

Materská škola, Hlavná 3, Krompachy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej
školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku
2022/2023

PaedDr. Lýdia Medvecová
riaditeľka MŠ

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2022/2023

1. Základné identifikačné údaje o škole:

- názov školy: Materská škola
- adresa školy: Materská škola, Hlavná 3, Krompachy 053 42
- telefón: 053/447 27 72, mail: mskrompachy@kromsat.sk
- web. sídlo: www.mskrompachy.edupage.sk
- zriaďovateľ MŠ: Mesto Krompachy
- riaditeľ školy: PaedDr. Lýdia Medvecová
- zástupkyňa riaditeľa školy: PaedDr. Lucia Drálová

2. Rada školy

Rada školy pri MŠ Hlavná 3 bola ustanovená zmysle §24 zákona č.596/ 2023 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Členovia rady školy:

- predseda Rady školy: Jana Kolčárová/ pedagogický zamestnanec /
- členovia Rady školy: p. Mgr. Zuzana Dubiňáková / rodič /
 - p. Lenka Vojčíková /rodič/
 - p. Ing. Eva Stehlíková / zástupca za zriaďovateľa /
 - p. Eva Rímska / zástupca za zriaďovateľa/
 - p. Lenka Kolcunová/ nepedagogický zamestnanec /
 - p. Ing. Ľuboš Ontko / poslanec /

Činnosť rady školy v školskom roku 2022/23

Rada školy je iniciatívny, poradný orgán, vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí a rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania.

Počet zasadnutí -2

- prerokovanie dokumentu –Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/22
- oboznámenie s kritériami na prijímanie detí
- oboznámenie s realizovanými a plánovanými akciami školy
- privítanie nového člena RŠ
- voľba predsedu RŠ
- aktualizácia školského poriadku

2.1 Pedagogická rada

Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada je poradný orgán riaditeľa materskej školy, jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy

Počet zasadnutí: 7

- schválenie podmienok prijímania detí
- rozdelenie detí do tried
- určenie triednych učiteliek
- správne vedenie triednej dokumentácie
- informácie o zmenách v legislatíve
- predloženie plánu dovolení
- plán aktivít, akcií v MŠ aj v rámci spolupráce s inými inštitúciami
- zhodnotenie aktivít
- inovovanie školského poriadku
- oboznámenie sa s plánom vnútroškolskej kontroly
- zhrnutie a pripomenutie si povinností pedagogického zamestnanca
- voľba člena rady školy za pedagogických zamestnancov
- oboznámenie sa s projektami školy do ktorých je škola zapojená
- prerokovala plán profesijného rozvoja
- prerokovala Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ, jej výsledkoch a podmienkach za predchádzajúci školský rok

3. Údaje o počte detí v MŠ:

- počet detí: 90
- počet detí v hmotnej núdzi:
- počet detí odchádzajúcich do ZŠ: 32
- počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky: 2
- počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 1
- počet tried: 5

Všetky deti odchádzajúce do základnej školy absolvovali minimálne posledný ročník vzdelávacieho programu.

4. Údaje o zamestnancoch školy:

- počet učiteľov vrátane riaditeľa školy: 10
- asistent učiteľa: 2
- počet pedagogických zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady : 12
- počet nepedagogických zamestnancov: 8

Všetci zamestnanci školy spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre jednotlivé kategórie zamestnancov.

Údaje o počtoch pedagogických zamestnancoch podľa kariérového stupňa

Začínajúci pedagogickí zamestnanci	0
Samostatní pedagogickí zamestnanci	8
Pedagogickí zamestnanci s 1. atestáciou	4

4.1 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy:

Všetci pedagogickí zamestnanci sa zúčastnili, v zmysle zákona č.138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov aktualizácie vzdelávania s názvom Harmonizačné cvičenia a Vzdelávanie detí so ŠVVP. Absolvovali psychologické poradenstvo zamerané na predchádzanie a zvládanie agresivity. Zúčastňovali sa rôznych webinárov podľa záujmu a ponuky vzdelávacích inštitúcií. Pani učiteľka Mgr. Jarmila Sládečková absolvovala program Zippyho kamaráti.

Pani riaditeľka sa zúčastňovala webinárov a pracovných stretnutí na rozvíjanie kompetencií potrebných pri riadení školy.

Na základe plánov profesijného rastu si pedagogickí zamestnanci :

- a) prehľbovali, zdokonaľovali a rozširovali profesijné kompetencie,
- b) získavali profesijné kompetencie na výkon činností vedúceho pedagogického zamestnanca
- c) využívali, hodnotili získané kompetencie
- d) overovali aplikáciu v praxi

5. Aktivity a prezentácia školy

Aktivity súvisiace s materskou školou boli priebežne zverejňované na webovom sídle školy. Vzdelávacie aktivity a iné dôležité oznamy sa zverejňovali zákonným zástupcom prostredníctvom školského facebooku a v šatniach príslušných tried.

