

Regulamin funkcjonowania
Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Czersku
w sytuacji kryzysowej
- REŻIM SANITARNY związany z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i
zwalczaniem
COVID-19

Od 13.12.2021 r.

Podstawa prawna

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI 1) z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I Przepisy ogólne:

- 1 Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid – 19, zwanej dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej w Czersku w okresie od 1 września 2021 do odwołania.
- 2 Od 1 września 2021 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 3 Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

II Organizacja zajęć w szkole dla klas 1-3

Metody i formy pracy na zajęciach z edukacji wczesnoszkolnej w warunkach reżimu sanitarnego

- 1 Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
- 2 Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
- 3 Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
- 4 Uczniowie przez cały dzień pobytu w szkole przebywają w jednej wyznaczonej sali.
- 5 Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
- 6 Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce w szatni szkolnej. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
- 7 Nauczyciele organizują przerwy dla uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Dzieci spędzają przerwy pod opieką nauczyciela. Przerwy są spędzane w klasach lub na korytarzu (parter szkoły) w innym czasie niż uczniowie pozostałych klas. Ograniczona jest aktywność sprzyjająca bliskim kontaktom.
- 8 We wspólnej przestrzeni, gdzie trudno o zachowanie dystansu społecznego, uczniowie wraz z nauczycielem zakładają maseczki ochronne.
- 9 W klasopracowni wyznaczone są stałe miejsca dla każdego ucznia, których nie można zmieniać.
- 10 Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte. Przybory wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone i dezynfekowane (pisaki do tablic)
- 11 W miarę możliwości zajęcia prowadzone są na świeżym powietrzu, w tym i przerwy. Uczniowie czekają na nauczyciela i wychodzą wyznaczonym miejscem w maseczkach.
- 12 Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się zabawy i gry kontaktowe.
- 13 Stosuje się formy zachowania dystansu społecznego (nie ma pracy w grupach), metody pracy- podawcze i aktywizujące wykonywane indywidualnie.

- 14 Ograniczone podchodzenie ucznia do tablicy, preferowane odpowiedzi ustne.
- 15 Nauczyciel wykorzystuje jako pomoce dydaktyczne tablicę multimedialną, multibooki udostępnione przez wydawnictwo Nowa Era, portal E-podręczniki i inne materiały dostępne w internecie. Może także poprosić uczniów, by skorzystali z własnych telefonów.
- 16 Sprawdziany, testy, kartkówki - uczeń zalicza w formie tradycyjnej, na kartce, z zachowaniem zasad kwarantanny.
- 17 Prace domowe są ograniczone do niezbędnych. Zeszyty i ćwiczenia mogą być zbierane i zwracane, z zachowaniem zasad kwarantanny.
- 18 Prace plastyczne ograniczone do minimum (bez możliwości zbierania i przechowywania), ocenianie na podstawie przesłanego zdjęcia lub po wykonaniu pracy w szkole.
- 19 Śpiew chórally na powietrzu z zachowaniem dystansu społecznego.
- 20 W trakcie zajęć, podczas przekraczania wymaganego dystansu uczeń i nauczyciel mają założoną maseczkę lub przyłbicę.

Pozostałe kwestie (basen, w-f, przerwa śniadaniowa) są zawarte w odrębnych regulaminach.

Metody i formy pracy na lekcjach języka angielskiego 1-3 w warunkach reżimu sanitarnego

- 1 Podczas lekcji dominują metody podawcze.
- 2 Praca z tablicą multimedialną i aplikacjami internetowymi.
- 3 Uczniowie przynoszą na zajęcia podręcznik, zeszyt, ćwiczenia i zeszyt przedmiotowy.
- 4 Uczniowie wykonują dłuższe prace pisemne w formie tradycyjnej, na kartce, z zachowaniem zasad kwarantanny.
- 5 Sprawdziany, kartkówki w formie tradycyjnej, na kartce, z zachowaniem zasad kwarantanny.
- 6 Bieżące prace domowe wykonywane w zeszycie lub w ćwiczeniówce - sprawdzane w sposób tradycyjny przy zachowaniu zasad kwarantanny lub zdjęcie zadania wysłane w Teams.
- 7 Praca w grupach / projekt wyłącznie w Teams.
- 8 Ograniczone podchodzenie ucznia do tablicy, preferowane odpowiedzi ustne.

- 9 W przypadku korzystania z markerów i tablicy przez ucznia wymagana dezynfekcja.
- 10 Ocenianiu podlegają wykonywane na zajęciach zadania z zeszytu ćwiczeń, sprawdzane przez nauczyciela na bieżąco w trakcie zajęć z zachowaniem zasad kwarantanny.

Metody i formy pracy na lekcjach religii 1-3 w warunkach reżimu sanitarnego

- 1 Podczas lekcji dominują metody podawcze.
- 2 Praca z tablicą multimedialną, dopuszczalna jest praca z własnym telefonem.
- 3 Uczniowie przynoszą na zajęcia podręcznik i zeszyt przedmiotowy.
- 4 Sprawdziany, kartkówki w formie tradycyjnej, na kartce, z zachowaniem zasad kwarantanny i/lub na Teams.
- 5 Prace domowe wykonywane w zeszycie- sprawdzeniu podlega zdjęcie zadania wysłane w Teams lub sprawdzane w sposób tradycyjny przy zachowaniu zasad kwarantanny.
- 6 Praca w grupach / projekt wyłącznie w Teams.
- 7 Ograniczone podchodzenie ucznia do tablicy, preferowane odpowiedzi ustne.
- 8 W przypadku korzystania z markerów i tablicy przez ucznia wymagana dezynfekcja.

Metody i formy pracy na lekcjach wychowania fizycznego 1-3 w warunkach reżimu sanitarnego.

- 1 Zajęcia wychowania fizycznego odbywać się będą głównie na zewnątrz: na placu zabaw, boisku szkolnym, poza terenem szkoły m.in. na stadionie miejskim.
- 2 W przypadku złych warunków atmosferycznych uczniowie korzystać będą z sali gimnastycznej.
- 3 Uczniowie w tych dniach powinni być ubrani w strój sportowy dostosowany do pogody (dres, ortalion). Do odwołania nie będzie możliwości skorzystania z przebieralni.
- 4 Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Nie będzie zatem do odwołania gier zespołowych wymagających bezpośredniego kontaktu.

- 5 Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć wykorzystywanie przyborów i przyrządów. Po ich każdorazowym użyciu zostaną zdezynfekowane.
- 6 Preferowane zajęcia w terenie, marsze, spacer, aerobic, zumba, bez konieczności korzystania z przebieralni.
- 7 Uczniowie na zajęcia oczekują w maseczkach, w szatni, z zachowaniem bezpiecznej odległości.
- 8 Sala gimnastyczna jest dezynfekowana na koniec dnia, a także, w miarę możliwości, po każdym zajęciu.

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, boiska, placu zabaw w warunkach reżimu sanitarnego

- 1 Sala gimnastyczna jest obiektem sportowym, którego Administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Czersku.
- 2 Każda osoba korzystająca z sali gimnastycznej zobowiązana jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
- 3 Zobowiązuje się korzystających z sali, placu zabaw i boiska sportowego do zachowania dystansu społecznego 1,5 metrów.
- 4 Zapewnia się osobom korzystającym z obiektów środki do dezynfekcji rąk.
- 5 Osoby korzystające z obiektów są obowiązane do dezynfekcji rąk, wchodząc i opuszczając obiekt.
- 6 Należy prowadzić zajęcia przy otwartych oknach.
- 7 Jeżeli nie pozwolą na to warunki atmosferyczne, należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę lub częściej.
- 8 Korzystający z boiska i placu zabaw zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracownika Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Czersku.
- 9 W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
- 10 Wszystkie wypadki lub szkody należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub osobie dyżurującej.

- 11 Nakazuje się przestrzeganie odstępu między wchodzącymi i wychodzącymi grupami korzystającymi lub w inny sposób ograniczyć kontakt pomiędzy grupami korzystającymi.

Regulamin wyjazdów na pływalnię Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Czersku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1 Opiekę podczas przejazdów sprawują nauczyciele i dodatkowi opiekunowie.
- 2 Za stan bezpieczeństwa ćwiczących w basenie całkowitą odpowiedzialność ponosi prowadzący zajęcia – trener/instruktor. W pomieszczeniach pływalni za właściwe zachowanie, porządek i bezpieczeństwo odpowiedzialni są opiekunowie grupy, którzy mają obowiązek przebywania z grupą od chwili wejścia na pływalnię do momentu jej opuszczenia przez ostatniego członka grupy.
- 3 W czasie pobytu na pływalni opiekunowie są zobowiązani dopilnować, żeby grupa zachowywała się spokojnie i kulturalnie, nie hałasowała i nie niszczyła urządzeń oraz mienia znajdującego się na terenie obiektu.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE

- 1 Zajęcia na pływalni dla dzieci ze Szkoły Podstawowej w Czersku odbywają się według grafiku zajęć na pływalni na dany rok szkolny.
- 2 Uczniowie Szkoły Podstawowej w Czersku uczestniczący w zajęciach na pływalni w tym samym terminie stanowią wspólną grupę uczestników.
- 3 Opiekę nad grupą sprawują nauczyciele, trenerzy/instruktorzy i dodatkowi opiekunowie.
- 4 Dodatkowymi opiekunami grupy stają się towarzyszący uczniom podczas wyjazdu na pływalnię rodzice/prawni opiekunowie oraz trenerzy/instruktorzy.
- 5 Uczniowie wyruszają na zajęcia ze szkoły (miejscem zbiórki jest parking szkolny).
- 6 Dzieci przed wejściem do autokaru dezynfekują ręce i zakładają maseczki lub przyłbice.
- 7 W autokarze, w miarę możliwości, zachowują bezpieczny dystans.
- 8 Po wyjściu z autokaru ponownie dezynfekują ręce.
- 9 Uczniowie na basenie stosują się do regulaminu pływalni.
- 10 Po zajęciach wracają do szkoły lub przechodzą pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów.

- 11 Uczniowie klas pierwszych przyprowadzani są na miejsce zbiórki przez nauczycieli lub rodziców/prawnych opiekunów.
- 12 Odbiór dziecka ze szkoły następuje w szkole o wyznaczonej godzinie, niezwłocznie po powrocie z pływalni.
- 13 Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do szkoły i w drodze powrotnej ze szkoły lub pływalni do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

III. ZADANIA NAUCZYCIELA-OPIEKUNA

- 1 Pobranie listy uczestników z sekretariatu lub od koordynatora zajęć na pływalni.
- 2 Odebranie ze świetlicy szkolnej i przyprowadzenie na miejsce zbiórki uczniów klas pierwszych, jeżdżących na pływalnię.
- 3 Sprawdzenie stanu liczbowego grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu: szkoła – autokar – pływalnia – autokar – szkoła.
- 4 Przypomnienie dzieciom o zabraniu plecaków/toreb z przyborami na pływalnię przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu: szkoła – autokar – pływalnia – autokar.
- 5 Zapoznanie uczestników zajęć z zasadami bezpieczeństwa oraz nadzorowanie ich przestrzegania (zasady przejazdu autokarem; zasady ruchu drogowego; zasad bezpieczeństwa covid 19).
- 6 Sprawowanie opieki nad grupą od momentu zbiórki w holu szkoły do momentu przekazania grupy trenerom/instruktorom.
- 7 Sprawowanie opieki nad grupą od momentu przejęcia grupy od trenerów/instruktorów do momentu powrotu do szkoły.
- 8 Nauczyciel–opiekun nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć na pływalni oraz w autokarze.

IV. ZADANIA OPIEKUNA DODATKOWEGO

- 1 Dodatkowym opiekunem grupy staje się towarzyszący uczniom podczas wyjazdu na pływalnię rodzic/prawny opiekun, a także trener/instruktor.
- 2 Rodzic/prawny opiekun oraz trener/instruktor uzyskuje zgodę na bycie dodatkowym opiekunem od koordynatora zajęć na pływalni.
- 3 Dodatkowy opiekun zapoznaje się z zasadami bezpieczeństwa, obowiązującymi podczas wyjazdu na pływalnię.
- 4 Współdziała z nauczycielem-opiekunem w zakresie realizacji zadań nauczyciela-opiekuna.
- 5 Dodatkowy opiekun nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć na pływalni oraz w autokarze.

