

Zmluva o duálnom vzdelávaní č. 1/DV/2023

uzatvorená v zmysle § 16 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany

Zamestnávateľ: TATRAVAGÓNKA Timače spol. s r.o.
so sídlom: Orlov 344, 065 43 Orlov
zastúpený: Ing. Michal Škuta, konateľ spoločnosti
IČO: 36 482 153
DIČ: 2020004437
banka: ČSOB, a.s.
číslo účtu: SK72 7500 0000 0002 2504 6413
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo: 13760/P

registrácia: Asociácia priemyselných zväzov a dopravy
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 221/SDV/APZD/2022
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Škola: Stredná priemyselná škola strojnícka a elektrotechnická, Ul. Františka Hečku 25, Levice
so sídlom: Ul. Františka Hečku 25, Levice
zastúpená: Ing. Roman Karaffa, PhD. (riaditeľ školy)
IČO: 00420191
Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj
(ďalej len „škola“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakovi praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v súlade so zákonom a pripraviť žiaka na výkon povolania zodpovedajúceho vzdelávaciemu štandardu odboru vzdelávania, v ktorom bude žiakovi poskytované odborné vzdelávanie a príprava v systéme duálneho vzdelávania. Profil absolventa odborného vzdelávania a prípravy obsahujúci charakteristiku absolventa a kompetencie absolventa v odbore štúdia uvedenom v článku III. tejto zmluvy je definovaný v školskom vzdelávacom programe uvedenom v článku III. tejto zmluvy.
2. Predmetom zmluvy je záväzok žiaka zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa pokynov zamestnávateľa a podľa jeho konkrétnych potrieb a požiadaviek a zúčastňovať sa na teoretickom vyučovaní v strednej odbornej škole, s ktorou uzatvoril zamestnávateľ zmluvu o duálnom vzdelávaní v zmysle § 16 zákona.

Článok II. Stredná odborná škola

1. Odborné vzdelávanie a príprava žiaka sa bude uskutočňovať na základe zmluvnej spolupráce zamestnávateľa a strednej odbornej školy (ďalej len „škola“) podľa zmluvy o duálnom vzdelávaní č. 1/22 uzatvorenej medzi zamestnávateľom a školou (ďalej len „zmluva o duálnom vzdelávaní“).
2. Identifikačné údaje strednej odbornej školy:



Názov Školy:	Stredná priemyselná škola strojnícka a elektrotechnická, Ul. Františka Hečku 25, Levice
Sídlo:	Ul. Františka Hečku 25, Levice
Riaditeľ Školy:	Ing. Roman Karaffa, PhD.
IČO:	00420191
Tel.:	+421 905 216 351
E-mail:	riaditel@spslevice.sk
Web:	www.spslevice.sk , https://spslevice.edupage.org
Zriaďovacia listina:	25.09.2018

Článok III.

Študijný odbor, v ktorom sa bude žiak pripravovať, počet žiakov odbornej praxe

- Odborné vzdelávanie a prípravu v rozsahu praktického vyučovania zamestnávateľ poskytne žiakovi v študijnom odbore podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom.
- Študijný odbor, v ktorom sa bude žiak pripravovať na výkon povolania:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii	Počet žiakov
2675 M	elektrotechnika	denné štúdium	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške	3
2387 M	mechatronika	denné štúdium	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške	3

- Školský vzdelávací program, na základe ktorého zabezpečí zamestnávateľ praktické vyučovanie žiaka a škola teoretické vyučovanie žiaka, vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom v znení jeho dodatkov, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 15. januára 2013 pod číslom 2013-762/1857:9-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom.
- Školský vzdelávací program je uverejnený na webovej stránke školy www.spslevice.sk, <https://spslevice.edupage.org>.

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

- Praktické vyučovanie, ako organizovaný proces poskytujúci žiakovi praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, bude poskytovať zamestnávateľ formou odbornej praxe.
- Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet. Odborná prax sa bude vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora.
- Žiak na odbornej praxi bude vykonávať cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v študijnom odbore pripravuje. Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.



Článok V. Počet inštruktorov

1. Odbornú prax bude Zamestnávateľ vykonávať prostredníctvom a pod vedením inštruktora.
2. Počet a zoznam inštruktorov podľa §16 ods.3 písmena c) Zákona o OVP, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať odbornú prax u Zamestnávateľa je uvedený v prílohe č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoDV.

Článok VI. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax, ktorý zodpovedá forme odbornej praxe podľa článku IV. Tejto ZoDV sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor odbornej praxe spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č.3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoDV.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva odbornú prax pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej praxe, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, alebo majster odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa §9 ods.3 Zákona o OVP, ak Zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoDV.

Článok VII. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Odbornú prax bude vykonávať žiak na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa v rozsahu podľa učebných osnov predmetu odborná prax školského vzdelávacieho programu školy spracovaného pre odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a v súlade s organizáciou vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.
2. Žiak v súlade so zmluvou o duálnom vzdelávaní môže vykonávať praktické vyučovanie aj u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného u iného zmluvného zamestnávateľa neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Miestom výkonu praktického vyučovania a rozsah praktického vyučovania:
4. Rozsah praktického vyučovania vyjadrený celkovým počtom vyučovacích hodín praktického vyučovania vo forme odbornej praxe podľa učebných osnov predmetu odborná prax školského vzdelávacieho programu:

Ročník	Celkový počet vyučovacích hodín odbornej praxe*
1. ročník	132
2. ročník	231
3. ročník	462
4. ročník	462

**Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

5. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v odbore vzdelávania pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

Článok VIII.

Organizácia štúdia a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ žiakovi poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejňuje škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni.
2. Organizáciu praktického vyučovania a to začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania a prestávky žiakov počas vyučovacieho dňa určí zamestnávateľ vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania v súlade s vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov.
3. Dňom nástupu žiaka na praktické vyučovanie u zamestnávateľa v príslušnom školskom roku je prvý deň praktického vyučovania žiaka u zamestnávateľa podľa rozvrhu vyučovacích hodín.

Článok IX.

Hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi na svoje náklady hmotné zabezpečenie žiaka podľa § 26 zákona č.61/2015 Z.z. a finančné zabezpečenie žiaka podľa § 27 zákona č.61/2015 Z.z..
2. Hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka poskytne zamestnávateľ spôsobom uvedeným vo vnútornom predpise pravidiel poskytovania finančného a hmotného zabezpečenia žiaka v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „pravidlá“). O každej zmene pravidiel sa zamestnávateľ zaväzuje informovať žiaka bez zbytočného odkladu. Žiak je oprávnený vypovedať túto učebnú zmluvu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ak zmenou pravidiel došlo k zhoršeniu jeho podmienok.
3. Zamestnávateľ a škola sa dohodli, že finančné zabezpečenie žiaka bude poukazované na bankový účet žiaka v obvyklom výplatnom termíne u zamestnávateľa. Zmenu bankového účtu sa zákonný zástupca žiaka zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti, zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplateného finančného zabezpečenia žiaka.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložky maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou, maturitnou skúškou a absolventskou skúškou podľa §72 - §93 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon, ďalej v texte „Školský zákon“) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Organizáciu ukončovania štúdia je povinná na svoje náklady zabezpečiť škola. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť škole pri organizovaní ukončovania štúdia potrebnú súčinnosť. Praktická časť odbornej zložky MS sa uskutoční na pracovisku odbornej praxe u Zamestnávateľa. Zamestnávateľ je



povinný na svoje náklady vytvoriť priestorové a materiálno – technické podmienky na vykonanie praktickej časti odbornej zložky MS na svojom pracovisku odbornej praxe.