Školský rok 2022/2023 bol bohatý na aktivity:

- Deň mlieka
- Šarkaniáda
- Deň materských škôl- návšteva MsÚ
- Študentská kvapka krvi- kultúrny program pre darcov krvi v SSS-EDURAM
- Výzdoba stromčekov v meste
- Turistická vychádzky do okolia v každom ročnom období
- Mikulášska besiedka
- Pečenie perníkov, zdobenie stromčeka na námestí
- Vianočná besiedka
- Karneval
- Posedenie so starými rodičmi- mesiac úcty k starším
- Otvorená hodina ZŠ Zemanská
- Otvorená hodina ZŠ s MŠ Maurerová
- Návšteva Mestskej knižnice
- Víťanie jari- Morena /zachovávanie ľudových zvykov/
- Návšteva mestského ihriska na ul. Mikuláša Šprinca- športové hry
- Deň Zeme- náučná vychádzka do lesa
- Návšteva hasičov – sv. Florián
- Deň vody
- Divadielko Cililing
- Stavanie Mája – pripomenutie tradícií spevom
- Deň matiek
- MDD- spoločná akcia materskej školy /športový areál/
- Ukážka práce včelára s prednáškou
- Výlet na Spišskom hrade
- Koncert detí v ZUŠ
- Škola v prírode predškolákov – Ždiar
- Návšteva CVČ
- výlet najmenších v Legendáriu s animátormi
- Rozlúčka s predškolákmi

6. Údaje o projektoch do ktorých sa škola zapojila

Materská škola je zapojená do týchto projektov:

Školské ovocie –podpora spotreby ovocia u detí

Mliečny program- podpora spotreby mlieka a mliečnych výrobkov u detí

Recyklohry – zber elektroodpadu

SPPoločne pre komunity

Úspešní sme boli v projekte grantového programu **Srdce pre deti & Vy rozhodujete, my pomáhame**. Získali sme sumu 600 €.

7. Výsledky inšpekcie:

Inšpekcia v príslušnom roku nebola vykonaná.

8. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy:

Materská škola je situovaná v oplotenom areáli so zatrávneným dvorným priestranstvom s detským ihriskom a pieskoviskom.

Prevádzka MŠ je v dvoch objektoch v hlavnej dvojpodlažnej, murovanej budove a v jednopodlažnej prístavbe.

Hlavná budova: na 1. nadzemnom podlaží (NP) so samostatným vstupom a spojovacími chodbami so schodiskom sa nachádza stravovacia prevádzka s kuchyňou s príslušnými skladmi, kanceláriou vedúcej školskej jedálne, zázemím pre zamestnancov v rozsahu šatňa, WC s predsienkou a umývadlom, sprcha. Na 1 NP sa nachádzajú dve šatne detí, dve herne, ktoré zároveň slúžia na popoludňajší odpočinok detí, zariadenia na osobnú hygienu pre deti v rozsahu umývareň, WC, prezliekareň pre deti, šatňa pre pedagógov s WC, sklad učebných pomôcok, denná miestnosť upratovačky, sklad čistiacich a upratovacích pomôcok a rozdeľovňa stravy. Na 2. nadzemnom podlaží sú dve herne, ktoré zároveň slúžia na popoludňajší odpočinok detí, dve šatne detí, zariadenia na osobnú hygienu pre deti v rozsahu umývareň, WC, sklad ležadiel a lôžkovín, dva sklady učebných pomôcok, dve šatne pre pedagógov s WC, rozdeľovňa stravy, riaditeľňa, denná miestnosť upratovačky a samostatný sklad čistiacich prostriedkov na každom poschodí.

Všetky priestory sú vybavené podľa účelu ich využitia požadovaným zariadením, školský nábytok je typizovaný. V prístavbe sú situované herne, výdajňa stravy, zariadenia na osobnú hygienu pre deti, a zamestnancov, miestnosť pre upratovačku a zároveň sklad čistiacich prostriedkov. Spojovacie komunikácie sú účelovo zariadené ako šatne pre deti.

V školskom roku 2022/23 sme sa nevyhli nutnej údržbe, v rámci ktorej sme zrealizovali :

- výmena svietidiel v 1. triede
- odstránenie zvetralej fasády
- čistenie kanalizácie
- rekonštrukcia kanalizačného potrubia
- elektromontážne práce
- oprava PVC
- oprava škrabky
- servis okien
- oprava tlačiarne

Zakúpili sme úradnú tabuľu na budovu materskej školy, knihy, tonery, obrusy, záclon, tyče na záclony, koše na triedený odpad, látky na kostými. Priebežne podľa potreby sme dopĺňali výtvarný materiál, didaktické pomôcky, kancelárske potreby a čistiace potreby.

