



Základná škola Juraja Fándlyho, Fándlyho 763/7A, 926 01 Sereď



Organizačná smernica č. 004/2022

## Vnútorňý predpis o zabezpečení stravovania

### Účel predpisu :

Táto organizačná smernica upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom Základnej školy Juraja Fándlyho, Fándlyho 763/7A, 926 01 Sereď.

### Oblasť platnosti:

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa ZŠ Juraja Fándlyho v Sereďi.

### Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom:

Žiadny

<b>Gestorský útvar:</b>  Útvar riaditeľky školy	<b>Schválil:</b>  Mgr. Renáta Šidlíková	<b>Dátum schválenia:</b>  28.04.2022  <b>Dátum účinnosti:</b>  01.05.2022
---	---	---

Vnútorňý predpis je vypracovaný v zmysle Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.

## Článok I

### Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu

Vnútorňý predpis sa vzťahuje na všetkých zamestnancov, ktorým je zamestnávateľ Základná škola Juraja Fándlyho v Seredi povinný zabezpečiť stravovanie v zmysle § 152 Zákonníka práce.

## Článok II

### Vymedzenie pojmov

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečovať zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracovisku alebo v jeho blízkosti.  
Túto povinnosť nemá voči zamestnancom:
  - vyslaným na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny,
  - voči zamestnancovi, ktorému sa poskytuje účelovo viazaný finančný príspevok na stravovanie,  
- voči zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme v zahraničí.
2. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie podľa Článku II bodu 1 tohto vnútorného predpisu najmä:
  - poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancom v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení,
  - zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby formou stravovacích poukážok (gastrolístkov),
  - nárok na zabezpečenie stravovania alebo poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny, ak pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín môže zamestnávateľ zabezpečiť ďalšie stravovanie alebo poskytnúť ďalší finančný príspevok na stravovanie.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný príspevok na stravovanie ak:
  - a) povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku,
  - b) zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa Článku II bod 2 tohto vnútorného predpisu,
  - c) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom,
  - d) ide o zamestnanca vykonávajúceho domácku prácu alebo teleprácu v zmysle § 52 Zákonníka práce a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo ak by stravovanie podľa Článku II ods. 2 tohto vnútorného predpisu bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.

### Článok III

#### Stanovenie spôsobu zabezpečenia stravovania zamestnávateľom

1. Základná škola Juraja Fándlyho v Seredi zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov prostredníctvom vlastného stravovacieho zariadenia v Školskej jedálni pri Základnej škole Juraja Fándlyho v Seredi.
2. V prípade školských prázdnin alebo v iných prípadoch, kedy je vlastné stravovacie zariadenie mimo prevádzky bude zamestnávateľ:
  - a) zabezpečovať stravovanie zamestnancov v hlavnom pracovnom pomere prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby formou stravovacích poukážok (gastrolístky),
  - b) poskytovať finančný príspevok na stravovanie.
3. Zamestnanci si v termíne do 15. decembra daného roka vyberú medzi vyššie uvedeným spôsobom stravovania v Článku III bod 2. Vybraný spôsob stravovania oznámia na mzdovom oddelení a svoj výber potvrdia podpisom.
4. Vybraný spôsob stravovania bude poskytovaný zamestnancovi od 01.01. nasledujúceho roka.
5. Zabezpečovanie vybraného spôsobu stravovania zamestnancov, prípadne poskytovanie finančného príspevku na stravovanie zamestnancom, bude platné do 31.12. daného roka (maximálne 12 mesiacov od dátumu výberu). To znamená, že každý zamestnanec bude do tohto dátumu viazaný svojím výberom.
6. Každý ďalší výber spôsobu stravovania zamestnancov, prípadne poskytovania finančného príspevku na stravovanie zamestnancom, bude uskutočňovaný od 01.01. nasledujúceho kalendárneho roka a bude záväzný pre zamestnancov 12 mesiacov.
7. V prípade, že si v termíne podľa bodu 3 zamestnanec nepožiadá o zmenu spôsobu stravovania, bude mu počas nasledujúcich 12 mesiacov poskytované stravovanie podľa posledného výberu ďalších 12 mesiacov.
8. V prípade nástupu nového zamestnanca do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania, prípadne poskytovanie finančného príspevku na stravovanie pred nástupom do zamestnania. Tento výber bude pre zamestnanca záväzný do konca aktuálneho kalendárneho roka (maximálne 12 mesiacov). Následne bude realizovať výber spôsobu stravovania, prípadne poskytovanie finančného príspevku na stravovanie od 01.01. nasledujúceho kalendárneho roka a bude pre neho záväzný 12. mesiacov, čo je maximálna doba.

### Článok IV

#### Stanovenie výšky príspevku na stravovanie

1. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách. Príspevok podľa prvej vety sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor. Okrem toho zamestnávateľ poskytuje príspevok podľa zákona o sociálnom fonde.
2. Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, sa cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách.

3. Suma finančného príspevku na stravovanie je suma, ktorou zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancom podľa bodu 1 prvej vety tohoto článku, najmenej však 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky podľa bodu 2 tohoto článku.  
Ak zamestnávateľ neprispieva na stravovanie iným zamestnancom podľa bodu 1 tohoto článku, suma finančného príspevku na stravovanie je najmenej 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky podľa bodu 2 tohoto článku, najviac však 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách.
4. Okrem toho zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi príspevok v zmysle Článku 23 „Stravovanie“ Kolektívnej zmluvy Základnej školy Juraja Fándlyho v Seredi, čím je splnený zákon o sociálnom fonde.
5. Výška príspevku zamestnávateľa na zabezpečené stravovanie a suma finančného príspevku na stravovanie bude uvedená v prílohe č.1 v závislosti od povinnej zákonnej zmeny financovania stravovania.

## **Článok V**

### **Spôsob a termín vyplácania finančného príspevku na stravovanie**

1. Základná škola Juraja Fándlyho bude zamestnancom, ktorí požiadajú o vyplácanie finančného príspevku na stravovanie na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára vyplácať finančný príspevok formou zálohy vopred. To znamená, že bude vyplatený vždy do konca mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, na ktorý je finančný príspevok na stravovanie určený.
2. Ostatným zamestnancom bude finančný príspevok na stravovanie vyplácaný v mzde buď vopred alebo pozadu, podľa okolností, ktoré sa môžu vyskytnúť (neplánované prerušenie vyučovania napr. chrípkové prázdniny, riaditeľské voľno, ak školská kuchyňa nebude pripravovať jedlo z rôznych technických príčin a iné).
3. Zamestnanci, ktorí požiadajú o poskytovanie stravovacích poukážok namiesto finančného príspevku na stravovanie, tieto im budú odovzdané z pokladne na sekretariáte školy.

## **Článok VI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento vnútorný predpis je súčasťou riadiaceho a kontrolného systému Základnej školy Juraja Fándlyho v Seredi a slúži ako podklad na správne, úplné a preukázané zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva.
2. Tento vnútorný predpis je považovaný za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie Základnej školy Juraja Fándlyho v Seredi.
3. Ustanoveniami tohto vnútorného predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci Základnej školy Juraja Fándlyho v Seredi.