WNIOSEK RODZICÓW O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY

1. Nazwisko i imiona ucznia (drukowanymi literami)

………………………………………………………….……………………………………...

1. Data urodzenia ……………………………..PESEL……………………………...............
2. Miejsce urodzenia …………………………………..............................................................
3. Nazwisko i imiona Rodziców(Prawnych Opiekunów)

Matki……………………………………………………………………………...................... Ojca ……………………………………………………………………………………………

1. Miejsce zamieszkania –dokładny adres z kodem pocztowym

Miejscowość..........................................................................woj. ..………………………………….

 u1. ..........................................................................nr………………………………………

nr telefonu............................................e-mail...................………………………........................

Adres zameldowania, jeżeli jest inny od zamieszkania………………………………………..

1. Proszę o przyjęcie dziecka do klasy o profilu

 sportowym ogólnym

1. Osoby upoważnione do odbierania dziecka ze szkoły

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

1. Jakie formy kontaktu ze szkołą uważacie Państwo za najbardziej korzystne (*proszę zaznaczyć)*
	1. kontakt telefoniczny
	2. poczta elektroniczna
	3. kontakt osobisty(spotkania indywidualne, zebrania, konsultacje itp.)
	4. inne(proszę wymienić) …………………………………………………………………………
2. Proszę wymienić szczególne zainteresowania dziecka

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. Czy dziecko jest uczulone?( na co?)

………………………………………………………………………………………………………

1. Co wychowawca powinien wiedzieć o uczniu?

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………. ……………………………………………..

 miejscowość/data ( podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

**ZGODA RODZICA**

Wyrażam zgodę na udział w programie ogólnopolskim ***„Owoce w szkole”*** mojego syna/córki …………………………….. ……………………………….. realizowanego w tutejszej szkole.

 ……………………………………………..

  *( podpis rodziców/ opiekunów prawnych)*

**ZGODA RODZICA**

 W przypadku stwierdzenia faktu posiadania i użycia oraz podejrzenia posiadania i użycia narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających wyrażam(y) zgodę na przeprowadzenie podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych testów na obecność w/w środków. Na testy może skierować dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona. Zobowiązuję(-jemy) się do pokrycia kosztów tych działań. Jednocześnie wyrażamy zgodę na przeszukanie rzeczy osobistych i szafki ubraniowo-skrytkowej dziecka w obecności przedstawiciela szkoły.

……………………………… ………………………………………….

miejscowość, data ( podpis rodziców /opiekunów prawnych)

**ZGODA RODZICA**

Na czas edukacji w Szkole Podstawowej w Radziechowach, wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wycieczkach, wyjazdach i wyjściach zorganizowanych przez szkołę.

………………...……… …………............................

miejscowość, data (podpis rodziców /opiekunów prawnych)

**OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU**

**NA LEKCJE RELIGII**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r.478 ze zm.)

Imię i nazwisko ucznia ........................................................................ Klasa ……….

#### Oświadczam, syn\*/córka\* podczas nauki w Szkole Podstawowej w Radziechowach będzie uczestniczyć w zajęciach religii rzymsko-katolickiej

.......................................... ………………………….…………………

miejscowość/data ( podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

**Oświadczenie rodzica**

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za szafkę ubraniowo-skrytkową, którą moje dziecko otrzyma do użytkowania na czas nauki w Szkole Podstawowej. W razie zniszczenia, uszkodzenia drzwiczek, zamka lub w razie utraty kluczyka, zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.

…………………………………………………..

(data podpis rodziców/opiekunów prawnych*)*

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PODRĘCZNIKÓW ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ.**

Ja …………………………………………………….niżej podpisany/na oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność materialną w przypadku: niezwrócenia w odpowiednim terminie do biblioteki, zagubienia lub umyślnego zniszczenia wypożyczonych podręczników przez syna/córkę

………………………… ………………………………………………

 miejscowość ,data  *( podpis rodzica/ opiekunów prawnych)*

**OŚWIADCZENIE**

Czy Państwa dziecko w roku szkol. 2024/2025 będzie korzystać **z zajęć świetlicowych**?
(zaznacz właściwe)

 **TAK NIE**

Jeżeli odpowiedziałeś pozytywnie to zaznacz w jakich godzinach:

- od **7:00** – do rozpoczęcia lekcji TAK NIE

- od zakończenia lekcji do godz. **13:00** TAK NIE

- od zakończenia lekcji do godz. **14:00** TAK NIE

- od zakończenia lekcji do godz. **15:00** TAK NIE

- od zakończenia lekcji do godz. **16:00** TAK NIE

 ……………………. ………………….............................

 miejscowość, data *( podpis rodziców / opiekunów prawnych)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Radziechowach , ul. Szkolna 299 , 34-381 Radziechowy. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego:
magurka@poczta.onet.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Teresa Piecuch. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: magurka@poczta.onet.pl
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do szkoły, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
* art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
4. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
9. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
10. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
11. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
12. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
2. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do szkoły, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a ……………………………………………………………wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka……………………………………………………. w celach:

1. promocyjnych, kulturalnych, sportowych i edukacyjnych placówki
2. uczestnictwa w spotkaniach, uroczystościach i zajęciach związanych z życiem jednostki,
3. wycieczkach i wyjściach organizowanych przez tę placówkę,
4. uczestnictwa w konkursach, turniejach, koncertach, olimpiadach itp.

…………………………………………………………..

(data i podpis)

oraz umieszczeniu danych w postaci imienia i nazwiska do publicznej wiadomości:

* na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Radziechowach
* na stronach internetowych organizatorów wycieczek, koncertów, konkursów itp.
* na portalach społecznościowych m.in. Facebook,
* na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
* w folderach kroniki,
* na wystawach, tablach placówki, tablicach ogłoszeniowych,
* plakatach i broszurach placówki.

…………………………………………………………..

(data i podpis)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a ………………………………………………………………wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka……………………………………… poprzez publikacje zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych:

* na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Radziechowach
* na stronach internetowych organizatorów wycieczek, koncertów, konkursów itp.
* na portalach społecznościowych m.in. Facebook,
* na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
* w folderach kroniki,
* na wystawach, tablach placówki, tablicach ogłoszeniowych,
* plakatach i broszurach placówki.

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

…………………………………………………………..

(data i podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych Szkoła Podstawowa im.ks.prał. Stanisława Gawlika w Radziechowach ul. Szkolna 299, 34-381 Radziechowy. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: magurka@poczta.onet.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Teresa Piecuch. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: magurka@poczta.onet.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach promocyjnych, kulturalnych, sportowych, edukacyjnych i innych i organizowanych przez administratora,
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
5. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ,
6. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego, firma obsługująca stroną internetową administratora,
7. prasa, portale społecznościowe i instytucje współpracujące z naszą placówką.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
9. Dane przetwarzane będą na czas trwania realizacji określonego celu lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jedynie na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
13. Zgoda jest dobrowolna.
14. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.