

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ
 | Spojená škola sv. Jána Pavla II. |
| 1. Názov projektu
 | Zvýšením gramotnosti k lepšej budúcnosti študentov Gymnázia sv. Jána Pavla II. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011V646 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Progres metódy klub |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 4.4.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | Spojená škola sv. Jána Pavla II. Poprad |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Martin Stromko |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | <https://gympuo.edupage.org/text/?text=text/text104&subpage=3> |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

*krátka anotácia:*V úvode stretnutia sa členovia Progres metódy klubu venovali oboznámeniu sa s témou: ***Dramatizácia****kľúčové slová:*scenár; mimika; gestikulácia; pantomíma; reprodukcia textu; spolupráca |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

*Hlavné body stretnutia:*1. Metóda dramatizácie2. Metódy dramatizácie v pedagogickej praxi3. Využívanie metódy dramatizácie v edukácii vybraných predmetov- DEJ, UKL, SJL, ANJ, NEJ4. Vlastné skúsenosti s metódou dramatizácie- klady a zápory5. Diskusia a záverV úvode stretnutia sa členovia Progres metódy klubu venovali téme: **Dramatizácia**.Tému viedla Ing. Anna Michalová a členovia klubu sa príležitostne zapájali otázkami a informáciami z vlastných skúseností z vyučovacieho procesu, z dôvodu bližšieho ozrejmenia si problematiky. Cieľom stretnutia bolo pripomenúť si metódy najefektívnejšieho a najvhodnejšieho spôsobu osvojovania si poznatkov u žiakov. Prioritne sme sa venovali metóde dramatizácie a jej využitia v praktickom vyučovaní v rámci učebných predmetov.Kedy použiť metódu dramatizácie, kedy je vhodné/ nevhodné túto metódu využiť v praxi, ako správne tuto metódu uplatniť v učebnom procese?Hľadanie odpovedí na dané otázky bol hlavným bodom stretnutia nášho klubu.1. **Metóda dramatizácie**

Tvorivá dramatika je výchovný systém, ktorý sa zameriava na rozvoj osobnosti ako celku, má stratégiu holistického učenia sa. Využíva princíp divadla a drámy.Výučba prebieha prostredníctvom zážitku a má konštruktivistický prístup. Žiak si konštruuje svoje poznanie na základe relevantného obsahu literárneho diela/textu.Literárny text je východiskom a základňou budovania zážitkového poznávacieho procesu. 1. **Metóda dramatizácie v pedagogickej praxi**

V súčasnosti vstupuje tvorivá dramatika do praxe škôl. Niektoré školy už vyučujú tvorivú dramatiku ako samostatný predmet v  rámci disponibilných hodín. Mnoho pedagógov využíva zážitkový potenciál tvorivej dramatiky v  edukačnom procese. „Dráma vo výchove je spôsob učenia. Prostredníctvom žiackej aktívnej identifikácie s imaginárnou rolou a situáciou v dráme sa žiaci môžu učiť objavovať sporné otázky, udalosti a vzťahy“ (O ́Neillová, Lambert, 1982, s. 11).Hlavným cieľom tvorivej dramatiky je rozvíjať osobnosť dieťaťa ako jedinečnej, ale aj sociálnej bytosti.1. **Využívanie metódy dramatizácie v edukácii vybraných predmetov**

Metóda plnej hry je základná metóda tvorivej dramatiky. Ide vlastne o modelovanie nejakej skutočnosti, o úplnú hru (v role). Možno ju použiť vo všetkých úlohách a možno ňou plniť všetky ciele tvorivej dramatiky, je to vlastne univerzálna metóda.Úlohou učiteľa je viesť deti tak, aby sa pohybovali, vyjadrovali sa telom, gestom, mimikou, slovom prostredníctvom dramatického hrania. Spoznávať svet prostredníctvom emócií je veľmi dobre možné na hodinách literárnej výchovy, ale aj dejepisu a cudzích jazykov.1. **Skúsenosti pedagóga s metódou dramatizácie - klady a zápory**

*Sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti):* * vie motivovať žiaka k prezentovaniu seba a výsledkov svojej práce pred triedou,

− rozvíja vyššie formy myslenia,− formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,− vytvára predpoklady na kooperatívne riešenie konfliktov,*Sociálne a personálne kompetencie (spôsobilosti):*- vytvára pozitívnu klímu v triede,− uplatňuje metódy, ktoré vedú k spolupráci,− vytvára v triede spolu so žiakmi pravidlá spolunažívania a dbá na ich dodržiavaní,− uznáva individuálne potreby detí, vrátane detí so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebamiKladom je , že učiteľ pracuje na zvyšovaní svojich kompetencií a na zvýšení motivácie žiaka ohľadom čítania literatúry , vyjadrovania sa telom- mimikou a gestami a slovom -rozvoj rétorických schopností, čím sa rozvíja zážitkové učenie. U žiaka sa tým priamo podporuje fantázia, obrazotvornosť a hravosť vo vyjadrovaní poznatkov a emócií.**5.** **Diskusia** bola venovaná témam:- prepojenie metódy dramatizácie s praxou, doplnenie príkladov z bežného života-príklady zaradenia metódy dramatizácie vo vyučovacom procese- vyhodnotenie a ciele použitej metódy |
| 1. **Závery a odporúčania:**

Vo vzájomnej diskusii sme zhodnotili, že metóda dramatizácie je určená istému druhu vyučovacieho predmetu a typu vyučovacej hodiny - hlavne v oblasti literatúry, dejepisu, ale aj umení a kultúre a cudzích jazykov. Je vhodné ju počas šk. roka zaradiť do vyučovacieho procesu, s cieľom udržať motiváciu žiakov v danom predmete. Členovia pedagogického klubu sa zhodli v tom, že pedagóg je najväčším motivačným činiteľom vo vyučovaní. On sám si však musí udržať motiváciu, čím najlepšie sprostredkovať poznatky a naučiť. Metóda dramatizácie je pomocnou aj názornou metódou vo vyučovacom procese. Jej zaradenie do predmetu hodiny prispieva k rozvoju komunikačnej a emočnej inteligencie žiaka. V závere koordinátorka stretnutia Ing. Anna Michalová zhodnotila priebeh zasadnutia a oboznámila kolegov s témou ďalšieho stretnutia, ktorou je téma: Dramatizácia (2.časť). Túto tému rozšíri PaedD. Patrik Sitiarik. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Anna Michalová |
| 1. Dátum
 | 4.4.2022 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Martin Stromko |
| 1. Dátum
 | 4.4.2022 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | Spojená škola sv. Jána Pavla II. |
| Názov projektu: | Zvýšením gramotnosti k lepšej budúcnosti študentov Gymnázia sv. Jána Pavla II. |
| Kód ITMS projektu: | 312011V646 |
| Názov pedagogického klubu: | Progres metódy klub |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola sv. Jána Pavla II.

Dátum konania stretnutia: 4.4.2022

Trvanie stretnutia: od 13:20hod. do 15:20hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | PaeDr. Patrik Sitiarik |  | Spojená škola sv. Jána Pavla II. |
| 2. | Mgr. Lucia Pospíšilová |  | Spojená škola sv. Jána Pavla II. |
| 3. | Mgr. Martin Stromko |  | Spojená škola sv. Jána Pavla II. |
| 4. | Ing. Anna Michalová |  | Spojená škola sv. Jána Pavla II. |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |