



Bratislavský
samosprávny
kraj

Bratislavský samosprávny kraj

Správa
o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2021/2022

Stredná odborná škola podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok

Predkladá: Ing. Natália Krejčiová

*pečiatka školy a podpis
riaditeľ školy*

I. Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Stredná odborná škola podnikania a služieb
Adresa školy:	Myslenická 1, Pezinok
Telefónne číslo:	033/642 34 10
Webové sídlo:	soskompk.edupage.org, www.soskompk.sk
E-mailová adresa:	sos.pezinok@region-bsk.sk, info@soskompk.sk
Zriaďovateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25
Telefónne číslo:	02/48 264 111
E-mailová adresa:	podatelna@region-bsk.sk

1. Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
riaditeľka školy	Ing. Natália Krejčiová
zástupca riaditeľky školy	Mgr. Dagmar Olgyajová
vedúca školskej kuchyne	Ing. Zuzana Wolfshörndlová
vedúci ekonomického úseku	Ing. Ján Macko
správca budov	Ing. Daniel Babiš

2. Rada školy

Rada školy pri SOŠ podnikania a služieb bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňa 10.7.2020

3. Členovia rady školy

p.č	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Černáková Lýdia	člen	pedagogických zamestnancov
2.	Dobiašová Jana	člen	nepedagogických zamestnancov
3.	Farkašová Jana	člen	rodičov
4.	Foltánová Jana	člen	rodičov
5.	Gašparovič Štefan, JUDr.	člen	zriaďovateľa
6.	Gogová Katarína, Ing.	člen	zriaďovateľa
7.	Kanková Helena	člen	rodičov
8.	Lachmann Roman	člen	žiakov
9.	Noga Emanuel, Ing.	člen	zriaďovateľa
10.	Pátek Juraj, Ing.	predseda	zriaďovateľa
11.	Pavlišinová Sylva, Ing.	člen	pedagogických zamestnancov

4. Informácia o činnosti rady školy za školský rok 2021/2022

Rada školy ako iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania, v školskom roku 2021/2022 plnila funkciu verejnej kontroly, posudzovala a vyjadrovala sa k činnosti školy. Rada školy v školskom roku 2021/2022 zasadala spolu 3-krát, z toho 1-krát dištančne a hlasovanie prebehlo formou per-rollam.

Termíny zasadnutí a uznesenia boli nasledovné:

19.10.2021

Uznesenie: Rada školy pri SOŠ podnikania a služieb súhlasí a berie na vedomie predložené informácie o

- výchovno-vzdelávacích výsledkoch za školský rok 2020/2021
- výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021
- materiálnom, priestorovom a personálnom zabezpečení školy v školskom roku 2020/2021
- vyhodnotení hospodárenia a čerpania finančných prostriedkov z rozpočtu za 1.-9. 2021

15.02.2022 – per rollam

Uznesenie: Rada školy pri SOŠ podnikania a služieb súhlasí a berie na vedomie predložené informácie o

- vyhodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roku 2020/2021
- hospodárení a čerpaní finančných prostriedkov z rozpočtu za rok 2021
- o rozpočte na rok 2022
- zaradení do siete nadstavbové štúdium 6403 L podnikanie v remeslách a službách a jeho otvorenie od 1.9.2022
- kritériách prijímacieho konania na školský rok 2022/2023
- kritériách prijímacieho konania na rok 2023/2024
- vyhodnotení činnosti ŽŠR pri SOŠ podnikania a služieb za I. polrok škol. roka 2021/2022

14.6.2022

Uznesenie: Rada školy pri SOŠ podnikania a služieb súhlasí a berie na vedomie predložené informácie o:

- výsledkoch prijímacieho konania na škol. rok 2022/2023
- činnosti ŽŠR za II. polrok škol. roka 2021//2022
- výsledkoch záverečných skúšok učeb. odboru 6445 H kuchár a 6456 H kaderník
- návrhu na počty tried a žiakov pre prijímacie konanie do I. ročníkov vyhodnotení s predloženým návrhom na počty tried a žiakov pre prijímacie konanie do 1. ročníkov pre školský rok 2022/2023
- vyradení z siete odbory, ktoré nie sú v škole aktívne (odbor škola podnikania a manažment regionálneho cestovného ruchu)

5. Informácia o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

5.1 Porada vedenia

Dátumy zasadnutí:

31.8.2021, 22.9.2021, 12.11.2021, 0.3.2022, 6.4.2022, 4.5.2022, 23.6.2022

PV počas školského roka na zasadnutiach rokovala o dôležitých koncepčných a rozvojových otázkach pre zaistenie chodu školy.

Porady sa zúčastňovali vedúci zamestnanci všetkých úsekov školy. Na pracovné porady vedenia školy nadväzovali porady úsekov, a tak bolo zabezpečené plnenie úloh, ktoré vyplývajú z porád vedenia školy.

