

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
rok szkolny 2024/2025
Szkoła Podstawowa w Ulimiu**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ulimiu
z dnia 29 stycznia 2024 r.

Podstawa prawna:

- art.154 ust.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.),
- Uchwały nr XXX/272/21 Rady Gminy Deszczno z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Deszczno,
- Zarządzenia Wójta Gminy Deszczno nr 6/2024 z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Deszczno.

§ 1

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej zgodnie ze zgłoszeniem rodziców/prawnych opiekunów przyjmowane są dzieci objęte obowiązkiem szkolnym:
 - a) dzieci urodzone w 2017 roku i starsze, które nie realizowały obowiązku szkolnego.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna kandydata (zał.nr 1 i 3 lub 2 i 3).
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w terminach określonych w **§ 2 oraz** na podstawie kryteriów określonych w **§ 3** punkcie 2.
6. Należy wypełnić i podpisać tylko te oświadczenia/ załączniki, które dotyczą kandydata.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 24 kwietnia 2024 r. o godz. 15:00.

§ 2

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Ulimiu:

1.	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	19 lutego- 15 marca 2024 r.
2.	Weryfikacja wniosków.	18 marca- 22 marca 2024 r.
3.	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	26 marca 2024 r. do godz.12.00
4.	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu dziecka do szkoły poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli (zał.nr 4)	27 marca- 9 kwietnia 2024 r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	10 kwietnia 2024 r. do godz.12:00.
6.	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	15 kwietnia-19 kwietnia 2024 r.
7.	Weryfikacja wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	22 kwietnia-24 kwietnia 2024 r.
8.	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	26 kwietnia 2024 r. do godz.12.00
9.	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu dziecka do szkoły poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli (zał.nr 3) w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	29 kwietnia-9 maja 2024 r.
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	10 maja 2024 r. do godz.12:00.

2. Możliwość do złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej wyznaczona w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podstawowej.

3. Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

4. Możliwość do złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.

5. O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice i uczniowie zostają poinformowani poprzez umieszczenie informacji:

1) na stronie internetowej: **spulim.edupage.org**

2) na szkolnych tablicach ogłoszeniowych,

2) na FB szkoły.

§ 3

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość do wyboru szkoły podstawowej ze względu na stan zdrowia, potwierdzony opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły Podstawowej w Ulimiu przeprowadza postępowanie uzupełniające.
4. Do postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego stosuje się odpowiednio zasady zawarte w § 3 pkt 1, 2 regulaminu.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej.
6. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ulimiu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi trzech przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych w Szkole Podstawowej w Ulimiu . Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły oraz datę podania do publicznej wiadomości.
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - 3) Komisja Rekrutacyjna, przyjmując kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej, kieruje się kryteriami określonymi w Uchwale nr XXX/272/21 Rady Gminy Deszczno z dnia 01 lutego 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Deszczno i w prawie wewnątrzszkolnym.
3. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły,
 - 2) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - 3) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
 - 4) komisja rozpatruje zgłoszenia rodziców o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej zgodnie z kryteriami i zasadami ujętymi w § 3 niniejszego regulaminu,
 - 5) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
 - 6) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji.

Wszystkie dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: spulim@vp.pl