*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2023*

*Dyrektora ZSP w Rakowie z dnia 31 sierpnia 2023r.*

**Regulamin świetlicy szkolnej   
w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II  
w Rakowie**

**§ 1**

Założenia ogólne:

1. Świetlica jest integralna częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych.

2. Celem ogólnym świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

3. Do zadań świetlicy należy:  
– zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej;  
– rozwijanie zainteresowań i aktywności artystycznej;  
– kształtowanie świadomej dyscypliny, współdziałania w grupie oraz zachowań asertywnych wobec zdrowia i życia;  
– rozwijanie samodzielności i samorządności  
– kultywowanie tradycji narodowych, ludowych religijnych;  
– kształtowanie postaw prospołecznych, prozdrowotnych oraz nawyków kulturalnego zachowania się;  
– pomoc uczniom w nauce.

4.Świetlica szkolna prowadzi zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w grupach świetlicowych.

5. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy, uwzględniając tygodniowy oraz dzienny rozkład zajęć.

**§ 2**

Założenia organizacyjne:

1. Świetlica szkolna zapewnia dzieciom opiekę od godz. 07.00 do godz. 15.15

2. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z klas I – VIII na podstawie kary zgłoszeń (załącznik nr 1).

3. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników liczy 25 na jednego wychowawcę.

4. Uczniowie przychodzą do świetlicy samodzielnie.

5. Dzieci wchodzą do biblioteki, sal lekcyjnych, stołówki, szatni, na przerwy międzylekcyjne, tylko za zgodą wychowawcy. Uczeń ma obowiązek informowania o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

6. Uczniowie kończący zajęcia świetlicowe są odprowadzani przez opiekunów do szatni szkolnej i do autobusu szkolnego.

7. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zgłosiły się na zajęcia zgodnie z **Organizacją świetlicy szkolnej w ZSP Raków w danym roku szkolnym**.

8.Uczniowie mogą skorzystać z telefonów komórkowych tylko w nagłych przypadkach za zgodą nauczyciela.

9. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane są do przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy (szkoły). Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice.

10.Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci.

11. Rodzice mogą odbierać samodzielnie uczniów na zasadach zgodnych z **Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rakowie.**

**§ 3**

1. Uczeń ma prawo do:  
– znajomości swoich praw i obowiązków,  
– uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach,  
– rozwijania swoich zainteresowań i zamiłowań,  
– rozwijania samorządności i samodzielności,  
– życzliwego, podmiotowego traktowania,  
– swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,  
– uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,  
– korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek.

2. Uczeń ma obowiązek:  
– informowania każdorazowo wychowawców świetlicy zarówno o przyjściu jak i wyjściu ze świetlicy,  
– każdorazowego zgłaszania złego samopoczucia,  
– stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,  
– aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,  
– troski o ład i porządek w świetlicy,  
– nienagannego zachowania się w czasie zajęć i po zajęciach świetlicowych,  
– poszanowanie mienia świetlicy/szkoły.

**§ 4**

1.Wyprowadzanie uczniów na autobus:

- w przypadku kiedy bezpośrednio przed odjazdem autobusu jest to ostatnia lekcja danej klasy, uczniów na autobus szkolny wyprowadza nauczyciel prowadzący tę lekcję,

- uczniów przebywających na świetlicy do odwozu autobusem szkolnym wyprowadza opiekun świetlicy, pozostali uczniowie przebywający w tym czasie na świetlicy pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego,

- dzieci z przedszkola wyprowadza na autobus szkolny pomoc nauczyciela lub osoba z personelu (przedszkola/szkoły) wskazana przez dyrektora placówki.

**§ 5**

1.Obowiązki kierownika świetlicy:

- kierownik świetlicy jest odpowiedzialny za sporządzenie list uczniów z telefonami rodziców dojeżdżających autobusami szkolnymi na trasie Życiny - Głuchów i Chańcza - Rakówka, oraz za sporządzenie planu organizacji świetlicy na początku każdego roku szkolnego i jego ewentualnych zmian, a także za przesłanie informacji o pracy świetlicy szkolnej na stronę internetową ZSP w Rakowie.

2.Obowiązki wychowawcy (klas szkolnych/grup przedszkolnych):

- wychowawcy klas zobowiązani są w pierwszym tygodniu roku szkolnego przekazać kierownikowi świetlicy listy uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej,

- wychowawcy przedszkola zobowiązani są w pierwszym tygodniu roku szkolnego przekazać kierownikowi świetlicy listy dzieci dojeżdżających autobusem szkolnym w danym roku szkolnym.

**§ 6**

1.Obowiązki rodziców:

- rodzice w pierwszym tygodniu roku szkolnego wypełniają kartę deklaracji uczestnictwa dziecka w świetlicy szkolnej (Załącznik nr 1).

- rodzice przestrzegają zasad zwalniania uczniów ze świetlicy analogiczne jak zwolnień z lekcji, czyli zwalniają osobiście lub poprzez informację na dzienniku elektronicznym skierowaną do kierownika świetlicy lub nauczyciela dyżurującego lub dyrektora (w szczególnych przypadkach ucznia może zwolnić rodzić telefoniczne).

**GODZINY ŚWIETLICOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Lekcja 0 - codziennie** | **07.00 – 08.00** |
| **2.** | **Lekcja 5 – jeden dzień w tygodniu** | **11.30 – 12.30** |
| **3.** | **Lek ja 6 - codziennie** | **12.30 - 13.25** |
| **4.** | **Lekcja 7 - codziennie** | **13.25 - 14-15** |
| **5.** | **Lekcja 8 - codziennie** | **14.15 - 15.15** |

*Załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy szkolnej*

*w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Rakowie*

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rakowie

NA ROK SZKOLNY ……./……..

*(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka do 5 września)*

**Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej**

**Imię i nazwisko dziecka**…………………………………………………………

**Data urodzenia dziecka**………… **Klasa** (w obecnym roku szkolnym)………...

**Adres zamieszkania dziecka**……………………………………………………

**Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)**

1. **matki**………………………………………………………………..
2. **ojca**………………………………………………………………….

**Numery telefonów – prywatny / do pracy**

1. **matki**………………………………………………………………..
2. **ojca**…………………………………….............................................

**Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):**..................................................

……………………………………………………………………………………

**Oświadczam, iż podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

…………………………………………………………

(data i podpis rodzica, opiekuna)

**INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

\*) we właściwym prostokącie wstaw znak X

* **Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka (Raków) do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie**

…………………………………………………………………………

**Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

* **Oświadczam, że będę odbierać dziecko (kl. I-III Raków) ze świetlicy osobiście lub upoważnione przeze mnie niżej wymienione osoby:**

1. ………………………………….. **3.** …………………………………….

(imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego)

1. .…………………………………. **4.** ……………………………………. (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego)

* **Oświadczam, że dziecko będzie dojeżdżać autobusem szkolnym i wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka z przystanku autobusowego w …………………………… do domu. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka z przystanku do domu.**
* **Oświadczam, że będę odbierać dziecko (kl. I-III) osobiście z przystanku autobusowego w ……………………………… lub upoważnione przeze mnie niżej wymienione osoby:**

1. ………………………………….. **3.** …………………………………….

(imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego)

1. .…………………………………. **4.** ……………………………………. (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego)

**Mam świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy, czyli do godz. 15.15.**

Raków, dnia .............................................. .....................................................................................................

(podpis rodzica, opiekuna)

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rakowie

Raków, ul. Łagowska 25, 26-035 Raków, tel: 41 3535015, [szklak@poczta.onet.pl](mailto:szklak@poczta.onet.pl)

WAŻNE INFORMACJE

1. **Warunkiem koniecznym do przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest przedłożenie przez rodziców[[1]](#footnote-1) (opiekunów prawnych) wraz z kartą zgłoszenia:**
2. **zaświadczenia o zatrudnieniu (uczniowie z Rakowa),**
3. **zaświadczenia o pobieraniu nauki w trybie dziennym,**
4. **oświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospo­darczej.**
5. Świetlica szkolnajest czynna w godzinach 7.00-8.00 oraz 12.30-15.15.
6. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
7. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
8. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
9. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
10. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
11. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
12. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wycho­wawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.)
13. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, MP3, PSP itd.
14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
15. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić   
    o tym wychowawcę świetlicy.
16. Uczniowie którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świe­tlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
17. Zmiany dotyczące trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą składać na piśmie z datą i podpisem u wychowawców świetlicy.
18. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Uwagi i prośby:   
.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

Raków, dnia .............................................. .....................................................................................................

(podpis rodzica, opiekuna

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rakowie

   Raków, ul. Łagowska 25, 26-035 Raków, tel: 41 3535015, [szklak@poczta.onet.pl](mailto:szklak@poczta.onet.pl) [↑](#footnote-ref-1)