Vedenie školy priebežne

- kontrolovalo plnenie úloh, ktoré vyplývajú z právnych predpisov a vnútorných predpisov školy a podľa potreby,
- zabezpečenie vzdelávania na úseku teoretického a praktického vyučovania na základe vyhlášky č. 276 RÚZV Bratislava hlavné mesto z 1.12.2021 s účinnosťou od 6.12.2021 (nariadenie opatrení pri ohrození verejného zdravia, tj. obmedzenie prezenčnej výučby zariadení pre deti a mládež v územnom obvode okresu Bratislava I až V, Malacky, Pezinok a Senec,

- kontrolovalo organizáciu praktického a teoretického vyučovania podľa pokynov uvedenej vyhlášky RÚVZ a dokumentu „Praktické vyučovanie pri dištančnom vyučovaní v škole“ podľa jednotlivých ročníkov,
- pripravenosť vonkajších a vnútorných priestorov školy (Komenského 29, Myslenická 1)
- pripravenosť školskej kuchyne a školskej jedálne na prevádzku
- dodržiavanie aktualizovanej verzie školského COVID semaforu od 26.11.2021 na webovom sídle www.minedu.sk/skolsky-semafor/
- dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov
- dodržanie internej smernice 2/2022 k záverečným skúškam v súlade s novelou školského zákona č. 415/2021 Z.z., ktorá upravuje určovanie termínov konania záverečnej skúšky a upravuje časti záverečnej skúšky,
- dodržiavanie termínov plánovaných a ostatných úloh,
- schvaľovalo návrh plánu dovoleniek a čerpanie dovoleniek pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- stav poučenia zodpovedných osôb o BOZP, PO, CO,
- plnenie rozpočtu, dodržiavania ustanovení v oblasti finančnej a rozpočtovej, inventarizácie majetku, dodržiavanie ročnej účtovnej uzávierky, uzatváranie hospodárskych zmlúv,
- udržiavanie priestorov zverených triedam a učiteľom, plnenie zásad bezpečnosti práce,
- stav hospodárenia s finančnými prostriedkami,
- stav prípravy rozpočtu na kalendárny rok 2023,
- stav inventarizácie hospodárenia,
- prostredníctvom triednych učiteľov zabezpečovalo pravidelnú komunikáciu s rodičmi cez aplikáciu EduPage ohľadom aktuálnych usmernení každý týždeň tak, aby sa rodičia aj žiaci vedeli orientovať v pokynoch a usmerneniach a organizácii vyučovania počas mimoriadnej situácie,
- záznamy v knihe úrazov,
- prácu jednotlivých pracovných komisií (inventarizácie, BOZP, škodovej),
- sledovalo analytickú činnosť pedagogických, ekonomických a administratívnych oblastí,
- prostredníctvom vedúcich úsekov zabezpečovalo informovanosť ostatných zamestnancov.

Podklady z kontroly a hospitácii na teoretickom a praktickom vyučovaní vedenie školy využilo pri hodnotení PZ v zmysle § 52 Zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Hodnotiace kritéria zohľadnili výsledky, kvalitu a náročnosť výkonu pedagogického zamestnanca, jeho vzťah k žiakovi a mieru osvojenia si a využívania profesijných kompetencií a profesijného rastu, ako aj prístup k dištančnému vyučovaniu a práci so žiakmi počas mimoriadnej situácie.

Uznesenia:

- zapracovať do Plánu školy úloh vyplývajúce z dokumentu MŠVVaŠ Sprievodca školským rokom 2021/2022
- priebežné plnenie špecifických úloh SOŠ podnikania a služieb (Plán práce na škol. rok 2021/2022)
- nadväznosť úloh z GP na pracovné porady zložiek školy (úseky teoretického a praktického vyučovania, ekonomicko-personálneho a materiálno-technického), aby bolo zabezpečené plnenie úloh, ktoré vyplývali z porád vedenia školy pre jednotlivé úseky
- dodržiavať MANUÁL COVID 19 na obdobie počas dištančného vyučovania, ktorý sa týka opatrení školy k dištančnej forme vyučovania a k postupu, povinnosti učiteľa a žiaka (opatrenia školy, postup pri dištančnom vyučovaní)
- zabezpečiť dištančné vyučovanie na úseku teoretického a praktického vyučovania žiakov prostredníctvom jednotnej elektronickej komunikácie pre celú školu nasledujúcimi formami:
 - a. prostredníctvom edukačného portálu EduPage
 - b. prostredníctvom komunikačnej platformy Zoom (komunikačný nástroj pre vizuálnu komunikáciu)
- ďalej zlepšovať a modernizovať v rámci možností priestorové podmienky, služby, kultúru a klímu školy

- vykonávať kontrolu na všetkých úsekoch školy a na TV vykonávať hospitácie v spolupráci s vedúcimi PK
- vydanie obežníkov pre zamestnancov školy ohľadom aktuálnej situácie v súvislosti s COVID-19 a usmerneniami
- pokyny k prechodu z dištančného na prezenčné vyučovanie
- dokončiť materiálne vybavenie školských dielní pre učebný a študijný odbor kuchár, študijný odbor čašník
- zaradiť do siete školy 2-ročné nadstavbové štúdium 6403 L podnikanie v remeslách a službách
- vyradiť zo siete školy neaktívne odbory (odbor škola podnikania a odbor manažment regionálneho cestovného ruchu)

5.2 Pedagogická rada

Pedagogickú radu zvolala riaditeľka školy, konala sa podľa rokovacieho poriadku. V súlade s kompetenciami vymedzenými zákonom, vyhláškami a smernicami MŠVVaŠ SR, organizačným poriadkom školy a pracovným poriadkom, ktoré vydala riaditeľka školy. Počas školského roka usmerňovala a zjednocovala prácu pedagogických zamestnancov školy a spolupracovala pri riešení hlavných úloh vo výchove a vzdelávaní. S programom rokovania boli pedagogickí zamestnanci oboznámení 3 dni pred konaním pedagogickej rady, aby sa každý člen oboznámil sa s prerokúvanými vecami a mal možnosť vyjadriť sa k nim.

