

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W ŻORACH

Niniejszy statut opracowano na podstawie

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762).

§1

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 jest jednostką publiczną dla dzieci i młodzieży, zwany dalej - zespołem.
 - 1) Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolno -Przedszkolny nr 1 w Żorach;
 - 2) W skład zespołu wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Żorach, zwana dalej - szkołą,
 - b) Przedszkole Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Żorach, zwane dalej - przedszkolem.
 - 3) Adres Zespołu: ul. Słoneczna 2, 44-240 Żory.
2. Szkoła i przedszkole, o których mowa pkt 1 w ppkt 2) litera a), b) działają na podstawie odrębnych statutow.
3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu:
Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 w Żorach.
4. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy:
ZS-P nr 1 w Żorach
5. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Żory, z siedzibą przy al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory.

§ 2

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych:

- 1) Statuty poszczególnych jednostek szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji;
- 2) Statuty szkoły podstawowej i przedszkola określają zadania zespołów nauczycielskich;
- 3) Szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania uczniów określa statut szkoły;
- 4) Organizację zajęć dodatkowych dla dzieci, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych, określają statuty szkoły i przedszkola;
- 5) Formy opieki i pomocy dzieciom, którym z przyczyn losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, określają statuty szkoły i przedszkola;
- 6) Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom określają statuty szkoły i przedszkola;
- 7) Organizację i formy współdziałania z rodzicami zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określają statuty szkoły i przedszkola;
- 8) W zespole w celu zabezpieczenia i ochrony uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów przy

korzystaniu z Internetu wykorzystuje się oprogramowanie zabezpieczające spełniające minimalne wymagania.

§3

1. Szczegółowe kompetencje organów zespołu.

- 1) Organami zespołu są:
 - a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) samorząd uczniowski,
 - d) rada rodziców;
- 2) W celu zapewniania właściwego współdziałania organów wymienionych w pkt.1) a- d dyrektor może organizować wspólne posiedzenia wszystkich organów, ponadto na konferencje plenarne mogą być zapraszani przedstawiciele poszczególnych organów zespołu;
- 3) Wymienione organy:
 - a) działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji i posiadanych regulaminów,
 - b) umożliwiają rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
 - c) zapewniają bieżącą wymianę informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach;
- 4) W razie zaistnienia sytuacji konfliktowej dyrektor zespołu podejmuje działania z zainteresowanymi organami w celu rozwiązania problemu poprzez:
 - a) zorganizowanie spotkania organów, których bezpośrednio dotyczy konflikt,
 - b) przeprowadzenie mediacji,
 - c) sporządzenie protokołu uzgodnień;
- 5) W przypadku niemożności uzgodnienia trybu postępowania prowadzenie sprawy przejmuje właściwy organ w ramach swoich kompetencji.

2. Dyrektor zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej jednostki, przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej jednostki,
 - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy jednostki,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały, rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i przedszkola zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową, gospodarczą obsługę zespołu,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa,

- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu,
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej wychowawczej opiekuńczej,
 - 10) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektami należącymi do zespołu,
 - 11) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
 - 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dyrektor, jako zarządca obiektu budowlanego jest obowiązany do:
- 1) utrzymywania i użytkowania obiektu zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 5 ust. 2 Ustawy Prawo budowlane,
 - 2) zapewnienia bezpiecznego użytkowania obiektu w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, związanych z działaniem człowieka lub sił natury,
 - 3) poddawania kontroli:
 - a) okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);
 - b) okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.
 - 4) prowadzenia książki obiektu budowlanego, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy, w okresie użytkowania obiektu budowlanego.
4. Dyrektor zespołu może:
- 1) w drodze decyzji przenieść ucznia do równoległej klasy w tej samej szkole po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
 - 2) na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w jednostce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
6. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor może powołać kolegium kierujące zespołem, jako komisję doradczą, przy podejmowaniu decyzji wynikających ze statutu i ustawy. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor,
 - 2) wicedyrektor,
 - 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w zespole
 - 4) 2 nauczycieli wytypowanych przez radę pedagogiczną.
8. W zespole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia lub inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej zespołu.
9. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub organizację, o której mowa w ust.8 w zespole wymaga uzyskania zgody dyrektora zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
10. Dyrektor zespołu podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 - 1) Dyrektor w porozumieniu z radą rodziców ustala wzór jednolitego stroju obowiązującego na terenie szkoły. Dyrektor może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
11. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
12. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
13. Dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania.
14. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
15. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły oraz przedszkola.

