**Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu**

w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. Jana Kochanowskiego w Osieku

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Osieku.

3. Koncepcja pracy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Osieku.

4. Program profilaktyczno- wychowawczy.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
2. Wolontariusz - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Szkolny Klub Wolontariatu (zwane dalej SKW) ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
4. Klub jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem Dyrekcji i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno - opiekuńczo – wychowawczą, prowadzoną przez szkołę i związane z nią organizacje samorządowe, jak również pozarządowe.
5. Opiekę nad Klubem sprawuje koordynator wyznaczony przez Dyrektora Szkoły oraz nauczyciele, którzy czuwają nad tym, aby działalność SKW była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Klubu.

**II. Cele i sposoby działania**

1. Celem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym oraz zapoznanie z ideą wolontariatu.
2. Zadaniami SKW są:

• rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości oraz bezinteresowności.

• zwiększanie wrażliwości uczniów na potrzeby innych, na cierpienie, na samotność, na choroby i niepełnosprawność.

• tworzenie więzi miedzy uczniami /nauczycielami a środowiskiem lokalnym oraz kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich.

• kształtowanie umiejętności działania zespołowego, współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się.

• rozeznanie konkretnych potrzeb i podjęcie działań na terenie szkoły (akcje wewnętrzne) oraz w środowisku lokalnym (akcje zewnętrzne).

**III. Wolontariusze**

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
2. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
3. Wolontariusz swoją postawą ma dawać przykład innym; zachowanie wulgarne i agresywne może skutkować usunięciem z SKW.
4. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest młodzież, respektująca zasady Klubu, po uprzednim przedstawieniu koordynatorowi Klubu pisemnej zgody rodziców na działalność wolontariacką. Pisemną zgodę rodzice wypełnianą na początku każdego roku szkolnego (załącznik pod w/w Regulaminem SKW).
5. Zapisy do Szkolnego Klubu Wolontariatu odbywają się tylko podczas spotkań. Ich termin wyznaczany jest przez koordynatora i publikowany w dzienniku elektronicznym **Librus**. Chęć i wolę przystąpienia do SKW trzeba deklarować na początku każdego roku szkolnego.
6. Wolontariusz uczestniczy systematycznie w pracach wolontariatu i spotkaniach w celu uzyskania informacji o planowanych działaniach.
7. Członkowie SKW mogą podejmować działania w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
8. Każdy członek SKW stara się aktywnie włączyć w jego działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
9. W przypadku, kiedy uczeń nie wykaże zainteresowania pracą w Szkolnym Kole Wolontariatu lub też nie będzie przestrzegał zasad regulaminu, zostanie skreślony z listy wolontariuszy.

**IV. Rozliczanie wolontariuszy**

1. Wolontariusze mogą być rozliczani za udział w działaniach szkolnych i pozaszkolnych wpisem określającym liczbę przepracowanych godzin. Proponowane działania to:

* Współpraca z Zakładem pielęgnacyjno- opiekuńczym Zacisze w Zimnodole.
* pomoc na terenie szkoły (w świetlicy, w bibliotece, wspieranie nauczycieli podczas przerw, czytanie grupom przedszkolnym „Kwadrans z bajką”, itp.,
* udział w akcjach charytatywnych (zbieranie nakrętek, loteria fantowa, zbiórka darów, kiermasz słodkości itp.)
* pomoc w organizacji kiermaszów szkolnych, (udział, własna organizacja),
* pomoc w organizacji wydarzeń sportowo – kulturalnych,
* reprezentowanie Szkolnego Klubu Wolontariusza na zewnątrz.

