

**Základná škola s materskou školou Horná Poruba  
018 35 Horná Poruba 84**

---

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

# Obsah

## Úvod

### Článok 1 Základné údaje o prevádzke školy

- 1.1 Základné údaje o prevádzke školy
- 1.2 Rozvrh hodín

### Článok 2 Dochádzka žiakov do školy

- 2.1 Príchod žiakov do školy
- 2.2 Odchod žiakov zo školy
- 2.3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

### Článok 3 Práva a povinnosti žiaka

- 3.1 Práva žiaka
- 3.2 Povinnosti žiaka
- 3.3 Správanie žiaka v škole
- 3.4 Správanie sa žiakov cez prestávky a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy
- 3.5 Správanie žiakov mimo školy
- 3.6 Žiakovi nie je povolené
- 3.7 Opatrenia vo výchove
  - 3.7.1 Pochvaly a ocenenia
  - 3.7.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania
  - 3.7.3 Ochranné opatrenie
  - 3.7.4 Znížená známka zo správania na 2. stupeň
  - 3.7.5 Znížená známka zo správania na 3. stupeň
  - 3.7.6 Znížená známka zo správania na 4. stupeň

### Článok 4 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

- 4.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov
- 4.2 Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
  - 4.2.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole
- 4.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

### Článok 5 Základné práva a povinnosti zákonného zástupcu

- 5.1 Práva zákonného zástupcu
- 5.2 Povinnosti zákonného zástupcu

### Článok 6 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- 6.1 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy
- 6.2 Pedagogický zamestnanec je povinný
- 6.3 Spolupráca školy a rodiny

### Článok 7 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

- 7.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

### Článok 8 Iné

- 8.1 Triedna samospráva žiakov

### Článok 9 Záverečné ustanovenia

# Úvod

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok Základnej školy s materskou školou v Hornej Porube bol vypracovaný v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov,
- zákonom 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov,
- z vyhlášky 163/2022 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách,
- z vyhlášky 223/2022 Z. z. o základnej škole
- z vyhlášky 305/2008 z. z. o škole v prírode
- z Sprievodca školským rokom - na príslušný školský rok – informácie k výchove a vzdelávaniu v školách a školských zariadeniach,
- z Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa
- zo Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- z metodického pokynu č. 22/2011 – R na hodnotenie žiakov základnej školy /metodického pokynu – Zásady hodnotenie žiaka zo ZZ začleneného v ZŠ/
- z organizačného poriadku školy
- z pracovného poriadku školy

Školský poriadok dopĺňajú:

bezpečnostné opatrenia v učebni výpočtovej techniky

bezpečnostné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

# Článok 1 Základné údaje o prevádzke školy

## 1.1 Základné údaje o prevádzke školy

- Školská budova sa otvára o 7,40 hod.
- Do školskej budovy sa na vyučovanie vchádza hlavným vchodom o 7,40 do 8,00 hod.
- Vyučovanie sa začína o 8,00 hod. Budova školy sa zamyká o 8, 10 hod.
- Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 8,00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí sa zvonením.
- Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (didaktické hry, plavecký výcvik a pod.).
- Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR.

## 1.2 Rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľom školy je zverejnený v každej triede a v zborovni. Rozvrh dozorov je zverejnený vo vestibule školy a v zborovni. Vyučujúci sú povinný dodržiavať ich. Začiatok vyučovania je o 8,00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí sa zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| <b>1. vyučovacia hodina</b> | <b>8,00 - 8,45</b>   |
| <b>2. vyučovacia hodina</b> | <b>8,55 - 9,40</b>   |
| <b>3. vyučovacia hodina</b> | <b>10,00 - 10,45</b> |
| <b>4. vyučovacia hodina</b> | <b>10,55 - 11,40</b> |
| <b>5. vyučovacia hodina</b> | <b>11,50 - 12,35</b> |
| <b>6. vyučovacia hodina</b> | <b>12,45 - 13,30</b> |

# Článok 2 Dochádzka žiakov do školy

## 2.1 Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú na vyučovanie o 7.40 hod. najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom vyučovania (činnosti), vyčkajú príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.
- Po príchode na popoludňajšie vyučovanie/záujmovú činnosť čaká žiak pred budovou školy.
- V prípade nepriaznivého počasia žiak čaká na vyučovanie/záujmovú činnosť v budove školy pod dozorom školníka.
- Pri skoršom príchode žiak čaká vo vestibule školy, do triedy môže ísť až na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
- Budova školy sa ráno uzavrie o 8,10 hod.
- Do školy žiak prichádza po vyhradených chodníkoch.
- Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
- Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy.
- Žiak sa v škole prezuje do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú si odkladá v školskej šatni.

- Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.

## 2.2 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, podľa rozvrhu si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Správajú sa disciplinovane.
- Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove a v areáli školy. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
- Ak potrebuje žiak odísť zo školy z rodinných alebo iných dôvodov, musí si zákonný zástupca žiaka prísť osobne vyzdvihnúť.
- Ak žiak utrpí úraz, alebo ochorie počas vyučovania, triedny učiteľ alebo vyučujúci mu poskytnú prvú pomoc a okamžite o tom informuje telefonicky zákonného zástupcu alebo iného rodinného príslušníka.