1.3 Regulamin zajęć pozalekcyjnych w warunkach reżimu sanitarnego

1. W szkole odbywają się zajęcia pozalekcyjne takie jak: koła zainteresowań, kreatywne, artystyczne, wyrównawcze, rewalidacyjne i korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne.
2. Zajęcia dzielą się na indywidualne i grupowe.
3. W zajęciach uczestniczą wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Uczniowie zaopatrzeni są przez rodziców w środek dezynfekujący do rąk, maseczkę ochronną i rękawiczki.
5. Zajęcia pozalekcyjne dotyczące całej klasy odbywają się zgodnie z regulaminem funkcjonowania zajęć w salach lekcyjnych.
6. Ze względu na mniejszą ilość klas przebywających na terenie szkoły, zajęcia w małych grupach odbywają się w dostępnych salach lekcyjnych, z zachowaniem dystansu społecznego (uczniowie rozproszeni w sali, w bezpiecznej odległości od nauczyciela).
7. Uczniowie czekają na nauczyciela przed salą i wchodzi po przyjściu nauczyciela/lub nauczyciel zabiera uczniów ze świetlicy.
8. Uczniowie dezynfekują dłonie przed wejściem do sali. Dezynfekowane są także powierzchnie użytkowe: blatów, klamek drzwi po każdym zakończeniu zajęć przez daną grupę (personel sprzątający, nauczyciel lub starsi uczniowie).
9. Sale wietrzone są po każdym zajęciach, w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Uczeń korzysta wyłącznie z własnych podpisanych przyborów do pisania. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Podczas realizacji zajęć stosuje się formy zachowania dystansu społecznego, nie ma pracy w grupach.
12. W sali przebywa wyłącznie nauczyciel i uczniowie chodzący na zajęcia.
13. Materiały potrzebne do pracy podaje nauczyciel w rękawiczkach.

1.4 Organizacja zajęć w oddziale przedszkolnym w warunkach reżimu sanitarnego

1. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe.

2. Nie można przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Określa się liczbę dzieci do 17 w jednym oddziale.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach 7.30 - 12.30/13.30.
5. Dzieci przez cały dzień pobytu w szkole przebywają w jednej wyznaczonej i stałej sali zajęć oraz zajęć świetlicowych.
6. Dzieci do szkoły wchodzi głównym wejściem od strony sekretariatu, wchodzi bezpośrednio do swojej sali lekcyjnej.
7. Dziecko do przedszkola może przyprowadzić i odebrać tylko jedna osoba, również zdrowa.
8. Rodzice/opiekunowie przyprowadzając dziecko korzystają z wejścia głównego przy sekretariacie. Rodzic (w masce) oczekuje na tarasie z dzieckiem na nauczyciela, który przyjdzie o umówionej godzinie.
9. Wychowawca klasy 0 będzie czekał na uczniów przychodzących do szkoły o godz. 7.30 na tarasie przed szkołą, razem przechodzą do swojej sali lekcyjnej, bez korzystania z szatni.
10. Uczniowie, którzy przyjdą później, korzystają z wejścia od strony szatni, (wymagana karta) rodzic żegna się z dzieckiem przy wejściu, następnie pani woźna odprowadza dziecko do sali lekcyjnej.
11. Uczniowie oddziału przedszkolnego nie korzystają z szatni dla uczniów, przebierają się w swojej sali w miejscu do tego wyznaczonym.
12. Wyjścia na teren przedszkolnego placu zabaw w czasie pobytu dziecka w placówce będą się odbywały rotacyjnie, by dzieci z innych klas nie miały ze sobą kontaktu.
13. Dzieci w swojej sali bawią się z zachowaniem bezpiecznej odległości, zachowując dystans również podczas pracy przy stolikach.
14. Z sali, w której przebywa grupa dzieci usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować np. pluszowe zabawki, dywany, klocki.
15. Dzieci w ciągu dnia otrzymają posiłki, które będą przygotowywane i podawane z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego i zasad epidemiologicznych.
16. Dzieci spożywają posiłki w swojej sali lekcyjnej.
17. Sala, stoliki oraz przybory będą systematycznie dezynfekowane przez nauczyciela oraz pracowników obsługi.
18. Sala lekcyjna będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę.

19. Wyprawkę, pakiet książek oraz przyborów uczeń przechowuje w swojej szafce w sali lekcyjnej.
20. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnym przyborów do pisania, kolorowania – nie wymieniają się przyborami.
21. Po skończonych zajęciach o godz. 12.30/13.30 (w zależności od planu zajęć) nauczyciel wychodzi z dziećmi na taras przed szkołą, aby rodzic mógł odebrać dziecko. Uczniów, którzy nie zostaną odebrani od razu po zajęciach, nauczyciel odprowadza do świetlicy szkolnej (niezbędna wcześniejsza deklaracja rodzica o potrzebie korzystania ze świetlicy szkolnej).
22. Świetlica pozalekcyjna dla klasy 0 działa w godzinach 7.00 do 7.30(przed zajęciami; 12.30/13.30 do 15.30.) i odbywa się we własnej sali.
23. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
24. Wprowadzony zostaje bezwzględny zakaz wchodzenia do pomieszczeń dydaktycznych, gdzie przebywają dzieci.
25. Dziecko nie może przynosić do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
26. Zalecane jest, aby rodzice dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w okresie zagrożenia Covid -19:
 - zaopatrzyli dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust (najlepiej wielorazową, podpisaną) oraz mały płyn do dezynfekcji rąk (sprawdzony przez rodziców jako bezpieczny dla dziecka);
 - wyjaśnili dziecku, aby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych rzeczy i zabawek,
 - przekonali dziecko, że w szkole jest bezpieczne, ale zasad higieny należy przestrzegać dla wspólnego dobra.

2 Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- 1 Przy wejściu głównym do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- 1 Wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły (w tym rodzice/opiekunowie uczniów) zobowiązane są do:
 - a) zdezynfekowania dłoni (preparatem udostępnionym przez szkołę przy wejściu lub własnym) lub założenia rękawiczek ochronnych (posiadanych we własnym zakresie);

- b) zakrycia ust i nosa maseczką ochronną (posiadaną we własnym zakresie);
 - c) nieprzekraczania obowiązujących (wyznaczonych przez szkołę) stref przebywania.
- 2 Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły oraz uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować je właściwym do tego celu preparatem (udostępnianym przez szkołę bądź posiadanym we własnym zakresie), szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
 - 3 Nauczyciele systematycznie przypominają uczniom o konieczności mycia/dezynfekowania rąk, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania dłońmi okolic oczu, nosa i ust.
 - 4 W szkole jest prowadzony systematyczny monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych (łazienki, toalety), ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (karty kontroli są umieszczone na drzwiach prowadzących do klas).
 - 5 Osoby przeprowadzające dezynfekcję zobowiązane są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - 6 W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (łazienki, toalety) w widocznym miejscu wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje tejże dezynfekcji.
 - 7 Pracownicy szkoły odpowiedzialni za czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, systematycznie dokonują tychże czynności.
 - 8 Szkoła zapewnia miejsce/pojemniki do wyrzucania jednorazowych masek i rękawic użytkowanych przez uczniów i pracowników szkoły (zgodnie z wytycznymi GIS w tym zakresie).
 - 9 Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, zostaną usunięte lub uniemożliwi się uczniom dostęp do nich.
 - 10 Przybory do ćwiczeń gimnastycznych (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć sportowych, będą czyszczone lub dezynfekowane (po każdej lekcji, przez nauczyciela prowadzącego zajęcia).

- 11 Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) oraz inne pomieszczenia użytkowe szkoły, będą systematycznie wietrzone w czasie przerw śródlekcyjnych, a w razie potrzeby także w czasie zajęć (co najmniej raz na godzinę).

3 Zasady korzystania z szatni w warunkach reżimu sanitarnego

- 1 Uczniowie klas 1-3 wchodzą do szkoły wejściem od parkingu.
- 2 W przedsionku umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego, obok znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk.
- 3 Wszystkie osoby wchodzące do szkoły (uczniowie, pracownicy szkoły) zobowiązane są do zdezynfekowania dłoni (preparatem udostępnionym przez szkołę przy wejściu lub własnym) oraz zakrycia ust i nosa масечką ochronną (posiadaną we własnym zakresie).
- 4 Uczniowie zmieniają obuwie.
- 5 W szatni uczniowie pozostawiają w szafkach okrycie wierzchnie oraz buty i w масечkach niezwłocznie udają się do sali lekcyjnej zachowując dystans społeczny. Szafki zostały przyznane uczniom tak, aby uczniowie jednej klasy nie mieli sąsiednich (dystans społeczny).
- 6 W szafkach uczniowie przechowują tylko niezbędne rzeczy.
- 7 Szatnia będzie systematycznie wietrzona i dezynfekowana.
- 8 Zakaz wejścia rodziców i osób trzecich do szatni.
- 9 W szatni mogą przebywać tylko uczniowie rozpoczynający lub kończący lekcję.
- 10 Obowiązuje zakaz gromadzenia się uczniów w szatni.

4 Organizacja żywienia w szkole w warunkach reżimu sanitarnego

Zasady obowiązujące podczas posiłku

- 1 Klasy 0-III spożywają posiłki w swoich salach z zachowaniem następujących zasad:
 - a) Posiłki wydaje osoba do tego wyznaczona, z zachowaniem reżimu sanitarnego.
 - b) Po posiłku naczynia odbiera ta sama osoba, która wydała obiad, następnie dezynfekuje stoliki i krzesła oraz wietrzy pomieszczenie.

- c) Kompot i soku podaje uczniom pracownik szkoły wyposażony w rękawiczki.
- d) Personel kuchenny podczas wydawania posiłku jest ubrany w fartuchy ochronne, przyłbice, czepki i rękawiczki. Jego kontakt z uczniami jest ograniczony do minimum.
- e) Przerwa obiadowa dla poszczególnych klas 0 – III jest odrębna, tak, by uczniowie nie miesza się.
- f) Do pracowni klasy 0 i I obiad zostanie przywieziony na wózku przez personel kuchenny. W wydawaniu obiadu uczniom pomaga nauczyciel (maseczka, rękawiczki). Dla klas II i III obiad jest przygotowywany na stolikach i dopiero po tym, jak obiad będzie przygotowany, uczniowie danej klasy wchodzi do sali obiadowej.
- g) Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana przez personel sprząający (blaty stołów, krzesła). Następnie przygotowywany i rozkładany na stołach jest obiad dla kolejnej klasy.
- h) Uczniowie klas IV- VIII jedzą obiad wg zasad obowiązujących przed przejściem na nauczanie zdalne.

5 Zasady dezynfekcji pomieszczeń, w których spożywany jest obiad

- 1 Dezynfekcja i wietrzenie pomieszczeń odbywa się niezwłocznie po spożyciu posiłku przez daną grupę. Dezynfekcji dokonuje personel sprząający.

6 Zasady obowiązujące w kuchni w warunkach reżimu sanitarnego

1. Personel kuchenny zobowiązany jest bezwzględnie ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się dodatkowe zasady szczególnej ostrożności, tj. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, środków ochrony osobistej, dbałość o utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętów kuchennych.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne i odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych z zachowaniem zmianowości wydawania posiłków.
4. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcz krzesel.
5. Wielorazowe naczynia i soku należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza lub je wyparzać.

6. Do kuchni wstęp ma tylko personel kuchenny.
7. Personel kuchenny podczas wydawania posiłku zachowuje szczególne środki ostrożności i jest odpowiednio zabezpieczony (fartuchy, przyłbice, czepki, rękawiczki).
8. Podczas pracy personel kuchenny zobowiązany jest do utrzymywania dystansu społecznego min. 1,5 metra (w miarę możliwości).

7 Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS, MEN.
2. Uczniów przebywających na terenie biblioteki obowiązują ogólne zasady higieny takie jak: prawidłowe mycie rąk, dezynfekowanie rąk, zasłanianie ust i nosa, unikanie dotykania twarzy (oczu, ust, nosa), zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób.
3. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w bibliotece w miejscu ogólnodostępnym.
4. Do odwołania czytelnicy składają zamówienia na lektury wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem TEAMS- pisząc na czacie do pani Anny Błaszczuk.
5. Wszystkie zamówione przez uczniów książki (tylko lektury) będą przygotowane do odbioru w wyznaczonym miejscu i czasie. Dla klas starszych zamówione książki będą wykładane w przedsionku przy wejściu do szkoły (od strony sekretariatu).
6. Dla klas 1-3 zamówienia na książki zbierają wychowawcy tych klas i przekazują do p. Anny Błaszczuk, która przygotowuje książki dla uczniów i wyklada je przy wejściu do świetlicy.

