

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredný odborný škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 31.1.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Súkromná stredný odborný škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3> |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia k téme -najnovšie metódy, techniky a prístupy v identifikácii problémov s nedostatočnou úrovňou finančnej a matematickej gramotnosti, hľadanie súvislostí v rámci OVP.  Kľúčové slová: finančná gramotnosť, matematická gramotnosť, výmena OPS, výstup klubu. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Metódy a techniky podporujúce finančnú gramotnosť. 2. Diskusia. 3. Záver.   Témy: gramotností, inovácie.  *Program stretnutia:*   1. Kooperácia, práca v skupinách, tvorba prehľadu efektívnych metód v oblasti podpory finančnej gramotnosti. 2. Reflexia – tvorba voľných asociácií. 3. Diskusný kruh, zhrnutie poznatkov a skúseností. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Na základe práce kooperujúcich skupín sme identifikovali najefektívnejšie metódy v oblasti podpory finančnej gramotnosti, ako sú:  Prípadová štúdia  Podstata prípadovej štúdie spočíva v tom, že jej riešiteľ analyzuje konkrétnu opísanú situáciu zo súčasnosti, resp. zhrnutie udalostí z minulosti, nachádza alternatívne riešenia a rozhoduje sa pre jedno z nich. Pri riešení sa opiera nielen o svoje predchádzajúce poznatky a skúsenosti, ale hľadá tiež zdroje (printové, elektronické, aktuálna literatúra, odborné časopisy) a relevantné informácie vedúce k návrhu optimálneho riešenia. Pri vypracovaní prípadovej štúdie odporúčame postupovať podľa nasledovných krokov:  1. Informácie – vychádzajte z informácií, ktoré máte k dispozícii; pri hľadaní informácií potrebných na riešenie prípadovej štúdie využite všetky dostupné zdroje (printové, elektronické, aktuálna literatúra, odborné časopisy a pod.).  2. Analýza konkrétnej situácie – analyzujte situáciu opísanú v prípadovej štúdii zo všetkých možných hľadísk (Aké problémy opisuje?, Aké informácie obsahuje?, Aké by mohlo byť jej riešenie?, Aké možnosti riešenia viete navrhnúť?).  3. Diskusia o situácii – v prípade skupinovej práce diskutujte s ostatnými riešiteľmi v skupine o situácii (probléme), ktorú opisuje prípadová štúdia, o návrhoch jej riešenia a položených otázkach v jej záverečnej časti.  4. Alternatívne riešenia – navrhnite viac možných riešení prípadovej štúdie.  5. Výber riešenia – rozhodnite sa, ktoré z navrhnutých riešení je podľa vás optimálne (neexistuje nesprávne riešenie prípadovej štúdie).  6. Záver – urobte záver, popíšte riešenie pre ktoré ste sa rozhodli a zodpovedajte na položené otázky.  Dobrá prax  Podľa Interreg Europe je dobrá prax definovaná ako iniciatíva (napr. projekt, proces alebo metóda) v súlade s cieľmi programu, ktorá sa ukázala ako úspešná a môže byť prínosná pre iné situácie / didakticky stanovené problémy. Preukázaný úspech znamená, že dobrá prax už priniesla hmatateľné a merateľné výsledky pri dosahovaní konkrétneho cieľa.  príklad  Zadanie: Prepojiť čítanie matematického / odborného textu s prácou s informáciami a schopnosťou rozvíjať komunikačné kompetencie.  Cieľová skupina  Žiaci strednej školy  Postup:  Žiakov sme rozdelili nasledovne – dvaja boli v školskej knižnici. Jeden z nich mal riešiť problémovú didaktickú situáciu a druhý hľadať informácie z rôznych vopred pripravených zdrojov. Dvaja ďalší žiaci nazveme ich „poslovia informácií“ získavali informácie od spolužiakov, ktorých sme umiestnili na iné miesto ako je školská knižnica (napr. na iné poschodie školy), a tiež pracovali so zadaním. Žiaci boli veľmi aktívni. Snažili sa zachytiť čo najviac informácií, podporili sme u nich zmysel pre detaily. Napokon sa všetci žiaci stretli v školskej knižnici. Svoje tvrdenia si overili, zistili, akých chýb sa dopustili, akí boli úspešní a čo sa ich spolužiakom podarilo dokonale zinterpretovať.  GRV  Podporuje praktické využitie získaných poznatkov v reálnom živote. V tejto súvislosti je dôležité rozvíjať u žiakov tzv. vnútorné poznanie. Dochádza k situácii, keď sústavný rozvoj IKT prináša a zintenzívňuje okamžitú dostupnosť a prenášanie tzv. kodifikovaných poznatkov, ktoré sa dajú vyjadriť slovami alebo symbolmi a na ich základe sa aj prenášajú. Ide o všeobecné informácie, ktoré podliehajú rýchlemu zastarávaniu a dajú sa oddeliť od nositeľa. Na rozdiel od nich „vnútorné poznanie“ (vedenie) je úzko spojené s jeho nositeľom (jednotlivcom, žiakom). Až keď ho nositeľ (napr. žiak) reflektuje a prezentuje, stane sa explicitným (vyjadreným navonok).  Odporúčame sa ďalej uvedenou témou zaoberať a zdieľať výsledky naprieč vzdelávacími oblasťami. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Dátum | 31.1.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr.Romana Birošová,MBA |
| 1. Dátum | 31.1.2023 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub č. 3  Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ Elba , Smetanova 2, Prešov

Dátum konania stretnutia: 31.01.2023

Trvanie stretnutia: od.15.00.hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 2. | Ing. Branislav Blicha |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 3. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 4. | Mgr. Viera Voľanská Huntejová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 5. | Ing. Marcela Hadviždžáková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 6. | Mgr. Karina Kováčová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |