**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**NA PRZYSTĄPIENIE DO PRÓB SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ**

**KANDYDATÓW DO KLASY SPORTOWEJ**

**Ja ……………………………………………………… wyrażam zgodę na przystąpienie**

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

**do prób sprawności fizycznej z zakresu ……………………………………………………...**

(dyscyplina sportu)

**przez córkę/syna …………………………………….... PESEL…………….………………. w dniu ………………………..**

Próby sprawności fizycznej organizowane są przez Zespół Szkół im. Ojca Świętego  
Jana Pawła II w Niepołomicach w ramach postępowania rekrutacyjnego do klasy sportowej   
o profilu piłka nożna.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami przystąpienia do prób sprawności fizycznej oraz ich terminem, a także z zasadami rekrutacji do klasy sportowej   
o profilu piłka nożna w Zespole Szkół im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niepołomicach  
w roku szkolnym 2024/2025.

.….......................................………….

podpisy rodziców

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że moje dziecko ……………………………………………………….…….. jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań do przystąpienia do prób sprawności fizycznej w dniu ……………. 2024 r., co zostało poświadczone stosownym dokumentem (zaświadczeniem lekarskim lub kartą zdrowia sportowca) oraz biorę pełną odpowiedzialność za ewentualne kontuzje i uszczerbek na zdrowiu podczas testu sprawnościowego.

.….......................................………….

podpisy rodziców

**Klauzula informacyjna**

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydatów do naszej jednostki, a w przypadku kandydatów niepełnoletnich, danych osobowych ich rodziców (opiekunów prawnych) informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego, także danych osobowych jego rodziców (opiekunów prawnych) jest Zespół Szkół im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niepołomicach (adres: Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 32-005 Niepołomice, tel.: 12/281-16-94, e-mail: sekretariat@zsjp2.eduniepolomice.pl). W jej imieniu zadania Administratora wypełnia Dyrektor. Wyznacza on cele przetwarzania danych i zapewnia środki do zapewnienia bezpiecznych warunków przetwarzania tych danych.
2. Pracuje z nami Inspektor ochrony danych osobowych. Umożliwiamy Państwu z nim kontakt pod adresem e-mail: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl) lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy jednostki. Wyjaśni on Państwu wszelkie wątpliwości związane z przetwarzaniem danych osobowych w naszej jednostce.
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest **rekrutacja uczniów do jednostki oraz przygotowanie jednostki na ich pobyt.**
4. Na posługiwanie się przekazanymi naszej jednostce danymi zezwalają nam przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO[[1]](#footnote-1). W większości przypadków będziemy przetwarzać dane osobowe, gdyż wymagają tego od nas **przepisy prawa, abyśmy wykonali obowiązki prawne ciążące na nas (art. 6 ust. 1 lit c RODO).**
5. Dołożymy szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych dotyczących zdrowia i niepełnosprawności kandydata, rodziców i opiekunów prawnych. Będziemy je przetwarzać, gdyż ich przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa. Tym interesem publicznym jest przeprowadzenie rekrutacji do naszej jednostki i zapewnienie odpowiednich warunków pobytu ucznia w niej po przyjęciu **(art. 9 ust. 2 lit. g RODO).**
6. Dane o wyrokach sądowych, które będą przedkładane przez Państwa na podstawie przepisów prawa lub w celu udokumentowania kryterium przyjęcia będziemy przetwarzać bezpośrednio na podstawie **art. 10 RODO i** rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzać nasi pracownicy posiadający adekwatne upoważnienia, w tym w szczególności może to być **Komisja Rekrutacyjna.**
8. Dane osobowe kandydata, rodziców i opiekunów prawnych będziemy przetwarzać przez okres pobytu ucznia w jednostce. Potem oddamy je do własnej składnicy akt i przechowamy przez okres 5 lat. Po tych okresach zniszczymy je zachowując zasady bezpieczeństwa danych. Dane osób nieprzyjętych przechowamy przez rok, chyba, że na rozstrzygniecie Dyrektora zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem przed upływem tego okresu. Następnie te dane również zarchiwizujemy zgodnie z ww. zasadami.
9. W większości przypadków przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji obowiązków prawnych. Wtedy podanie tych danych jest również Państwa obowiązkiem prawnym (dane formularza wniosku, obowiązkowe załączniki). Podanie danych i przedłożenie załączników w celu ewentualnego udokumentowania spełnienia kryterium ustawowego jest dobrowolne, ale nie podanie tych danych będzie oznaczać brak punktów mających wpływ na ranking przyjęć. Podanie danych w celu zapewnienia uczniowi podczas przyszłego pobytu w jednostce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych jest w pełni dobrowolne i kandydat, a w przypadku kandydata niepełnoletniego jego rodzic (opiekun prawny) sam wskazuje uznane za istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata. Miejsce w formularzu na podanie informacji o stanie zdrowia, alergiach itp. są jedynie naszymi sugestiami w tym zakresie. Niepodanie tych danych może sprawić jednak, że nie przygotujemy odpowiednio jednostki do pobytu ucznia.
10. Przedkładanie zaświadczeń o stanie zdrowia w przypadku ubiegania się do szkół zawodowych (licea zawodowe, technika, szkoły branżowe) jest obowiązkiem prawnym.
11. Alfabetyczne listy z kandydatami przyjętymi i nieprzyjętymi wywiesimy w widocznym miejscu w jednostce. Prawo nie przewiduje innej formy prezentacji wyników, w tym poprzez Internet.
12. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych i kandydata, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmienią. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane kandydata, jego rodziców (opiekunów prawnych), lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
14. Wszelkie decyzje w naszej jednostce podejmujemy wyłącznie poprzez pracę i analizę danych przez człowieka (nie robią tego za nas wyłącznie maszyny, programy i urządzenia techniczne). Podobnie odbywa się to przy ocenianiu osób.
15. Podstawowym aktem prawnym na podstawie, którego przetwarzamy dane osobowe jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Rozdział 6: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek. Dodatkowo na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów dokonamy przeliczenia punktów w postepowaniu rekrutacyjnym oraz zorganizujemy pracę Komisji Rekrutacyjnej (w tym przetwarzanie danych).

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)