## 2.3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

- Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní záujmových útvarov je pre prihlásených žiakov povinná.
- Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine, nepredvídané nepriaznivé počasie, účasti na súťažiach.
- Ak žiak dopredu vie, že vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu, vyžiada si dovolenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo z celého vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac dní vydáva súhlas riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti zákonným zástupcom.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vzdelávaní pre nepredvídanú príčinu, jeho zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti najneskôr nasledujúci deň.
- Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom, alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka, lekára.
- Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
- Zákonný zástupca žiaka na začiatku školského roka a opakovane po viac ako troch dňoch absencie žiaka posieľa písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti cez EduPage.
- Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania z niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na vyučovaní predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť zákonných zástupcov.

# Článok 3 Práva a povinnosti žiaka

## 3.1 Práva žiaka

Každý žiak má právo na:

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
- objektívne hodnotenie,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- oboznámenie s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, a poznať výsledok hodnotenia,
- zapožičanie učebníc a povinnosť nepoškodené po ročnom užívaní vrátiť ich škole,
- prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
- ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu,
- zdravotne postihnutý žiak má právo na primerané personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky,

## 3.2 Povinnosti žiaka

K povinnostiam žiaka patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá, časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie,
- zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov používať vhodné prezuvky,
- mať pri sebe alebo v taške hygienické vreckovky,
- v období výskytu vší je zákonný zástupca žiaka povinný pravidelne kontrolovať žiakovi vlasy a preventívne používať šampón proti vším.

- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy,
- udržiavať poriadok v triedach, chodbách a sociálnych zariadeniach,

### 3.3 Správanie žiaka v škole

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.

- Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.
- Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- V čase zvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho učiteľa.
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša vyučovaciu hodinu.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod.
- Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
- Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi, audiovizuálnymi prístrojmi, interaktívnou tabuľou a počítačmi môžu žiaci len so súhlasom vyučujúceho a v jeho prítomnosti. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil úmyselne.
- Žiak sa nesmie vykláňať z okien a vyhadzovať odpadky mimo košov na odpadky. Odpadky triedi: papier- plasty- sklo a ostatné do určených nádob.
- Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používať zdraviu škodlivé látky.
- Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
- Základný plavecký výcvik sa uskutoční len so súhlasom rodičov.
- Výlety sa uskutočnia na základe schváleného plánu na školský rok. Pre žiakov prvého ročníka až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet.
- Oslovenie a pozdravy :  
žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy  
žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán - pani.

### **3.4 Správanie sa žiakov cez prestávky a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy**

- V čase malých prestávok žiaci zostávajú v triedach. Dvere miestností tried sú počas malých prestávok otvorené.
- Po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka, ktorá trvá 20 minút. Počas veľkej prestávky sa žiaci prechádzajú vo vestibule a desiatujú, nesmú opustiť uvedený priestor, alebo zdržiavať sa mimo dohľadu dozor vykonávajúceho učiteľa.
- Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo a krokom.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu.
- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
- Cez prestávku chodia pre pomôcky učiteľom určení žiaci.
- Žiaci všetkých ročníkov chodia na telesnú výchovu a z telesnej výchovy pod vedením svojich učiteľov.

### **3.5 Správanie žiakov mimo školy**

- Žiak je povinný slušne sa správať na školských výletoch a akciách mimo školy aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
- Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
- Chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- Žiak sa vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňuje iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.

### **3.6 Žiakovi nie je povolené**

- Prinášať do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, vrátane mobilného telefónu.
- Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
- Používať vulgárne výrazy.
- Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
- Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
- Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
- Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
- Prinášať predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje.
- Nosiť do školy cenné veci, väčšie sumy peňazí. V prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- Používať mobilný telefón na vyučovaní. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu.
- Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.



## 3.7 Opatrenia vo výchove

### 3.7.1 Pochvaly a ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 ods. 1 zákona 245/2008.

- Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
- Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do klasifikačného hárku.

#### *Pochvala triednym učiteľom*

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,5 bez známky 3 – dobrý),
- vzorné a príkladné správanie,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom,
- iné,

#### *Pochvala riaditeľom školy*

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin,
- iné,

### 3.7.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

#### *Napomenutie od triedneho učiteľa*

Udeľuje sa za:

- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa,

#### *Pokarhanie od triedneho učiteľa*

Udeľuje sa za:

- vulgárne vyjadrovanie,
- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetách a vykláňanie sa z okien,
- naháňanie sa po triede a chodbe školy,

- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach,

### ***Pokarhanie od riaditeľa školy***

Udeľuje sa za:

- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- podvádžanie,
- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom a učiteľom,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- použitie mobilného telefónu na vyučovaní,

### **3.7.3 Ochranné opatrenie**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.

### **3.7.4 Znížená známka zo správania na 2. stupeň**

Udeľuje sa za:

- 10 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín, opakované opustenie školy bez povolenia,
- opakované fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnení a ospravedlnení od zákonných zástupcov,
- prepísanie známky v žiackej knižke alebo v klasifikačnom zázname,

### **3.7.5 Znížená známka zo správania na 3. stupeň**

Udeľuje sa za:

- opakujúce sa závažné priestupky,
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,

### **3.7.6 Znížená známka zo správania na 4. stupeň**

Udeľuje sa za:

- spáchanie takého zločinu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných spolužiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy.

