**Regulamin Publicznego Przedszkola w Nizinach**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, w miarę posiadanych miejsc i rekrutacja dotyczy również dzieci spoza obwodu.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 6-lat, możliwe jest przyjęcie dziecka młodszego, w miarę posiadanych miejsc.
3. Przedszkole zapewnienia dziecku 5 godzinną bezpłatną realizację podstawy programowej.
4. W przedszkolu utworzone są dwa oddziały - grupy mieszane, zbliżone wiekowo.
5. Podstawą zapisu dzieci do przedszkola jest "Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola" złożony przez rodzica lub opiekuna prawnego. (Wniosek można pobrać u dyrektora, nauczycieli wychowawców lub ze strony internetowej Placówki).
6. Nabór dzieci na nowy rok szkolny odbywa się na przełomie m-cy luty/marzec.
7. Po złożeniu "Wniosku o przyjęciu dziecka do przedszkola" odbywa się rekrutacja do przedszkola wg zasad przyjętych w Placówce.
8. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego tworzy się grupy w zależności od liczby przyjętych dzieci (liczba w grupie nie może być większa niż 25 dzieci) zgodnie ze Statutem. Jeżeli liczba zapisanych dzieci przekracza 25 na oddział to za zgodą rodziców dzieci przenoszone są do grupy starszej lub młodszej.
9. O przyjęciu dziecka do przedszkola rodzice informowani są do końca kwietnia lub na 1-go września.
10. Oddziały tworzy się na podstawie Arkusza Organizacyjnego Przedszkola.
11. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc pierwszeństwo mają dzieci, które realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
12. Dopuszcza się przyjęcie dziecka w ciągu roku szkolnego w przypadku posiadania przez przedszkole wolnych miejsc (powodem może być zdarzenie losowe).
13. Decyzję o przyjęciu dziecka w ciągu roku podejmuje dyrektor Zespołu.
14. Za realizację obowiązku przedszkolnego odpowiada rodzic.
15. Dyrektor Zespołu ma obowiązek zgłoszenie rodzica do Wójta Gminy Tuczępy, którego dziecko nie wypełnia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Wg definicji ustawowej przez niespełnianie obowiązku realizacji przygotowania przedszkolnego rozumie się:

* nieusprawiedliwienie nieobecności w okresie 1 m-ca na co najmniej 50% zajęć;
* nie zgłoszenie dziecka do przedszkola;
* nie zapewnienie przez rodziców dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
* nie poinformowanie przez rodzica dyrektora Zespołu w obwodzie, w którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przedszkolnego;
* nie poinformowanie na żądanie Wójta Gminy, na terenie której dziecko mieszka, o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
1. Przedszkole funkcjonuje:
2. przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem:
* przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole,
* przerwy wakacyjnej,
* w dni wolne od pracy przedszkole jest nieczynne,
1. w godzinach od 8.00 do 13.00 w systemie 5-godzinnym na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z wychowania przedszkolnego i dodatkowych zajęciach /realizowanych nieodpłatnie/.
2. czas pracy dla każdego wychowanka wydłuża się do 13.30 - z zajęciami religii (w grupie starszej) oraz do 13.30 z zajęciami j. angielskiego i religii (w grupie młodszej).
3. za dodatkowy wydłużony pobyt dziecka w przedszkolu **(7.00 - 15.30)** i każdą rozpoczętą godzinę pracy przedszkola pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 1,00 zł od danego rodzica /płatne z dołu do 30 każdego miesiąca/.
4. Przedszkole jako placówka nieferyjna w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (cały kalendarz placówki umieszczony jest na stronie szkoły w folderze dokumenty) placówka organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z których mogą korzystać dzieci, którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki tj.:
* dzieci obydwojga rodziców pracujących,
* dzieci osób pracujących, samotnie je wychowujących,
* dzieci niepełnosprawne lub wychowujące się w rodzinie, w której występuje niepełnosprawność,
* dzieci z rodzin wielodzietnych.
* dzieci rodziców nie przebywających na urlopach i zwolnieniach; (np.: macierzyńskim, wypoczynkowym)

Obecność dziecka należy na 3 dni robocze zgłosić do wychowawców ze względu na organizację pracy placówki.

1. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są nie później niż do godz. 8.00 i odbierane przez rodziców lub przez inne osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez rodziców wg planu zajęć podanego do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice dokonują regularnie opłaty miesięcznej za przedszkole do dnia 0-go każdego miesiąca, zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami (dzienna stawka żywieniowa ustalona na dany rok szkolny to 7 zł. (śniadanie + obiad) oraz 2 zł dla dzieci zadeklarowanych na pobyt dłuższy - do godz. 15.30 korzystających z podwieczorku).
3. Opłaty należy wpłacać bezpośrednio na konto Placówki - nr konta można pobrać u nauczyciela prowadzącego lub ze strony internetowej Placówki. Kwotę do zapłaty nalicza nauczyciel wychowawca zgodnie z obecnością dziecka w przedszkolu odnotowaną w dzienniku przedszkolnym.
4. Rodzice nie wyposażają dziecka w dodatkowy prowiant (dotyczy także przynoszenia słodyczy i napojów).
5. W przypadku nieobecności dziecka, przedszkole odlicza dzienną stawkę żywieniową za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, przy czym za pierwszy dzień odliczenia rozumie się dzień następny po dniu zawiadomienia przedszkola.
6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata dodatkowa podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień absencji.
7. W przypadku przekroczenia czasu pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas zadeklarowany w umowie nalicza się dodatkowe opłaty w sposób następujący:
* 10 zł. za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego pobytu w czasie godzin otwarcia  przedszkola,
* 50 zł. za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu wykraczającą poza czas pracy przedszkola.
1. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Mogą być ubezpieczone w placówce, wówczas koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice, do 20 września danego roku szkolnego lub ubezpieczone indywidualnie - rodzice podają numer polisy ubezpieczeniowej wychowawcy.
2. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową i wybrany przez nauczycieli program nauczania, zatwierdzony przez dyrektora Zespołu.
3. Organizację w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia uwzględniający proporcje zagospodarowania czasu przebywania dziecka w przedszkolu w rozliczeniu czasowym, tj:
* co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
* co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci - jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
* najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego;
* pozostały czas - dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
1. Szczegółowy rozkład zajęć jest przekazywany na pierwszym spotkaniu organizacyjnym z rodzicami we wrześniu każdego roku.
2. W przedszkolu dzieci uczestniczą w obowiązkowych zajęciach wychowania przedszkolnego i języka angielskiego oraz dodatkowych zajęciach religii - grupa starsza oraz zajęciach dodatkowych z języka angielskiego i religii - grupa młodsza organizowanych na podstawie arkusza organizacyjnego i aneksów.
3. Przedszkole gwarantuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na podstawie opinii lub orzeczenia wydanego przez specjalistyczną poradnię lub po rozpoznaniu przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, w porozumieniu z rodzicem dziecka.
4. W ciągu roku szkolnego organizowane są wycieczki i wyjazdy. Opłaty w całości uiszczają rodzice. Zgodę na wyjazdy w ramach zajęć wyrażają rodzice /prawni opiekunowie. W wyjazdach mogą uczestniczyć rodzice po ustaleniu z dyrektorem.
5. W przedszkolu organizowane są coroczne uroczystości - wynikające z kalendarza uroczystości i imprez, udział rodziców oraz zaangażowanie jest bardzo mile widziane.
6. Na pierwszym spotkaniu dokonuje się wyboru członków do Rady Rodziców – na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń:
* przedstawiciele Rodziców stanowiący reprezentację rodziców dzieci przedszkolnych, wchodzą w skład Rady Rodziców Zespołu (wybrani w danym roku szkolnym),
* rodzice aktywnie uczestniczą w życiu przedszkola.
1. W celu wspierania działalności przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł na fundusz Rady Rodziców "Zespołu".
2. Mile widziane aktywne uczestnictwo wszystkich rodziców w życiu przedszkola. Rodzice wyposażają dziecko w tzw. wyprawkę przedszkolaka, ręczniki jednorazowe i mydło antybakteryjne.
3. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu.
4. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się /bez pośpieszania dziecka/. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych
5. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorków. bransoletek, pierścionków itp .
6. Dzieci nie przynoszą do Przedszkola żadnych własnych przedmiotów (zabawek, książek, zegarków itp). Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.
7. Do Przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. Dzieci muszą być zdrowe, bez objawów przeziębienia, bólu brzucha, zęba, itp.
8. Nauczyciel natychmiast powiadamia rodziców jeśli stwierdzi, że dziecko źle się czuje - obowiązkiem rodziców po otrzymaniu informacji jest wcześniejszy odbiór dziecka.
9. Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są przynieść od lekarza zaświadczenie.
10. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczyciela lub dyrektora przedszkola.
11. Przedszkole nie zapewnia opieki lekarskiej. W Przedszkolu nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków.
12. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
13. Wnioski dotyczące działalności Przedszkola oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora placówki.
14. Z uwagi na zachowanie czystości i bezpieczeństwa pracy (BHP) zobowiązuje się rodziców do przestrzegania określonego regulaminu i przyjętych zasad.
15. Regulamin uzgodniono z Radą Pedagogiczną.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Nizinach.
2. Oświadczenie o odbiorze dziecka z przedszkola.
3. Oświadczenie rodzica o deklarowanym pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku.
5. Zobowiązanie, upoważnienie, oświadczenie – dotyczy rodzica dziecka dowożonego przez autobus szkolny.