

Procedura rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. ks Piotra Skargi w Milanówku na rok szkolny 2024/ 2025

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).*
2. *Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 im ks Piotra Skargi w Milanówku..*
3. *Zarządzenie Nr 26/VIII/2024 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Milanówek na rok szkolny 2024/2025.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Procedury nie dotyczą przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „Procedura rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr1 im. ks Piotra Skargi w Milanówku”, zwana dalej „Procedurą”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Procedury stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice / prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się za pośrednictwem Platformy Rekrutacyjnej, na stronie [rekrutacja](#)
4. Gmina Milanówek podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Informacja jest publikowana na stronie Gminy Milanówek [rekrutacja](#) oraz na stronie szkoły [jedyneczka](#)
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

§ 2.

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. ks Piotra Skargi w Milanówku;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. ks Piotra Skargi w Milanówku;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria naboru do klasy pierwszej określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów do klasy pierwszej, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. ks Piotra Skargi w Milanówku;
- 8) *zgłoszenie* - należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. ks Piotra Skargi w Milanówku – dotyczy kandydatów z obwodu szkoły;

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do klas pierwszych w roku szkolnym 2024/ 2025 przyjmowane są:

- a) dzieci urodzone w 2017 roku,
- b) dzieci urodzone w 2018 r. na wniosek rodziców / prawnych opiekunów jeżeli:
 - posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym
- c) dzieci, których realizacja obowiązku szkolnego została odroczone w roku szkolnym 2023/2024.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie:

- a) **zgłoszenia** (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) – Załącznik nr 1
- wniosku** (dotyczy dzieci spoza obwodu) - Załącznik nr 2

które wypełnia się w formularzu elektronicznym na stronie [rekrutacja](#) lub można pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

5. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkoły przeprowadza się w terminie 04.03.2024 r. - 05.04.2024 r.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Milanówek jest organem prowadzącym na rok

2024/2025 będzie prowadzone w oparciu o harmonogram będący załącznikiem do Zarządzenia nr 26/VIII/2024 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 31 stycznia 2024 r.:

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
19 lutego 2024 godzina 12:00		Udostępnienie za pośrednictwem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji informacji na temat oferty edukacyjnej klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025.
4 marca 2024 godzina 10:00	5 kwietnia 2024 godzina 12:00	Rejestracja w systemie elektronicznym zgłoszeń/wniosek o przyjęcie.
4 marca 2024 godzina 10:00	5 kwietnia 2024 godzina 15:00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/ zgłoszenia o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
8 kwietnia 2024	16 kwietnia 2024	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17 kwietnia 2024 godz. 15.00		Publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
18 kwietnia 2024	25 kwietnia 2024 godz.15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
26 kwietnia 2024 godz. 14.00		Publikacja list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
26 kwietnia 2024 godz. 14.00		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klas pierwszych szkół podstawowych		
6 maja 2024		Publikacja wykazu wolnych miejsc.

10 maja 2024	20 maja 2024 do godziny 12:00	Rejestracja w systemie elektronicznym zgłoszeń/wniosków o przyjęcie.
10 maja 2024	20 maja 2024 do godziny 15:00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
20 maja 2024	27 maja 2024	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i weryfikacja dokumentów potwierdzających przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
28 maja 2024 godzina 15:00		Publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.
28 maja 2024 godzina 15:00	12 czerwca 2024 godzina 15:00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka.
13 czerwca 2024 godzina 15:00		Publikacja list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.
Od 13 czerwca 2024 godzina 15:00		Procedura odwoławcza.

Rozdział III

Kryteria rekrutacji Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zgłoszenie lub wniosek wypełnia się w formie elektronicznej na stronie [rekrutacja](#)
3. Wypełnione i podpisane zgłoszenie lub wniosek składa osobiście rodzic / prawny opiekun kandydata we wskazanym terminie do sekretariatu szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się biorąc pod uwagę kryteria o przyjęcie dziecka spoza obwodu:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny i będzie kontynuowało naukę w szkole wymienionej na pierwszej pozycji we wniosku w roku, na który prowadzona jest rekrutacja.	3	Dane potwierdza Dyrektor szkoły na podstawie posiadanej dokumentacji
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się na terenie obwodu wybranej szkoły podstawowej.	2	Zaświadczenie z miejsca pracy (z ostatniego miesiąca)
3.	Kandydat zamieszkuje poza obwodem wybranej szkoły, na terenie Gminy Milanówek	4	Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna
Łączna maksymalna liczba punktów		9	

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców / prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach i spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń.

6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 6.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic / prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