Termíny:

26.8.2021, 11.11.2022, 3.12.2022, 25.1.2022, 7.2.2022, 26.4.2022, 8.6.2022, 22.6.2022, 30.6.2022, 7.7.2022, 26.8.2022

Na svojich zasadnutiach rokovala o:

- pláne práce školy a hodnotila jeho plnenie,
- správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok,
- školskom vzdelávacom programe,
- výsledkoch výchovnej a vzdelávacej činnosti za klasifikačné obdobie školského roka a za celý školský rok,
- výchovných opatreniach uložených riaditeľkou školy,
- návrhoch na riaditeľské pochvaly,
- počtoch tried na nasledujúci školský rok,
- kritériách pre prijímacie konanie
- organizácii vyučovania (aj počas dištančného vzdelávania),
- pláne práce školy a jeho plnení,
- o zaradení do siete školy nového študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách, príprave ŠkVP tohto odboru
- námetoch a odporúčaniach z iných poradných a metodických orgánov školy,
- výsledkoch práce PK,
- o spolupráci triednych učiteľov s rodičmi, majstrami ODV a školskou psychologičkou a CPPPaP
- pokračovaní v modernizácii vyučovacieho procesu (teoretické a praktické vyučovanie)
- príprave komisionálnych skúšok
- novele školského zákona č. 415/2021 Z.z. ktorá upravuje určovanie termínov konania záverečnej skúšky a upravuje časti záverečnej skúšky,
- spolupráci školy s prevádzkami, v ktorých žiaci vykonávajú ODV

Pedagogická rada bola schopná uznášať sa a rozhodnutia boli prijaté verejným hlasovaním, zdvihnutím ruky.

Uznesenia:

- Schválenie Plánu práce školy na školský rok 2021/2022
- schválenie kritérií pre prijímacie konanie
- riešiť úlohy z GP
- PZ absolvujú aktualizáciu vzdelávania v zmysle zákona č. 138/2019 Z.z.
- mapovať dištančné vyučovanie na teoretickom a praktickom vyučovaní
- zapájať žiakov do ponúkaných projektov a webinárov (on-line)
- prijímanie žiakov ZŠ a menovanie prijímacej komisie

- pravidelná komunikácia triednych učiteľov s rodičmi, zákonnými zástupcami a školskou psychologičkou
 - príprava žiakov končiacich ročníkov na ZS v súlade s novelou školského zákona
 - menovanie členov skúšobnej komisie záverečnej skúšky
 - riešenie problémov so žiakmi, ktorí sa majú absenciu na ODV
 - hodnotenie a klasifikácia žiakov podľa odporúčaní
 - termíny prázdnin pre žiakov podľa rozhodnutia MŠVVaŠ SR
- Zo zasadnutí PR sú vyhotovené písomné zápisy a závery.

5.3 Rodičovská rada

RR, iniciatívny orgán rodičov žiakov školy, v rámci možností poskytovala škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi vo výchovno-vzdelávacom procese. Pri svojej činnosti sa riadila štatútom rodičovskej rady. Prostredníctvom svojich zástupcov, triednych dôverníkov, s riaditeľkou školy, učiteľmi a majstrami odbornej výchovy priebežne. Ešte na začiatku školského roka sa zástupcovia rodičov stretli na prezenčnom zasadnutí, na ktorom schválili príspevok do fondu ZRPŠ vo výške 20,- eur a čerpanie z tohto fondu na organizáciu žiackych kultúrnych, vedomostných a športových podujatí a nákup učebných pomôcok.

Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v peňažnom denníku RZ.

Dátum zasadnutí: 21.9.2021, 16.12.2021 - on-line, 26.4.2022

Uznesenia:

- výška príspevku do fondu je vo výške 20,- eur na žiaka bez ohľadu na sociálnu počet súrodencov navštevujúcich školu
- rozpočet združenia je v zmysle stanov - aktivity organizované školou sa finančne podporovali spôsobom, aby bola dodržaná prioritná zásada hospodárenia združenia, t.j vyrovnaný rozpočet združenia na strane príjmov a výdavkov tak, aby došlo k vytvoreniu
- dostatočnej rezervy finančných prostriedkov pre ďalší školský rok
- čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v peňažnom denníku
- zasadnutie sa bude konať 3 x do roka

6.4. Predmetové komisie

Na škole pracovali 2 PK (PK akademických predmetov a jazykov a PK odborných a ekonomických predmetov). Plán práce PK vychádzal z koncepcného zámeru rozvoja školy, zo správ o výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach za predchádzajúci škol. rok, z hlavných úloh školy, v uplatňovaní pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR (Sprievodca škol. rokom 2021/2022), v usmerňovaní výchovno-vzdelávacích aktivít na školský rok a zabezpečenie ich rozpracovanie do konkrétnych úloh.

