

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Powstańców Śląskich w Mikołowie

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. W organizowaniu wycieczek szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2

Warunki i sposób organizowania wycieczek szkolnych

1. Organizowanie przez szkołę wycieczek szkolnych ma na celu:
 - 1) poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 5) upowszechnienie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 6) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 7) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych i pozalekcyjnych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. Wycieczki mogą mieć następujące formy:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 3

Organizacja wycieczek

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Dla uczniów klas I-III SP powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie najbliższej okolicy, województwa i kraju.
4. Dla uczniów klasy IV-VIII powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne na terenie województwa, regionu geograficzno-turystycznego i kraju.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając:
 - 1) Wstępne Zgłoszenie Wycieczki;
 - 2) Kartę Wycieczki (wygenerowaną w dzienniku Librus).Karta Wycieczki zawiera:
 - 1) informacje ogólne: cel wycieczki, miejsce wyjazdu, termin wyjazdu i powrotu, liczbę uczniów, liczbę opiekunów, środek transportu
 - 2) program wycieczki
 - 3) listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica,
 - 4) oświadczenie opiekunów o przestrzeganiu bezpieczeństwa w czasie wycieczki. Listę podpisuje dyrektor szkoły.
6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki. Dyrektor nie przekazuje listy uczniów;
 - 2) szkoła obowiązkowo zawiera umowę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek ten nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
7. Terminy składania dokumentacji:
 - 1) wycieczki poza teren szkoły (wyjścia grupowe) - 2 dni przed terminem. Na wyjścia do kina, teatru, na koncert nie jest wymagane drukowanie karty wycieczki. Na zawody sportowe wymagana jest karta wycieczki, harmonogram i lista zawodników;
 - 2) wycieczki jednodniowe - 7 dni przed terminem wyjazdu;
 - 3) wycieczki powyżej 1 dnia - 14 dni przed terminem wyjazdu;
 - 4) wycieczki zagraniczne - 21 dni przed terminem wyjazdu.
8. Zgoda rodziców na udział w wycieczce jest wyrażana w formie pisemnej.

9. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.

10. Jako środki transportu dopuszcza się:

- 1) wynajęty autokar;
- 2) PKP;
- 3) środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.

§ 4

Zasady opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Miejsce zbiórki rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest wskazane przez organizatora w karcie wycieczki, skąd uczniowie udają się do domu, zgodnie z oświadczeniem rodziców.
4. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
5. Przed wycieczką należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
8. Rodzice zobowiązani są poinformować opiekuna/kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
9. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego zobowiązani są poinformować opiekuna/kierownika wycieczki o stale zażywanych przez dziecko lekach lub o lekach, które dziecko ma ze sobą i sytuacjach, w jakich może je zażywać.
10. Kierownikiem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły posiadający odpowiednie kwalifikacje, a opiekunem inny nauczyciel z tej szkoły.
11. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

Zaleca się zastosowanie poniższych wytycznych:

- 1) wycieczka piesza poza teren szkoły w tej samej miejscowości/osiedlu, tzw. wyjścia z klasą - jeden opiekun na 30 osób;
 - 2) wycieczki miejskie lub górskie w łatwym terenie – jeden opiekun na 15 osób;
 - 3) wycieczki autokarowe - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy oraz przewodnika/pilota);
 - 4) wycieczki górskie, w trudnym terenie, turystyka kwalifikowana (wycieczki rowerowe, kajaki, żeglarsstwo, wspinaczka, narty itp.) – jeden opiekun na 10 osób;
 - 5) piloci wycieczek, przewodnicy, instruktorzy sportów według przepisów **nie mogą pełnić roli opiekuna wycieczki**. Ich zadania są specyficzne i wykraczają poza zadania opiekuna i kierownika wycieczki;
 - 6) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
12. Zabrania się prowadzenia wycieczek z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
13. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
14. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
15. Uczestnikom wycieczki nie wolno zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
16. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najłabszego uczestnika każdej wycieczki.

§ 5

Finansowanie wycieczki

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt udziału jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, mogą tę deklarację wycofać w terminie 14 dni przed datą wycieczki, jeżeli deklaracja zostanie wycofana po wpłacie kosztów, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Organizator wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty.

§ 6

Kierownik wycieczki

1. Do zadań kierownika wycieczki należy:

- 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
- 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- 5) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom;
- 6) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników i opiekunów wycieczki;
- 7) zabezpieczenie i dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 8) w przypadku łączenia funkcji kierownika i opiekuna – sprawowanie opieki nad uczestnikami.

§ 7

Opiekunowie wycieczki

1. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
- 6) opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 8

Prawa uczestników wycieczki

1. Uczestnicy wycieczki mają prawo do:

- 1) zgłaszania propozycji programu i sposobu organizacji wycieczki;
- 2) uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w programie;
- 3) korzystania z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki;
- 4) uwzględniania ich szczególnych potrzeb w czasie wycieczki;
- 5) harmonijnego podziału czasu z uwzględnieniem wypoczynku.

§ 9

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
- 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota wycieczki i przewodnika;
- 4) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
- 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
- 6) nie zaśmiecać pojazdu;
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- 9) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- 10) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych, przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- 11) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.

2. Uczestnikom wycieczki zabrania się spożywania alkoholu, narkotyków i środków odurzających, palenia papierosów i używania papierosów elektronicznych.

3. Rodzice / prawni opiekunowie uczestnika powinni pisemnie poinformować o jego szczególnych potrzebach i lekach, przekazując je opiekunom ze wskazaniem sposobu dawkowania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora lub wychowawcę.

2. Listę tych uczniów wychowawca przekazuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym dniu.

3. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w Statucie i Wewnętrzny Systemie Oceniania.

4. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu wycieczki, zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. W przypadku decyzji kierownika wycieczki o natychmiastowym odebraniu dziecka z wycieczki, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego przyjazdu na miejsce po dziecko.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Załączniki:

1. zał. nr 1 wstępne zgłoszenie wycieczki;
2. zał. nr 2 karta wycieczki z harmonogramem;
3. zał. nr 3 lista uczestników wycieczki;
4. zał. nr 4 zgoda rodziców na udział w wycieczce;
5. zał. nr 5 regulamin wycieczki;
6. zał. nr 6 preliminarz wycieczki imprezy.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1604)

Regulamin wycieczek szkolnych został wprowadzony Zarządzeniem nr 9/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich z dnia 23.02.2023r.