

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Drieňová 35, 826 64 Bratislava |
| 1. Názov projektu | Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z818 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Jazykový klub |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 12.12.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Prezenčne, ANJ 1 |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Eva Madiová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy |  |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**     **Kľúčové slová:** inovatívne metódy  Na ôsmom stretnutí pedagogického Klubu jazyk v školskom roku 2022/2023 sme diskutovali o inovatívnych metódach na hodinách SJL a ANJ.   1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Aktivity tretieho stretnutia:   * + - 1. Porovnávali sme inovatívne metódy vo vyučovaní na hodinách SJL a ANJ..       2. Vymenili sme si skúseností s využívaním didaktických metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov.       3. Hľadali sme ďalšie možnosti implementácie inovatívnych metód do vyučovacieho procesu.  1. **Závery a odporúčania:**   Na hodinách SJL a ANJ aktívne využívame inovatívne metódy, ktoré rozvíjajú kľúčové kompetencie žiakov. Metódy, ktoré používame najčastejšie na rozvoj komunikačných schopností žiakov:  Role-play – žiaci sú v špecifickej role a majú viesť medzi sebou dialóg, napr. návšteva lekára na hodinách ANJ  Diskusia – žiaci vyjadrujú vlastné názory na určitý problém – prepájanie literárnych tém a hľadanie paralely so súčasnosťou – na hodinách ANJ aj SJL  Simulácia – simuluje sa reálna situácia, kde sa žiaci rozhodujú a riešia problémy – na hodinách ANJ  Brainstorming – žiaci vytvárajú nové nápady, myšlienky, ktoré sú ďalej analyzované a spracované – na hodinách ANJ aj SJL  Situačné úlohy – vychádzajú z problémovej situácie v textovej podobe, audioukážky, videoukážky, počítačovej podpore – realizované v MULTI učebniach  Problémové vyučovanie – metóda je založená na hľadaní, objavovaní, triedení, pátraní problémových otázok žiakom  Metódy na podporu čítania:  Dopĺňanie do tabuliek a textov. zoradenie obrázkov alebo časti textu, formulovanie odpovedí na otázky, vyhľadávanie neznámych jazykových prostriedkov, opravovanie/upravovanie textu, odpovede na otázky, písanie listu na základe textu, dramatizácia textu, príprava projektu  Metódy na podporu písania:  Instant writing – diktovanie polovičných viet, ktoré majú žiaci dokončiť, Shared writing – spoločné písanie, v priebehu ktorého žiaci vytvárajú text spolu s učiteľom, Interactive writing – ide o striedavé písanie učiteľa a žiaka , keď učiteľ urobí pauzu v písaní, vyzve žiakov, aby pokračovali v písaní, Story writing – žiaci vyjadrujú svoje myšlienky, zážitky z postáv, tém, ktoré pochádzajú z literatúry a z ich skutočného života  Všetky tieto metódy uplatňujeme vo všetkých ročníkoch aktívne. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Eva Madiová |
| 1. Dátum | 12.12.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. arch. Darina Sojáková |
| 1. Dátum | 12.12.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: |  |
| Názov projektu: |  |
| Kód ITMS projektu: |  |
| Názov pedagogického klubu: |  |