamestnancov.

**Hlavné úlohy:**

* + rozširovanie a upevňovanie vedomostí formou štúdia odbornej pedagogickej literatúry
  + rozširovanie nových foriem práce vo VMV
  + využívanie informácií zo seminárov a školení na zlepšenie výsledkov v reedukačnom procese
  + využívanie dostupných foriem a ponúk pre prácu MZ
  + oboznámenie s novelizovanými školskými zákonmi a vyhláškami

**Program zasadnutí:**

Október: 1. Energetické nápoje a riziká využívania

2. Aktuálne problémy výchovy žiačok v zariadení

Marec: 1. Poruchy príjmu potravy- náznaky, riziká a postupy

2. Aktuálne problémy výchovy žiačok v zariadení

Plán môže byť v prípade potreby doplnený ďalšou aktuálnou témou, či problémom, ktorý by bolo vhodné riešiť na úrovni MZ vychovávateľov.

Plánované zasadnutia MZ budú organizované formou jednodňových seminárov za prípadnej účasti zamestnancov MC v Prešove.

# PLÁN ČINNOSTI T R I B Ú N A  Ž I V O T A

**na školský rok 2023/2024**

***Október 2023:*** beseda na tému: téma bude dodatočne doplnená, (na sedenie si prizveme psychológa, resp. lekára, políciu)

Z: Bc. Zahradníková Alžbeta

***December 2023:*** Vianočné posedenie pri stromčeku, resp. Mikulášske posedenie s pozvanými hosťami, zapojiť dievčatá do výzdoby miestností a prípravy slávnosť. Posedenia.

Z: Bc. Zahradníková Alžbeta

***Apríl 2024:*** prednáška s besedou s pracovníkmi Úradu práce z Levoče na tému: **„Úvod do sveta práce“,** čo robiť po skončení školy, ako si hľadať prácu, problémy nezamestnaných, venovať sa otázkam mladých ľudí v hľadaní zamestnania, premietanie prezentácii na danú tému.

Z: Bc. Zahradníková Alžbeta a pracovníci Úradu práce

V prípade nových možností budú realizované aj iné aktuálne témy.

**III. Na úseku pedagogických zamestnancov RC**

1. Zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedag. zamestnancov v MPC podľa ponuky ich vzdelávacích aktivít.

Z: riaditeľ, zástupca a ved. VMV

1. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerať na:
   * prípravu pedag. zamestnancov k výučbe predmetu Úvod do sveta práce.
   * rozvoj právneho vedomia pedagogických pracovníkov v oblasti reformy verejnej správy, riadenia škôl, inovácií legislatívy v oblasti školstva
   * zdokonaľovanie zručnosti pedag. zamestnancov vo využívaní PC a učební Informačno-technologickej komunikácie a Metodického združenia.
2. Pokračovať v doterajšej koncepcii metodickej práce predmetových komisií podľa samostatných plánov činnosti.

T:podľa plánov (viď príloha) Z: Mgr. Zumríková, Ing. Augustín,

Ing. Taratutová, Krigovská Dana

Ing. Kamenický VMV

1. Pri vzájomných hospitáciách (minimálne 2 x mesačne) získané poznatky o výchovno-vzdelávacej práci zaznamenať na určenom tlačive, ktoré budú zaevidované v škole aj VMV.

T: 2 hod. mesačne VMV Z: učitelia, majstri OVY, zást.r.,

vychovávatelia, vedúca VMV

1. Dvakrát do roka organizovať športovo-relaxačný deň (1 x zimný, 1 x letný) pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov zariadenia.

T: október 2023, máj 2024 Z: riaditeľ, zástupca riaditeľa,

vedúca VMV

1. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

Z: riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúca výchovy

1. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovnovzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.

#### IV. Na úseku materiálneho vybavenia zariadenia

1. Ukončiť maľovanie miestností v internátnej časti RC/ izby / a školy.

Úloha: trvalá Z: riaditeľ, údržba RC

1. Aktívnym využívaním vzdelávacích a kultúrnych poukazov zlepšovať materiálne vybavenie a zabezpečiť finančné prostriedky pre záujmové krúžky.

