

Procedury funkcjonowania biblioteki w Szkole Podstawowej nr 1

im. Adama Mickiewicza w Sułkowicach

w roku szkolnym 2020/2021

1. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest przy drzwiach wejściowych wypożyczalni. Każdy czytelnik obowiązkowo dezynfekuje ręce przed wejściem.
2. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek lub przyłbic ochronnych
3. Zalecane jest nie dotykane książek podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych przez czytelników - wybrana książka zostaje zdjęta z półki bez zbędnych czynności.
4. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece w zależności od metrażu powierzchni na maksymalnie 13 osób w wypożyczalni oraz 10 osób w czytelni.
5. Czas przebywania w Bibliotece powinien być skrócony na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
6. Każda klasa korzysta z wypożyczalni zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
7. Po zakończeniu przerwy, w czasie lekcji pomieszczenia wypożyczalni i czytelni są wietrzone, dezynfekowane zostają klamki, blaty stołów oraz biurek.
8. Personel Biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi ma obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych.
9. Ostatni czytelnik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.
10. W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 biblioteka działa w godzinach: 7.30 - 14.00. Harmonogram pracy biblioteki może ulec zmianom zgodnie z aktualną sytuacją, zaleceniami MEN i GIS oraz decyzją Dyrektora Szkoły.

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej

odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.

2. Przyjęte książki podlegają kwarantannie, są odłożone na okres minimum 48 godzin dni w wyznaczone miejsce na zapleczu biblioteki.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u czytelnika zakażenia koronawirusem

1. Pracownik biblioteki, który zaobserwuje u czytelnika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje się ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły która powiadamia rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. Uczniowie mający bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zarażenie koronawirusem mają zakaz przemieszczania się w budynkach szkoły aż do odwołania.
3. Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem zostaje utworzona lista czytelników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie pomieszczeniach Biblioteki, w których przebywał chory.