

PRZYKAZANIA MATURZYSTY

1. Na egzamin należy przyjść pół godziny przed jego rozpoczęciem – godz. 8.30 poranny egzamin, 13.30 – egzamin popołudniowy.
2. Każdy zdający ubrany jest w strój uroczysty, nie krępujący ruchów i pozwalający skupić się na pracy. Lepiej ubrać się trochę za ciepło niż marznąć. Egzamin to nawet 3 godziny prawie w bezruchu!
3. Przed drzwiami sali należy ustawiać się w kolejności alfabetycznej, bo w takiej nauczyciele będą wyczytywać nazwiska i wpuszczać absolwentów na salę.
4. Każdy zdający jest zobowiązany do posiadania dowodu tożsamości. (dowód osobisty, paszport).
5. Nie wolno wchodzić na salę z torbami, plecakami itp. Potrzebne przybory należy wnieść w rękę.
6. **Nie wolno na salę wносить komórek, ani innych urządzeń elektronicznych. Stwierdzenie przez komisję samego faktu posiadania urządzenia oznacza automatycznie przerwanie pisania matury!**
7. Przed wejściem na salę należy skorzystać z łazienki. Szkoda tracić czas na wyjścia w trakcie egzaminu.
8. Wolno posiadać najwyżej jedną chusteczkę higieniczną, nie całą paczkę.
9. Prawo wniesienia na salę egzaminacyjną lekarstw, napojów i więcej niż jedną chusteczkę mają wyłącznie osoby, które otrzymały na to zgodę Dyrektora Szkoły na podstawie dostarczonego zaświadczenia lekarskiego. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka z wodą powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
10. Każdy zdający **powinien** mieć na egzaminie z każdego przedmiotu **długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem)**, przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).
11. Na sali, w części ustnej jak i części pisemnej, mogą przebywać obserwatorzy i eksperci OKE i CKE. Zauważone przez nich uchybienia mogą stać się podstawą do unieważnienia egzaminu ucznia, nawet całej sali lub szkoły.
12. Nie wolno posiadać innych pomocy i przyborów niż te, które są wymienione w komunikacie Dyrektora OKE. Korzystanie z niedozwolonych pomocy oznacza usunięcie z sali!
13. Wgląd w ocenione prace maturalne jest możliwy tylko w Gdańsku, w OKE. Wniosek o udostępnienie (do pobrania ze strony OKE) należy przesyłać bezpośrednio do Gdańska, a nie do szkoły.

CZEŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO

1. Zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość, wchodzi do sali egzaminacyjnej w ustalonej kolejności i godzinie, losuje zadanie i przygotowuje się do egzaminu (max 15min.)
2. Zdający otrzymuje czyste kartki, opieczetowane pieczęcią szkoły, do sporządzenia notatek, konспекtu lub ramowego planu wypowiedzi. Zdający nie może robić notatek na wydruku zadania.
3. Egzamin przed komisją trwa ok. 15 minut i składa się z wypowiedzi monologicznej (ok. 10 min) oraz rozmowy z zespołem przedmiotowym (ok. 5 min.).
4. W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.
5. W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu przedmiotowego i obserwatorzy.

CZEŚĆ PISEMNA EGZAMINU MATURALNEGO

1. O wyznaczonej godzinie zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo, okazując dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość i losują numery stolików, przy których będą pracować.
2. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku zdających uprawnionych do dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował.
4. W czasie trwania egzaminu zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach (wyjście do toalety) przewodniczący może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście z sali zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku.
5. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.
6. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zagładania do prac zdających.
7. Jeśli zdający ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz, odkłada go na brzeg stolika i czeka aż wyznaczona osoba z zespołu nadzorującego, w obecności zdającego, sprawdzi kompletność materiałów. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
8. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań zdający zamyka arkusz i czeka aż wyznaczona osoba z zespołu nadzorującego sprawdzi, w obecności zdającego, kompletność materiałów i zezwoli na opuszczenie sali.

Pozostałe materiały i przybory pomocnicze według przedmiotów egzaminacyjnych:

Przedmiot	Przybory i materiały pomocnicze	Zapewnia
biologia	linijka, kalkulator prosty*	zdający
	<i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	szkoła
chemia	linijka, kalkulator prosty*	zdający
	<i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	szkoła
fizyka	linijka, kalkulator prosty*	zdający
	<i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	szkoła
geografia	linijka, kalkulator prosty*, lupa	zdający
matematyka	linijka, cyrkiel, kalkulator prosty*	zdający
	<i>Zestaw wzorów matematycznych</i>	szkoła
historia	lupa	zdający
historia sztuki	lupa	zdający
wiedza o społeczeństwie	kalkulator prosty*	zdający
podstawy przedsiębiorczości	linijka, kalkulator prosty*	zdający
informatyka	kalkulator prosty*	zdający
język polski	słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny – nie mniej niż 1 na 25 osób	szkoła

**Kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.*

UWAGA !

Do **22 kwietnia 2016r.**, prawidłowo opisane kalkulatory, należy składać w bibliotece szkolnej LO w celu sprawdzenia zgodności urządzeń z komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 7 września 2015 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w 2016 roku.

Informacja musi zawierać: kod ucznia, zdawany przedmiot z numerem sali, do której zdający jest przypisany.