T: september, stály Z: riaditeľ, zástupca, vedúca VMV

1. Pokračovať v rozširovaní monitorovania v zariadení (exteriéry a interiéry).

Z: riaditeľ

1. Zakúpiť dataprojektor do školy a do VMV .

Z: riaditeľ

1. Zakúpenie novej výpočtovej techniky pre administratívne časti RC aj pre výchovné skupiny.

Z: riaditeľ

1. Zakúpiť prívesný vozík za služobný automobil

Z: riaditeľ RC

1. Zakúpenie interaktívnej tabule do triedy

Z: riaditeľ RC

1. Dovybaviť sklady / oblečenie pre žiačky, hygienu, čistiace prostriedky/

Z : riaditeľ RC, hospodárka

1. Pokračovať v prácach v priestoroch skleníka/ OVY záhradníkov/, zakúpiť skleník č.2 , vybudovať sklad na náradie pri unimobunke, doviesť zeminu do skleníkov

Z : riaditeľ RC , údržba

#### V. Na úseku riadiacej práce

1. Skvalitňovať úroveň hospitačnej a kontrolnej činnosti na vyučovaní, vo VMV a v ostatných činnostiach na všetkých pracovných úsekoch. Z uskutočnených hospitácií a kontrol vykonať a prijímať účinné opatrenia.

T: plán hospitačný pre vedúcich zamestnancov Z: riaditeľ, zástupca riaditeľa

vedúca VMV

1. Dôslednou prípravou GP a na nich vykonávanou analýzou kontrolnej činnosti dôsledne riešiť problematiku prevádzky RC. Prijatím účinných opatrení za účasti vedúcich zamestnancov úsekov, zástupcu ZO OZ zvyšovať úroveň práce RC.

T: 2x a 1x mesačne Z: riaditeľ, hospodárka

1. Podľa potreby organizovať porady vedenia RC. Podľa programu na rokovanie prizvať zodpovedných zamestnancov z jednotlivých úsekov. Zo zástupcov pedagogických zamestnancov menovať radu riaditeľa, ako poradný zbor (zástupcovia, vedúci OVY, vedúci smien). Rada riaditeľa bude pracovať podľa pokynov a požiadavky riaditeľa.

T: podľa potreby Z: riaditeľ

1. Pokračovať v systematickej práci domovej rady. Okrem organizačných úloh riešiť na nej otázky využívania voľného času, správania a disciplíny dievčat, organizovania pracovnej činnosti, podľa potreby i prevádzku ústavu.

Úloha: stála Z: zástupca riaditeľa, vedúca VMV

1. Pravidelne organizovať komunitné stretnutia zamestnancov. Riešiť na nich naliehavé úlohy a disciplínu dievčat , prevádzku RC, prijímať závery a opatrenia na riešenie vzniknutých nedostatkov.

Pondelok a piatok - začiatok komunity 13.00 hod.

T: denne Z: psychológ, sociálna zamest.,riad.

zástupca riaditeľa, vedúca VMV

1. Naďalej organizovať žiacke komunity a využívať novšie formy psychoterapeutických aktivít k znižovaniu výchovných problémov.

T: v pondelok a priebežne Z: psychológ, vedúci VMV,

vedúci žiackej komunity

1. Využívať a dodržiavať prijaté opatrenia a postupy v účinnom pôsobení proti útekom. Pri ich nedodržaní brať na zodpovednosť tých zamestnancov, u ktorých došlo k úteku chovaniek.

T: stály Z: všetci zamestnanci

1. Podporovať a iniciovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov

Z: riad. + ved .ped.zamest.

1. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovnovzdelávacom procese

#### Z: riaditeľ

1. Spolupracovať so zriaďovateľom RÚŠS Prešov, Odbor školstva

Z: riaditeľ

1. Spolupráca s políciou pri riešení krízových situácií

Z: riaditeľ

1. Ochraňovať zdravie zamestnancov v zmysle zákona 377/2004 o ochrane nefajčiarov

Z: riaditeľ

1. Kontrolovať a usmerňovať prácu prevádzkových a odborných zamestnancov

Z: riaditeľ

1. Komisia pre príjem nových detí do RC:
   * **Ing. Marek Mikula – riaditeľ RC**
   * **Ing. Anna Šromeková- zástupca riaditeľa RC**
   * **PaedDr. Ľudmila Kamenická-vedúca VMV**

**- psychológ**

* + **Mgr. Eva Fábryová - sociálny pracovník**

Táto komisia rozhoduje o zaradení novej žiačky do výchovnej skupiny a zároveň prehodnotí jej doterajšie vzdelanie, na základe ktorého žiačku zaradí do učebného odboru príslušnej školy / SOŠS alebo OU/ .

Komisia žiačku oboznámi so školským poriadkom RC a predstaví jej vedenie a zamestnancov RC, s ktorými príde počas pobytu do kontaktu. Tieto pracovné stretnutia budú realizované v kancelárii riaditeľa RC / č.d. 29/

# ORGANIZAČNÁ ČASŤ

***1. Obsadenie v SOŠS a OU***

Riaditeľ Ing. Marek Mikula

Zástupca riaditeľa Ing. Anna Šromeková

Učitelia všeobecno-vzdelávacích predmetov

Ing. Anna Šromeková

Mgr. Lucia Zimová

Mgr. Mária Zumríková

Učitelia odborných predmetov

Ing. Agnesa Taratutová

Majsterky OVY krajčírok

Danka Krigovská

Mgr. Magdaléna Nováková

Bc. Helena Šulíková

Bc. Martina Staňová

Majstri OVY záhradníčok Ing. Branislav Augustín

1. ***Triednictvo***

Krajčír- dámske odevy I. A: Mgr. Magdaléna Nováková

II.A: Mgr. Magdaléna Nováková

Výroba konfekcie I.B: Mgr. Mária Zumríková

II.B: Mgr. Lucia Zimová

Poľnohospodárska výroba I.C : Ing. Augustín Branislav

Služby a domáce práce D1 : Ing. Agnesa Taratutová

D2 : Ing. Agnesa Taratutová

D3 : Ing. Agnesa Taratutová

1. ***Obsadenie domova – VMV***

Vedúci VMV: PaedDr. Ľudmila Kamenická

Oddelenia: **1. smena 2. Smena**

I. oddelenie D Ing. Kamenický Peter Mgr. Baáta Mihoková

II. oddelenie I.A+II.A Mgr.Vrabľová Anna Ing. Tarajčák Vladimír

III. oddelenie I.B, II.B Bc. Záhradníková Alžbeta Zombek Jaromír

IV. oddelenie II.B+C Mgr. Ondrišová Mária Mgr. Urdová Alena

Kolujúci vychovávateľ: Mgr. Pavol Urda

Pomocné vychovávateľky : Helena Kovalíková Zdenka Mazurová

Anna Dzurňáková Adriána Wagnerová

1. ***Ekonomickí a odborní zamestnanci***

Sociálna zamestnankyňa Mgr.etc Mgr. Fabryová Eva

Účtovníčka Mgr. Lucia Taratutová

Zdravotná sestra Bc. Záhradníková Andrea

Psychológ Mgr. Denisa Mirgová/MD/

Sklady, podateľňa Jana Kaščáková

PAM Mgr. Andrea Kamarýtová

Referent pohľadávok Ing. Mária Kleinová/MD, Monika Režnická

1. ***Prevádzkoví zamestnanci***

Upratovačka/sklad prádla Mária Vagnerová

Upratovačka Marta Nemcová

Vodič-údržbár Dávid Dzurňák

Údržbár Michal Kovalík

1. ***Personálne zmeny v priebehu školského roka:***
2. ***Organizácia školského roka***
   1. Organizácia vyučovania

- opravné skúšky : 30. 08. 2023

* + začiatok školského roka : 1.9. 2023, vyuč. začína 4. 9. 2023
  + jesenné prázdniny : 30.10. – 31.10.2023 / nástup 2.11.2023/
  + vianočné prázdniny : 27.12.2023 - 5.01.2024 / nástup 8.1.2024/
  + koniec I. polroka : 31.1.2024
  + polročné prázdniny :
  + jarné prázdniny : 26.2.- 1.3. 2024 / nástup 4.3.2024/
  + veľkonočné prázdniny : 28.3.- 2.4. 2024
  + záverečné skúšky : 20. - 21.6. 2024
  + koniec školského roka : 28.6. 2024
  + letné prázdniny : 01.07.-31.08. 2024

- začiatok vyučovania : 2.september 2024

* 1. Zasadnutia pedagogickej rady:
  + 31.augusta 2023 (Štv. o 10.00 hod.) pred začatím školského roka
  + 20. novembra 2023 (PO o 15.00 hod.) priebežné výsledky I. štvrťroka
  + 22. januára 2024 (PO o 15.00 hod.) polročná klasifikácia +PO+BOZP
  + 22. apríla 2024 (PO o 15.00 hod.) priebežné výsledky III. štvrťroka
  + 17. júna 2024 (PO o 15.00 hod.) klasifikačná porada pre ZS
  + 24. júna 2024 (Pon o 15.00 hod.) koncoročná klasifikácia
  + 03. júla 2024 (Piat. o 10,00 hod.) hodnotiaca PR
  + 30.8. 2024 opravné skúšky

* + 30. 8.2024 úvodná PR
  + 11. 9. 2024 opravné záverečné skúšky
  1. Ostatné porady:
  + pracovné porady učiteľov zvoláva zástupca riaditeľa školy (minimálne 1 – krát mesačne, prípadne podľa potreby)
  + pracovné porady podľa potreby zvoláva vychovávateľov zvoláva vedúci VMV/ krátke pracovné porady denne/ 1 a 2. smena, zam.kom.+irp
  + porady vedúcich zamestnancov ústavu zvoláva riaditeľ podľa potreby
  + gremiálne porady za účasti zástupcov ZO OZ a ŠR- RC (raz mesačne, pondelok o 10.45 hod.) zvoláva riaditeľ
  + metodická práca v škole a vo VMV 2 – 3 krát ročne, prípadne podľa potreby
  + ústavná samospráva detí – týždenne pod vedením vedúceho VMV
  + stravovacia komisia – 1 – krát za dva mesiace pod vedením zdravotnej sestry
  + týždenné komunity detí pod vedením určených vychovávateľov
  + denné komunitné stretnutia zamestnancov (**pondelok a piatok o 12.30**  pod vedením p.sociálnej, počas jej neprítomnosti vedie ZK - vedúca VMV , respektíve - psychológ, zástupca riaditeľa .

1. ***Poverení zamestnanci zvláštnou funkciou***

Vedúca ODV krajčírok Mgr. Magdaléna Nováková

Vedúci ODV záhradníčok Ing. Branislav Augustín

Správca Web stránky RC Ing. Šromeková Anna

Vedenie skladu učebníc Krigovská Dana

Preventivár PO a BOZP Mgr. Koňak Ambróz

Správca kabinetu biologickej chémie Ing. Branislav Augustín

Správca kabinetu matematiky Ing. Anna Šromeková

Správca kabinetu odborných predmetov Mgr. Zumríková Mária

Správca kabinetu TEV – škola Ing. Branislav Augustín

Správca kabinetu SJL, OBN a DEJ Mgr. Zumríková Mária

Správca TEV kabinetu – VMV Jaromír Zombek,

Správca posilňovne / Kalčeto/ Ing. Tarajčák Vladimír, Ing.Augustín B.