## Článok 4 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

### 4.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

- Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
- 10 – minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je 20 – minútová prestávka určená na desiatu.
- Žiak má zakázané vykláňať sa z okien. Sedieť na parapetových doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa.
- Do odborných učební vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich až po skončení prestávky.
- V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak nemôže úraz nahlásiť žiak sám, požiada o nahlásenie spolužiaka, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnaká je propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi zakázaná.
- Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek / svetlá podrážka, plná päta/.
- Pri práci na pozemku, v odborných učebniach, na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
- Na hodiny VYV, TEV, PRV si žiak nosí vhodný pracovný a športový odev.
- Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy.
- V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

### 4.2 Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

#### 4.2.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole

##### *Charakteristika šikanovania*

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrášovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

##### *Znaky šikanovania*

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,

- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

### ***Prejavy šikanovania***

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplňať i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

### ***Prevencia šikanovania***

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeť poskytne okamžitú pomoc.

### ***Metódy riešenia šikanovania školou***

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov! Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Poskytnutie podpory obeti.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

### ***Opatrenia***

#### **Pre obeť:**

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

#### **Pre agresorov:**

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
- V mimoriadnych prípadoch:
  - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
  - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

### ***Spolupráca školy s rodičmi žiakov***

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

### ***Spolupráca školy s inými inštitúciami***

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálnoprávnej ochrany.

### **4.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia**

- Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
- Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
- Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.
- Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogovej závislosti, zástupcu združenia rodičov školy a rady školy. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľkou školy a zápis do triedneho výkazu.
- Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie drogových závislostí, zástupcu rady školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
- Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
- Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
- Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z príspevku združenia rodičov školy.
- Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavu najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
- Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
- Sporadicky monitorovať správanie žiakov na mládežníckych verejných akciách.
- Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
- Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci regiónu.

## **Článok 5 Základné práva a povinnosti zákonného zástupcu**

### **5.1 Práva zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca žiaka má právo najmä:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení
- poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným
- poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno – vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **5.2 Povinnosti zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca žiaka je povinný najmä

- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa vo výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy,
- zodpovedať za svoje dieťa v areáli školy v čase mimo vyučovania.

## **Článok 6 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

### **6.1 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.

- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- Výkonom práv začleneného žiaka so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.)
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi a vedeniu školy.

## 6.2 Pedagogický zamestnanec je povinný

- Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužívaním osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- Rešpektovať individuálne výchovno – vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- Usmerňovať a objektívne hodnotiť žiaka.
- Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
- Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
- Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka a jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
- viesť žiakov školy uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

## 6.3 Spolupráca školy a rodiny

- Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka.
- Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom žiaka nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenie a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny.
- Každý učiteľ má konzultačné hodiny raz týždenne, sú zverejnené na prístupnom mieste.
- Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.



## Článok 7 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

### 7.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- Ak žiak z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú v plnej miere povinní škodu nahradiť.
- Ak sa žiak prihlasuje na inú školu, učebnice a školské potreby odovzdá.

## Článok 8 Iné

### 8.1 Triedna samospráva žiakov

- Žiacky kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:
- **Predseda** - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu členov triednej samosprávy.
- **Podpredseda** - zastupuje predsedu v neprítomnosti.
- **Kultúrny referent** - pomáha pri výzdobe triedy.
- **Zdravotník** - kontroluje čistotu rúk, poriadok v triede.
- Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
- Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Môžu byť dvaja, v spojených ročníkoch po jednom žiakovi z daného ročníka. Ich povinnosti sú :
  - pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
  - na každej hodine hlásiť neprítomných žiakov,
  - cez prestávku vetrať, polievať kvety a čistiť tabuľu,
  - po skončení vyučovania zotrieť tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť,
  - uzavrieť okná a prekontrolovať uzávery vody, zhasnúť svetlo.

## Článok 9 Záverečné ustanovenia

- Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
- Školský poriadok sa zverejní v zborovni, v riaditeľni, na webovom sídle školy alebo na mieste prístupnom zamestnancom a verejnosti. Riaditeľ školy oboznámi s poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia žiakov preukázateľným spôsobom, ako aj informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
- Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, jeho porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 02.09.2022.  
Týmto sa ruší „Školský poriadok z 02.09.2021.“

V Hornej Porube dňa 02.09.2022

.....  
Mgr. Jana Staňová

riaditeľ školy

Prílohy:

Bezpečnostné opatrenia v učebni výpočtovej techniky  
Bezpečnostné opatrenia na hodinách telesnej výchovy  
Prezenčné listiny žiakov, zamestnancov, rodičov, ktorí boli so Školským poriadkom preukázateľne oboznámení.