

Dohoda o finančnom vyrovnaní č.1/2014

Účastníci dohody:

Organizácia: **Základná škola Slovenského národného povstania Sučany**
Adresa: Partizánska 13, 038 52 Sučany
Zastupuje: **Mgr. Marta Lamošová**, riaditeľka školy
IČO: 37812157
Bankové spojenie: VÚB a.s. Martin, č.ú. 1630593554/0200

a

Organizácia: **Základná škola s materskou školou Vrútky (ďalej len ZŠ s MŠ)**
Adresa: M.R.Štefánika 1, 038 61 Vrútky
Zastupuje: **PaedDr. Erika Repková**, riaditeľka školy
IČO: 37811673
Bankové spojenie: VÚB a.s. Vrútky, č.ú. 1629719455/0200- prevádzkové prostriedky

Organizácia: **Školská jedáleň a kuchyňa (ďalej len ŠJ a K)**
Adresa: Ul.M.R.Štefánika 1, 038 61 Vrútky
Zastupuje: **Mariana Ščurová**, riaditeľka
IČO: 37812416
Bankové spojenie: VÚB a.s.Vrútky, č.ú. 1787993353//0200

I. Základné ustanovenie

Zamestnávateľom zamestnanca vykonávajúceho prácu na úseku mzdovom a personálnom je Základná škola Slovenského národného povstania Sučany (ďalej len ZŠ SNP Sučany)

II. Predmet dohody

Účastníci sa zaväzujú prispievať na mzdu pracovníka vykonávajúceho práce na personálnom a mzdovom úseku a podieľať sa finančne na prevádzkových nákladoch spojených s prácou a výkonom tejto služby.

III. Podmienky

1. Prostriedky na vyplatenie mzdy a odvodov budú zabezpečené presunom finančných prostriedkov účastníkov dohody na príjmový účet zamestnávateľa mesačne do 20. dňa

v mesiaci podľa objektívnych kritérií, ktoré obsahuje príloha. Aktualizácia bude vykonávaná zamestnávateľom mesačne. Zúčtovanie miezd bude kontrolované 2x ročne a to v mesiacoch júl a december.

2. Prostriedky na prevádzku budú zabezpečené presunom finančných prostriedkov na základe počtu spracovávaných osobných čísel jednotlivých subjektov dohody na účet zamestnávateľa zálohovo 1 krát ročne (spravidla začiatkom kalendárneho roku). Po vyčerpaní zálohy na prevádzkové náklady sa bude záloha navrhovať podľa skutočných nákladov na základe prípisu.
V prípade nefinančného plnenia je potrebné toto plnenie doložiť príslušnými dokladmi (faktúra, pokladničný bloček, darovacia zmluva...)
3. Podrobnú evidenciu skutočných nákladov jednotlivých subjektov sa zaväzuje viesť zamestnávateľ.

IV. Zvláštne ustanovenie

Účastníci dohody majú právo kontroly využívania účelovo viazaných finančných prostriedkov, ktoré poskytujú na účet zamestnávateľa.
Účastník, ktorý nesplní finančný záväzok, nebude mať v danom mesiaci spracovanú výplatu v dohodnutom termíne.

V. Záverečné ustanovenie

Dohodu možno vypovedať písomnou formou len po uhradení všetkých záväzkov, na základe dohody medzi zmluvnými stranami.

Dohodu nemôže vypovedať zamestnávateľ, ktorý sa zaviazal spracovávať mzdy a celkovú dokumentáciu ostatných účastníkov dohody.

Dohoda je vyhotovená v troch výtlačkoch, kde každý výtlačok je originálom. Každý z účastníkov dohody obdrží po jednom výtlačku.

Súčasťou dohody je príloha č. 1.

Dohoda nadobúda platnosť 1. 1. 2014

Názov subjektu

Meno štatutár. zást.

podpis a pečiatka

ZŠ SNP Sučany

Mgr. Marta Lamošová

Základná škola
Stavanského národného povstania
Ul. partizánska 13, Sučany

-1-

ZŠ s MŠ Vrútky

PaedDr. Erika Repková

Základná škola s materskou školou
Ul. M. R. Štefánika 1
Vrútky

ŠJ Vrútky

Mgr. Mariana Ščurová

ŠKOLSKÁ JEDALEŇ
Na ulici M. R. Štefánika 1
088 61 Vrútky
IČO: 37812416 DIČ: 2021676351