

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA NR 13 W OLKUSZU  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**§ 1**

**1. Przebieg rekrutacji do Przedszkola:**

- 1) Składanie deklaracji o kontynuacji na 7 dni przed ogłoszoną rekrutacją tj. w dniach **od 26.01.2024 do 02.02.2024r.** – dotyczy dzieci już uczęszczających do przedszkola.
- 2) Rekrutacja dzieci na następny rok szkolny trwa od **05.02.2024 do 23.02.2024** roku.
- 3) Nabór będzie odbywał się przy wsparciu Elektronicznego serwisu rekrutacyjnego dla rodziców [www.jammik.pl/rekrutacja](http://www.jammik.pl/rekrutacja), który funkcjonuje **od godz. 8.<sup>00</sup> – 5 lutego 2023 r. do 23 lutego 2024r. do godz. 15.<sup>00</sup>.**
- 4) Rekrutacja do przedszkola odbywa się o zasadę powszechnej dostępności.
- 5) Regulamin rekrutacji stosuje się, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc w przedszkolu.
- 6) Szczegółowy harmonogram naboru dzieci do przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 7) Rodzice do wniosku dołączają dokumenty potwierdzające:
  - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
  - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz o niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - objęcie dziecka pieczą zastępczą.
- 8) Dokumenty, o których mowa w ust. 7 mogą być składane w postaci kopii poświadczonej z oryginałem przez rodzica kandydata.
- 9) Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 10) Ogłoszenie wyników rekrutacji poprzez wywieszenie w przedszkolu list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

3. Postępowanie społecznej komisji rekrutacyjnej jest jawne.

## §2

### 1. Zasady postępowania rekrutacyjnego:

- 1) W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Olkusz, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  
- 2) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria dodatkowe, z określoną liczbą punktów:
  - a) Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonego w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania - liczba punktów 30.
  - b) Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - liczba punktów 10.
  - c) Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanym na pierwszej pozycji we wniosku - liczba punktów 4.
  - d) Miejsce zamieszkania dziecka w obwodzie szkoły podstawowej, w którym zlokalizowane jest przedszkole/ oddział przedszkolny - liczba punktów 2.

- e) Dziecko przebywające w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej powyżej 2 godzin ponad podstawę programową - liczba punktów 4.

3) Dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków w ust.2 jest złożenie następujących oświadczeń: a), b), c), d), e) stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu.

## **2. Zadania komisji rekrutacyjnej:**

- 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola wraz z podaniem uzyskanej przez kandydatów liczby punktów lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
- 2) Sporządzenie listy, o której mowa w ust.1 i podanie jej do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 3) Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 1 i 2 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 4) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny na który przeprowadza się rekrutację . Postępowanie przeprowadza się na zasadach opisanych w par.2

## **3. Zadania dyrektora:**

- 1) Powołanie komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji.
- 2) Wywieszenie ogłoszenia o rekrutacji, harmonogramu rekrutacji i niniejszego regulaminu.
- 3) Wydawanie i przyjmowanie wniosków zgłoszeń do przedszkola.
- 4) Sprawdzenie kompletności wniosków pod względem formalnym i rzeczowym.

#### **4. Zadania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej:**

- 1) Kierowanie pracami komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.
- 2) Zapoznanie komisji z wykazem wolnych miejsc organizacyjnych w placówce.
- 3) Zapoznanie komisji z wykazem zgłoszeń dzieci do przedszkola.
- 4) Zapoznanie komisji z zasadami rekrutacji dzieci do przedszkola.
- 5) Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzenia dokumentacji przez komisję, a w tym:
  - a) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
  - b) złożenia podpisów w protokole przez członków komisji,
  - c) sporządzenia list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc,
  - d) data podania do publicznej wiadomości listy opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Przyjęcie dzieci z poza Gminy Olkusz może mieć miejsce tylko za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Olkusz i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.

#### **5. Procedura odwoławcza**

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

- 5) Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

## **6. Przepisy końcowe**

- 1) Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25 dzieci.
- 2) Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych i rodziców zastępczych.
- 3) W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są decyzją dyrektora.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Anna Kajda*  
*Dyrektor*  
Przedszkola nr 13 im. Marii Konopnickiej  
w Olkuszu

Załącznik nr 1  
Do Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkola na rok szkolny 2024/25

### ***Harmonogram naboru dzieci do przedszkola na dany rok szkolny.***

***1. Od 05 – 23 luty 2024r. przyjmowanie WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA NR 13 W OLKUSZU NA ROK SZKOLNY 2024/25***

***2. 04 marca 2024 r. ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wywieszane są w placówkach uczestniczących w rekrutacji.***

***3. 04- 08 marca 2024 r. potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do przedszkola***

***4. 11 marca 2024 r. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych do przedszkola , lub informacji o liczbie wolnych miejsc.***