PK sa zamerali na úzku spoluprácu medzi vyučujúcimi jednotlivých predmetov . Účelom bolo zjednocovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, výmeny skúseností a jednotného pôsobenia na žiakov v oblasti vzdelávania.

Do TC zapracovali vyučujúci témy – diskriminácia, intolerancia, ochrana ľudských práv, pokračovanie v prierezovej téme finančná a čitateľská gramotnosť, enviromentálna výchova, životológia.

Vo svojej činnosti sa obidve PK zamerali na kontrolnú a vzdelávaciu funkciu:

Kontrolná a hodnotiacia funkcia

- hospitačná činnosť
- dodržiavanie metodických pokynov, pedagogicko-organizačných pokynov
- spolupráca s vedením školy
- pozývanie vedenia školy na zasadnutia
- hodnotenie a analýza kvality výchovy a vzdelávania
- organizovanie vzájomných hospitácií
- sledovanie dodržiavania kritérií hodnotenia žiakov v učebných aj študijných odboroch

- naďalej venovať pozornosť žiakom, zaradenými do školskej integrácie
- **Vzdelávacia funkcia**
- vypracovanie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) pre nadstavbové štúdium 6403 L podnikanie a v remeslách a službách
- sledovanie súladu ŠkVP so Štátnym vzdelávacím programom
- sledovanie cieľových požiadaviek na vyučovanie príslušného predmetu
- rešpektovanie výkonových a obsahových štandardov vytýčených v ŠkVP
- sledovanie aktuálnych informácií na web sídlach MŠ, ŠPÚ, ŠIOV, NÚCEM
- medzipredmetové vzťahy
- používanie učebníc, učebných pomôcok, didaktickej a výpočtovej techniky
- zvyšovanie efektívnosti vyučovania a zavádzanie IKT do praxe
- osvojovanie najnovších poznatkov z metodiky a didaktiky
- metódy a formy práce so začlenenými žiakmi
- zjednotenie kritérií pre hodnotenie žiakov a ich dodržiavanie
- prijímanie návrhov na zefektívnenie úrovne vyučovania, informovanosť o nových trendoch vo vyučovaní
- organizácia otvorenej hodiny rozširujúceho a informatívneho učiva
- pomoc novým začínajúcim učiteľom
- hodnotenie a klasifikácia začlenených žiakov v jednotlivých predmetoch
- účasť na ďalšom vzdelávaní v zmysle zákona č. 138/2019 Z.z.

PK akademických (všeobecno-vzdelávacích)predmetov a jazykov

Zasadnutia:

31.8.2021, 21.9.2021, 22.10.2021, 11.11.2021, 25.1.2022, 16.3.2022, 26.4.2022, 30.6.2022

Uznesenia:

- navrhnúť testy na prijímacie skúšky do študijných odborov z predmetov SJL a MAT
- sledovať stránku ŠPU
- zamerať sa na čitateľskú gramotnosť

PK odborných a ekonomických predmetov

Zasadnutia:

31.8.2021, 11.11.2021, 25.1.2022, 16.3.2022, 30.6.2022

Uznesenia:

- do TC zapracovať témy - ľudské práva, diskriminácia, intolerancia, finančná gramotnosť
- na ODV preferovať aj zdravý životný štýl
- pripraviť témy na záverečné skúšky
- Sledovať internetovú stránku www.siov.sk- informačný bulletin, www.minedu.sk.
www.statpedu.sk
- Sledovať novú stránku ucimenadialku.sk
- Sledovať dochádzku žiakov, ochranu pred nežiaducimi vplyvmi, záškoláctvo, agresívne prejavy, násilie, šikanovanie, krádeže, psychické týranie, delikvenciu, návykové látky, sexuálne zneužívanie
- Sledovanie atmosféry v triedach, spolupráca triednych učiteľov so žiakmi
- Maximálne spájať školu so spoločenským dňaním, odbornou praxou a odbornými združeniami
- Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia
- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole

Na záverečné skúšky z teoretickej časti a praktickej časti vyučujúci pripravili témy pre žiakov končiaceho ročníka v súlade s platnou legislatívou

6. Žiacka školská rada (Školský parlament)

V školskom roku 2021/2022 pracovala ŽŠR podľa Plánu práce na školský rok. Voľba členov ŽŠR prebehla 10.9.2021. 4.11.2021 bol zvolený nový predseda. Zástupcom žiakov v Rade školy zostal pôvodný predseda ŽŠR. Od 1.1.2022 je ŽŠR premenovaná na školský parlament (ŠP). Členovia ŠP boli informovaní o zmene predpisov o ŽŠR, účinných od 1.1.2022

Pre žiakov I. ročníka pripravili členovia imatrikuláciu na Deň študentstva, pripravovali rôzne aktivity pre spolužiakov a natočili prezentačné video o škole z pohľadu žiaka. Od hlavnej myšlienky, realizácie a zostrihu a vytvorenia samotného videa, si všetko žiaci zabezpečili sami. ŠP pripravil návrh komunikačnej – marketingovej stratégie do ďalšieho šk. roka. Hlavnou témou je prezentovanie krátkych videí zo žiackej tvorby, ktoré vzniknú počas ich odbornej praxe a vytvorenie školského profilu aj na ďalších sieťach. Ďalej je v štádiu prípravy tzv. žiacky kútik. Do ďalšieho šk. roku sa pripravuje dotazník pre žiakov na zistenie záujmu o prednášky pre žiakov (aké témy by žiakov najviac zaujímali).

Uznesenia:

- zapojiť do ŠP žiakov I. ročníkov
- iniciovať návrhy na zveľadenie priestorov školy
- informovať všetkých žiakov o plánovaných akciách (werbináre, on-line školenia)
- spolu s koordinátorkou zabezpečiť on-line prednášky na aktuálne témy (ponuka akreditovaných externých organizácií)

7. Pracovné komisie

Inventarizačná komisia

Inventarizačná komisia si povinnosť vykonať inventarizáciu majetku splnila v mesiaci december 2021. Vykonala sa v budove SOŠ, Myslenická 1 a v budove ŠI, Komenského 29 za účasti členov IK a priamo hmotne alebo všeobecne zodpovedných zamestnancov. Predseda inventarizačnej komisie predložil o vykonaní inventarizácie zápisy, inventárne súpisy a vyhlásenie hmotne zodpovednej osoby riaditeľke školy.

II. Počet žiakov školy za školský rok 2021/2022

Učebné odbory 6445 H kuchár, 6456 H kaderník

Ročník	Stav k 15. 9. 2021			Stav k 31. 8. 2022		
	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP
1.	1	20	1	1	21	1
2.	1	19	4	1	18	4
3.	1	14	4	1	13	4
Spolu	3	53	9	3	52	9

Študijné odbory 6445 K kuchár, 6444 K čašník, servírka

Ročník	Stav k 15. 9. 2021			Stav k 31. 8. 2022		
	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP
1.	1	14	2	1	14	2
2.	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0
4.	0	0	0	0	0	0
Spolu	1	14	2	1	14	2

III. Počet prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy, údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov o prijatie

1. Prijímacie konanie do prvého ročníka strednej školy:

Ročník/odbor	Prijaté prihlášky	Počet úspešných žiakov	Počet prijatých žiakov	Z toho bez prijímacej skúšky	Počet zapísaných žiakov
1./6445H kuchár	5	5	5	5	5
1./6456H kaderník	3	3	3	3	3
1./6445K kuchár	10	9	9	0	4
1./6444K čašník, servírka	4	4	4	0	0
1./6403L podnikanie v remeslách a službách	12	12	12	12	12

Pozn.: Štyria zapísaní žiaci v 4-ročnom študijnom odbore 6445K nastúpili z dôvodu neotvorenia odboru pre nízky počet zapísaných žiakov do 3-ročného učebného odboru 6445H. Do 3-ročného učebného odboru 6445H bol prijatý jeden žiak na základe §71 ods 3. zákona č. 245/2008 Z.z.. Do odboru 6456H nastúpila jedna zaradená žiačka z Ukrajiny, jedna žiačka prestúpila z prvého ročníka inej strednej školy a tri žiačky na základe žiadosti o prijatie, ktoré už absolvovali jeden rok štúdia na iných stredných školách.

2. Žiaci prijatí do vyšších ročníkov:

Ročník	Počet prijatých žiakov	Z ktorej školy
1.	0	
2.	0	
3.	0	

IV. Zoznam študijných odborov a zoznam učebných odborov a ich zameraní v školskom roku 2021/2022

Trieda	Učebný odbor, zameranie
I.KH	6445 H kuchár 6456 H kaderník
II.K	6445 H kuchár
III.KH	6445 H kuchár 6456 H kaderník
I.MA	6445 K kuchár 6444 K čašník, servírka

Poznámka: v III. ročníku študovali 3 žiaci v systéme duálneho vzdelávania učebný odbor 64545 H kuchár (Palace Art hotel Pezinok - Šimák Zámok)

V. Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

1. Koncoročná klasifikácia

Prehľad prospechu, dochádzky a správania

Obdobie: 2. polrok, školský rok 2021/2022

Trieda	Počet			Prospeli			Neprospeli			Zameškané		Ospr.		Neospr.		dvojky zo správania 2.	štvorky zo správania 2.	Priemerný prospech	
	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčat	spolu 2.	s vyznamenaním 2.	veľmi dobre 2.	Prospeli	3 a viac predm. 2.	Neprospeli	Neklasifikovani	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.				hod. na žiaka 2.
I.KH	21	9	12	20	2	1	17	1	1	0	2633	125,38	2269	108,05	364	17,33	1	1	2,57
I.MA	14	10	4	14	1	3	10	0	0	0	1128	80,57	1086	77,57	42	3,00	2	0	2,2
II.K	18	16	2	17	3	4	10	1	1	0	1581	87,83	1546	85,89	35	1,94	1	0	2
III.KH	4	2	2	4	0	0	4	0	0	0	501	125,25	496	124,00	5	1,25	0	0	2,7
4	57	37	20	55	6	8	41	2	2	0	5843	102,51	5397	94,68	446	7,82	4	1	

2. Maturitné skúšky

V školskom. roku 2021/2022 sa v škole MS nekonali.