Správca skladu prádla Mária Vagnerová

Správca kabinetu hotových výrobkov – RP Mgr. Alena Urdová

Správca skladu materiálov pre ručné práce

Správca kabinetu kroje, kostýmy

Správca počítačovej učebne – škola Ing. Anna Šromeková

1. ***Vedenie a sledovanie činnosti***

Právna výchova Ing. Kamenický Peter

Mravná výchova Ing. Šromeková Anna

Dopravná výchova Ing. Vladimír Tarajčák

Estetická výchova a výzdoba Mgr. Alena Urdová,

Mgr. Mária Ondrišová

Kultúrno-spoločenská činnosť dohodou kolektívne

Športovo-branná činnosť a turistika Jaromír Zombek

Jaromír Zombek

Vedenie kroniky- ústavu Mgr. Mária Ondrišová

-fotoalbum Mgr. Pavol Urda

Vedenie žiackej komunity PaedDr. Ľudmila Kamenická

Náboženská výchova /VMV/

Vedenie skupinových komunít PaedDr. Ľudmila Kamenická

1. ***Záujmové krúžky a ich vedúci***

Krúžok ručných prác Mgr. Vrabľová Anna

Krúžok tvorivej práce Mgr. Mária Ondrišová

Športový krúžok

- basketbal

- volejbal / vybíjaná Zombek Jaromír

- stolný tenis Zombek Jaromír

- atletika

- Aerobik Mgr. Mihoková Beáta

Počítačový krúžok Mgr. Urda Pavol

Dramatický krúžok dohoda

Krúžok varenia Mgr. Mihoková Beáta

Šachový krúžok

Čitateľský krúžok Bc. Alžbeta Záhradníková

Výtvarný krúžok Mgr. Mihoková Beáta

1. ***Terapeutická činnosť***

Žiacke komunity PaedDr. Ľudmila Kamenická

Terapeutické skupiny PaedDr. Ľudmila Kamenická

Tribúna života Bc. Alžbeta Záhradníková

Domová Rada PaedDr. Ľudmila Kamenická

Tento plán bol prerokovaný a schválený na úvodnej pedagogickej rade dňa: 30.8.2023

.....................................

Za ZO OZ: Ing. Marek Mikula

riaditeľ RC

**O B S A H :**

**A. Úvodná časť** 2

**B. Výchovno-vzdelávací proces** 3

I. Na úseku vzdelávania 3

Plán exkurzií 14

Plány práce predmetových komisií učiteľov 15

II. Výchova mimo vyučovania 19

Plán činnosti MZ vychovávateľov 29

Plán činnosti Tribúna života 30

III. Na úseku pedagogických zamestnancov a zamestnancov ústavu 31

IV. Na úseku materiálneho vybavenia zariadenia 32

V. Na úseku riadiacej práce 33

**C. Organizačná časť** 36

Schválenie plánu práce 40

**Dôležité WEB stránky :**

**www.rcshrhov.edupage.org – oficiálna stránka RC**

[**www.minedu.sk**](http://www.minedu.sk) - stránka ministerstva školstva

[**www.statpedu.sk**](http://www.statpedu.sk)- pedagogická dokumentácia , školské vzdelávacie programy, štátne vzdelávacie programy.

**www. uips.sk** - Ústav informácií a prognóz školstva

www. infovek.sk

www.mcpo.edu.sk

[www.zous.sk](http://www.zous.sk) - Združenie Odborných učilíšť Slovenska

[www.skolskyportal.sk](http://www.skolskyportal.sk)

[www.skolaplus.sk](http://www.skolaplus.sk)

[www.moderniucitel.net](http://www.moderniucitel.net)

[www.english.websnadno.cz](http://www.english.websnadno.cz)

[www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk)

[www.naucsaviac.sk](http://www.naucsaviac.sk)

[www.jurajsabol.sk](http://www.jurajsabol.sk) – slovenčinárska stránka

[www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk)