

REGULAMIN ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 44 IM. JANA III SOBIESKIEGO WE WROCŁAWIU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają uczniom:

- zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- pomoc w nauce,
- warunki do nauki własnej,
- kulturalną rozrywkę i zabawę,
- właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- stymulowanie postawy twórczej,
- wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji w grupie,
- pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- kulturalny wypoczynek,
- wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- współpracę z nauczycielami i rodzicami.

Do zadań świetlicy należy:

- zapewnienie opieki uczniom,
- organizowanie pomocy w nauce,
- tworzenie warunków do nauki własnej,
- przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- wdrażanie kulturalnych zasad spożywania posiłku;
- rozwijanie samodzielności i aktywności,
- współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i wychowawcami.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6:30 do 7:40 i po lekcjach do 17:00.
2. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą szkolną sprawuje Dyrektor/wicedyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje kierownik świetlicy szkolnej w porozumieniu z wicedyrektorem.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zapisu obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób na jednego opiekuna.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie szkoły, w zależności od potrzeb.
7. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad (jeżeli rodzic opłacił obiady) w ustalonych godzinach.

8. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana do wychowawcy świetlicy w formie pisemnej z datą i podpisem.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i kodeksu - Zasady zachowania w świetlicy szkolnej.

§ 4

Procedura odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby upoważnione wpisane do Deklaracji odbioru dziecka ze świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Deklaracji powrotu ze szkoły, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
2. Dziecko, które ukończyło 7 rok życia, może samodzielnie wracać ze świetlicy szkolnej, jeżeli na deklaracji zapisu rodzic/opiekun poda dokładną godzinę samodzielnego wyjścia dziecka. Po określonej godzinie dziecko bezzwłocznie opuszcza teren szkoły.
3. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej.
4. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę, jeżeli rodzic/opiekun napisze jednorazowe oświadczenie o samodzielnym powrocie ucznia do domu.
5. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej w danym dniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną nie może być tego dnia ponownie przyjęte do świetlicy szkolnej.
6. Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy (nie można wywoływać dziecka przez telefon).
7. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających. Jeżeli wychowawca nabierze podejrzeń o stanie fizycznym osoby odbierającej ucznia, dziecko nie może opuścić świetlicy szkolnej.
8. Po odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej opiekun wraz z dzieckiem bezzwłocznie opuszcza teren placówki.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń, nie później jednak niż o godzinie 17.00.

§ 5

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- przestrzegania kodeksu załączonego do regulaminu,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- współpracy w procesie wychowania i opieki,
- uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- respektowania poleceń nauczyciela,
- poszanowania nauczycieli i innych osób,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- niekorzystania z telefonu komórkowego i wszelkich urządzeń multimedialnych.

§ 6

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy,
- pochwała przekazana opiekunom i wychowawcy,

Stosowane kary to:

- upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
- poinformowanie rodziców o złym zachowaniu,

- upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy w obecności wychowawcy klasy i pedagoga szkoły.

§ 7

Współpraca z rodzicami

- bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy,
- rozmowy telefoniczne,
- pisemne informacje.

§ 8

Dokumentacja świetlicy

- regulamin świetlicy,
- zasady zachowania w świetlicy szkolnej,
- roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
- ramowy rozkład dnia,
- tygodniowy rozkład zajęć,
- dziennik zajęć,
- karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
- deklaracje powrotu ze szkoły,
- semestralne/roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 9

Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
- opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do świetlicy,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin,
- realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy,

- współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
- rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy,
- czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
- wykonywanie czynności biurowo- administracyjnych,
- dysponowanie powierzonym mieniem świetlicy szkolnej,
- podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy,
- realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora/wicedyrektora.

§ 10

Zadania nauczyciela świetlicy:

- opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
- systematyczne prowadzenie dziennika zajęć,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- sumienne spełnianie obowiązków w godzinach swojej pracy,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu pracy,
- sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
- rozwijanie zainteresowań uczniów,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pedagogiem i pielęgniarką szkolną,
- dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój sali,
- zapoznanie uczniów (na początku roku szkolnego) z regulaminem świetlicy,
- zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy,
- o niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i jego wychowawcę.