1. Wolontariusz, który nie wywiąże się z zaplanowanego działania, nie otrzyma wpisu.
2. Koordynator ewidencjonuje działania wolontariuszy na **Karcie Wolontariusza**(załącznik nr 3 pod w/w Regulaminem SKW). Karta wolontariusza w każdym roku szkolnym jest dostosowywana do programu SKW. Po wywiązaniu się z zadania wolontariusz zgłasza się do opiekuna wolontariatu w celu potwierdzenia. Jeśli działania koordynował inny nauczyciel, należy poprosić o pisemne potwierdzenie udziału w akcji.
3. **O wpisie liczby godzin decyduje koordynator wolontariatu po zakończonej akcji zgodnie z ustalonym przelicznikiem godzinowym. Koordynator zastrzega sobie prawo do przyznania dodatkowego wpisu godzinowego wolontariuszom, którzy wyróżniają się wzorową postawą.**
4. Zaświadczenie o działalności w SKW otrzymają wolontariusze, którzy zdobędą co najmniej 60 godzin za aktywność społeczną wykonaną podczas nauki w ZSP w Osieku.
5. Wystawione zaświadczenie uprawnia wychowawcę do wpisania Wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.

**V. Nagradzanie wolontariuszy**

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Formy nagradzania.

* Wręczenie na uroczystości zakończenia roku szkolnego wyróżnień za pracę społeczną.
* Wręczenie Certyfikatu Wolontariusza dla uczniów kończących edukację w ZSP w Osieku.
* Pozytywne uwagi w dzienniku elektronicznym **Librus.**

1. Po spełnieniu wymagań (udokumentowanych 60 h aktywności społecznej w klasach 4-8), wolontariusz może otrzymać na koniec 8 klasy poświadczenie o stałym zaangażowaniu w pracę społeczną w formie wpisu na świadectwie szkolnym.
2. Wpis na świadectwie szkolnym dot. osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, brany jest pod uwagę przy rekrutacji do szkół średnich.

**VI. Załączniki**

*Załącznik nr 1 – oświadczenie wolontariusza.*

**OŚWIADCZENIE WOLONTARIUSZA.**

Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele i zasady pracy zawarte w regulaminie Klubu.

Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów regulaminu, sumiennego, systematycznego i bezinteresownego wykonywania swoich obowiązków oraz zgodnej współpracy z koordynatorem, opiekunami i innymi wolontariuszami.

…………………… …… ……………………………...

(data) (czytelny podpis wolontariusza)

*Załącznik nr 2 – zgoda rodziców /prawnych opiekunów.*

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**NA DZIAŁALNOŚĆ UCZNIA W SZKOLNYM KLUBIE WOLONTARIATU**

Wyrażam zgodę na działalność mojego dziecka …………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko ucznia oraz klasa do której uczęszcza)

w akcjach wewnętrznych i zewnętrznych podejmowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu.

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny dojazd dziecka do punktu zbiórki oraz jego samodzielny powrót.

Jednocześnie informuje, że zapoznałem/-am się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu.

………………………………… …………………………………………..

(data i czytelny podpis) ( nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego)

*Załącznik nr 3*

**KARTA WOLONTARIUSZA**

WYKAZ DZIAŁAŃ UCZNIA W ZAKRESIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ

…………………………………………………. ………………………………..

Imię i nazwisko ucznia klasa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Nazwa działania** | **Wymiar godzinowy** | **Podpis koordynatora** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Dodatkowe informacje :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

….……………………………………………….…….

podpis koordynatora wolontariatu

*Załącznik nr 4*

Osiek, dnia ……………………….

PROŚBA O UMIESZCZENIE INFORMACJI O OSIĄGNIĘCIACH W ZAKRESIE

AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ

NA ŚWIADECTWIE UKOŃCZENIA ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W OSIEKU

**Niniejszym zwracam się z prośbą o umieszczenie informacji o osiągnięciach w zakresie aktywności społecznej na świadectwie ukończenia Zespołu Szkolno Przedszkolnego im. Jana Kochanowskiego w Osieku.**

**…………………………………. ………….. ………………………………………………………………….**

**Imię i nazwisko Klasa Podpis rodzica ucznia / prawnego opiekuna**

W załączeniu przedstawiam następujące dokumenty potwierdzające moją aktywność społeczną :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Akceptuję/ Nie akceptuję

………………………………………….

Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego

Powód niezaakceptowania prośby ucznia :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…