

.....,

(miejscowość)

(data)

.....
imię i nazwisko (nazwisko rodowe)

.....
data i miejsce urodzenia

.....
imiona rodziców

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 10
im. Gustawa Morcinka
w Tychach

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum*. Szkołę podstawową/gimnazjum* ukończyłem/am* w roku szkolnym.....

Jednocześnie informuje, że oryginał świadectwa.....

.....

.....

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. (Dz.U. 2019, poz. 1700) w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, a także w oparciu o załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz.1635 ze zm.), **za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł.**

Opłatę należy wpłacać na konto: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Gustawa Morcinka w Tychach ul. Borowa 123 43-100 Tychy, nr rachunku: **PKO SA 25 1240 1330 1111 0010 6084 4683**, **tytuł przelewu: opłata za duplikat świadectwa szkolnego, imię i nazwisko ucznia.**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informuję, że Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), d) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Gustawa Morcinka ul. Borowa 123 43-100 Tychy.

Cel przetwarzania: przetwarzanie jest wymogiem ustawowym.

Podstawa prawna przetwarzania: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, art. 46 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

Odbiorcy danych: organy administracji publicznej, usługodawcy, którym zostaną zlecone usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, Miejskie Centrum Oświaty w Tychach.

Źródło danych: rejestr PESEL i rejestr mieszkańców.

Okres przechowywania danych: 50 lat od momentu ukończenia szkoły – dotyczy arkuszy ocen, księgi ewidencyjne dzieci i uczniów.

Pozostała dokumentacja:

10 lat – zawiadomienia o przekazaniu uczniów, potwierdzenia przyjęcia uczniów, ubezpieczenie uczniów, realizacja obowiązku szkolnego, programy unijne;

5 lat - opinie o uczniach i wychowankach, dzienniki zajęć, pomoc socjalna dla uczniów, karty wycieczek, wnioski o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, dokumentacja egzaminacyjna klas kończących szkołę, dokumentacja świetlicy szkolnej, deklaracje obiadowe, dokumentacja PPP, dokumentacja MOPS.

Prawa związane z przetwarzaniem danych: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania danych osobowych, prawo żądania przenoszenia danych, prawo żądania usunięcia danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadku, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu.

Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

Skutkiem niepodania danych jest brak możliwości realizacji zadań publicznych polegających na kształceniu.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem:

iod.sp10@oswiata.tychy.pl

Prawo do wniesienia skargi: każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.