V spolupráci s Občianskym združením Snehulienka sme vymenili kryty na radiátoroch v jednej triede v sume 2180 €. Zakúpili sme notebook v sume 631,28€ a mikulášske balčky v sume 408,66€. Občianske združenie poskytlo na oblečenie na vystúpenia sumu 109,90 € a doplnky ku kostýmom na vianočnú besiedku za 144,70 €.

9. Vyhodnotenie plnenia cieľov v koncepčnom zámere rozvoja školy:

V materskej škole sme vo výchovno-vzdelávacom procese plnili ciele Školského vzdelávacieho programu „Múdre hlávky, dobré srdiečka a šikovné rúčky“.

Východiskom pre tvorbu a plnenie vlastných cieľov v školskom vzdelávacom programe boli všeobecné ciele uvedené v štátnom vzdelávacom programe a vlastné zameranie materskej školy.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme plnili tieto ciele:

- viedli sme deti k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov,
- uplatňovali sme integráciu vzdelávacích oblastí;
- využívali sme hru ako základný výchovno-vzdelávací prostriedok aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii,

- aktívne sme podporovali rozvoj sociálnej a finančnej gramotnosti detí,
- podporovali sme rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií.

Vo výchovno-vzdelávacom procese si deti na primeranej úrovni s ohľadom na vývinové osobitosti a individuálne možnosti osvojili v jednotlivých oblastiach kompetencie v jednotlivých týchto vzdelávacích oblastiach školského vzdelávacieho programu.

Uplatňovali sme humánno-tvorivé metódy výchovy a vzdelávania. Kľúčovou metódou uplatňovanou vo výchovno-vzdelávacom procese bolo zážitkové učenie.

V oblasti riadenia sme uplatňovali demokratický štýl s ohľadom na participáciu zamestnancov a efektívne využívanie pracovného času, primeraný pracovný výkon. Kontrolná činnosť bola východiskom ku záverečnému hodnoteniu pedagogických zamestnancov a odmeňovaniu všetkých zamestnancov.

10. Oblasti v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky, návrhy opatrení

SWOT analýza - je základným nástrojom, ktorý sa používa na vyhodnotenie súčasného stavu z rôznych hľadísk : silné a slabé stránky, príležitosti a ohrozenia. Zároveň načrtáva možné alternatívy budúceho vývoja, možnosti na ich využitie, prípadne ich riešenie.

a) Silné stránky MŠ:

- záujem o umiestnenie detí v MŠ zo strany rodičov
- zavádzanie environmentálnych prvkov do celého procesu výchovy a vzdelávania v MŠ,
- úplná kvalifikovanosť – odbornosť pedagógov
- práca asistentov učiteľa s deťmi so ŠVP
- spolupráca s Radou školy pri MŠ a ústretovosť zriaďovateľa
- spolupráca s Mestskou knižnicou, ZŠ, CPPP a P
- vlastná webová stránka MŠ a školský facebook
- pozitívne hodnotené prezentácie MŠ v širšej verejnosti
- pozitívna spätná väzba od učiteľov primárneho vzdelávania
- triedy vybavené novým nábytkom
- v štyroch triedach je IT, PC a edukačný softvér a internet,

- priestranný školský dvor vybavený pieskoviskom a trávnatou plochou
- kreativita a estetické cítenie personálu,
- pozitívna klíma a atmosféra školy, otvorené, bezpečné, podnetné a priateľské prostredie
- poloha školy

b) Slabé stránky MŠ :

- vonkajší stav prístavby
- opotrebovaný chodník pri hlavnej budova MŠ
- zastaralé sociálne zariadenia v hlavnej budove
- opotrebované oplotenie
- nezáujem niektorých rodičov o spoluprácu
- absencia spoločenskej miestnosti na realizáciu celoškolských aktivít a podujatí, telocvične

c) Príležitosti

- prezentácia školy na verejnosti prispievaním do miestnych novín a na webovej stránke MŠ
- efektívne hospodárenie
- prezentácia školy dostupnými prostriedkami
- výmena skúsenosti medzi pedagógmi
- delegovanie právomoci od riaditeľky k učiteľkám, asistentkám
- participácia pedagógov
- efektívna tvorba projektov

d) Riziká, ohrozenie

- administratívne zaťaženie vedenia školy, pedagogických zamestnancov aj účtovníčky
- status učiteľa v spoločnosti
- demografické zmeny
- nedostatočná motivácia uč. pre povolanie
- zmeny v legislatíve
- nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov
- narastajúci počet detí s narušenou komunikačnou schopnosťou