§ 4

1. W zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem zespołu w zakresie realizacji jego zadań statutowych, zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki:
 - 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i przedszkolu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie;

- 2) W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 3) Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 4) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu;
 - 5) Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - 6) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
 - 7) Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 8) Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
 - 9) Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 10) Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub przedszkolu,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły i przedszkola, w tym tygodniowego rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły i przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 3a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 2 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Dokumentację

- dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w zespole.
 5. Rada pedagogiczna opracowuje i uchwała statut szkoły i przedszkola.
 6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
 7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 8. Rada pedagogiczna zajmuje stanowisko dotyczące porozumienia w sprawie uchwalenia przez Radę Rodziców Szkolnego Programów Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.
 9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 11. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
 - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.
 12. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

§5

W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 4) Samorząd może przedstawić, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.
- 5) Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 6

1. W zespole działają Rady Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków szkoły lub przedszkola. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych
4. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do:
 - 1) dyrektora,
 - 2) innych organów szkoły ~~lub placówki~~,
 - 3) organu prowadzącego,
 - 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły i przedszkola.
6. Kompetencje Rady Rodziców
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ppkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 3) Opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub przedszkola,
 - b) projektu planu finansowego szkoły i przedszkola składanego przez dyrektora
 - 4) Porozumienia z radą rodziców wymaga:
 - a) wzór jednolitego stroju, który określa dyrektor szkoły.
 - 5) W celu wspierania statutowej działalności zespołu rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

§ 7

Zespół jest jednostką publiczną obejmującą szkołę podstawową i przedszkole. Organizację szkoły i przedszkola czas trwania cyklu kształcenia oraz pozostałe informacje o szkole i przedszkolu zawierają odrębne statuty szkoły i przedszkola.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły i przedszkola jest oddział.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odpowiednie przepisy zawarte w statutach szkoły i przedszkola.
3. Formy prowadzenia zajęć edukacyjnych w szkole i przedszkolu określają szczegółowo odrębne statuty szkoły i przedszkola.

§ 9

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły jest organizowana świetlica.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczej. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.

§ 10

1. W zespole działa biblioteka, która ma status biblioteki zespołu.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, wychowankowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu oraz rodzice uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych oraz po ich zakończeniu.

§ 11

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odpowiednie przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym w szkole określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
 - 1) (uchylono)
 - 2) Szczegółową Organizację wychowania i opieki w przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 2a) W arkuszu organizacji zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;
 - 3) Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
3. W ZS-P 1 zapewnia się chętnym dzieciom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce na terenie zespołu.
 - 1) korzystanie ze stołówki jest odpłatne,

- 2) warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłek, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Dyrektor może przyjmować ~~sluchaczy zakładów kształcenia nauczycieli~~ oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a ~~zakładem kształcenia nauczycieli~~ lub szkołą wyższą.

§ 12

1. Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji szkoły i przedszkola dyrektor zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawczo opiekuńczych.
2. Dla realizacji celów statutowych zespół dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami.

§ 12a

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
 - 3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;
 - 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
 - 2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.
6. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
 - 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
 - 2) sytuację rodzinną uczniów;
 - 3) naturalne potrzeby dziecka,
 - 4) dyspozycyjność rodziców.

- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
7. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 13

Szczegóły organizacyjne jednostek w tym liczbę pracowników łącznie z liczbą oddziałów organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych, liczbę uczestników oraz formy pracy określają statuty przedszkola i szkoły.

§ 14

1. W ZSP-1 w Żorach tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora zespołu, organizuje i kontroluje pracę zespołu zgodnie z zakresem ustalonym przez dyrektora zawartym w szczegółowym przydziale czynności, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w razie jego nieobecności,
 - 2) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) obserwuje zajęcia,
 - 4) występuje z wnioskami do dyrektora o przyznawanie nagród i kar porządkowych,
 - 5) współpracuje z instytucjami pozaszkolnymi;
 - 6) wspomaga Dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

§ 15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora.

§ 16

1. Oddziałem zespołu opiekuje się nauczyciel wychowawca
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły i przedszkola.
4. Statuty szkoły i przedszkola określają zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników.
 - 1) Nauczyciel zespołu prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.
 - 2) Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie dzieci oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich podopiecznych,
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń edukacyjnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb dzieci,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
5. Szczegółowe kompetencje nauczycieli jednostek określają odrębnie statuty tych jednostek.

§ 17

Statuty szkoły i przedszkola szczegółowo określają zasady rekrutacji, przyjmowania, dzieci do szkoły i przedszkola oraz określają sprawy związane z prawami i obowiązkami, nagrodami i karami.

§ 18

1. Zespół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1) Tablice i pieczętki placówek wchodzących w skład zespołu mają następującą treść:
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Żorach
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka
ul. Słoneczna 2
44-240 Żory
tel./fax. 32 43 42 302.
 - b) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Żorach,
Przedszkole nr 4 im. Marii Konopnickiej
ul. Słoneczna 2
44-240 Żory
tel./fax. 32 43 42 302

§ 19

1. Zespół gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Do statutu można nanosić uzupełnienia zatwierdzone przez organy szkoły i organ nadzorujący.
2. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 01.09.2021r.