\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nazwa miejscowości)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**SPOZA OBWODU SZKOŁY DO KLASY PIERWSZEJ NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**I. Dane o dziecku**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imiona dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Numer PESEL |  |
| Adres zamieszkania  | ul. *ulica nr*  |
|  - *kod pocztowy miejscowość* |

**II. Rodzina**

1. Stan rodzinny: pełna/niepełna/rozbita/inna sytuacja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. U kogo przebywa dziecko (stopień pokrewieństwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Rodzice (opiekunowie):

**ojciec (opiekun)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania | ul. *ulica nr*  |
|  - *kod pocztowy miejscowość* |
| Telefon kontaktowy  |  |
| Adres e-mail  |  |

**matka (opiekunka)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania | ul. *ulica nr*  |
|  - *kod pocztowy miejscowość* |
| Telefon kontaktowy  |  |
| Adres e-mail  |  |

4. Rodzeństwo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Inne osoby zamieszkujące wspólnie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Kryteria przyjęcia do szkoły.**

Oświadczam, że:

* pracuję/pracujemy, prowadzę/prowadzimy działalność gospodarczą lub uczę się/uczymy się w trybie dziennym (zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni lub szkoły)
* pracuję na terenie gminy Osielsko (zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej)
* rodzeństwo uczęszcza do placówki (oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki)
* zamieszkuje przy ulicy stanowiącej granice administracyjne Gminy Osielsko
* pozostawanie rodziny kandydata pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej

Świadoma/y odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są prawdziwe.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZNIÓW
I RODZICÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY – proces rekrutacji**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Maksymilianowie, ul. Szkolna 7, 86-021 Maksymilianowo reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i Pani/Pana dziecka w zakresie działania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie za pomocą adresu email: ido.spmax@gmail.com lub tel. 504 684 921.
3. Pani/Pana dane osobowe i Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia w związku Art. 13 i 14 oraz 130, 133,149,150 i Art.161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 ), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana
i Pani/Pana dziecka danych osobowych mogą być podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane mogą zostać powierzone na podstawie zawartej umowy do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248), w zakresie:

a)kandydatów przyjętych, nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły,

b)kandydatów nieprzyjętych przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,

b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,

c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
4. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do wybranej szkoły i skorzystanie z kryteriów pierwszeństwa. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.

Zapoznałem/łam się ……………………………………………….

*(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)*