3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené Zákonom o OVP a ustanoveniami §81, §83 a §84 školského zákona v znení neskorších predpisov.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa praktické vyučovanie vykonávalo:
 - a) v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
 - b) cvičnou prácou a produktívnou prácou, ktoré zodpovedajú povolaniu, na ktoré sa žiak pripravuje a
 - c) pod vedením majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora.
2. Zamestnávateľ je povinný preukázateľne oboznámiť žiaka s vnútorným poriadkom pracoviska praktického vyučovania. Zamestnávateľ je povinný pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť žiaka s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť. Zamestnávateľ je povinný preukázateľne oboznámiť žiaka s ostatnými vnútornými predpismi zamestnávateľa súvisiacimi s výkonom praktického vyučovania žiaka u zamestnávateľa.
3. Zamestnávateľ je povinný venovať žiakovi starostlivosť smerujúcu k zdravému vývoju, obzvlášť k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci ako aj jeho výchove k bezpečnému výkonu práce, vytvárať podmienky pre rozvoj zručností, schopností a iniciatívy žiaka a viesť ho k tomu, aby si osvojoval nové techniky a inovatívne pracovné postupy.
4. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť systém kontroly činnosti žiaka na praktickom vyučovaní a spôsob jeho hodnotenia a klasifikácie v spolupráci so školou.
5. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť materiálno-technické podmienky na vykonávanie praktického vyučovania.
6. Ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiak nemôže dočasne vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa, zamestnávateľ zabezpečí praktické vyučovanie v súlade s touto učebnou zmluvou v spolupráci so školou.
7. Zamestnávateľ môže uzatvoriť so žiakom na základe svojho rozhodnutia zmluvu o budúcej pracovnej zmluve alebo pracovnú zmluvu podľa Zákonníka práce. Zamestnávateľ do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o budúcej pracovnej zmluve zašle jeden rovnopis škole.
8. Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní:
 - a) podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a
 - b) pod vedením majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora.
9. Žiak je povinný dodržiavať vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, svedomito a vytrvalo sa vzdelávať, osvojiť si vedomosti, zručnosti a schopnosti v odbore vzdelávania, v ktorom sa pripravuje na povolanie a osvojiť si nové techniky a inovatívne pracovné postupy, chrániť meno a spoločenský status zamestnávateľa, dodržiavať pracovnú disciplínu, plniť pokyny majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora a ostatných riadiacich zamestnancov zamestnávateľa a pedagogických zamestnancov školy, šetrne zachádzať s materiálom, strojmi a nástrojmi zamestnávateľa a nepoškodzovať pracovné prostredie u zamestnávateľa. Žiak je povinný dodržiavať všetky vnútorné predpisy zamestnávateľa súvisiace s výkonom praktického vyučovania žiaka u zamestnávateľa.
10. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa § 25 ods. 5 zákona.
11. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy podľa § 25 ods. 4. Náhradu škody vo výške, ktorá môže byť žiakovi určená, v prípade

poistenia žiaka, hradí poisťovňa. Minimálna výška náhrady škody určená interným predpisom zamestnávateľa je 16,50 €.

12. Zákonný zástupca žiaka týmto vyhlasuje, že žiak ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy nemá identifikované špecifické vývinové poruchy učenia a reči alebo iné poruchy učenia a reči a zaväzuje sa zamestnávateľa o zmene tohto stavu bezodkladne informovať.

Článok XII. Úroveň klasifikácie a hodnotenia žiaka

1. Žiak je povinný v priebehu štúdia dosahovať:
- prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov uvedený na vysvedčení žiaka za druhý polrok školského roka v jednotlivých ročníkoch štúdia nie horší ako dostatočný.
 - priemerný prospech z vyučovacích predmetov uvedených na vysvedčení žiaka za druhý polrok školského roka v jednotlivých ročníkoch štúdia nie horší ako 3,00.
 - hodnotenie a klasifikácia žiaka zo správania v jednotlivých ročníkoch štúdia uvedené na vysvedčeniach za príslušné klasifikačné obdobie nie horšie ako stupeň veľmi dobré.

Článok XIII. Doba, na ktorú sa učebná zmluva uzatvára

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do dňa nasledujúceho po dni, keď žiak vykonal úspešne maturitnú skúšku. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XI bod. 2 alebo 3 tejto zmluvy s výpoveďnou lehotou jeden mesiac.

Článok XIV. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah založený zmluvou sa končí dňom, keď:
- žiak prestáva byť žiakom školy v zmysle § 91 a § 92 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
 - žiak so súhlasom zamestnávateľa prestúpi na inú strednú školu, s ktorou zamestnávateľ nemá uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní,
 - žiak so súhlasom zamestnávateľa zmení študijný odbor na iný odbor vzdelávania, v ktorom sa praktické vyučovanie nevykonáva v systéme duálneho vzdelávania,
 - došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a školou; to neplatí, ak sa uplatní postup podľa § 16 ods. 7 písm. a) zákona,
 - žiak nastúpil na výkon trestu odňatia slobody alebo
 - žiak zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.
2. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou s výpoveďnou lehotou jeden mesiac, ak žiak:
- stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, na ktoré sa pripravuje,
 - opakovane porušuje vnútorné predpisy zamestnávateľa,
 - opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
 - uviedol zamestnávateľa do omylu nepravdivým vyhlásením zákonného zástupcu žiaka podľa tejto zmluvy,
 - sa najmenej tri vyučovacie dni v priebehu školského roka bez ospravedlnenia nezúčastnil na odbornom vzdelávaní a príprave,
 - bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
3. Žiak môže vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou s výpoveďnou lehotou jeden mesiac, ak:
- stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, na ktoré sa pripravuje alebo
 - zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
4. Ak došlo k ukončeniu tejto učebnej zmluvy z dôvodu ukončenia zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a školou z dôvodov uvedených v bode 1 písm. d) tohto článku, praktické vyučovanie



žiaka môže škola zabezpečiť v systéme duálneho vzdelávania v tom istom študijnom odbore u iného zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, ak tento zamestnávateľ uzatvorí so žiakom novú učebnú zmluvu.

5. Práva a povinnosti z učebnej zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zamestnávateľa.

Článok XV. Ochrana osobných údajov

1. Pri spracúvaní osobných údajov zamestnávateľ postupuje podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov.
2. Zmluvné strany a žiak týmto vyhlasujú, že boli informované o svojich právach a povinnostiach v súvislosti s ochranou osobných údajov a o zásadách spracovania osobných údajov.
3. Zamestnávateľ má právo spracovávať osobné údaje elektronickými prostriedkami spôsobom umožňujúcim uloženie osobných údajov v elektronických databázach a spracovanie týchto údajov počítačovými programami používanými zamestnávateľom alebo osobami, ktoré pre zamestnávateľa vykonávajú vnútornú správu jeho podniku.
4. Zákonný zástupca súhlasí so spracovaním osobných údajov zamestnávateľom za účelom realizácie plnení podľa tejto zmluvy a pre vnútorné účely zamestnávateľa.
5. Zákonný zástupca žiaka súhlasí so spracovaním osobných údajov žiaka za účelom realizácie plnení podľa tejto zmluvy a pre vnútorné účely zamestnávateľa.
6. Zákonný zástupca týmto súhlasí s odovzdaním osobných údajov osobám, ktoré pre zamestnávateľa vykonávajú vnútornú správu jeho podniku.

Článok XVI. Doručovanie

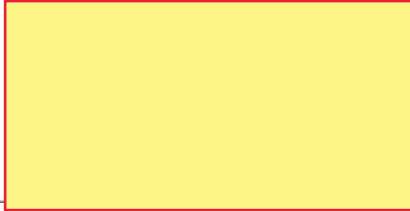
1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t.j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu poštovej adresy alebo elektronickej adresy (email) na doručovanie v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo riaditeľ školy v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.

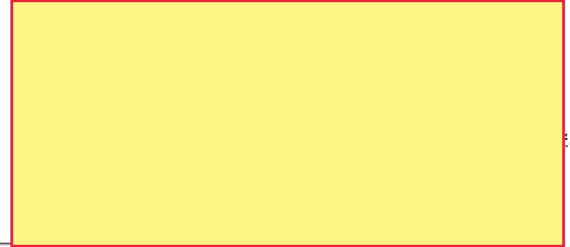
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho jeden pre zamestnávateľa a jeden pre školu.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto učebná zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Leviciach, dňa: 4.4.2023



Stredná priemyselná škola strojnícka
a elektrotechnická
Ul. Františka Hečku 25, Levice
Ing. Roman Karaffa, PhD.
riaditeľ školy

V Tlmačoch, dňa: 30.03.2023



TATRAVAGÓNKA Tlmače spol. s r.o.
Orlov 344, 065 43 Orlov
Ing. Michal Škuta
konateľ spoločnosti