11. Spolupráca školy, partnerské vzťahy

Spolupráca s rodinou

Spolupráca so zákonnými zástupcami detí sa realizovala:

- osobne, dennou komunikáciou pri preberaní detí – bežné informácie
- prostredníctvom web stránky- dôležité oznamy
- vyvesením oznamov na nástenke v šatniach
- prostredníctvom školského facebooku sa prezentovali vzdelávacie aktivity, oslavy
- telefonicky v naliehavých prípadoch zdravotných problémov detí

Spolupráca so základnými školami

V uplynulom školskom roku sme sa zúčastnili otvorených hodín prvákov s predškôlkami.

Deti si vzájomne odovzdali vlastnoručne vyrobené darčeky.

Spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

S informovaným súhlasom zákonných zástupcov bola realizovaná depistáž školskej zrelosti u detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. CPPPaP bolo školiteľom aktualizáčného vzdelávania pedagógov.

Občianske združenie Snehulienka

Občianske združenie je prijímateľom príspevku 2% z daní. Prostredníctvom neho financujeme niektoré aktivity, aby sme odľahčili rozpočet školy.

12. Vymedzenie cieľov MŠ na školský rok 2023/2024

Ciele vo výchovno- vzdelávacom procese:

1. Začleniť do výchovy a vzdelávania pedagogické inovácie podporujúce rozvoj kompetencií dieťaťa a využívať potenciál digitálnych pomôcok a technológií.
2. Zameriť sa na postupné rozvíjanie grafomotorických zručností so zreteľom na vek dieťaťa, nesprávny úchop kresliaceho a písacieho materiálu.
3. Podporovať rozvoj pohybových schopností a zručností pravidelnou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku.
4. Nadalej skvalitňovať prípravu detí na školu rozvíjaním predčitateľskej gramotnosti.
5. Rozvíjať rečové schopnosti a apelovať na rodičov pri potrebe logopedickej starostlivosti u detí s narušenou komunikačnou schopnosťou.

Ciele v oblasti spolupráce

1. Spolupráca s rodičmi, zákonnými zástupcami detí,- uplatňovať vo všetkých formách
2. Praktizovať efektívne možnosti spolupráce s rodinou detí aj formou poradenstva, informovať zákonných zástupcov o možnostiach odbornej pomoci CPPP a P.
3. V spolupráci s OZ Snehulienka a sponzormi riešiť finančné možnosti pre MŠ.
4. Ďalej spolupracovať so zriaďovateľom MŠ, Radou školy, ZŠ, Mestskou knižnicou., ZUŠ, CVC Prima, CPPP a P a inými inštitúciami v meste.
5. Aktívne reagovať na granty vypracovaním projektov.

Ciele v oblasti profesionálneho rozvoja pedagógov

1. Kreatívne pristupovať k edukačnej práci.
2. Prezentovať výsledky práce s deťmi na verejnosti
3. Zúčastňovať sa na seminároch, workshops a webinároch poradiach, aktívach RZ,
4. Vypracovať ročný plán profesijného rozvoja.
5. Absolvovať aktualizčné vzdelávanie.
6. Motivovať zamestnancov k sebazvedávaniu.

Ciele v oblasti materiálne-technického rozvoja

1. Skvalitniť edukačný proces doplnením telovýchovného náradia a náčinia, moderných edukačných pomôcok, kníh a hračiek.
2. Odstrániť neestetickú a nefunkčnú terasu pri elokovanej triede a nahradiť ju trávnatým povrchom a výsadbou zelene.
3. Vymeniť koberce v triedach na poschodí.
4. Zakúpiť počítač do kancelárie riaditeľky.
5. Vymeniť kryty na radiátoroch v triede a šatniach

Táto správa bola prerokovaná a schválená pedagogickou radou.....

Správa bola prerokovaná Radou školy

Vyjadrenie RŠ:

Rada školy berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy, jej výsledkoch a podmienkach, nemá k správe žiadne pripomienky a akceptuje ju v plnom rozsahu.

Jana Kolčárová
predseda Rady školy

Po prerokovaní a prijatí v pedagogickej rade Rade školy bez pripomienok predkladáme tento dokument v súlade s §5 ods.7 písm.f) zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriaďovateľovi materskej školy na schválenie.

Správu predkladá:

PaedDr. Lýdia Medvecová
riaditeľka školy

V Krompachoch:.....

Stanovisko zriaďovateľa: Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch podmienkach *schvaľujem*.

V Krompachoch:

Ing. Dárius Dubiňák
primátor