**Procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej Nr 1  
im. Ks. Piotra skargi w Milanówku.**  
1. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko za wiedzą i zgodą rodzica (opiekuna prawnego).

2. Prośbę o zwolnienie rodzice (opiekunowie prawni) przesyłają za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN , wybierając DWÓCH ADRESATÓW : **wychowawcę** oraz **Sekretariat SP1** (z zakładki „pracownicy”),  
  
a) prośba o zwolnienie powinna być przesłana w dniu poprzedzającym ten, w którym dziecko ma zostać zwolnione z lekcji, w wyjątkowych przypadkach zwolnienie ucznia może dotyczyć danego dnia jednak wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Nie przyjmujemy zwolnień telefonicznych.

b) w tytule wiadomości należy wpisać: „zwolnienie, imię i nazwisko dziecka, klasę”,  
  
c) prośba o zwolnienie ma zawierać informację, **o której godzinie** lub po ilu lekcjach dziecko ma być zwolnione, *proszę nie pisać: „z ostatniej lekcji”*

d) prośba ma zawierać wpis: **„Biorę odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu”.**  
3. Wychowawca odnotowuje zwolnienie w dzienniku elektronicznym.  
  
4. Zwolnienie z lekcji jest też możliwe w wyjątkowych przypadkach, gdy dziecko źle się czuje. W takim przypadku uczeń powinien zgłosić problem pielęgniarce szkolnej lub wychowawcy, lub – w razie ich nieobecności – innemu nauczycielowi. Osoba przyjmująca zgłoszenie dziecka kontaktuje się telefonicznie z rodzicem (opiekunem prawnym). Rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba dorosła wskazana w czasie rozmowy odbiera dziecko ze szkoły.