7.1 Obowiązki bibliotekarza

1. Pracownik biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych, noszenia maseczki.
2. Książki zwrócone przez czytelników będą oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2- dniowej kwarantannie.
3. Pracownik biblioteki będzie wietrzył pomieszczenie, dezynfekował powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

8 Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

- 1 Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
- 2 Zabrania się przyprowadzania do szkoły dzieci, u których ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
- 3 Uczniowie będą przyprowadzani i odbierani ze świetlicy szkolnej przez zdrowych opiekunów, bez objawów chorobowych z zachowaniem aktualnych przepisów prawa dotyczącego zachowania w przestrzeni publicznej.
- 4 Uczniowie będą spędzać w miarę możliwości czas na świeżym powietrzu. Ważne, aby dzieci były ubrane stosownie do pogody.
- 5 Obowiązuje zakaz wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Zalecam organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
- 6 Uczniowie do świetlicy będą przyprowadzani wejściem od strony dużego parkingu.
- 7 Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki, w grupach uczniów z danej klasy. Aby uczniowie poszczególnych klas nie łączyli się podczas zajęć świetlicowych, został opracowany nowy plan zajęć świetlicowych.
- 8 Plan świetlicy został tak opracowany, aby w jak największym stopniu zapobiec łączeniu się poszczególnych klas. W wyjątkowych sytuacjach, w których nie będzie możliwości utworzenia osobnych grup świetlicowych dla uczniów poszczególnych klas, zobowiązuję nauczyciela świetlicy do bezwzględnego przestrzegania zasady rozdzielania uczniów w różnych częściach świetlicy.
- 9 Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja, maseczka lub przyłbica podczas przejścia z szatni do sali świetlicy, ochrona (zasłanianie ust) podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania ust, nosa i oczu. Uczniowie powinni pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed i po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po osłonięciu ust podczas kichania, czy kaszlu.
- 10 Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekunów. Jednocześnie warto, aby dziecko posiadało własny płyn dezynfekcyjny przy sobie (sprawdzony przez rodziców i bezpieczny dla dziecka).
- 11 Świetlicę należy często wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę podczas przebywania wychowanków w sali oraz koniecznie przed przyjęciem uczniów i po przeprowadzonej dezynfekcji).

- 12 Uczniowie w drodze do i ze szkoły muszą być zabezpieczeni w środki ochrony osobistej we własnym zakresie. Mydło, ciepłą wodę, płyn do dezynfekcji zapewnia szkoła, natomiast aby nie naraża
- 13 dzieci na podrażnienia skórne/alergie zaleca się aby każdy uczeń miał ze sobą własną buteleczkę sprawdzonego płynu do dezynfekcji rąk.
- 14 Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, podniesioną temperaturę ciała, powinien odizolować ucznia w osobnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób, następnie powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły. O zajściu zostanie powiadomiony dyrektor.
- 15 Dzieci podczas przebywania w świetlicy szkolnej są zobowiązane do tego, aby zachować bezpieczną odległość, jak również dystans podczas pracy przy stolikach.
- 16 Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych przyborów do pisania, kolorowania – nie wymieniają się przyborami (wszystkie rzeczy dziecka powinny być podpisane).
- 17 Z sali, w której przebywają dzieci zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować np. pluszowe zabawki, dywany, klocki.
- 18 Sala, stoliki oraz przybory będą systematycznie dezynfekowane przez nauczyciela oraz pracowników obsługi.
- 19 Kontakt rodzica/prawnego opiekuna z nauczycielem świetlicy odbywa się przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie (na numer, który rodzice podali podczas zapisu dziecka do świetlicy szkolnej).
- 20 Dzieci nie mogą zabierać do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

9 Zasady organizowania przerw oraz dyżurów śródlekcyjnych

- 1 Przerwy dla uczniów organizowane są w interwałach co 45 minut.
- 2 Uczniowie podczas przerw przebywają w salach lekcyjnych.
- 3 Opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel dyżurujący.
- 4 W większych skupiskach podczas przerw uczniowie zakładają maseczki (przemieszczanie się z sali do sali, wychodzenie do toalety, na obiad, na świetlicę, korzystanie z szatni).
- 5 Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 6 Ławki w salach będą dezynfekowane.

- 7 W miarę możliwości uczniowie będą spędzali przerwy na świeżym powietrzu.
- 8 Nauczyciel podczas dyżuru zwraca szczególną uwagę na zachowanie bezpiecznego dystansu między osobami i stosowanie ogólnych zasad higieny.
- 9 Nauczyciele dyżurujący przy toaletach pilnują dezynfekcji rąk przez uczniów oraz kontrolują odpowiednią ilość osób przebywających w toalecie.

10 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

Postanowienia ogólne

- 1 Do pracy powinny przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2 Przez niepokojące objawy rozumie się:
 - wysoką temperaturę,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszność i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
- 3 Pracownik, który mógł narazić się na zakażenie koronawirusem poza przedszkolem/szkołą podstawową, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi (telefonicznie).

11 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika podczas przebywania w placówce

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych- dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, blaty stołów itp.).

12 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

- 1 W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - a) niezwłocznie odizolować je w wyznaczonym do tego miejscu, zapewniając opiekę - IZOLATORIUM przy sali gimnastycznej (pokój intendenta). Opiekę sprawuje wyznaczony pracownik/nauczyciel odpowiednio zabezpieczony w fartuch, maseczkę, rękawiczki. Należy także zamknąć dla pozostałych uczniów wejście do korytarza przy sali gimnastycznej.
 - b) poinformować o zaistniałym fakcie rodzica/opiekuna prawnego i zobowiązać go do niezwłocznego odebrania dziecka. Opiekun po przybyciu, oczekuje na przyprowadzenie dziecka przed wejściem przy szatni.
- 2 Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzane o zarażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 3 W izolatorium znajduje się lista telefonów do rodziców uczniów ze wszystkich klas. Z tej listy korzysta osoba informująca rodzica o stanie zdrowia dziecka.
- 4 Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem oczekującym na rodzica w izolatorium korzysta ze środków ochrony osobistej znajdujących się w izolatorium (maseczka/przyłbica, fartuch, rękawiczki).

13 Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19

1. Definicja KONTAKTU Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ obejmuje:

- a. każdego pracownika szkoły podstawowej/ucznia/rodzica/opiekuna/prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 1,5 metra przez ponad 15 minut,
- b. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a. poinformować dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji,
- b. w przypadku, kiedy do kontaktu z osobą zarażoną dojdzie w szkole, poinformować dyrektora, a następnie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji oraz konieczności odebrania dziecka ze szkoły (uczniowie mający kontakt z osobą zarażoną do przyjazdu rodziców/ opiekunów

prawnych zostaną odizolowani, opiekę nad nimi sprawować będzie pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły),

- c. telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
- d. poddać się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- e. dalsze postępowanie zgodnie z wytycznymi sanepidu.

3. Pozostali pracownicy/uczniowie/rodzice/opiekunowie placówki (niebędący w bezpośrednim kontakcie z chorym) nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy/ uczniowie/ rodzice/ opiekunowie, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

14 Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia na terenie placówki

W przypadku potwierdzenia zakażenia COVID-19 na terenie placówki wśród pracowników szkoły należy:

1. Gromadzić informacje na temat przypisania pracowników do konkretnych stanowisk lub obszarów pracy.
2. Poinformować wszystkich pracowników o sytuacji związanej z osobami zakażonymi- poinformować o zagrożeniach dla zdrowia i życia, oraz podjętych działaniach.
3. Dyrektor zwraca się do powiatowej stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w celu ustalenia dalszego postępowania i określenia osób z najbliższego otoczenia osoby zakażonej. Osoby te powinny poddać się kwarantannie.

Dyrektor placówki podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo (art. 207 par. 2 Kp), które w tym konkretnym przypadku mogą polegać na:

- zarządzeniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, narzędzi, których używał;
- wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować – do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Sanepid;

- możliwe jest wydanie pracownikom wykorzystanie zaległego urlopu;
- pracownikom, którym nie da się zlecić pracy zdalnej – tu w zależności od sytuacji i zaleceń sanepidu do czasu rozstrzygnięcia przez Sanepid czy osoby te będą objęte kwarantanną, czy nie – pracodawca może zdecydować o zarządzeniu przestoju/porozumieć się z pracownikiem, co do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy/ porozumieć się z pracownikiem, że uda się do lekarza po zwolnienie/ porozumieć się z pracownikiem w sprawie wykorzystania bieżącego urlopu wypoczynkowego/kontynuować pracę w formie zdalnej;
- mierzeniu temperatury ciała wszystkich pracowników.

15 W przypadku potwierdzenia zakażenia COVID-19 na terenie placówki wśród uczniów szkoły należy:

1. Poinformować dyrektora placówki, który identyfikuje pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą oraz kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno– Epidemiologiczną w celu uzyskania dalszych instrukcji.
2. Proces identyfikacji pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą nie powinien doprowadzić do ujawnienia danych osobowych osoby zakażonej wirusem COVID-19.
3. Po identyfikacji dyrektor lub wyznaczeni przez dyrektora pracownicy informują pozostałe osoby/opiekunów prawnych osób, niebędących w bezpośrednim kontakcie z osobą zakażoną, że na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19. Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę, iż w związku z zaistniałą sytuacją występuje konieczność obserwowania stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury.
4. W przypadku przebywania na terenie placówki osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dodatkowej dezynfekcji placówki.
5. Wszelkie dodatkowe decyzje m.in. w zakresie zamknięcia placówki lub zmiany sposobu nauczania na hybrydowy lub zdalny, dyrektor konsultuje z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym.

16 Procedury przejścia na nauczanie hybrydowe w klasach 1-3

- Celem procedury jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w tak zwanej formule hybrydowej dla uczniów uczestniczących w zajęciach stacjonarnych oraz dla uczniów realizujących zajęcia w formule kształcenia na odległość.
- Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor oraz uczniowie.

- Przed uruchomieniem realizacji zadań dydaktycznych w klasach 1-3 dyrektor wspólnie z nauczycielami;
 - a. Ustala liczbę uczniów, w poszczególnych klasach, które będą mogły brać udział w zajęciach stacjonarnych.
 - b. Ocenia stan realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla poszczególnych klas,
 - c. Dostosowuje sposób realizacji podstawy programowej dla uczniów przebywających w szkole, jak i uczniów pozostających w domu,
 - d. W razie potrzeby - ustala, czy oraz w jakim zakresie potrzebna jest modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania.

- 1. W przypadku wystąpienia zakażenia na terenie placówki decyzję w sprawie sposobu funkcjonowania szkoły, podejmuje dyrektor po konsultacjach z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną oraz za zgodą organu prowadzącego.
- 2. Nauczanie mieszane, zwane dalej hybrydowym może być wprowadzone dla jednego oddziału, całego etapu edukacyjnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły wraz z organem prowadzącym po uprzedniej konsultacji z przedstawicielami sanepidu.
- 3. Nauczyciel w ramach swojego pensum prowadzi zajęcia stacjonarne oraz przygotowuje materiały do kształcenia na odległość oraz przekazuje je uczniom będącym na kwarantannie.
- 4. Zapewnienie możliwości konsultacji on-line dla rodziców uczniów (zgodnie z potrzebami).

17 Organizacja lekcji w formie hybrydowej w klasach 1-3 w sytuacji, kiedy uczeń jest na kwarantannie:

1. Zajęcia w formule hybrydowej będą prowadzone z zastosowaniem aplikacji MS Teams w trybie offline (praca samodzielna, zapoznanie się z przesłanymi materiałami) i online (praca w Teams w notatniku, rozwiązywanie testu, quizu, konsultacje, itp.). Obecnie nie ma możliwości uczestnictwa ucznia, który przebywa na kwarantannie, na lekcji, która jest prowadzona w czasie rzeczywistym (problemy sprzętowe), ani później (problemy kadrowe).
2. Uczniowie przebywający na kwarantannie otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (platforma MS Teams), od nauczycieli poszczególnych przedmiotów, lub od kolegów z klasy po zakończeniu przez nich zajęć stacjonarnych. Nauczyciel wcześniej musi być poinformowany, że uczeń ma kwarantannę. W przypadku nieobecności innego typu, uczeń zasięga informacji o lekcjach od kolegów z klasy.

3. Przesłany materiał zawiera te same treści podstawy programowej, które omawiane były danego dnia podczas zajęć stacjonarnych.
4. Uczniowie we wskazanym terminie przekazują wykonane prace nauczycielowi za pośrednictwem platformy MS Teams (zdjęcia, pliki, opracowania w postaci elektronicznej).
5. Podczas realizacji nauczania hybrydowego/zdalnego nauczyciel może oceniać:
 - a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.);
 - b. wypracowanie;
 - c. inne prace np.: referaty, prezentacje, projekty itp.;
 - d. rozwiązywanie testów, quizów;
 - e. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela;
 - f. odpowiedź ustną;
 - g. określony okres pracy (ocena wystawiana na podstawie systematycznej pracy, zadań domowych i innych aktywności wskazywanych przez nauczyciela);

Organizacja lekcji w formie hybrydowej w klasach 1-3 w sytuacji, kiedy nauczyciel jest na kwarantannie:

1. Nauczyciel przebywający na kwarantannie może prowadzić zajęcia w trybie zdalnym, jeśli jego stan zdrowia na to pozwala.
2. W przypadku gdy jest to niemożliwe, w szkole organizowane są zastępstwa doraźne.

Organizacja lekcji w formie hybrydowej w klasach 1-3 w sytuacji, kiedy cały oddział jest na kwarantannie:

1. Cała klasa przechodzi na zdalny tryb nauczania. Obowiązują zasady przyjęte tak, jak podczas nauczania zdalnego całej szkoły.

18. Organizacja zdalnego nauczania

1. Formy komunikacji:

- dziennik elektroniczny Vulcan,
- poczta elektroniczna na platformie Office 365
- platforma MICROSOFT OFFICE 365

- inne, rekomendowane przez MEN, wybrane przez nauczyciela przedmiotu i zaakceptowane przez wszystkich uczniów i rodziców formy kontaktu pośredniego (np. Platforma WSIPnet, e - podręczniki, Messenger itd.)

2. Szczegółowe metody komunikacji i zasady pracy:

Nauczyciel - Uczeń

a) Zajęcia odbywają się za pomocą platformy Microsoft Office 365 zgodnie z ustalonym harmonogramem (widoczne w kalendarzu aplikacji Teams) w formie czatu lub wideokonferencji.

b) Uczeń powinien być przygotowany do zajęć 10 minut przed planowaną lekcją online. Obecność ucznia sprawdzana jest na początku każdych zajęć lekcyjnych.

c) Uczeń oraz nauczyciel powinni mieć włączone kamery internetowe w czasie trwania lekcji.

c) Uczeń, jego rodzice lub inne osoby przebywające bezpośrednio w otoczeniu ucznia, nie mogą zakłócać przebiegu lekcji lub konsultacji. Jeśli jest taka możliwość, zalecane jest, aby osoby trzecie, nie przebywały w pomieszczeniu, w którym odbywa się e – lekcja (hałas, zakłócenia odbioru).

e) W przypadku zakłócania przez ucznia zajęć, nauczyciel, po uprzednim ostrzeżeniu, informuje o zaistniałej sytuacji rodziców.

f) Wymiana plików między nauczycielem a uczniem odbywa się za pomocą platformy Microsoft Office.

g) Materiały dotyczące danej lekcji są zamieszczane przez nauczyciela na czacie głównym zespołu po skończonych zajęciach.

h) Uczeń zamieszcza swoje prace domowe lub inne zlecone zadania w formie plików na prywatnym czacie lub w notesie zajęć (aplikacja Teams), według wskazań nauczyciela.

h) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce za pomocą dziennika elektronicznego lub aplikacji Teams, Rodzica za pomocą dziennika elektronicznego.

Nauczyciel – Klasa

a) Wychowawca/nauczyciel zamieszcza aktualne ogłoszenia dla całej klasy w karcie wpisy danego zespołu Nauczyciel – Rodzic

a) Wychowawca/nauczyciel kontaktuje się z rodzicem za pomocą dziennika Vulcan, telefonicznie lub platformy Microsoft Office 365 - aplikacja Microsoft Teams.

Nauczyciel – Nauczyciel

a) Nauczyciele pozostają w stałej współpracy między sobą. Kontaktują się ze sobą za pomocą platformy Microsoft Office 365 - aplikacja Microsoft Teams, Outlook lub telefonicznie. W ten sposób pracują w zespołach przedmiotowych i koleżeńskich.

Nauczyciel – Dyrekcja szkoły - Administrator

a) Nauczyciele są w stałym kontakcie z dyrekcją szkoły i administratorem.

b) Są zobowiązani do codziennego odbierania wiadomości rozsyłanych drogą e – mail i przez dziennik elektroniczny o godz.8.00. lub do kontaktu telefonicznego w godzinach swojej pracy.

Rada Pedagogiczna on – line

a) W przypadku Rady Pedagogicznej on – line ma zastosowanie Regulamin Rad Pedagogicznych w Szkole Podstawowej w Czersku (założenia ogólne).

b) Zmianie ulega jedynie dostosowanie warunków obrad do uwarunkowań rady – zabezpieczenie przez nauczycieli - uczestników tajności posiedzenia.

c) Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania zasad zapewniających bezpieczeństwo i poufność obrad.

d) Tylko administrator/ protokolant może nagrać posiedzenie Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu zgody od Dyrektora Szkoły. Nagrania nie można w żaden sposób udostępniać, przekazywać do odsłuchania. Zapis służy tylko do sporządzenia protokołu i ulega zniszczeniu. Zabronione jest samodzielne nagrywanie posiedzenia rady na własne nośniki danych.

e) Zabronione jest przebywanie osób trzecich w pomieszczeniu, w którym odbywa się Rada Pedagogiczna.

21 Komunikacja i dostęp do treści edukacyjnych w sytuacjach szczególnych:

Dla uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub z powodu innych ważnych przyczyn nie mogą uczyć się w domu, zostaną zorganizowane zajęcia w szkole lub umożliwiona będzie realizacja zajęć zdalnych w szkole. Każda sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie. W przypadku wystąpienia innych, nie przewidzianych w regulaminie sytuacji, sprawy będą rozstrzygane indywidualnie, z poszanowaniem praw dziecka i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

22 Dokumentowanie zdalnej pracy szkoły

22.1 Dokumentowanie pracy nauczyciela podczas nauki zdalnej Dokumentacją pracy nauczycieli są:

- a) zapisy w dzienniku elektronicznym,
- b) materiały dydaktyczne udostępniane za pośrednictwem Internetu,
- c) ocenione prace domowe uczniów w wersji elektronicznej archiwizowane przez nauczyciela.

22.2 Odnotowywanie frekwencji uczniów podczas nauki zdalnej

1. Obecność na lekcji jest sprawdzana w toku każdej lekcji.
2. Obecność ucznia jest zaznaczana w dzienniku elektronicznym jako skrót nz (nauczanie zdalne). Nieobecność jako "-".
3. W przypadku choroby dziecka, uniemożliwiającej udział w zajęciach prowadzonych zdalnie, rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka. Dziecko jest zobowiązane uzupełnić braki wynikające z czasowej nieobecności.

23 Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Indywidualizacja nauczania i dostosowanie wymagań do potrzeb uczniów (w trybie zdalnym)

1. Zapisywanie tematów zajęć w dzienniku elektronicznym.
2. Kontakt z rodzicami przez dziennik lekcyjny, komunikatory lub telefon służbowy.
3. Wstawianie materiałów na Teams.
4. Praca nauczyciela jest dokumentowana na podstawie obecności w Teamsie w godzinach pracy.

5. Uczestniczenie nauczyciela w lekcjach online do których jest przypisany.

6. Dostosowanie materiałów dla uczniów otrzymanych od uczących ich nauczycieli.

7. Uczniowie biorący udział w zajęciach rewalidacyjnych bądź indywidualnych mają możliwość odbywania tychże zajęć w formie stacjonarnej, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. Formę zajęć ustalają nauczyciele uczący w porozumieniu z rodzicami ucznia.

24 Regulamin oceniania w trakcie nauki zdalnej.

Metody sprawdzania wiedzy on – line. 1.Ocenianie bieżące:

1.1 Ocenie podlegają prace zlecone przez nauczyciela przedmiotu, odesłane w wyznaczonym przez niego terminie, który to termin zakłada także to, że uczeń nie ma dostępu do lekcji w czasie rzeczywistym, ze względów niezależnych od niego (słabość łącza, współdzielenie komputera z rodzeństwem).

1.2 Ocenianiu podlegać będą:

1. Prace pisemne;

2. Prace domowe;

3. Odpowiedź ustna;

4. Testy on –line;

5. Projekty on –line;

6. Inne zalecone przez nauczyciela;

1.3 Obecność na lekcji jest automatycznie zaznaczana jako NAUKA ZDALNA. Obowiązek obecności ucznia w szkole spoczywa na rodzicach. Odesłanie zadań wskazanych przez nauczyciela przedmiotu jest równoznaczne z opanowaniem zleconych przez niego zagadnień. Uczniowie są zobowiązani do uczestnictwa w lekcjach w czasie rzeczywistym.

1.4 Zasady poprawiania ocen częściowych określa statut szkoły.

25 Zapewnienie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-Pedagogicznej (praca zdalna)

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) – § 3a, w przypadku pojawienia się konieczności przejścia placówki na zdalny tryb edukacji zadania jednostek systemu oświaty, w tym zadania i zajęcia realizowane w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej będą przeprowadzane w ramach kształcenia na odległość.

2. Obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego
Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:

1. ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego lub na platformie MS Teams dla uczniów, rodziców, nauczycieli,

2. świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności: otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
3. inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
4. minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
5. otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
6. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
7. wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego,
8. prowadzenia działalności profilaktycznej z wykorzystaniem platformy MS Teams.
9. wspieranie, uzupełnianie i pogłębianie działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły.

Zasady pracy z uczniami o specyficznych i specjalnych potrzebach edukacyjnych w trybie zdanym:

1. Szkoła organizuje zdalne lub stacjonarne nauczanie dla uczniów ze specyficznymi i specjalnymi potrzebami Edukacyjnymi (zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, wyrównawcze, indywidualne, rewalidacyjne, logopedyczne i wszystkie inne wynikające z zaleceń zawartych w opinii PPP oraz IPET przyznane na dany rok szkolny).
2. Nauczyciele i specjaliści zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów w tym wynikających z Indywidualnych Programów EdukacyjnoTerapeutycznych.
3. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specyficznymi i specjalnymi potrzebami:
 1. Wychowawcy koordynuje pracę nauczycieli odpowiedzialnych za organizację zajęć dla uczniów ze specyficznymi i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 2. Nauczyciel oraz specjaliści uczący dziecko posiadające orzeczenie lub opinię PPP, tworzą zespół wychowawczy, który analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specyficznymi i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostosowuje je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
 3. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologicznopedagogicznej uczniom.
 4. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
 5. Wszelkie zmiany, modyfikacje IPET i dostosowania narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, należy zapisać w aneksie do IPET.
 6. Pedagog specjalny zatrudniony w celu współorganizowania kształcenia specjalnego udziela pomocy uczniowi i jego rodzicom w formie zdalnej według planu lekcji. Pomoc będzie odbywać się w

czasie rzeczywistym poprzez platformę MS Teams. Możliwa jest także pomoc – konsultacje, które odbywać się będą po uprzednim ustaleniu harmonogramu z rodzicami ucznia.

Zasady pracy z uczniami o specyficznych i specjalnych potrzebach edukacyjnych w trybie stacjonarnym:

1. Szkoła organizuje nauczanie dla uczniów ze specyficznymi i specjalnymi potrzebami Edukacyjnymi (zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, wyrównawcze, indywidualne, rewalidacyjne, logopedyczne i wszystkie inne wynikające z zaleceń zawartych w opinii PPP oraz IPET przyznane na dany rok szkolny).
2. Zajęcia dzielą się na indywidualne i grupowe.
3. Jeżeli zajęcia dotyczą całej klasy (współpraca z nauczycielem współorganizującym kształcenie) to odbywają się zgodnie z regulaminem funkcjonowania zajęć w salach lekcyjnych.
4. W przypadku gdy zajęcia dotyczą mniejszych grup i nie odbywają się one w salach lekcyjnych, lecz pomieszczeniach o małej powierzchni, uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do pracy w maskach lub zachowania dystansu społecznego.
5. Nauczyciel podaje i odbiera materiały potrzebne do pracy w rękawiczkach.