

Procedura rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. dr. Stanisława Krzysia w Barcinie na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Artykuł 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz.900 t.j.),
2. Zarządzenie nr 5/2024 Burmistrza Barcina z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, klas I publicznych szkół podstawowych oraz oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin w roku szkolnym 2024/2025.

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
 - a) **z urzędu** – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 im. dr. Stanisława Krzysia w Barcinie, **na podstawie karty zgłoszenia** (wzór zgłoszenia – załącznik 1).
 - b) **na wniosek** rodziców – **dzieci zamieszkałe poza obwodem** szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku – załącznik nr 2).
2. W roku szkolnym 2024/25 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w 2024 r. kończą 7 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w roku 2024 r. kończy 6 lat, jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 2

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b. podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń – listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,
 - c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 3).

4. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły składają **wniosek** do dyrektora szkoły w terminie **od 12 lutego do 8 marca 2024 r.**

5. Rekrutacja przebiega w trzech etapach:

Etap pierwszy – weryfikacja wniosków pod względem formalnym

Etap drugi – w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje placówka, Dyrektor Szkoły przyjmuje kandydatów na podstawie kryteriów:

Lp.	Kryteria	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Zamieszkiwanie kandydata na terenie Gminy Barcin	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu	4
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego	5
3.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców / opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	Zaświadczenie o miejscu zatrudnienia jednego z rodziców / opiekuna prawnego	5
4.	Niepełnosprawność w rodzinie	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu Osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.)	5
5.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub przedszkola w Gminie Barcin	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego	5
Maksymalna ilość punktów wynosi:			24

Etap trzeci - **12 marca 2024 roku** komisja rekrutacyjna na tablicy ogłoszeń w szkole wywiesza listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów, podając najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

6. **W dniach od 18 do 22 marca 2024 roku** rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki przez dziecko w szkole - podpisem na liście zakwalifikowanych oraz do złożenia wymaganych załączników. Brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją.

7. **25 marca 2024 roku** komisja rekrutacyjna na tablicy ogłoszeń w szkole wywiesza listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów. W terminie 7 dni rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

8. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

11. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające**, które powinno zakończyć się do **13 maja 2024 roku**.

§ 3

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.