

**PROCEDURA**  
**POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZAJĄCZKOWIE**

**§ 1**

**Informacje ogólne:**

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do niej, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły organizuje dyrektor, we współpracy z pedagogiem szkolnym, przewodniczącymi zespołów, wychowawcami klas.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów danej klasy po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w danej klasie oraz specjalistów planuje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem.

**§ 2**

**Przyczyny, powody, które kwalifikują ucznia do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wynikających z:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

### **§ 3.**

#### **Komu i na jakich zasadach udzielana jest pomoc psychologiczno -pedagogiczna**

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki środowiskowej;
  - 6) poradni;
  - 7) pracownika socjalnego;
  - 8) asystenta rodziny;
  - 9) kuratora sądowego;
  - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## § 4.

### **Formy pomocy:**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

6. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, trwa 45 minut.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

## § 5.

### **Liczebność uczniów na poszczególnych zajęciach**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
3. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
4. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
5. Indywidualizowaną ścieżkę kształcenia organizuje się dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć 1.
6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
7. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

## **§ 6.**

### **Zadania wychowawców, pedagoga, terapeuty pedagogicznego, logopedy, doradcy zawodowego, psychologa, pedagoga specjalnego**

1. Do zadań wychowawców należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
  - 6) informowanie innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-

pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

2. Do zadań pedagoga w szkole należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9) W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej pedagog szkolny ma obowiązek:

- a) zapewnić wsparcie psychologiczne uczniom i rodzicom,
- b) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- c) w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców, organizowania konsultacji online,
- d) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
- e) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z Dyrektorem,
- g) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
- h) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,

- i) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
- j) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów kontekście nauczania zdalnego.

3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy,
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela realizującego z zakresu doradztwa zawodowego.

**6. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron wychowanków,
  - 2) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym,
  - 3) spotkania z rodzicami w celu omawiania wyników obserwacji i badań psychologicznych, udzielanie porad dotyczących postępowania z uczniem w domu, kierowanie ich w razie potrzeby do placówek specjalistycznych,
  - 4) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami, prowadzenie prelekcji, pogadanek, rad szkoleniowych i zajęć warsztatowych,
  - 5) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
7. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych
- 3) potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
  - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - 7) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.
8. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:
- 1) podejmowanie działań mających na celu włączenie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego/niepełnosprawności do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej;
  - 2) kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych, słabszych;
  - 3) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego/niepełnosprawności;
  - 4) współpraca z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne w celu dostosowania organizacji lekcji, sprawdzianów, zadań do możliwości uczniów z orzeczeniem;
  - 5) współpraca ze szkolnym zespołem specjalistów i rodzicami dziecka;
  - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 7) sporządzanie właściwej dokumentacji.

## **§ 7.**

### **Udzielanie pomocy - sposób postępowania:**

1. Za organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej w danej klasie odpowiada wychowawca klasy.



2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole w tym celu prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub szczególnych uzdolnień;
4. Wychowawcy klas II - VIII przed rozpoczęciem roku szkolnego organizują spotkanie z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie celem ustalenia liczby form i godzin organizowanej pomocy dla potrzebujących uczniów.
5. Wychowawcy klas I do końca września organizują spotkanie z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie oraz specjalistami celem ustalenia liczby form i godzin organizowanej pomocy dla potrzebujących uczniów.
6. Dyrektor szkoły na podstawie informacji od wychowawców klas II-VIII dwa tygodnie po rozpoczęciu zajęć zatwierdza formy, wymiar godzin, w którym poszczególne formy są realizowane oraz okres udzielanej pomocy, w przypadku uczniów klas I zatwierdza do końca września.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie roku szkolnego, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
8. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
10. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 3 ust.5 procedury.
11. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w innej szkole wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy.
12. Przepisy § 7 ust. 6–11 procedury stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy

planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

13. O ustalonych dla ucznia formach, wymiarze godzin i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. (Załącznik nr 1 do procedury).

14. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 3 ust 4 procedury.

16. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 8.**

### **Udzielanie pomocy – sposób postępowania w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem dokonuje najpóźniej w ciągu miesiąca od doręczenia orzeczenia wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania (Załącznik nr 2) oraz we współpracy, w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET - Załącznik nr 3 do procedury), uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Program określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,

b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami prawa,

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii.

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są przydzielone w danym roku szkolnym (Załącznik do IPET-u);

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w celu zapewnienia: realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu, warunków do nauki, w tym sprzętu specjalistycznego i odpowiednich środków dydaktycznych, zajęć specjalistycznych, integracji dziecka ze środowiskiem i przygotowaniem go do samodzielności w życiu dorosłym;

7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen - wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

3. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić:

1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;

2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją;

3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

5. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września, w przypadku kiedy uczeń rozpoczyna naukę w szkole z początkiem danego roku szkolnego.

6. Rodzice ucznia otrzymują, na ich wniosek kopię programu.

7. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje

modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

8. Modyfikacji programu dokonuje się również po otrzymaniu przez ucznia nauczania indywidualnego.

9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy danego ucznia. On powiadamia o terminach posiedzenia zespołu nauczycieli, specjalistów oraz dyrektora szkoły.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.

11. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w § 8 ust. 7 procedury.

12. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. ( Załącznik nr 4 do procedury )

13. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

14. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa w ust. 13 procedury

.....  
(Pieczęć szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

INFORMACJA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Pan/Pani

.....

**Szanowna Pan/Pani,**

Uprzejmie informuję, że dla Pana/Pani syna/córki

.....

uczęszczającego/uczęszczającej do klasy ....., ustalono następujące formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w roku szkolnym

.....

<b>Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>	<b>Okres trwania</b>	<b>Tygodniowy wymiar godzin</b>

Terminy realizacji zajęć (dzień i godzina) zostaną podane na pierwszym spotkaniu rodziców na początku roku szkolnego.

Proszę o wyrażenie zgody na udział ucznia w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik do niniejszego pisma) w terminie 7 dni od otrzymania pisma. Zgodę należy przekazać wychowawcy klasy.

Z poważaniem

.....

Zajęczków, dnia .....

Pieczętka szkoły

**ZGODA RODZICOW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW**  
**dotycząca udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej**  
**w Szkole Podstawowej w Zajęczkowie**

\*Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

.....

uczennicy/ ucznia klasy ..... w zajęciach .....  
organizowanych przez szkołę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej .

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

---

\*Proszę podkreślić właściwe.

**Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania**

**Ucznia** ..... Klasy ..... w roku szkolnym 20 .../20... w celu opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego lub jego modyfikacji opracowany na podstawie informacji pochodzących z różnych źródeł:\* (proszę podkreślić odpowiednie źródła) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dokumentacja medyczna/specjaliści pracujący z uczniem pedagog/psycholog PPP/wywiad z rodzicami/dokumentacja wychowawcy klasy/nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów inne (jakie?).....

<b>Mocne strony- cechy ucznia sprzyjające rozwojowi, zasoby</b>	
<b>Informacje o trudnościach</b>	
<b>Poziom rozwoju umiejętności szkolnych</b>	
<b>Zainteresowania i uzdolnienia</b>	
<b>Nietypowe zachowania</b>	
<b>Informacje o funkcjonowaniu ucznia w grupie klasowej</b>	
<b>Sytuacja rodzinna dziecka/ współpraca z rodzicami</b>	
<b>Dotychczas stosowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej wobec ucznia.</b>	
<b>Specjalne potrzeby ucznia w zakresie dostosowania otoczenia, rodzaju pomocy i wsparcia przez inne osoby.</b>	

.....  
(Podpis wychowawcy)

.....  
(Podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

.....  
(Pieczęć szkoły)

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNY (IPET)**

na okres .....

**I. DANE UCZNIĄ:**

**1. Imię i nazwisko** .....

**2. Data urodzenia** .....

**Klasa** .....

**3. Podstawa objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną:**

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na (rodzaj niepełnosprawności)

.....

wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w ..... na okres

.....

Data wydania orzeczenia: ..... Nr orzeczenia: .....

**4. Zalecenia zawarte w orzeczeniu:**

.....

**II. CELE EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNE**

<b>CELE EDUKACYJNE</b>	<b>CELE TERAPEUTYCZNE</b>
1.Ogólne:	1.Ogólne:
2. Szczegółowe:	2. Szczegółowe:

**III. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z PROGRAMU NAUCZANIA DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ**

Elementy indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego	Zalecenia do ich realizacji
a) treści nauczania	



b) formy i metody pracy z uczniem	
c) warunki/zewnętrzna organizacja nauczania	
d) środki dydaktyczne/sprzęt	
e) ocenianie	
f) warunki egzaminacyjne	

**IV. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW O CHARAKTERZE: REWALIDACYJNYM, RESOCJALIZACYJNYM LUB SOCJOTERAPEUTYCZNYM:**

.....  
 .....

**V. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO –**

**PEDAGOGICZNEJ** (*Szczegółowe programy zajęć dodatkowych i specjalistycznych dotyczące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi znajdują się w dziennikach zajęć pozalekcyjnych*)

Formy pomocy udzielanej uczniowi	Okres udzielanej pomocy i wymiar godzin.		
	Kl.....	Kl.....	Kl.....
wsparcie nauczyciela wspomagającego w bieżącej pracy na zajęciach edukacyjnych			
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
Zajęcia .....			

Data .....

.....

(Podpis dyrektora)

## **VI. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW ORAZ ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

Formy wsparcia:

- konsultacje, porady, warsztaty, szkolenia;
- spotkania z psychologiem , pedagogiem;
- indywidualne rozmowy z nauczycielami przedmiotów;
- Konsultacje wychowawcy

**VII. Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi**, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii

Rodzaj instytucji	Forma i zakres wsparcia/współdziałania	Osoba wspierająca

Program może ulegać modyfikacji.

## **VIII. SKŁAD ZESPOŁU OPRACOWUJĄCY IPET:**

1. Członkowie Zespołu:

**2. Inne osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu ds. organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.**

Data opracowania IPET .....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów .....

Modyfikacja IPET ucznia ..... klasy.....

w roku szkolnym .....

Data spotkania.....

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU)	
Ocena efektywności Pomocy psychologiczno-pedagogicznej	
Wprowadzone zmiany i modyfikacje w IPET	
Wnioski i uwagi do dalszej pracy	

IX Skład zespołu uczestniczącego w modyfikacji IPET:

1. Członkowie Zespołu:

2. Inne osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu .

Podpis rodziców/prawnych opiekunów: .....

Podpis dyrektora szkoły: .....

Ewaluacja IPET ucznia ..... klasy.....

w roku szkolnym .....

Data spotkania.....

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU)	
Ocena efektywności Pomocy psychologiczno-pedagogicznej	
Wprowadzone zmiany i modyfikacje w IPET	
Wnioski i uwagi do dalszej pracy	

IX SKŁAD ZESPOŁU UCZESTNICZACY w ewaluacji IPET:

1. Członkowie Zespołu:

2. Inne osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu .

Podpis rodziców/prawnych opiekunów: .....

Podpis dyrektora szkoły: .....

Zajęzków, dn.....

### Zaproszenie

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zajęzkowie oraz wychowawca klasy zaprasza

.....

na spotkanie zespołu nauczycieli oraz specjalistów uczących Państwa dziecko, które odbędzie się w dniu..... o godz. ....

w sali nr .....

z poważaniem

.....