

ZMLUVA

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCIA V OCHRANE PRED POŽIARMÍ uzatvorená podľa § 269 , ods. 2 Obchodného zákonníka medzi

Objednávateľom : Základná škola Kanianka
Zastúpená : Mgr. Jana Stančeková, riaditeľka školy
IČO : 31201636
DIČ : 2021369537
Bankové spojenie : Dexia banka a.s. pobočka Prievidza
Č. účtu : 90014568001/5600
Tel., email : 046/5400530 zskaniana@zoznam.sk

A
Dodávateľom : BP-COM s.r.o, so sídlom 972 24 Diviacka Nová Ves 569
Zastúpená : Ing. Andrej Adamec, konateľ
(MT 09159744594, andrej.adamec787@gmail.com)
Ján Macák, konateľ
(MT 0907055956, macak.j5@gmail.com)
IČO : 47 402 300
DIČ : 202385346
Bankové spojenie : ČSOB a.s. pobočka Prievidza
Č. účtu : 40188340852/7500

ČL. I. PREDMET ZMLUVY

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa nasledovné služby :

1. Ochrana pred požiarmi

1.1. Vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarmi na podmienky objednávateľa v rozsahu stanovenom právnymi predpismi :

- požiarny štatút
- požiarny poriadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- požiarny poplachové smernice
- požiarny evakuačné plány
- ostatná dokumentácia uložená spracovať právnickej osobe platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi

1.2. Vedenie dokumentácie :

- zo školenia zamestnancov v rozsahu a v termínoch stanovených vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
- z odbornej prípravy protipožiarnych hliadok
- z odbornej prípravy členov preventívnych skupín
- z overovania vedomostí skupín osôb uvedených cit. vyhl. o požiarnej prevencii
- vedenie požiarnej knihy

1.3. Ostatné povinnosti technika PO vyplývajúce z predpisov o ochrane pred požiarmi :

- v spolupráci so štatutárnym zástupcom školy určuje členov protipožiarnych hliadok
- zúčastňuje sa výkonu protipožiarnych kontrol vykonávaných štátnym požiarnym dozorom a po odbornej stránke zastupuje riaditeľa školy ako štatutárneho zástupcu odstraňuje nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO

- vykonáva označenie únikových ciest a východov z objektov v ktorých sa nachádzajú trvalé pracoviská
- plní ostatné povinnosti vzťahujúce sa na prevádzku školy, ktoré vyplývajú z povinnosti technika PO stanovené právnymi predpismi o ochrane pred požiarmi

2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, výchove a vyučovaní

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na povinnosti v oblasti BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č.311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v plnom znení z. rezortných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výchove a vyučovaní, ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

2.1. Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky objednávateľa :

- dokumentácie o posúdení nebezpečenstiev, rizík a ohrození
- plánu na poskytovanie I. pomoci
- zoznamu zakázaných prác a činností osobitnej skupine osôb
- koncepciu politiky BOZP
- smerníc pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov školy
- bezpečných pracovných postupov, ako aj ostatnej dokumentácie súvisiacej z prevádzkou objektov základnej školy

2.2. Výchovu a vzdelávanie zamestnancov školy v súlade s "Projektom výchovy a vzdelávania zamestnancom v rezorte školstva", na základe ktorého sú ďalej vykonávané:

- vstupné školenia vedúcim a pedagogickým zamestnancom a zamestnancom v prevádzke
- opakované školenia všetkých zamestnancov základnej školy, zástupcov zamestnancov a vedúcich zamestnancov školy
- overovanie vedomostí v súlade s cit. projektom u vedúcich a ostatných zamestnancov v súlade s predpismi vyplývajúcimi na zaistenie BOZP

2.3. Pri návšteve objektu základnej školy a jej pracovísk vykonáva priebežnú kontrolu stavu bezpečnosti pri ochrane zdravia a pri práci. Pre výkon verejnej preverky objektov a pracovísk školy spracuje metodický pokyn a v spolupráci so zdravotnou pracovnou službou vykoná verejnú preverku pracovísk

2.4. Na výzvu štatutárneho zástupcu vykoná skúšku u zamestnancov kontrolu na požitie alkoholu. Kontrolu vykoná za účasti osôb uvedených vo vnútornom predpise zamestnávateľa na výkon takejto kontroly.

2.5. Za účelom sledovania a dodržiavania termínov odborných prehliadok a skúšok v súlade s platnými predpismi vypracuje na podmienky jednotlivých objektov a zariadení :

- plán odborných prehliadok vyhradených technických zariadení
- plán odborných prehliadok, kontrol, údržby a čistenia ostatných zariadení

2.6. Na základe oznámenia úrazovej alebo inej udalosti v zmysle ustanovení § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov zúčastňuje sa šetrenia a ostatných úkonov stanovených cit. predpisom na pracoviskách základnej školy

2.7. Zabezpečuje úlohy vyplývajúce z funkcie autorizovaného bezpečnostného technika

2.8. Poskytuje odbornú pomoc pri :

- šetrenia a zdokumentovania pracovných úrazov v súlade s § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov

- odškodňovanie pracovných úrazov v súlade s ustanovením právnych predpisov a noriem
 - šetrení , dokumentovaní a odškodňovanie školských úrazov v súlade s právnymi predpismi a rezortnými predpismi MŠ SR
- 2.9. V odbornej problematike BOZP zastupuje štatutárneho zástupcu pri výkone štátneho dozoru zo strany inšpekcie práce, pri kontrole zástupcami zamestnancov v súlade s ustanoveniami §-u 149 zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 19 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 2.10. Sleduje právne predpisy v oblasti BOZP. Štatutárnemu zástupcovi a vedúcim zamestnancom podáva informácie k povinnostiam a úlohám vyplývajúcim z ich ustanovení.

4. Dokumentácia

Vypracovanú dokumentáciu uvedenú v bodoch 1. až 3. dodávateľ odovzdá štatutárnemu zástupcovi školy, ktorý bude ďalej zodpovedný za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia spracovaná.

ČL. II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. K plneniu záväzkov a povinností uvedených v čl. I. štatutárny zástupca a vedúci zamestnanci objednávateľa umožnia dodávateľovi služieb a jeho odborným zamestnancom vstup do všetkých objektov a na ich pracoviská. Spoluprácu pri výkone kontrol a prehliadok pracovísk zabezpečia vedúci zamestnanci zodpovední za prevádzku jednotlivých pracovísk.
2. Za odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontrol v objekte a na pracoviskách objednávateľa zodpovedajú príslušní vedúci pracovníci. Ak dodávateľ pri výkone zistí také nedostatky, ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku v objektoch a na pracoviskách objednávateľa , alebo zdravie žiakov a zamestnancov , tieto bezodkladne oznámi štatutárnemu zástupcovi alebo ním poverenej osobe.
3. V prípade porušenia predpisov zo strany vedúcich zamestnancov školy alebo jej zriaďovateľa, dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi na živote, zdraví alebo na jeho majetku.

Čl. III.

Ďalšie ujednania

1. Dodávateľ služieb si vyhradzuje práva účasti na všetkých kontrolách, ako aj na prejednávaní výsledkov kontrol, ktoré vykonali štátne orgány , odborové orgány a zástupcovia zamestnancov.
2. Zodpovednosť za nedostatky uvedené v Čl. I. predmetu zmluvy , ktoré pri kontrole zistia štátne a odborové orgány, znáša v celom rozsahu dodávateľ služieb.
3. Poskytovaním služieb uvedených v Čl. I. tejto zmluvy dodávateľ služieb nenesie zodpovednosť za povinnosti štatutárnych a vedúcich zamestnancov vyplývajúce z ustanovení zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia práci a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov, rezortných a súvisiacich predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výchove a vyučovaní.
4. Dodávateľ služieb je počas plnenia predmetu zmluvy viazaný mlčanlivosťou, nesmie uvádzať a oznamovať neoprávneným osobám žiadne skutočnosti spojené s predmetom výkonu služieb uvedených v zmluve alebo údajov súvisiacich s miestom jej plnenia.

**Čl. IV.
Miesto plnenia**

Služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy bude dodávateľ poskytovať pre zamestnancov, objekty a pracoviská Základnej školy v Kanianke ako objednávateľa služieb.

**Čl. V.
Cena a platenie služieb**

1. Cena za poskytnuté služby je 78,00 € štvrťročne. V cene sú zahrnuté náklady spojené s vyhotovením dokumentácie a ostatných nákladov dodávateľa spojených s poskytovaním služieb vrátane cestovného na miesto výkonu služby. Zmluvná cena bude fakturovaná vždy po uplynutí štvrťroku do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Doba splatnosti je 15 dní od dňa odoslania faktúry. Služby za posledný 4. štvrťrok budú fakturované v decembri so splatnosťou do 31.12. kalendárneho roka
2. V prípade omeškania objednávateľa zo zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Úpravu ceny v dôsledku zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt a iných nákladov dodávateľ upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s odberateľom.

**Čl. VI.
Zmena a zrušenie zmluvy**

1. Zmluva je uzatvorená na dobu 2 rokov. Ak ani jedna zo strán pred uplynutím dohodnutej doby písomne neoznámí, že trvá na zrušení zmluvy, platnosť zmluvy sa automaticky predlžuje o ďalšie dva roky.
2. Výpovedná lehota je trojmesačná zo začiatím plynutia výpovednej lehoty od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. V ostatných veciach zodpovednosti o ostatných právnych vzťahov účastníci sa budú riadiť a spravovať podľa ustanovení obchodného zákonníka.
3. Zmluvu možno zrušiť, meniť a doplňovať iba písomne na základe dohody oboch zmluvných strán.
4. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch, pre každú zo zmluvných strán po jednom výtlačku a nadobúda platnosť dňom jej podpísaním oboch zmluvných strán. Po jej podpísaní a nadobudnutí platností sa ruší Zmluva o dielo uzatvorená dňa 2.1. 2009

V Diviackej Novej Vsi 1. 4. 2014

V Kanianke ...11. 4. 2014.....