**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**wSzkole Podstawowej Nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im Gen. Wł. Sikorskiego

w Dąbrowie Górniczej

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (T.j. Dz.U. 2019r. poz. 1148).

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele
i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.

§ 2.

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
2. zorganizowaną opiekę wychowawczą przed i po lekcjach,
3. pomoc w nauce,
4. warunki do nauki własnej,
5. kulturalną rozrywkę i zabawę,
6. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
7. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
8. stymulowanie postawy twórczej,
9. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
10. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
11. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
12. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia.
13. Do zadań świetlicy należy:
14. organizowanie opieki,
15. organizowanie pomocy w nauce,
16. tworzenie warunków do nauki własnej,
17. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
18. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
19. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
20. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
21. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
22. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny
i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
23. rozwijanie samodzielności i aktywności,
24. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej,
a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących
w szkole, które wypełniają rodzice/opiekuni prawni.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
7. dojeżdżający do szkoły,
8. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
9. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
10. Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe
11. W przypadku choroby dziecka w trakcje jego pobytu w świetlicy rodzice/ prawni opiekunowie niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy.
12. Wychowawcy klas I-III lub inni nauczyciele uczący w tych klasach np. religii, języka angielskiego zobowiązani są do przyprowadzenia dzieci na świetlicę szkolną i podania kartki z nazwiskami tych dzieci.
13. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic/prawny opiekun nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów lub takiej informacji napisanej przez dziennik elektroniczny do kierownika świetlicy.
14. Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na prośbę pracownika świetlicy okazać go.
15. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest odbieranie dziecka do godz. 17.00. Nieprzestrzeganie punktualności skutkuje poinformowaniem o tym fakcie pedagoga szkoły.
16. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w zgłoszeniu. Gdy nie ma kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami należy powiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych Dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu policji. Nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową
o zaistniałym zdarzeniu.
17. Jeżeli opiekun dziecka jest pod wpływem alkoholu lub innych środków wówczas należy skontaktować się z innym prawnym opiekunem dziecka. Jeżeli okaże się, że opiekun nie może zgłosić się po dziecko lub nie ma z nim kontaktu, należy powiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu policji. Nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową o zaistniałym zdarzeniu.
18. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione na świetlicę przez dzieci z domu zarówno te pozostawione, zagubione i uszkodzone.
19. Rodzice/opiekuni prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców Świetlicy
o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
20. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
21. Rodzice/opiekuni prawni zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, na stronie internetowej szkoły.
22. W sprawach spornych rodzice/opiekuni prawni dziecka mają prawo zgłosić się do kierownika świetlicy, dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

§ 4.

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanej opieki,
3. życzliwego traktowania,
4. poszanowania godności osobistej,
5. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
6. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
9. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy,
10. skorzystania z telefonu komórkowego tylko w nagłych przypadkach za zgodą nauczyciela.
11. Wychowanek jest zobowiązany do:
12. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
13. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
14. współpracy w procesie wychowania i opieki,
15. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
16. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
17. respektowania poleceń nauczyciela,
18. wpisania się na listę przez nauczyciela po wejściu na świetlicę,
19. informowania wychowawców świetlicy o każdorazowym swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy - wyjście wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy,
20. meldowania wszelkich wypadków oraz swoje złe samopoczucia,
21. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
22. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
23. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
24. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

**Nagrody i kary**

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
2. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
3. Pochwała przekazana opiekunom.
4. Wyróżnienie na koniec każdego miesiąca w formie dyplomu – WZOROWY UCZEŃ
5. Pochwała dyrektora szkoły.
6. Nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

II Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy, kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

W świetlicy obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania – zasady oceniania zachowania. **Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.**

§ 6.

**Współpraca z rodzicami**

1. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem.

§ 7.

**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik elektroniczny.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

§ 8.

**Zadania kierownika świetlicy**

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
9. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
10. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
11. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
12. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
13. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
14. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
15. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
16. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
17. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
18. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9.

**Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika elektronicznego.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas wyznaczonych dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach
i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość
o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, logopedą, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica
i wychowawcę ucznia.

§ 10.

**Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna wyposażona jest w:

* + - * sprzęt audiowizualny.
* przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sportowych,
* czasopisma, książki itp.,
* sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

Regulamin obowiązuje od 01.09.2020

**REGULAMIN ZATWIERDZONY NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ W DNIU 31 SIERPNIA 2020**