3. Záverečné skúšky

ZS sa konali v dňoch 15.6.2022 (praktická časť) a 16.6.2022 (teoretická časť) v súlade s novelou školského zákona č. 415/2021 Z. z., ktorá upravuje určovanie termínov konania záverečnej skúšky a upravuje časti záverečnej skúšky.

Celkové hodnotenie

Učebný odbor 6445 H kuchár:

prospel s vyznamenaním	prospel veľmi dobre	prospel
2	2	5

Učebný odbor 6456 H kaderník

prospel s vyznamenaním	prospel veľmi dobre	prospel
0	4	0

VI. Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania

Žiaci končiaceho ročníka dosiahli primerané výsledky pri klasifikácii, všetci úspešne ukončili štúdium.

VII. Výsledky uplatniteľnosti žiakov na trhu práce alebo úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium

Celkový počet absolventov školy: 13

Počet absolventov, ktorí pracujú: 3

Počet absolventov, ktorí pokračujú v štúdiu: 10

VIII. Počet pedagogických a odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Zamestnanci školy spolu	27
Počet pedagogických	10 (z toho 2 na dohodu)
Z toho:	
- kvalifikovaní	10
- nekvalifikovaní	
- dopĺňajú si vzdelanie	
- pedagogický asistent	
- školský špeciálny pedagóg	
- školský digitálny koordinátor	
- zahraničný lektor	
Počet odborných	1
Z toho:	
- psychológ, školský psychológ	1
- sociálny pedagóg	
Počet nepedagogických	16
- upratovačky, vrátnik	4
- škol. kuchyňa a jedáleň	5 (4 kuchárky + vedúca)
- údržba	2 (z toho 1 na ½ úväzok)
- administratívni pracovníci	5 (z toho 1 na ½ úväzok)

Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

Ing. Natália Krejčiová, riaditeľka	ekonomické predmety
Mgr. Dagmar Olgyajová, zástupkyňa riaditeľky	SJL
Ing. Marta Jedináková	ANJ, NEJ, ekonomické predmety
Ing. Elena Kosáková	odborné predmety – kaderník
Ing. Sylva Pavlišinová	odborné predmety-kuchár
Mgr. Eva Drobná, externá učiteľka	INF
Mgr. Nora Dubovská, externá učiteľka	TSV
Majstri odbornej výchovy:	
Lýdia Černáková	učebný odbor kuchár
Monika Khayat	učebný odbor kaderník
Eudmila Holická	študijný odbor kuchár, čašník, servírka

IX. Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Odbornosť vyučovania v školskom roku 2021/2022

Predmet	Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet
ETV	1
ZDR	1

X. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Vzhľadom na potreby školy vedenie školy v rámci prezentácie sústredilo pozornosť v školskom roku 2021/2022 na pokračovanie budovania corporate identity.

Taktiež sústredila svoju pozornosť na úpravu EduPage ako hlavného komunikačného kanálu a využívanie profilov na sociálnych sieťach Facebook a Instagram.

Poznámka: V súlade s odporúčaním Rady Európskej únie o prevencii úrazov a zvyšovaní bezpečnosti (č. 2007/C, 164/01) sme na hodinách spoločenskej komunikácie a etickej výchovy podporovali účinné nástroje v oblasti prevencie úrazov, prevencie sebapoškodzovania a prevencie násilia v školách.

Aktivity organizované školou	Aktivity, do ktorých sa škola zapojila
Inzeráty v Pezinských novinách	Deň župných škôl / BSK
Príspevky do regionálnych novín	Poznajte prácu profesionálnych záchranárov- prírodovedný program DAPHNE/ Inštitút aplikovanej ekológie
Exkurzia- významné budovy verejných inštitúcií v BA	Videoprojekcia- ako správne nakupovať potraviny
Deň Zeme, spoznávanie flóry a fauny regiónu Pezinka	EKOTOPFILM
Spolupráca so Súkromnou ZDŠ – tvorenie učesov	Spolupráca pri príprave výročia ZUŠ – št. odbor čašník
Exkurzia Sereď, Múzeum holokaustu	Správna trefa, separovanie odpadov
Ročníková súťaž, učebný odbor kaderník- 1. a 3. roč,	Ekonomická olympiáda/IUVENTA
Medzitriedna súťaž-Ekoolympiáda	Basketbalový turnaj medzi školami v okrese PK
Školenie pre učebný odbor kaderník a MOV/ Matrix	Kritickým myslením proti diskriminácii – on-line prednáška
Imatrikulácia žiakov I. ročníkov	
Príprava inštruktorov pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa (systém školského vzdelávania)	
Adaptačné vzdelávanie	

XI. Projekty, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Rozbehnisa.sk	09/2021	06/2022	ekonomické vzdelanie, rozvoj podnikateľského myslenia
Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II	09/2020	trvá	Školská psychologička
Otvorená škola	05/2021	11/2021	nákup športového materiálu, lavičiek

XII. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciov v škole v školskom roku 2021/2022

V školskom roku 2021/2022 nebola na škole vykonaná inšpekcia.

