

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach
Przedszkole Samorządowe
2024/2025 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 128/02/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach
z dnia 12 lutego 2024 r.

**ZASADY PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W TYSZOWCACH**

I. Podstawy prawne.

Zasady przyjęć do Przedszkola Samorządowego w Tyszowcach wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Zarządzenia Nr 19/2024 Burmistrza Tyszowiec z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tyszowce, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Uchwała Nr XXVIII/176/2017 Rady Miejskiej w Tyszowcach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola samorządowego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tyszowce.

Statut Przedszkola Samorządowego w Tyszowcach

II. Informacje ogólne.

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci obecnie uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Tyszowcach w okresie **od 16 lutego 2024 r. do 23 lutego 2024 r. do godziny 15.00** składają deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2024/2025 r. (**Załącznik nr 1 do Zasad przyjęć do Przedszkola Samorządowego**).
2. Do Przedszkola Samorządowego przyjmowane są:
 - dzieci 3-letnie,
 - dzieci 4-letnie,
 - dzieci 5-letnie,
 - dzieci 6-letnie, objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
 - dzieci 7-letnie, odroczone na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach
Przedszkole Samorządowe
2024/2025 r.

3. Do Przedszkola Samorządowego w Tyszowcach przyjmowani są w pierwszej kolejności kandydaci zamieszkali w obszarze Gminy Tyszowce.
4. Kandydatów przyjmuje się po przeprowadzeniu rekrutacji, zgodnie z jej harmonogramem.
5. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów do przedszkola prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora zespołu.
6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Tyszowce mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadami przyjęć do Przedszkola Samorządowego w Tyszowcach
7. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
8. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata (**załącznik nr 2 do Zasad przyjęć do Przedszkola Samorządowego**).
9. Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach.
10. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów wynikających z ustawy Prawo Oświatowe i/lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów określonych przez Radę Miejską w Tyszowcach na II etap postępowania rekrutacyjnego.
11. Dokumentację rekrutacyjną należy dostarczyć do sekretariatu Przedszkola Samorządowego w Tyszowcach.
12. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentów lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
13. Po opublikowaniu list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają pisemnie w ustalonym w harmonogramie czasie wolę przyjęcia dziecka do przedszkola (**załącznik nr 3 do Zasad przyjęć do Przedszkola Samorządowego**).
14. Ilekroć jest mowa o:
 - a. wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - b. samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

III. Postępowanie rekrutacyjne

Etap I

1. Do publicznego przedszkola przyjmuje się jako pierwszych kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków o którym mowa w pkt. 1 niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria i potwierdzające je dokumenty:
 - a) wielodzietność rodziny kandydat – **potwierdzające dokumenty:** oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
 - b) niepełnosprawność kandydata – **potwierdzające dokumenty:** orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – **potwierdzające dokumenty:** orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – **potwierdzające dokumenty:** orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – **potwierdzające dokumenty:** orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **potwierdzające dokumenty:** prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą – **potwierdzające dokumenty:** dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Kryteria, o których mowa w pkt. 2 mają jednakową wartość – po 10 pkt.

Etap II

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach
Przedszkole Samorządowe
2024/2025 r.

miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

- a. Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin, za które można uzyskać **15 punktów** – w *złożonym wniosku o przyjęcie do przedszkola*.
- b. Rodzice kandydata (opiekunowie prawni) lub odpowiednio jeden z nich odprowadzają podatek dochodowy lub płacą podatek rolny w Gminie Tyszowce, za które można uzyskać **10 punktów** – *oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych*.
- c. Rodzina kandydata korzystała w okresie 12 miesięcy ze świadczeń pomocy społecznej z uwagi na trudną sytuację rodzinną, za które można uzyskać **3 punkty** – *oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych*.
- d. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub danej szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, za które można otrzymać **2 punkty** – *oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych*.

IV. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025 jest prowadzone zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025 (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2024 Burmistrza Tyszowiec z dnia 29 stycznia 2024 r.)

Od dnia	Do dnia	Do godz.	Harmonogram czynności
Kontynuacja edukacji przedszkolnej			
16.02.2024 r.	23.02.2024 r.	15 ⁰⁰	Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025.
Rekrutacja - I etap			
1.03.2024 r.	29.03.2024 r.	15 ⁰⁰	Składanie w przedszkolu podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do przedszkola.
8.04.2024 r.	15.04.2024 r.		Prace Komisji Rekrutacyjnej
	16.04.2024 r.	9 ⁰⁰	Opublikowanie w przedszkolu list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.
17.04.2024 r.	24.04.2024 r.	15 ⁰⁰	<i>Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola (zawieranie umów).</i>
	25.04.2024 r.	9 ⁰⁰	Opublikowanie w przedszkolu list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach
Przedszkole Samorządowe
2024/2025 r.

Rekrutacja – II etap (na wolne miejsca)			
26.04.2024 r.	9.05.2024 r.	15 ⁰⁰	Składanie w przedszkolu wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów.
10.05.2024 r.	16.05.2024 r.		Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	17.05.2024 r.	9 ⁰⁰	Opublikowanie w przedszkolu list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.
20.05.2024 r.	28.05.2024 r.	15 ⁰⁰	Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola (zawieranie umów).
	29.05.2024 r.	9 ⁰⁰	Opublikowanie w przedszkolu list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

V. Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

Procedura wchodzi w życie 12 lutego 2024 r.