XIII. Priestorové a materiálne – technické podmienky školy

Teoretická príprava žiakov:

Budova Obchodnej akadémie v Pezinku, Myslenická 1:

- 3 učebne
- 1 multimedialna učebňa.

Poznámka: predmet INF sa vyučoval v učebni OA ako aj predmet TSV.

V ďalších miestnostiach je zriadená zborovňa, kancelária pre zástupkyňu riaditeľky, kancelária riaditeľky a sekretariát.

K dispozícii má škola sklad učebníc a registratúrnu miestnosť.

Ekonomický a Technicko - hospodársky úsek sídli v budove internátu, Komenského 29, Pezinok.

Areál SOŠ tvorí (Komenského ul.):

- **budova školy** (prízemie, 1. a 2. poschodie - prenájom CZŠ Narnia, 3. poschodie – prenájom Mesto Pezinok pre ZŠ J. Kupeckého Pezinok),

- **budova školského internátu**

- prízemie:
 - vrátnica, kancelárie ekonomicko-prevádzkového úseku, sociálne zariadenia
 - kuchyňa, jedáleň (cca 365 m²), skladové priestory
 - dielne pre učebné odbory kuchár, čašník, servírka
 - školské kaderníctvo, ktoré je pracoviskom praktického vyučovania pre učebný odbor kaderník
- 1. poschodie – dvojposteľové izby, soc. zariadenie na chodbách, časť traktu v prenájme pre Súkromnú základnú školu
- 2. poschodie – kancelária správcu budovy, sklad posteľnej bielizne, miestnosť upratovačiek, izby na ubytovanie určené na komerčný prenájom /momentálne nie je v ponuke/, sociálne zariadenia na chodbe, skladové priestory

- **športová hala**

- **vonkajšie viacúčelové ihrisko**

Materiálne – technické podmienky :

- Zlepšenie podmienok výučby praktického výcviku v priestore učebne kuchárov inštaláciou vzduchotechniky – minimalizácia pár
- Zvýšenie komfortu zázemia študentských šatní prislúchajúcim k odborným učebniam v budove na Komenského 29 nákupom nových drevených šatňových skriň
- Dovybavenie učebni v odbore Kuchár, nákupom drobného materiálu a ilustračnými postermi
- Dovybavenie učebni v odbore Čašník nákupom drobného materiálu, pomôcok a skriň na inventár
- Dovybavenie učebni v odbore Kaderník nákupom drobného materiálu, didaktických pomôcok a rozšírenie technického vybavenia kaderníctva o sušičku prádla
- Zvýšenie hygienického štandardu opravou sociálnych zariadení v šatniach pri učebni odborného výcviku a školskom kaderníctve
- Dovybavenie všetkých učebni dataprojektormi

Na úseku správy budov sa prevažná časť zostávajúcich investícií zrealizovala v budove športovej haly. Realizovali sa:

- významná oprava stiech športovej haly, čím sa zamedzilo znehodnocovaniu majetku zriaďovateľa a zvýšil sa komfort pre nájomcov z radov verejnosti, športových klubov a základných škôl
- zvýšil sa štandard vďaka oprave sociálnych zariadení pre hráčov a v rozhodcovskej šatni v budove športovej haly
- nákupom podlahového umývacieho stroja sa zvýšil hygienický štandard pri udržiavaní čistoty hracej plochy športovej haly

- významnou investíciou vzhľadom na momentálne a budúce ceny elektrickej energie sa javí rekonštrukcia osvetlenia hracej plochy športovej haly – LED svietidlá, čím prišlo k ušetreniu 50% spotreby na osvetlenie
- Z vizuálnej ako aj funkčnej stránky sa podarilo vďaka sponzorskému daru zrealizovať výmenu podlahovej krytiny a sedadiel v hľadisku športovej haly

Dokončila sa inštalácia siet'ovej infraštruktúry v budove na Komenského 29, čo umožní v budúcnosti využívanie čipového objednávacieho systému v školskej kuchyni a jedálni, budú sa môcť využívať moderné technológie výučby a didaktiky

XIV. Informácia o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky (SWOT analýza)

SWOT analýza školy

Silné stránky:

- ponuka atraktívnych učebných odborov potrebných pre trh práce
- vzrastajúci počet žiakov
- vhodná lokalizácia školy
- dostatočné priestorové vybavenie
- škola rodinného typu
- kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov
- stály tím navzájom spolupracujúcich zamestnancov
- spolupráca so zmluvnými pracoviskami v rámci zabezpečenia odborného výcviku a odbornej praxe, duálne vzdelávanie
- aktívne využívanie elektronickej triednej knihy a žiackej knižky
- realizácia odborných exkurzií
- spolupráca so ZŠ v rámci interaktívnych projektov - „Varenie je radosť.“
- spolupráca s CPPP a P

Slabé stránky:

- morálne a fyzicky opotrebené vybavenie jednotlivých budov školy
- nezáujem rodičov o spoluprácu so školou
- nedostatok finančných prostriedkov v rodinách žiakov na odborné exkurzie a kurzy
- budovanie filantropie

Príležitosti:

- marketingové aktivity, budovanie Corporate Identity
- podpora zriaďovateľa v rámci zmodernizovania priestorov školy a vyučovacieho procesu
- spolupráca školy s vedením Mesta Pezinok
- príprava projektu Erasmus+ a iných projektových aktivít, účasť na súťažiach
- rozšírenie ponuky o študijné odbory
- zvýšenie spolupráce so základnými školami a ďalšími strednými odbornými školami
- využitie priestorov školy na ďalšie aktivity a získanie zdrojov

Ohrozenia:

- demografický vývoj
- finančne poddimenzované školstvo
- vnímanie spoločnosti a postoj rodičov k štúdiu na stredných odborných školách
- pomerne silná konkurencia, aj vzhľadom k blízkosti hlavného mesta
- bezplatná vlaková doprava
- sociálna situácia žiakov a ich rodičov

Pre skvalitnenie práce školy, okrem SWOT analýzy, využijeme ďalšie metódy autoevalvácie (vnútorného hodnotenia) školy:

- a. rozhovor a dotazník
- b. pozorovanie
- c. brainstorming (využívanie nápadov zo strany pedagógov aj žiakov)
- d. benchmarking (porovnávanie študijných výsledkov, spolupráce s partnermi, využívané metódy vo vyučovacom procese a i.)

Nepovinné údaje:

Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Správa o hospodárení tvorí prílohu správy.

Aktivity, ktoré škola realizuje pre žiakov v ich voľnom čase

Škola zabezpečila pre žiakov 2 krúžky: Gastro krúžok pre študijný odbor kuchár a Barmanský krúžok pre študijný odbor čašník, servírka.

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca s rodičmi sa realizovala predovšetkým prostredníctvom rodičovského združenia a v prípade potreby prostredníctvom triednych učiteľov on-line alebo cez EduPage, alebo telefonickou komunikáciou. Škola pravidelne informovala rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov a aktuálnych opatreniach v súvislosti s hygienickými opatreniami prostredníctvom EduPage (aj elektronickej žiackej knihy)

Rodičia majú k dispozícii telefónny a e-mailový kontakt na triednych učiteľov ako aj na vedenie školy v prípade riešenia nutných problémov. Škola umožnila výkon praktického vyučovania v prevádzkach, ktoré vybrali rodičia ako aj vo firmách rodičov.

Rodičia mali možnosť priebežne konzultovať výsledky žiakov formou osobných konzultácií alebo prostredníctvom EduPage nielen s triednymi učiteľmi, ale aj s výchovným poradcom, školskou psychologičkou a koordinátormi podľa potreby. Informácie mali možnosť získať aj z webového sídla školy.

Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie			Medzinárodné súťaže	
	Regionálne kolo	Krajské kolo	Celoslovenské kolo	Názov súťaže	Umiestnenie
Ekonomická olympiáda	-	-	-	-	-

Ďalšie informácie o škole:

Odporúčania na školský rok 2022/2023

1. Vnútroškolskou kontrolou naďalej sledovať plnenie učebných osnov, vzdelávacích štandardov a kvalitu vyučovacieho procesu.
2. Pokračovať vo zvyšovaní kvality školy na úseku teoretického a praktického vyučovania.
3. Ďalej zlepšovať a modernizovať v rámci možností priestorové podmienky, služby, kultúru a klímu školy.
4. Reprezentovať školu na odborných súťažiach a iných aktivitách.
5. Zapájať sa do projektov priradených pre našich žiakov.
6. Pracovať na zlepšovaní efektivity a konštelácii zamestnancov so zvýšenou zodpovednosťou.
7. Udržiavať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu.

8. Vedenie školy naďalej bude dávať priestor pedagogickým zamestnancom na vyjadrenie názorov do rozvoja školy, na sebahodnotenie a plánovanie práce.
9. Naďalej vychádzať z potrieb žiakov a z potrieb praxe a pracovného trhu.
10. Na vyučovacích hodinách vyberať primerané vyučovacie metódy, podporovať vzájomný vzťah žiak – učiteľ, založený na dôvere a úcte.
11. Systematicky pracovať v súlade s platnými zákonmi a ďalšími predpismi, týkajúcimi sa pedagogickej práce.

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy vypracovali:

Ing. Natália Krejčiová, riaditeľka školy

Mgr. Dagmar Olgajová, zástupkyňa riaditeľky pre teoretické a praktické vyučovanie

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky MŠVVa Š SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcie školy na roky 2019-2024
3. Plánu práce školy na školský rok 2021/2022
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií
5. Informácie o činnosti Rady školy pri SOŠ podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok
6. Ďalších podkladov

Prerokované v pedagogickej rade dňa 14.10.2022

Stanovisko rady školy

Rada školy pri Strednej odbornej škole podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok odporúča Bratislavskému samosprávnemu kraju ako zriaďovateľovi Strednej odbornej školy podnikania a služieb schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/2022.

Prerokované dňa.....

.....
meno a priezvisko – predseda RŠ

Stanovisko zriaďovateľa

Bratislavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ Strednej odbornej školy podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/2022.

V Bratislave

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda