

organizačná zložka Súkromná stredná odborná škola EDURAM

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Pomocné služby

3169 F praktické práce

31 Textil a odevníctvo

Vytvorený podľa ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre skupinu študijných a učebných odborov 31 Textil a odevníctvo, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 15. januára 2013 pod číslom 2013-762/1845:2-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom

Obsah

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	2
2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	4
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	8
3.1 Charakteristika školy	11
3.2 Plánované aktivity školy	12
3.3 Charakteristika pedagogického zboru.....	15
3.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	16
3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca	17
3.6 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi	18
4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 3169 F PRAKTICKÉ PRÁCE	19
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	19
4.2 Základné údaje o štúdiu.....	20
4.3 Organizácia výučby	21
4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka	21
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	22
5 PROFIL ABSOLVENTA V UČEBNOM ODBORE 3169 F PRAKTICKÉ PRÁCE	24
5.1 Charakteristika absolventa	24
5.2 Kompetencie absolventa	24
6 UČEBNÝ PLÁN	25
6.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP	25
6.2 Učebný plán ŠkVP	24
Spolu.....	24
7 UČEBNÉ OSNOVY UČEBNÉHO ODBORU 3169 F PRAKTICKÉ PRÁCE	26
8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 3169 F PRAKTICKÉ PRÁCE.....	27
8.1 Materiálno-technické a priestorové podmienky	27
8.2 Personálne zabezpečenie	29
8.3 Organizačné podmienky	29
8.4 Podmienky zabezpečenia bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri štúdiu	31
9 ZÁKLADNÉ PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V UČEBNOM ODBORE 3169 F PRAKTICKÉ PRÁCE	32
10 SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV V UČEBNOM ODBORE 3169 F PRAKTICKÉ PRÁCE	35
10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov.....	36
11 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY	42
11.1 Písomné hodnotenie pedagogických zamestnancov	43
12 VZDELÁVANIE NA ZÍSKANIE NIŽŠIEHO STREDNÉHO VZDELANIA	47
12.1 Charakteristika školského vzdelávacieho programu	47
12.2 Štandardy na získanie nižšieho stredného vzdelania	47
12.3 Stupeň vzdelania ISCED 2.....	47
12.4 Profil absolventa	47
12.5 Pedagogické stratégie.....	48
12.6 Organizačné zabezpečenie kurzu vzdelávania.....	48
13 UČEBNÝ PLÁN	49
13.1 Rámcový učebný plán pre získanie nižšieho stredného vzdelania	49
13.2 Učebný plán	49
14 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA	50
14.1 Hodnotenie vzdelávacích výsledkov	50
14.2 Pokyny pre hodnotenie	51
14.2 Doklad o získanom vzdelaní.....	54

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola EDURAM, organizačná zložka Súkromnej spojenej školy EDURAM, Maurerova 14 , 053 42 Krompachy
Názov školského vzdelávacieho programu	Pomocné služby
Kód a názov ŠVP	31 textil a odevníctvo
Kód a názov učebného odboru	3169 F praktické práce
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	súkromná
Dátum schválenia ŠKVP	25. augusta 2023
Miesto vydania	SSŠ EDURAM Krompachy, Maurerova 14, Krompachy
Platnosť ŠKVP	01. september 2023 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
Ing. Ladislav Maturkanič	Riaditeľ školy	+421915 969109	riaditelskoly@eduram.sk	
Ing. Gabriela Pešková	Zástupkyňa riaditeľa pre SSOŠ	+421903 593381	zrssos@eduram.sk	
Ing. Mária Skupeková	Zástupkyňa riaditeľa pre SOU	+421915 968489	zrsou@eduram.sk	
Jozef Repel	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	+421915 969162	zrpv@eduram.sk	
Mgr. Lukáš Harman	Výchovný poradca	+4219113 42941	vychovnyporadca@eduram.sk	

Zriaďovateľ:

EDURAM, s. r. o
Moravská 2566/4
052 01 Spišská Nová Ves
Tel.: +421915969162
e- mail: eduram@eduram.sk

Krompachy, 01.09.2023

Ing. Ladislav Maturkanič
riaditeľ školy

Názova a adresa školy	Súkromná spojená škola EDURAM, Maurerova 14, 053 42 Krompachy
Názov ŠkVP	Praktická žena
Kód a názov ŠVP	36 textil a odevníctvo
Kód a názov študijného odboru	3169 F praktické práce
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Sme moderná škola, ktorá pružne reaguje na rýchlo sa meniace podmienky v demografickom, ekonomickom, kultúrnom a sociálnom prostredí. Musíme vedieť predvídať požiadavky zamestnávateľského sektora.

SSŠ EDURAM je strednou odbornou školou, ktorá prešla od 1.9.2018 do zriaďovateľskej pôsobnosti spoločnosti EDURAM s. r. o. a naďalej pokračuje v tradícii prípravy kvalifikovaných odborníkov v elektrotechnike, strojárstve, spoločné stravovanie a služby. Cieľom školy je rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov a to najmä v oblasti komunikačných schopností, využívania moderných technológií, komunikácie v štátnom a cudzom jazyku, kompetencie v oblasti vied daných učebných, študijných a nastavbových odborov, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti, finančnej gramotnosti a kultúrne kompetencie. Zámerom školy je rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, odborné psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktickom vyučovaní v oblastiach súvisiacich s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce. Dosiagnúť všestrannú vzdelanosť, tvorivosť, samostatnosť a adaptabilitu v uvažovaní a konaní. Naučiť sa spoznávať svet okolo seba, konať, hodnotiť, dorozumieť sa a porozumieť sebe aj iným. Pripraviť žiakov na pokračovanie v štúdiu na vysokej škole, ale aj na úspešné uplatnenie sa vo svojej profesii na trhu práce po ukončení štúdia.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátneho vzdelávacieho programu.

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- c) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- d) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- e) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- f) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- g) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,

- h) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- i) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Odborné vzdelávanie a príprava (OVP) je súčasťou celoživotného vzdelávania a musí byť súčasťou spoločnosti založenej na vedomostiach v ktorej je vzdelávanie cestou rozvoja ľudskej osobnosti. Zámerom OVP je pripraviť žiaka na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život. Všeobecné ciele OVP na úrovni ISCED 3A sú:

Cieľ – učiť sa poznávať znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu.

Cieľ – učiť sa rozhodovať znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.

Cieľ – učiť sa existovať znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade s všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.

Cieľ – učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

⇒ Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom na :

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám a to aj žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

⇒ Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a) prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykových laboratórií, získavaním kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softvérového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní,

- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) *posilnene úlohy a motivácie učiteľov***, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a celoživotné vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) *podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka*** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s *Chartou základných ľudských práv a slobôd*,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) *skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami*** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v našom regióne,
 - spolupracovať s podnikmi a firmami,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

- e) *zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia* s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - postupne zrekonštruovať odborné učebne pre praktickú aj teoretickú prípravu žiakov,
 - zlepšiť zrekonštruovať hygienické priestory školy,
 - upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činnosti školy vzhľadom na možnú realizáciu kurzov a školení pre verejnosť, zabezpečiť školenia a iné vzdelávacie akcie,
 - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
 - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

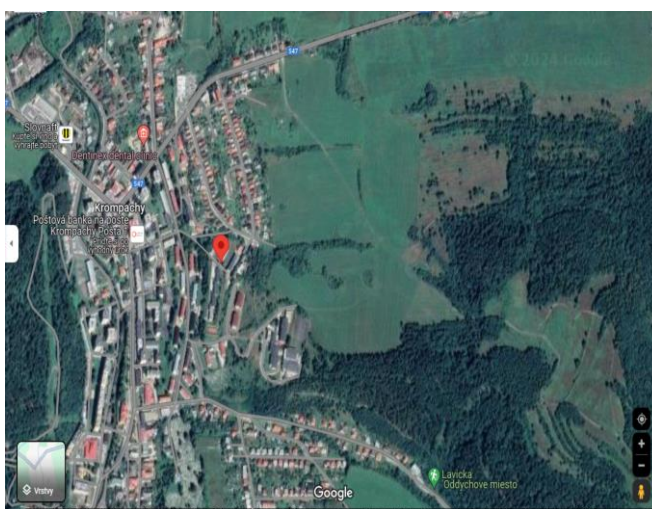
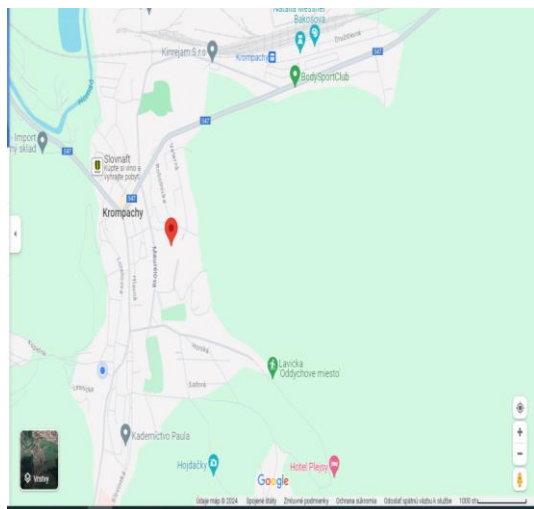
Našou víziou je byť „**Školou s budúcnosťou**“ moderným miestom, ktoré ponúka príjemné prostredie s priateľským prístupom zamestnancov, vzdelanosť s perspektívnymi študijnými a učebnými odborníkmi, ktoré budú vyučovať vysokokvalifikovaní pedagógovia s využívaním IKT technológií, moderných metód a foriem vyučovania. Vychovávať žiakov, ktorí dokážu vyjadriť a zdôvodniť svoje názory, vystupovať v spoločnosti sebaisto, uplatňovať svoje poznatky, vedomosti a skúsenosti v reálnom živote. Zabezpečiť kvalitné vzdelávacie programy pre svojich žiakov, ktoré sa dokážu pružne prispôbiť požiadavkám praxe.

Chceme byť školou, ktorá:

- ❖ pripravuje žiaka na úspešné pokračovanie vo **vysokoškolskom štúdiu** ale aj na úspešné uplatnenie sa vo svojej profesii na trhu práce po ukončení štúdia, vychováva človeka, ktorý bude žiť v harmónii so svojím okolím,
- ❖ nie len **odovzdá** vedomosti a pripraví našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj **formuje** ich postoje, vedie je poskytnúť vzdelanie na výkon povolania a odborných zručností,
- ❖ vedie k **dodržiavaniu** etických a ľudských princípov,
- ❖ **rozvíja** vedomosti, zručnosti a schopnosti,
- ❖ vychová takých **odborníkov**, ktorí po osvojení princípu celoživotného vzdelávania, budú schopní splniť požiadavky doby a vyhovovať výzvam trhu práce,
- ❖ vďaka neustálym inováciám v procese výučby sa usiluje vytvoriť, čo najlepšie podmienky na rozvoj vedomostí a schopností každého žiaka,
- ❖ maximálne **približuje informačné technológie** žiakom,
- ❖ **spolupracuje** so strednými školami v zahraničí, vymieňa si poznatky a skúsenosti v rámci programov EÚ Erasmus+,
- ❖ má vytvorenú **filozofiu** budúcnosti školy tak, aby bola úspešná. Má vytvorenú **stratégiu** na dosiahnutie cieľov,
- ❖ dbá o otvorené, priateľské, kultúrne prostredie, s pozitívnymi **medzil'udskými vzťahmi**. Riaditeľ a jeho zástupcovia, ale aj učitelia a žiaci plne rešpektujú ciele a hodnotový systém školy,
- ❖ má zamestnancov školy vyznačujúcich sa **odbornosťou**, kladným postojom k svojej práci,
- ❖ na základe štátneho vzdelávacieho programu má vytvorené **vlastné školské vzdelávacie programy** (ŠkVP), ktoré sú v súlade s požiadavkami a očakávaním zamestnávateľov regiónu a potrieb trhu práce. ŠkVP sú založené na rozvíjaní kľúčových kompetencií žiakov.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Súkromná spojená škola je stredná škola s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je od 1. 9. 2018 spoločnosť EDURAM s. r. o. . Škola má svoju samostatnú takmer 60 ročnú históriu od 1. 9.1961. Počas tejto histórie mala škola významné postavenie v regióne. Nachádza sa v blízkosti centra mesta cca 0,5 km súčasťou školy sú dielne odborného výcviku, krytá plaváreň, športová hala a turistická ubytovňa. V blízkosti sa nachádza lyžiarske stredisko Plejsy. Dopravná dostupnosť mesta je zabezpečovaná prostredníctvom cestnej a železničnej dopravy.



Škola ponúka pre absolventov základných škôl štvorročné denné maturitné štúdium v študijnom odbore **2697 K mechanik elektrotechnik**, v študijnom odbore **6405 K pracovník marketingu** a v študijnom odbore, denné aj externé štúdium v učebnom odbore **2683 H 11 elektromechanik- silnoprúdová technika**, **6444 H čašník, servírka**, **6445 H kuchár** a denné, v nadstavbovom dennom aj externom štúdiu v odbore **2675 L 03 elektrotechnika-elektronické zariadenia**, **6403 L podnikanie v remeslách a službách**, **2414 L 02 strojárstvo - obrábanie materiálov** a v 2 ročnom učebnom odbore **3686 F stavebná výroba**, **3169 F praktické práce** a **2478 F strojárská výroba**.

Súkromné odborné učilište EDURAM ponúka štúdium v trojročných učebných odboroch **3686 G 03 stavebná výroba - murárske práce**, **6491 G 01 obchodná prevádzka - práca pri príprave jedál**, **4572 G 09 poľnohospodárska výroba – záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník**.

Škola pripravuje svojich absolventov v študijných odboroch so širokým všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami i praktickými zručnosťami podľa zvoleného odboru tak aby sa uplatnili ako kvalifikovaní zamestnanci v oblasti elektrotechniky, silnoprúdovej a automatizačnej techniky, aby sa vedeli orientovať vo funkciách a konštrukciách v rôznych typoch elektrických strojov a prístrojov, základných princípoch montáže silnoprúdovej časti elektroinštalácie a pripojenia výstupov číslicového riadenia a riadenia počítačom k stroju. V oblasti elektrotechniky, informatiky a počítačových technológií, kde je potrebné ovládať princípy, konštrukciu a činnosti jednotlivých častí ako aj celého systému PC vrátane periférnych zariadení, návrhu, inštalácie udržiavania počítačových sietí, tvorby webových stránok. V oblasti ekonómie, marketingu, manažmentu a účtovníctva zvládať úlohy vyplývajúce z cestovného ruchu, ale aj z odvetvia priemyslu a služieb. Vytvoriť podnikateľský plán, marketingový plán, súvahu, inventarizáciu a mnoho ďalších dokumentov a podkladov vyplývajúcich zo zamerania odboru.

V učebných odboroch škola pripravuje svojich absolventov so všeobecno-vzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami, ale hlavne s praktickými zručnosťami vo zvolenom odbore tak, aby sa uplatnili ako kvalifikovaný zamestnanci v oblasti elektrotechniky - silnoprúdová technika s cieľom hospodárnej prevádzky, skúšania, obsluhy elektrických strojov a prístrojov, obsluhy výroby elektrickej energie, prevádzky a opravy vonkajších rozvodov. Druhou oblasťou je gastronómia kde sa žiaci pripravujú hlavne na samostatnú obsluhu zákazníkov, prípravu miešaných nápojov a dokončenie jedál priamo pri stole, príprava a ošetrovanie základných druhov surovín určených k výrobe teplých a studených jedál.

Oblasť stavebná výroba je príprava a vzdelávanie kvalifikovaných pracovníkov na vykonávanie jednoduchých pomocných činností v stavebníctve. Pracovným uplatnením je pomocná odborná práca pri príprave a realizácii stavieb, v oblasti montáže, údržbe, rekonštrukciách stavieb.

V strojárskej výrobe sú absolventi schopní vykonávať jednoduché práce pri výrobe súčiastok, montáž a demontáž súčiastok a celkov, kontrolovať kvalitu materiálov a rozmery výrobkov.

Posledný odbor praktická žena pripravuje väčšinou absolventky na rozoznávanie technologických postupov pri príprave jedál, materiálov a pomôcok na šitie jednoduchých konfekcií, základy hygieny a estetiky rodinného prostredia, hospodárenie a rôzne ručné práce. Uplatnenie môžu nájsť v prevádzkach zameraných na výrobu textilnej konfekcie, na poľnohospodárskych družstvách, farmách, vo vedení a udržiavaní domácnosti, alebo v lesnej výrobe.

Učebné odbory na súkromnom odbornom učilišti ponúkajú absolventom možnosť získať vzdelanie v oblasti stavebnej výroby, kde absolventi sú spôsobilí ako kvalifikovaná pomocná pracovná sila v odvetví stavebníctva, v oblasti výroby stavieb, ich obnovy a rekonštrukcii. Druhou oblasťou je strojárka výroba, tu sú absolventi spôsobilí ako kvalifikovaná pomocná sila. Vedia vykonávať jednoduché pomocné práce v celom odvetví strojárstva a v oblasti strojárkej výroby. Uplatnenie pri výkone jednoduchých a pomocných kvalifikovaných prác v oblasti spoločného stravovania môžu absolventi nájsť v odbore obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál. Nemenej zaujímavá oblasť pre absolventov je poľnohospodárstvo, ktorí sú spôsobilí pracovať ako kvalifikovaná pomocná sila pri ošetrovaní základných druhov kvetín a zeleniny, pri úprave terénu pri zakladaní parkov, ošetrovaní a výsadbe kvetinových záhonov a trávnikov.

V ponuke sú aj stále kurzy barmanský, baristický a ponuka je podľa aktuálnych potrieb a možností.

Je možné absolvovať skúšku pre získanie **odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti na technických zariadeniach elektrických podľa §21 vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.** Maximálnou snahou vedenia školy je aktualizovať ponuku vzdelávacích programov podľa potrieb trhu práce a reagovať tak na meniace sa podmienky v spoločnosti a požiadavky sociálnych partnerov.

Zabezpečujeme výučbu žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami v zmysle aktuálneho Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR a študentov mimoriadne nadaných.

Výchovno-vzdelávací proces je dopĺňovaný vhodne zvolenými odbornými exkurziami, poznávacími zájazdmi, odbornými prednáškami, besedami a zaujímavými divadelnými predstaveniami.

Organizujeme rôzne besedy zamerané na prevenciu obchodovania s ľuďmi, prevenciu látkových závislostí (fajčenie, alkohol, drogy), prevenciu nelátkových závislostí (internet, soc. siete, mobily, PC hry, riziká kyberšikanovania), zefektívnenie komunikácie medzi učiteľmi a žiakmi, výchovu k manželstvu a rodičovstvu.

V rámci propagácie odborného vzdelávania organizujeme pre žiakov ZŠ Deň otvorených dverí.

Nezabúdame ani na zmysluplné využitie voľného času žiakov školy. Každoročne otvárame podľa záujmu žiakov rôzne záujmové i odborné krúžky (športové, jazykové, masmediálnej komunikácie či tvorby školského časopisu, odborné a i.), organizujeme súťaže pre žiakov, žiaci sa tradične zapájajú do humanitných akcií (Študentská kvapka krvi, Valentínska kvapka krvi, Pomoc organizácii Liga proti rakovine – Deň narcisov a i.). Žiaci majú k dispozícii školskú knižnicu.

Žiaci našej školy sa v rámci environmentálnej výchovy každoročne zapájajú do aktivít súvisiacich s touto problematikou.

Všetky aktivity sa realizujú s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom i širokej verejnosti. Vítame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy. Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov vo firmách príslušného zamerania. Naši absolventi sú pripravení na vysokoškolské štúdium. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je ústretová.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

SWOT analýza školy :

Silné stránky

- motivačný prístup pedagógov podporujúci kreativitu a tvorivosť žiakov
- využívanie moderných metód a foriem vyučovania
- tradície školy a inšpiratívna mimoškolská činnosť
- veľmi dobré kurikulum školy s uplatnením na trhu práce
- komplexnosť školy (škola, stravovacie zariadenie, športový areál)
- dobré vybavenie školy IKT
- duálne vzdelávanie
- podpora rozvoja školy zo strany sponzorov
- dostatok kvalifikovaného personálu
- zabezpečenie odborného výcviku vo firmách
- zapájanie sa do mobilityných projektov
- využiteľnosť športovej haly, tenisového ihriska a krytej plavárne verejnosťou
- moderne vybavené učebne pre výučbu odborných predmetov, výpočtovej techniky a jazykového laboratória
- možnosť získať osvedčenie o absolvovaní barmanského, baristického kurzu
- projekt Erasmus+
- snaha vedenia školy priebežne zlepšovať a zmodernizovať priestory SSŠ EDURAM
- zabezpečenie stravovania vo vlastnej školskej jedálni
- škola rodinného typu
- starostlivosť o žiakov so ŠVVP
- vydávanie školských novín

Slabé stránky

- vysoká absencia žiakov na vyučovacom procese
- vysoká energetická náročnosť školy

- učiteľia vo viacerých prípadoch očakávajú skôr pasívne, aby im boli pridelené prvky materiálno-technického vybavenia, učebných pomôcok
- slabšia tímová spolupráca
- určité rezervy vo vzájomnej spolupráci s rodičmi žiakov
- nedostatok financií zo štátneho rozpočtu
- na pozíciu majstrov odbornej výchovy a učiteľov odborných predmetov je nižší záujem oproti súkromnému sektoru, kde sú finančne zvýhodnení
- nevybudovaný bezbariérový prístup
- poloha školy
- absencia výmenných pobytov

Priležitosti

- absolvovanie odborného výcviku žiakov v zmluvných podmienkach súkromných firiem, kde kvalitnejší absolventi môžu získať vhodné zamestnanie
- záujem okolitých firiem o produktívne práce na dielňach
- úspešnosť v projektoch Erasmus+
- možnosť získania elektrotechnickej spôsobilosti podľa §21 ods.3 Vyhlášky č.508/2009 Z. z. pre žiakov elektro zameraní,
- absolventi trojročných učebných odborov maturitu získajú v dvojročnom dennom, resp. externom–diaľkovom nadstavbovom štúdiu
- zapájanie sa do projektov
- spolupráca vedúcich orgánov školy so žiackou školskou radou pri riešení problémov

Ohrozenia

- nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- nezáujem zákonných zástupcov o študijné výsledky svojich detí a slabá spoluprácu so školou,
- našu školu ohrozujú aj náborové akcie z iných stredných škôl, ktoré sa pri svojich návštevách základných škôl nesústredia len na vlastnú školu, ale robia antireklamu iným školám – aj našej
- ak sa neprijmú zo strany štátu nové zákonné kritériá na prijímanie žiakov na SŠ – trojročné učebné odbory typu H na Slovensku, teda aj na našej škole úplne zaniknú
- zmena legislatívy v prijímaní žiakov pre súkromné školy

Vzhľadom na svoje značné silné stránky je tak naša škola schopná využiť všetky ponúkajúce sa príležitosti.

V období troch rokov plánujeme :

- ✚ zrealizovať zateplenie budov
- ✚ dobudovať odborné učebne na odbornom výcviku
- ✚ vytvoriť elokované pracoviská

3.1 Charakteristika školy

Hlavná budova školy sídli v samostatnom pavilóne v komplexe základnej školy s materskou školou na ulici Maurerova 14, Krompachy. Dielne praktického vyučovania sa nachádzajú aj v samostatnej budove.

Škola má kapacitu (asi) 500 žiakov, v súčasnosti študuje približne 360 žiakov v 24 triedach. Sú to triedy študijných odborov – mechanik elektrotechnik a pracovník marketingu, učebných odborov – elektromechanik – silnoprúdová technika, kuchár, čašník/servírka, strojárka

výroba, praktické práce, stavebná výroba a triedy nadstavbového štúdia v odbore spoločné stravovanie, elektrotechnika, strojárstvo a podnikanie v remeslách a službách. Na škole máme odbornú učebňu elektrotechnických predmetov a elektrotechnického merania, učebňu cudzieho jazyka, učebňu slovenského jazyka a literatúry, učebňu administratívy a korešpondencie, učebňu výpočtovej techniky, všetky učebne sú s prístupom na internet.

Žiaci majú k dispozícii uzamykateľné skrinky.

Z vlastných zdrojov sme zakúpili a nainštalovali celú učebňu s výkonným serverom a 14 kusov pracovných miest bez PC v systéme Simo zero klient. Bola zriadená odborná učebňa automatizácie, kde bol zakúpený modulárny výučbový systém HYDROMODEL- 200 (Transparentna hydraulická sada 1, Transparentna hydraulická sada 2, Transparentna elektro - hydraulická sada 2) a modulárny výučbový systém PNEUTRAINER – 400 (rozšírená pneumatická sada, rozšírená elektro-pneumatická sada), ktorú žiaci využívajú pri praktických ukážkach na vyučovaní. Na všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch sa využívajú pomôcky hlavne : notebooky, tablety, video, televízny prijímač, CD prehrávač, mapy, časopisy, encyklopédie, slovníky, denná tlač, počítače, náčinie, náradie na TSV. Vybavenie jednotlivých predmetov na vyučovanie pomôckami je na veľmi dobrej úrovni v zmysle normatívu pre jednotlivé zamerania a odbory štúdia.

Školská knižnica je vybavená dataprojektorom, interaktívnou tabuľou a priebežne rozširujeme knižničný fond odbornou aj krásnou literatúrou. Z pohľadu vlastného hodnotenia v súvislosti s plnením učebných plánov a učebných osnov má škola dobré priestorové i materiálo-technické podmienky.

Praktické vyučovanie prebieha v hlavnej budove a na zmluvných pracoviskách. V týchto dielňach sa zabezpečuje pre žiakov 1. ročníkov precvičovanie a upevňovanie praktických návykov a zručností v meraní elektrických veličín, konštrukcii základných elektrických prístrojov a spotrebičov, obrábanie kovov, príprave a servírovaní jedál. Žiaci vyšších ročníkov majú možnosť sa umiestniť podľa odborov nielen do podnikov priamo v Krompachoch, ale aj do podnikov blízkeho okolia. Jednotlivé dielne, učebne sú adekvátne vybavené pre vykonávanie odborných činností vyplývajúcich z odborného zamerania daného študijného alebo učebného odboru. K dispozícii majú žiaci aj sociálne zaradenia a šatne.

Škola kladie veľký dôraz na priebežnú modernizáciu odborných učební i učební pre všeobecnovzdelávacie predmety. Postupne dochádza k obnove počítačov, samozrejmosťou je vybavenie učební dataprojektormi. Premeny školy môžu záujemcovia o štúdium, rodičia i absolventi školy pozorovať každoročne počas Dňa otvorených dverí i na webovej stránke školy.

Výchovný poradca má k dispozícii samostatnú miestnosť, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi partnermi. Organizuje prednášky na témy obsahujúce informácie o perspektívach v rozvoji trhu práce v EU, SR smerom k IT ,technickým a ekonomickým smerom, o raste voľných pracovných miest v tejto oblasti a o potrebe základných a vyšších digitálnych zručnostiach pre úspešné zaradenie sa absolventa na trh práce v budúcnosti.

Rada školy má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu, zastupuje záujmy zamestnancov, rodičov, zamestnávateľov a žiakov na našej škole.

Žiacky školský parlament prezentuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi. Na svoje aktivity využíva vlastné finančné zdroje.

3.2 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu troch rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

Záujmové aktivity:

- Barmanský krúžok
- Cestovateľský krúžok
- Enviromentálny krúžok
- Estetický krúžok
- Futbalový krúžok
- Krúžok mladých kulinárov
- Krúžok stolovania
- Krúžok šikovných rúk
- Kulinársky krúžok
- Let's talk
- Matematický krúžok
- Mladý elektrotechnik
- Poznaj svoj kraj
- Prírodovedný krúžok
- Recitačný krúžok
- Robotika a programovanie
- Šikovníček
- Športový krúžok
- Turistický krúžok
- Umelecká úžitková stavebná výroba
- Žurnalistický krúžok

Exkurzie

- V rámci výuky odborných predmetov sú pre žiakov každoročne organizované odborné exkurzie do zariadení spoločného stravovania, hotelov, supermarketov, hypermarketov a maloobchodných a veľkoobchodných predajní a firiem zodpovedajúcich zameraniu jednotlivých odborov.

Súťaže

- Eurocup
- Súťaže zručnosti pre jednotlivé odbory a ročníky
- Sweet Cup
- Slovak Barista Cup
- Cassovia Koniferum Cup
- St. Nicolaus Young Bartenders Talent
- Piešťanský pohár Ľudovíta Wintera
- Slovak Barista Cup junior
- SOČ
- Prednes poézie a prózy
- Matematická olympiáda
- Matematické súťaže - Klokan
- Olympiády v cudzích jazykoch
- Biblická olympiáda
- Olympiáda ľudských práv
- Šprincové Krompachy
- Rómovia recitujú

Športové akcie

- Cezpoľný beh žiakov SŠ
- Okresné kolo v bedminton
- Beh ulicami Krompách
- Školské a okresné súťaže, dlhodobé súťaže KSK vo volejbale, basketbale, futbale, futsale, atletike
- Lyžiarsky kurz
- Plavecký kurz

Spoločenské a kultúrne podujatia

- Návšteva divadelného predstavenia v Košiciach, Spišskej Novej Vsi
- Krompašský jarmok
- Pankuškové fašiangy
- Deň otvorených dverí
- Študentská kvapka krvi
- Valentínska kvapka krvi
- Výchovný koncert
- Deň študentov
- Deň zdravej výživy
- Deň zeme
- Mikuláš
- Fašiangový žiacky karneval
- Deň svätého Valentína
- Deň vody

Mediálna propagácia

- Príspevky do Korzára a Spišského denníka, Krompašský spravodaj
- Školský časopis
- Aktualizácia web stránky
- Funpage
- Miestna TV

Besedy a pracovné stretnutia

- Ako na trh práce (úrad práce)
- Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície)
- Ako na vysokú školu (zástupcovia VŠ)
- Obchodovanie s ľuďmi" pod záštitou Ministerstva vnútra
- Prvá pomoc

Kurzy:

- Barmanský kurz
- Someliarský kurz
- Baristický kurz

Prezentačné akcie

- činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti prezentujú na mnohých propagačných akciách. Týchto aktivít sa zúčastňujú učitelia odborných predmetov a majstri odborného výcviku vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov je ocenená tak zo strany školy, ako aj zo strany zamestnávateľov.

- v rámci ochrany životného prostredia sa žiaci zapájajú do akcie „Separovaný odpad“ pri triedení odpadu. V priestoroch školy sú umiestnené zberné nádoby na separovaný odpad.
- v rámci pomoci sa tiež zapájajú do akcií ako napr. Študentská kvapka krvi, pre Úniu nevidiacich – akcia „Biela ceruzka“, pre prevenciu a liečbu rakoviny – akcia „Deň narcisov“, Hodina deťom.
- v rámci svojej odbornosti sa žiaci zúčastňujú rôznych propagačných akcií ako napr. prezentácia na Dni otvorených dverí pre žiakov základných škôl, Deň zdravej výživy, Burza stredných škôl

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.3 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor tvorí 35 PZ z ktorých niektorí pracujú na čiastočný úväzok. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľ, zástupcovia, výchovný poradca školy, koordinátor drogovej prevencie majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu, výchovného poradenstva a koordinátorstvo prevencie. V SSS EDURAM pracuje školský digitálny koordinátor, koordinátorka environmentálnej výchovy, koordinátorka čitateľskej gramotnosti, koordinátorka finančnej gramotnosti, koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátorka prevencie vzniku obezity a koordinátorka prevencie a výchovy dodržiavania ľudských práva a slobôd.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Súčasťou plánu práce školy je aj profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s platnou legislatívou. Manažment školy si uvedomuje, že neustále vzdelávanie pedagogických zamestnancov má vplyv na kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu, preto podporuje záujem zamestnancov o štúdium a vytvára im vhodné podmienky. Obsah vzdelávania pedagogických zamestnancov je zameraný na :

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- využívanie inovatívnych metód a prístupov vo výchovno-vzdelávacom procese,
- príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovať pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, atď.,
- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠKVP, tvorba štandardov,

tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.,

- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov,
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej kvalifikačnej skúšky.

Učitelia majú možnosť ďalšieho vzdelávania sa aj zúčastnením sa na ponúkaných podujatiach NIVAM v Košiciach a v Prešove, ktoré sú veľmi často využívané. Využívame aj ponuky iných akreditovaných vzdelávacích inštitúcií.

Škola má jasne stanovené priority plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na obdobie 4 rokov. Na začiatku školského roka učitelia vypracúvajú ročný plán profesijného rozvoja.

Nepedagogickí zamestnanci školy

V škole je zamestnaných 8 nepedagogických zamestnancov, ktorí zabezpečujú prevádzku školy.

THP pracovníci absolvovali kurzy a školenia týkajúce sa ich odborného rastu. Školenia súviseli so zdravotným poistením, sociálnym poistením, zaradovaním zamestnancov do platových tried, so štátnou pokladňou, DPH, registratúrnym poriadkom.

3.4 Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútrošný systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovného poradcu, činnosť ostatných nepedagogických zamestnancov. Na hodnotenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy sa používajú tieto metódy:

- Hospitácie.
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov vedením školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)

- Hodnotenie vedúcich pedagogických zamestnancov (dotazník)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.
- Tvorba portfólia

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa vykonáva jedenkrát ročne. Pričom hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. septembra do 31. augusta kalendárneho roka. Hodnotí sa len pedagogický zamestnanec, ktorý na našej škole odpracoval celý školský rok, s výnimkou začínajúceho pedagogického zamestnanca. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec hodnotí začínajúceho pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy hodnotí vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti. Vedúci pedagogický zamestnanec pre teoretické vyučovanie hodnotí pedagogických zamestnancov vedúci pedagogický zamestnanec pre odborný výcvik hodnotí majstrov odborného výcviku. V školách a školských zariadeniach okrem hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov priamymi nadriadenými realizuje aj hodnotenie vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy alebo školského zariadenia. Hodnotenie je anonymné, realizuje sa formou dotazníka a uskutoční sa najneskôr do konca školského roka t. j. do 31. augusta. Výsledky anonymného hodnotenia spracuje zriaďovateľ a prerokuje ich s riaditeľom.

3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Škola v strategickom plánovaní sústredila pozornosť na smery jej rozvoja a na zdroje potrebné na rozvoj školy. Prostredníctvom projektov vytyčuje smery rozvoja, definuje hlavné ciele pre zdokonalenie výchovno-vzdelávacích procesov a najmä pre ich zefektívnenie. V dlhodobom plánovaní škola postupne vytvára podmienky pre medzinárodnú spoluprácu so školami v zahraničí.

Na všetky aktivity vytvára personálne a technické podmienky, aby ciele boli dosiahnuteľné, realizovateľné v podmienkach školy.

V doterajšom pôsobení škola v rámci tvorby zdrojov podala žiadosti na poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov z európskych sociálnych fondov. Získané prostriedky boli použité na zriadenie modernej učebne ADK a ÚČTOVNÍCTVA. Ďalšie zdroje boli vynaložené na dobudovanie jazykového laboratória prostredníctvom adekvátneho softvéru a audiovizuálnej techniky. Škola disponuje moderným systémom komunikácie medzi serverom a klientmi a tým zefektívňuje proces vyučovania prostredníctvom PC a vytvorených elektronických vyučovacích hodín. Medzinárodnú spoluprácu škola začala rozvíjať Erasmusplu + etwinning.

Zapojili sme sa aj do projektu financovaného z ESF pod názvom „Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“. Cieľom tohto projektu bola príprava učiteľov na tvorbu tém a kritérií hodnotenia žiakov na maturitnej skúške a uplatňovanie vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Naša škola je zapojená do prípravy projektov v rámci Európskeho spoločenstva Leonardo da Vinci, Erasmus+. Cieľom medzinárodných projektov je posilniť a skvalitniť odborné vzdelávanie žiakov, overiť si nadobudnuté odborné, teoretické a praktické vedomosti v podmienkach EÚ a tiež zvýšiť jazykové kompetencie žiakov, výstupy procesu v oblasti využívania kľúčových kompetencií žiakov ako i učiteľov.

Od 1.11.2012 do decembra 2014 bola škola zapojená do projektu EÚ Moderná škola - Vzdelanie pre trh práce, ktorého cieľom bolo inovovanie obsahu a metód vzdelávania na stredných školách pre potreby trhu práce. Vedomosti a skúsenosti z projektu využíva škola a zamestnanci dodnes.

SSŠ EDURAM je zapojená do projektu „Škola pre život“, ktorého cieľom je zvýšenie kvality V-V procesu prostredníctvom zlepšenia študijných výsledkov žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti, IKT a jazykových zručností, predovšetkým pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Škola vytvorila nové pracovné pozície pre 2 pedagogických asistentov a 1 psychológa prostredníctvom zapojenia sa do projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“. Cieľom projektu je podporiť inkluzívne vzdelávanie a skvalitniť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov s cieľom zabezpečenia rovnakého prístupu ku kvalitnému vzdelávaniu detí a žiakov.

Projekt „Spolu úspešnejší 2“ jeho cieľom bola podpora žiakov, ktorým sa vytvárali podmienky na zlepšovanie ich vedomostí a zručností v hodinách mimo vyučovania v stanovenom rozsahu prostredníctvom kvalitného a dostupného doučovania.

3.6 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi. Každý rok organizuje Deň otvorených dverí za účasti firiem – ktoré sú zapojené v duálnom vzdelávaní a v ktorých sú umiestnení naši žiaci.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia žiakov školy sú členmi Rady školy a Výboru rodičovského združenia.

Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych RZ a prostredníctvom konzultácií s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetovej žiackej knižky a elektronickej triednej knihy edupage. Zároveň sú informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom web stránky školy, facebooku, instagramu alebo priamo e-mailom. Cieľom školy je zlepšiť komunikáciu s rodičmi, vedenie školy je maximálne otvorené všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Pre lepšiu informovanosť o našej škole pre rodičov a žiakov – budúcich záujemcov o štúdium organizujeme každoročne Dni otvorených dverí. Chceme s rodičmi vyriešiť najmä problém týkajúci sa dochádzky žiakov do školy.

Spolupráca so zamestnávateľmi

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Poskytujú možnosť odborných stáží pre študentov priamo v priestoroch firmy, kde majú možnosť oboznámiť sa s novými technológiami a po skončení školy zamestnať sa

Spolupráca s inými subjektmi

Škola je členom stavovskej organizácie Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory a aktívne spolupracuje, zariadeniami spoločného stravovania a hotelierstva v našom regióne. Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: so zriaďovateľom pri naplňaní vízie školy, s Mestským úradom Krompachy, kde naši žiaci poskytujú svoje služby pri rôznych príležitostiach, s Červeným krížom – Spišská Nová Ves – bezplatné darcovstvo krvi, s policajným zborom v Krompachoch pri organizovaní besied, prednášok, s Pedagogicko-psychologickou poradňou v Košiciach v rámci preventívnych opatrení, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, s Asociáciou súkromných škôl.

Škola má uzatvorené Duálne zmluvy so zamestnávateľmi: Metropol, Triplus, Embraco.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 3169 F PRAKTICKÉ PRÁCE

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program Pomocné služby je zameraný na výchovu a vzdelávanie v učebnom odbore 3169 F praktické práce na stupni 2C klasifikácie vzdelania v EÚ. Školský vzdelávací program poskytuje štandardy stredoškolského vzdelávania a výchovy, ktorého cieľom sú všeobecné odborné vedomosti, schopnosti a zručnosti s vyšším podielom praktickej prípravy.

Vo výchovno-vzdelávacom procese si žiaci osvojujú zásady zdravého životného štýlu a výživy, vzťah k spoločnosti i k rodine. V jednotlivých predmetoch je vytvorený priestor na vysvetlenie súvislostí a vzťahov medzi človekom a životným prostredím, so zreteľom na ochranu človeka a prírody. Počas celého štúdia sú žiaci vedené k rozvoju a pestovaniu estetického citenia a mravných hodnôt v súvislosti s kultúrnym, duševným a telesným rozvojom človeka.

Do tohto učebného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorí neukončili vzdelávací program ZŠ v poslednom ročníku, alebo posledný ročník neukončili úspešne a splňajú zdravotné požiadavky na štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí prospech a správanie na základnej škole a záujem uchádzačov o štúdium. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky sa realizuje každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť šitia, varenia, pestovateľstva a chovateľstva a starostlivosti o zdravie.

Vo výučbovej stratégii škola uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusii alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie vlastného názoru, založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaradovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác, výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť

riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestnime na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program Pomocné služby je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom aj špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Stanovuje základné cieľové požiadavky na kompetencie absolventov a od nich odvodené výkonové a obsahové štandardy všeobecného a odborného vzdelávania.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Týchto aktivít sa zúčastňujú aj učitelia všeobecných a odborných predmetov a majstri OV vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov učebného odboru: 3169 F praktické práce

Dĺžka štúdia:	2 roky
Forma vzdelávania:	denné štúdium
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- môže byť prijatý uchádzač, ktorý neukončil vzdelávací program ZŠ v poslednom ročníku, alebo posledný ročník neukončil úspešne
Spôsob a podmienky ukončenia štúdia:	- záverečná skúška
Doklad o získanom vzdelaní:	- vysvedčenie o záverečnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	- nižšie stredné odborné vzdelanie - ISCED 2C
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	- učebný odbor pripravuje absolventov na výkon jednoduchých a pomocných kvalifikovaných prác - v prevádzkach zameraných na výrobu textilnej konfekcie, - v rastlinnej a živočíšnej výrobe na poľnohospodárskych družstvách a farmách, - v oblasti rodinného života pri správnej výchove a starostlivosti o dieťa, - vo vedení a udržiavaní domácnosti, - v lesnej výrobe a sociálnych zariadeniach
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	- po úspešnom absolvovaní komisionálnych skúšok, ktorými sa úspešne ukončí II. stupeň základnej školy, môže žiak pokračovať vo vzdelávacom programe na úrovni ISCED 3C

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Pomocné služby v učebnom odbore 3169 F praktické práce zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Výučba je organizovaná v týždennom cykle – 1 deň teoretického vyučovania a 4 dni odborného výcviku.

Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch elokovaných pracovísk Družstevná č.4, Krompachy, Vítkovce 6, Richnava 240. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku. V odbornom vzdelávaní získavajú základné poznatky z oblasti služieb. Na odbornom výcviku sú rozdelení do skupín podľa platných predpisov.

V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť služieb. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti na úseku služieb. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v jednotlivých dielňach. Praktická príprava prebieha v 1. a 2. ročníku v školských odborných učebniach, prípadne pri realizácii zákaziek. Dôvodom takejto organizácie odborného výcviku je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú vždy pod dozorom majstra odborného výcviku.

Dvojročný odbor štúdia je koncipovaný ako odbor profesijnej prípravy pre odvetvie služieb so všeobecným prehľadom v oblasti šitia, varenia, pestovateľstva a chovateľstva a starostlivosti o zdravie. Učebný odbor 3169 F praktické práce integruje teoretické a praktické vyučovanie. V 1. a 2. ročníku dominujú vyučovacie predmety odborného zamerania. Odborný výcvik v 1. a 2. ročníku je zameraný na osvojenie si základných zručností a návykov z odvetví služieb a zásad bezpečnej a hygienickej práce. Záverečná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVV a Š SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Prijatie uchádzača do zvoleného odboru 3169 F praktické práce, získanie stupňa ISCED 2C nie je podmienené kladným posúdením zdravotného stavu dorastovým lekárom na prihláške na štúdium pre zvolený odbor.

Prijatiu uchádzača do tohto odboru z hľadiska zdravotného stavu prekážajú najmä poruchy zraku, poruchy sluchu, poruchy pohybového systému, ktoré obmedzujú dobrú pohybovú funkciu pri prácach v oblasti šitia, varenia, pestovateľstva a chovateľstva a starostlivosti o zdravie.

Ďalej sú to postihnutia dolných a horných končatín obmedzujúce manuálnu spôsobilosť, srdcové choroby, choroby nervového systému, onemocnenia sprevádzané poruchami pohybových funkcií a koordinácií a záchvatové stavy.

Prístupnosť odboru pri výkone povolania z hľadiska veku je daná špecifickými pracovnými podmienkami jednotlivých oblastí a ich pracovnou náplňou. U zamestnancov v odvetví služieb sú potrebné vstupné a preventívne prehliadky u lekára zamerané na overenie zdravotnej spôsobilosti pre výkon povolania s apeláciou hlavne na poruchy pohybového systému, poruchy horných a dolných končatín, poruchy sluchu a najmä zraku.

Najčastejšie choroby a ohrozenia zdravia v dôsledku výkonu povolání v odboroch 31 textil a odevníctvo na stupni vzdelania ISCED 2C vznikajú pri nedodržaní bezpečnosti práce, hlavne pri práci na šijacích strojoch, kuchynských spotrebičoch a zariadeniach používaných v oblasti pestovateľstva a chovateľstva. Medzi hlavné faktory vzniku ohrozenia zdravia môžeme zaradiť neodbornú manipuláciu, nedodržanie bezpečnostných pravidiel, svojvoľné a neodborné porušenie zábran a krytov elektrických zariadení, používanie poškodeného pracovného náradia a pod.

Dôsledky úrazu elektrickým prúdom možno zjednodušene charakterizovať v rozsahu od popálenín, srdečnej zástavy až po úrazy s následkom smrti. Tieto úrazy sú výnimočné a sú priamym dôsledkom nepozornosti a nedodržania základných pravidiel bezpečnosti práce. Ďalšie choroby vznikajúce priamym výkonom týchto povolání nie sú pre skupinu týchto odborov charakteristické viac, ako pre iné druhy povolání.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Problematika bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny práce je neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania. Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádza z platných právnych predpisov – zákonov, vládnych nariadení, vyhlášok a noriem. V priestoroch určených na teoretické a praktické vyučovanie je nutné vytvoriť podľa platných predpisov podmienky na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny práce. Pod základnými podmienkami zabezpečenia bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny práce rozumieme dôkladné oboznámenie žiakov o:

- predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci; oboznámenie so správnymi technologickými postupmi pri vykonávaní praktických činností,
- dôležitosti dodržiavania zásad hygieny a poriadku na pracovisku v priamom vzťahu ku kvalite vykonávanej práce a zabráneniu úrazu na pracovisku,
- protipožiarnych predpisoch a poskytovaní prvej pomoci pri úraze elektrickým prúdom a iných pracovných úrazoch,
- nutnosti pracovného odevu a pracovnej obuvi pri prácach na odbornom výcviku,
- používaní osobných ochranných pomôcok (rukavice, okuliare a pod.)
- a bezpečného ručného príp. strojového náradia pri vykonávaní praktických činností,
- význame výstražných tabuliek na elektrických zariadeniach vo vzťahu k predchádzaniu pracovných úrazov,
- hasení elektrických zariadení vzhľadom na možnosť úrazu elektrickým prúdom,
- nutnosti pohybu na pracovisku len na miestach vopred určených pre prípravu, prácu a odpočinok (dielňa, učebňa, šatňa, sociálne zariadenia a pod.).

Nácvik a precvičovanie praktických činností môžu žiaci vykonávať len v rozsahu určenom učebnými osnovami. Poučenie o bezpečnosti práce, ochrane zdravia a hygieny práce na pracovisku, vykonávané na začiatku príslušného školského roka (školská učebňa, dielňa) žiak potvrdí svojim podpisom v príslušnej pedagogickej dokumentácii (Zápisníku bezpečnosti práce pre žiakov).

Kontrolu dodržiavania zásad bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny práce zabezpečuje kvalifikovaný dozor t. j. učiteľ, majster odborného výcviku.

Pod dozorom rozumieme sústavnú prítomnosť osoby poverenú vedením praktického, resp. teoretického vyučovania na mieste výkonu. Ak osoba vizuálne neobsiahne súčasne všetky pracovné miesta praktického, resp. teoretického vyučovania, musí vykonávať sústavnú kontrolu žiakov.

Žiaci sú delení do skupín podľa počtu žiakov pripadajúcich na jedného učiteľa resp. majstra odbornej výchovy v súlade s platnou legislatívou.

Zoznam osobných ochranných prostriedkov:

Pracovné oblečenie

Montérky – súprava, prípadne kombinéza
Pracovná obuv
Pracovná čiapka
Biely plášť
Biele dámske kuchárske nohavice
Biela kuchárska gumená zásterka
Biele ponožky
Zdravotná protišmyková obuv s hrubou podrážkou
Biela čiapka so sieťkou a šiltom
Nôž, utierka, chňapka

5 PROFIL ABSOLVENTA V UČEBNOM ODBORE 3169 F PRAKTICKÉ PRÁCE

5.1 Charakteristika absolventa

Cieľom štúdia je dosiahnuť u absolventov úroveň vedomostí, ktorá má zodpovedať základným občianskym a spoločenským požiadavkám a potrebám. V nadväznosti na odborné teoretické a praktické vyučovanie si žiak osvojí vzťah a motiváciu k práci, pracovným návykom a zručnostiam, s možnosťou následného primeraného pracovného uplatnenia.

Absolventi učebného odboru praktické práce po ukončení prípravy a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky sú zaučenými alebo zaškolenými pracovníkmi pre vykonávanie jednoduchých pracovných operácií a činností v prevádzkach zameraných na výrobu textilnej konfekcie, pri pomocných prácach v kuchynských zariadeniach prevádzok spoločného stravovania a prácach so surovinami potravinového charakteru, pri pomocných prácach v záhradníctve a jednoduchej poľnohospodárskej výrobe a pri pomocných prácach v sociálnych zariadeniach. Ovládajú normy zaobchádzania s potravinami, s ich uskladňovaním a postupy spracovania jednotlivých potravín, zvládajú jednoduché a prípravné práce v záhradníctve a jednoduchej poľnohospodárskej výrobe a chove drobných úžitkových zvierat, ovládajú obslužné práce pri starostlivosti o deti, chorých a starých ľudí a základné hygienické požiadavky pri opatere odkázaných ľudí. Ovládajú vedomosti o výrobe textilných a odevných výrobkoch, vedomosti potrebné o ich údržbe. Absolventi si osvoja základné zásady ochrany životného prostredia, bezpečnosti práce a hygieny svojho pracoviska. Vo vyučovacom procese sa okrem odbornej zložky naučia estetickému cíteniu, podľa možnosti si vyformujú svoju osobnosť, osvoja si základy etických a morálnych hodnôt spoločenského a občianskeho života.

Výstupným certifikátom vzdelávania na stupni ISCED 2C vysvedčenie o záverečnej skúške. Absolventi ovládajú príslušnú techniku, mechanizačné prostriedky, stroje a zariadenia, príslušné technológie. Dokážu samostatne vykonávať jednoduché pracovné činnosti podľa zaužívaného technologického a pracovného postupu. Naučenými pracovnými návykmi si samostatne pripravujú pracovisko a volia vhodné, menej náročné pracovné prostriedky, nenáročné pracovné postupy, využívajú jednoduché strojové zariadenia, nástroje a racionálne využívajú materiálne prostriedky. Poznajú a vykonávajú úkony údržby jednoduchých strojov a nástrojov, osvoja si základné zásady ochrany životného prostredia, bezpečnosti práce a hygieny svojho pracoviska. Vo vyučovacom procese sa okrem odbornej zložky naučia estetickému cíteniu, podľa možnosti si vyformujú svoju osobnosť, osvoja si základy etických a morálnych hodnôt spoločenského a občianskeho života.

Po úspešnom absolvovaní komisionálnych skúšok, ktorými sa úspešne ukončí vzdelávanie na získanie nižšieho stredného vzdelania, môže žiak pokračovať vo vzdelávacom programe na úrovni ISCED 3C.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami.

5.2 Kompetencie absolventa

5.2.1. Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi stredného odborného vzdelávania na úrovni ISCED 2C smeruje k tomu, aby si žiaci vytvorili zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie sa musia zakomponovať do všetkých vzdelávacích oblastí. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) **Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote**

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) **Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku**

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti a sebatvoriť.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť ľahšie matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať jednoduché informácie,
- pracovať s elektronickou poštou.

c) **Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách**

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať a pozorne počúvať druhých,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch
- a osobnostnom raste,
- predkladať vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy
- druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným
- konfliktom.

5.2.2 Odborné kompetencie

• Požadované vedomosti

Absolvent má:

- aplikovať jednoduché a nenáročné odborné vedomosti v oblasti základných textilných a odevných materiálov,
- určiť vhodný materiál na určitý druh výrobku,
- popísať a aplikovať jednoduché pracovné postupy a technológie,
- definovať hygienické normy pre prácu s potravinami a základné postupy prípravy jedál,
- pomenovať pracovné a technologické postupy pri príprave jedál,
- definovať pracovné náradie a zariadenie pri príprave jedál,
- pomenovať a aplikovať spôsoby chovu a zužitkovania drobných zvierat,
- rozoznať zásady pri pestovaní rastlín, chove a opatere drobných zvierat,
- popísať zásady preventívnej ochrany a starostlivosti o zdravie,
- vysvetliť postupy pri poskytovaní primárnej zdravotnej pomoci,
- stanoviť postupy pri opatere detí, chorých a starých ľudí,
- vysvetliť úlohy a funkcie rodiny, význam partnerských a manželských vzťahov,
- popísať vedenie a udržiavanie domácnosti, zásady rodinného hospodárenia,
- stanoviť zásady estetického cítenia,
- vysvetliť nutnosť dodržiavania agrotechnických postupov pri vykonávaní pestovateľských prác,
- popísať odborné zásady chovu a ošetrovania malých zvierat vo vlastných domácnostiach a poľnohospodárskych farmách.

• Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- pripraviť pracovisko,
- praktizovať ručné práce základnými technikami vyšívania, háčkovania a pletenia,

- zhotoviť a opraviť formou ručného a strojového šitia jednoduché výrobky textilnej konfekcie,
 - vykonať úpravu materiálu pred šitím a po zhotovení výrobku,
 - praktizovať základnú starostlivosť o dieťa, dospelého a osobu odkázanú na pomoc iných,
 - udržiavať čistotu a poriadok v domácnosti, viesť domáci rozpočet,
 - pracovať s jednoduchými zariadeniami a nástrojmi v kuchyni,
 - nakúpiť a správne uskladniť potraviny,
 - vykonať predbežnú a hlavnú úpravu pri spracovaní potravín a príprave jedál,
 - pripraviť pôdu, výsadbu rastlín a ošetrovať rastliny počas vegetácie,
 - vykonať zber produktov a uskladnenie úrody,
 - praktizovať zásady a spôsoby ošetrovania, chovu a zužitkovania drobných zvierat
- **Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

Absolvent sa vyznačuje:

- samostatnosťou, zodpovednosťou, manuálnou zručnosťou a presnosťou,
- koordináciou pohybov, intenzitou vykonávania pracovných úkonov,
- schopnosťou komunikovať a pracovať v tíme,
- primeraným sebaodhadom, sebapoznáním,
- vytrvalosťou, odolnosťou voči pracovnej záťaži,
- iniciatívnosťou a adaptabilitnosťou,
- ochotou samostatne riešiť vzniknuté problémy.

6 UČEBNÝ PLÁN

6.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola EDURAM, Maurerova 14, 053 42 Krompachy			
Názov ŠkVP	Pomocné služby			
Kód a názov ŠVP	31 textil a odevníctvo			
Kód a názov učebného odboru	3169 F praktické práce			
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie – ISCED 2C			
Dĺžka štúdia	2 roky			
Forma štúdia	denná			
iné	vyučovací jazyk - slovenský			
	Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program	
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Obsahové štandardy				
Jazyk a komunikácia	1	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	5	
Zvuková rovina jazyka a pravopis		Slovenský jazyk a literatúra	1	
Lexikálna rovina jazyka				
Morfologická rovina jazyka				
Syntaktická rovina jazyka				
Štylistická rovina				
Komunikácia				
Jazyková kultúra				
Práca s informáciami				
Literárna zložka- láska mladých ľudí				
Literárna zložka - rodina				
Človek a hodnoty	1			
Posilnenie vlastnej jedinečnosti a identity		Etická výchova/Náboženská výchova	1	
Dobré vzťahy v rodine				
Zodpovedný sex				
Zdravý životný štýl				
Človek a spoločnosť	1			
Človek ako jedinec		Občianska náuka	1	
Človek a spoločnosť				
Občan a štát				
Matematika a práca s informáciami	1			
Čísla, premenné a početové výkony s číslami		Matematika	1	
Práca s údajmi a informáciami				
Zdravie a pohyb	1			
Zdravie a jeho poruchy		Telesná a športová výchova	1	
Zdravý životný štýl				
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť				
Športové činnosti pohybového režimu				
Teoretické vzdelávanie	2	Odborné vzdelávanie	50	
Svet práce		Ekonomika	1	
Pravidlá riadenia osobných financií				
Spotrebiteľská výchova				
Výchova k podnikaniu				
Technické a technologické zariadenia výroby		Šitie a ručné práce Základy výživy a varenia Starostlivosť o zdravie Pestovateľstvo a chovateľstvo	0+2 0+1 1 0+2	2 1 2
Bezpečnosť práce				
Suroviny a materiály				
Technické a technologické procesy				
Praktická príprava				
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci		Odborný výcvik	48	
Pracovisko a odborná práca				

Školský vzdelávací program 31 Textil a odevníctvo pre dvojročný učebný odbor 3169 F praktické práce

Príprava pre život a pracovnú integráciu				
Disponibilné hodiny	5			
CELKOM	60		55	5
Ochrana života a zdravia				
Kurz pohybových aktivít v prírode			35 hodín	
Kurz ochrany života a zdravia			18 hodín	
Účelové cvičenia			12 hodín	

6.2 Učebný plán ŠkVP

PRAKTICKÉ PRÁCE

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Celkový minimálny počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	5	157,5
Odborné vzdelávanie	50	1575
Disponibilné hodiny	5	157,5
CELKOM a)	60	1890

Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
	1.	2.		Spolu
Všeobecné vzdelávanie	2,5	2,5		5
Jazyk a komunikácia				
slovenský jazyk a literatúra	0,5	0,5		1
Človek a hodnoty				
etická výchova/náboženská výchova d), f)	1	-		1
Človek a spoločnosť				
občianska náuka g)	-	1		1
Matematika a práca s informáciami				
matematika i)	0,5	0,5		1
Zdravie a pohyb				
telesná a športová výchova j)	0,5	0,5		1
Odborné vzdelávanie	27,5	27,5		55
Teoretické vzdelávanie	3,5	3,5		7
ekonomika	-	1		1
šitie a ručné práce	1	1		2
základy výživy a varenia	0,5	0,5		1
starostlivosť o zdravie	1	-		1
pestovateľstvo a chovateľstvo	1	1		2
Praktická príprava	24	24		48
odborný výcvik l)	24	24		48
Disponibilné hodiny m)	2	3		5
Spolu	30	30		60
Účelové kurzy (učivo)				
Kurz pohybových aktivít v prírode	35	-		35
Kurz na ochranu života a zdravia	-	18		18
Účelové cvičenia	6	6		12
Záverečná skúška				

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	
Vyučovanie podľa rozpisu c)	30	30	

Záverečná skúška	-	1	
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.) c)	7	5	
Účasť na odborných akciách c)	-	1	
Spolu týždňov c)	37	37	

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2 – ročné učebné odbory:

- a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie učebného plánu školského vzdelávacieho programu - pomocné služby, v ktorom sú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú v RUP nevyhnutné minimum, v ŠkVP sa rozšírili o 5 disponibilných hodín.
- b) Naša škola pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plní všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa.
Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je v 1. a 2. ročníku 30 hodín, za celé štúdium je to 60 hodín. Výučba sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 31.5 týždňov). Časová rezerva sa využíva na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, atď. a v poslednom ročníku a na prípravu a absolvovanie záverečnej skúšky.
- d) Trieda sa delí na skupiny v predmetoch podľa označenia v učebnom pláne.
- e) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- f) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická/náboženská výchova. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet občianska náuka.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ je predmet matematika, ktorý sa vyučuje podľa účelu v odbore.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova.
- j) Praktickú prípravu realizujeme podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania vytvárame podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností na odbornom výcviku, kde sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet

žiacov na jedného majstra odbornej výchovy sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- k) Disponibilné hodiny sú určené na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) v učebnom pláne. Celkový počet disponibilných hodín je 5, sú využité v teoretickom vzdelávaní. Podrobné členenie je v tabuľke prevodu RUP ŠVP na učebný plán ŠkVP.
- l) Účelové kurzy sa realizujú v rámci časovej rezervy v školskom roku. Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva realizujeme účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom ročníku, priamo v teréne. Samostatný kurz je organizovaný v 2. ročníku v trvaní 3 dní po 6 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Kurz pohybových aktivít realizujeme týždňom plaveckého výcviku 1. ročníku.

7 UČEBNÉ OSNOVY UČEBNÉHO ODBORU 3169 F PRAKTICKÉ PRÁCE

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote	Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku	Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií		
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety			
slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺
etická/náboženská výchova	☺	☺	☺
občianska náuka	☺	☺	☺
matematika	☺	☺	☺
telesná a športová výchova	☺	☺	☺
Povinné odborné predmety			
ekonomika	☺	☺	☺
šitie a ručné práce	☺	☺	☺
základy výživy a varenia	☺	☺	☺
starostlivosť o zdravie	☺	☺	
pestovateľstvo a chovateľstvo	☺	☺	☺
odborný výcvik	☺	☺	☺
Účelové kurzy/učivo			
Kurz pohybových aktivít v prírode	☺	☺	☺
Kurz na ochranu života a zdravia	☺	☺	☺
Účelové cvičenia	☺	☺	☺

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 3169 F PRAKTICKÉ PRÁCE

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola EDURAM, Maurerova 14, 053 42 Krompachy
Názov školského vzdelávacieho programu	Pomocné služby
Kód a názov ŠVP	31 textil a odevníctvo
Kód a názov učebného odboru	3169 F praktické práce
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie – ISCED 2C
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, normatívo materiálo-technického a priestorového zabezpečenia škôl a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v učebnom odbore 3169 F praktické práce. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek učebného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Praktické práce, sú nasledovné:

8.1 Materiálno-technické a priestorové podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované na elokovanom pracovisku ul. Družstevná č.4, Krompachy, Richnava 240, Vítkovce 6. Normatív vybavenosti dielni, odborných učební a tried je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre učebný odbor 3169 F praktické práce.

Kapacita školy:

Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy,
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy SSOŠ,
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy PV,
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy SOU,
kancelária pre sekretariát,
zasadačka,
kabinet pre výchovnú poradkyňu,
príručný sklad s odkladacím priestorom,
sociálne zariadenie.

Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa pre rokovania pedagogickej rady,
kabinety pre učiteľov,
3 odborné učebne,
sociálne zariadenia.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelária pre ekonómov







príručný sklad s odkladacím priestorom,
dielňa pre školníka,
kotelňa,
archív.

Ďalšie priestory:

hygienické priestory (WC), sociálne zariadenia, šatne,
sklad učebných pomôcok a didaktickej techniky,
sklady náradia, strojov a zariadení,
sklady materiálov, surovín a polotovarov,
knížnica.

Priestory pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov a zamestnancov školy, spoločenská miestnosť.

Makrointeriéry:

-  školské budovy
-  školské dvory
-  zborovňa
-  dielne
-  sklady pre stroje, nástroje, náradia, suroviny, materiál, polotovary
-  hygienické zariadenia (WC)

Vyučovacie interiéry

Prízemie: vstup do objektu bariérový, zádverie, komunikácia so schodiskom, šatňa žiakov prípadne vytvorená možnosť odkladania si zvrškov v komunikácií, kancelária riaditeľa školy, sekretariát riaditeľa školy, 2 teoretické učebne, miestnosť pre pohybovú aktivitu, zariadenia pre osobnú hygienu žiakov delené podľa pohlavia /chlapci: predsieň s umývadlom a výlevkou, 4 pisoáre, 4 WC kabíny), dievčatá: predsieň s umývadlom, 4 WC kabíny), zariadenia pre osobnú hygienu pedagógov delené podľa pohlavia /každé tvorené: predsieň s umývadlom a priestor WC/, sklad

Poschodie: komunikácia, 5 teoretických učební, PC učebňa, sklad, upratovacia komora.

8 Vyučovacie exteriéry

ihrisko

9 Kmeňové pracoviská odborného výcviku

dielne

Zmluvné pracoviská

SEZ Kropachy a. s., Hornádska 1, 053 42 Kropachy
Reštaurácia Zlatý Klas, Hviezdoslavova 5 , 053 61 Spišské Vlachy
Gindre Komponenty, Ul. 29. augusta 586, 053 42 Kropachy
ELECTRONIC Bros, Cintorínska 16, 053 42 Kropachy
Reštaurácia Melódia, Námestie Slobody 2, 053 42 Kropachy
Tesco, Stará cesta 5, 053 42 Kropachy
Pizzeria La Casata, Richnava 91, 053 51 Kluknava
Galéria, Námestie Slobody 28, 053 42 Kropachy

8.2 Personálne zabezpečenie

- ✚ Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacích činností podľa platných predpisov.
- ✚ Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Odborná a pedagogická spôsobilosť učiteľov odbornej praxe, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, organizačný poriadok a pod.).

8.3 Organizačné podmienky

- ✚ Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné štúdium.
- ✚ Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava je realizovaná v cykle – 1 deň teoretického vyučovania a 4 dni odborného výcviku. Vyučovanie a odborný výcvik začínajú o 8.00 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

- ✚ Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborná prax je v súlade. Výchovno-vzdelávacie proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- ✚ Odborná prax sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských zariadeniach: učebne odborného výcviku a zmluvných pracoviskách odborného výcviku. Výučba prebieha pod vedením inštruktorov poverených zamestnávateľom a MOV . Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborná prax nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 hodinových celkoch. Ak to vyžaduje charakter nácviku, odborný výcvik možno spájať aj do viacdňových celkov s rešpektovaním podmienok odboru. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- ✚ Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a potvrdzujú v osobitnom zázname svojim podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- ✚ Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaradovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované v prvom týždni na začiatku školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odborného výcviku, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole a osobitnými predpismi odborného výcviku na kmeňových a zmluvných pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si priestory školy.
- ✚ Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- ✚ Ukončovanie štúdia a organizácia záverečnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Záverečná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Praktická skúška trvá najmenej 1 pracovný deň. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o záverečnej skúške.
- ✚ Kurzy, exkurzie, športové akcie sa môžu organizovať v rámci 7 týždňov školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v 2. ročníku. Telovýchovný výcvikový kurz podľa podmienok v regióne školy sa môžu organizovať s náplňou - lyžiarsky a plavecký kurz skupinovou formou, najlepšie v 1. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriava sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií.
- ✚ Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Výboru RZ a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie

problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

- ✚ Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

8.4 Podmienky zabezpečenia bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri štúdiu

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne praktickej prípravy. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia so podrobne s týmito rizikami oboznámení.

Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v Zápisníku bezpečnosti práce pre žiakov. Žiaci ju musia poznať a rešpektovať. Dielenský poriadok je verejne prístupný vo všetkých dielňach .

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore pracovník marketingu, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnom nebezpečenstve v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých prístrojov, zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

9 ZÁKLADNÉ PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V UČEBNOM ODBORE 3169 F PRAKTICKÉ PRÁCE

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola EDURAM Maurerova 14, 053 42 Krompachy
Názov školského vzdelávacieho programu	Pomocné služby
Kód a názov ŠVP	31 textil a odevníctvo
Kód a názov učebného odboru	3169 F praktické práce
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie – ISCED 2C
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami VUDPAP, pedagogicko – psychologických poradní a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v učebnom odbore 3169 F praktické práce vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym, zmyslovým a telesným postihnutím, ako aj žiaci s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu /záleží od individuálneho prípadu/. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
- prognosticky závažným ochorením funkcie nosného a pohybového systému (ochorenia chrbtice, ploché nohy, vybočenie kolien, stav po kongenitálnej luxácii bedier), prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest, srdcovými a cievnyimi ochoreniami (varixy),
- prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie a epileptických syndrémov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej obslužnej práci,
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby),
- prognosticky závažnými ochoreniami oka, a sluchu,
- endokrinnými ochoreniami a imúnnodeficitnými stavmi,
- chronickými chorobami pečene.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,

3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

Žiak z odboru praktické práce musí mať schopnosť jednat s ľuďmi, byť trpezlivý, mať počítačske schopnosti, dobrú pamäť, zdravé a zdatné nohy. Je potrebné počítať s prácou na zmeny.

V našich podmienkach školy ide predovšetkým o problémy s rómskym etnikom, so snahami o ich

integráciu do nášho občianskeho a profesionálneho života. Nielen my, ale aj všetky ďalšie školy hľadajú metódy na zníženie negatívneho dopadu dysfunkčných sociálnych podmienok na osobnostný, vzdelávací a profesionálny vývin rómskych detí a mládeže, pokusy o zamedzenie ďalšieho prehlbovania sociálnej exklúzie tohto etnika s hrozivými následkami, a to so stupňovaním negatívneho stavu vo všetkých aspektoch ich života (chudoba, nevzdelanosť, nezamestnanosť, sociálna patológia, zlý zdravotný stav).

Častá neúspešnosť rómskych žiakov v bežnom systéme vzdelávania je tiež dôsledkom sociálne nerozvinutého/znevýhodneného prostredia, ktoré nedostatočne stimuluje a nevytvára podmienky pre rozvoj takých vlastností a schopností, ktoré by ich motivovali k výkonu, pestovali záujem vzdelávať sa, pracovať a byť úspešní. U rómskych žiakov absentuje domáca príprava na vyučovanie, rodičia sa nezaujímajú o vzdelávanie svojich detí. Vo vyšších ročníkoch základnej školy vzniká priepastný rozdiel v školskej výkonnosti medzi nimi a nerómskymi žiakmi, v dôsledku čoho sa rómski žiaci radšej škole vyhýbajú, aby neboli priamo konfrontovaní so svojim zlyhaním.

Veľkým handicapom je tiež nedostatočné ovládanie vyučovacieho jazyka, v dôsledku čoho navštevuje mnoho rómskych žiakov špeciálne školy pre mentálne postihnutých, hoci ich intelektový potenciál často dáva predpoklady zvládnuť bežnú školu.

Problémy rómskych žiakov súvisiace s ich školskou podvýkonnosťou, negatívnym postojom ku vzdelávaniu možno zhrnúť:

- nízka socio-kultúrna a vzdelanostná úroveň rodín rómskych žiakov, málokedy majú rodičia vyššie vzdelanie ako základné, častá nezamestnanosť rodičov, sociálne dávky často ako jediný zdroj obživy, chudoba, deti často nemajú uspokojené základné životné potreby (strava, oblečenie), veľmi nízky hygienický štandard rodín, často chýba osvojenie základných hygienických návykov;
- rozpor medzi hodnotovým systémom v rodinách a hodnotami prezentovanými školou, hodnotová nekompatibilita s majoritnou spoločnosťou – neschopnosť prispôbiť sa školským požiadavkám, nevzdelanosť rodičov a nezáujem o vzdelávanie / kvalifikáciu svojich detí, negatívny postoj ku vzdelávaniu ako vzor pre ich deti, nespolupracujú so školou, školská neúspešnosť rómskych žiakov až zlyhanie, výchovná neovládateľnosť rómskych žiakov v škole („ťažkovychovateľní“), záporný postoj žiakov ku škole, ku vzdelávaniu, záškoláctvo, absentérstvo ako dôsledok;
- v dôsledku hodnotovej špecifčnosti Rómov s dôrazom na aktuálne uspokojovanie svojich biologických potrieb, bez schopnosti plánovať, zvyčajne zostávajú nekvalifikovaní a veľmi ťažko uplatniteľní na trhu práce; dochádza k medzigeneračnému transferu ich životného štýlu spojeného s negatívnym postojom ku vzdelávaniu a k práci a k stupňovaniu ich sociálnej exklúzie.

V dôsledku uvedeného väčšina rómskych žiakov po absolvovaní povinnej školskej dochádzky končí svoje „celoživotné“ vzdelávanie a len s malou pravdepodobnosťou dosiahne odbornú kvalifikáciu na výkon povolania, čo predstavuje vysoké riziko nenájsť uplatnenie na trhu práce. V dospelom veku sa z nich stávajú nekvalifikovaní pracovníci s možnosťou vykonávať len pomocnú nekvalifikovanú a slabo platenú prácu, bez schopnosti ďalej sa vzdelávať,

adaptovať sa na meniace / stupňujúce sa nároky trhu práce. Tvoria vlastne základ pre „tvrdé jadro“ dlhodobo nezamestnaných u nás.

Inklúzia marginalizovaných skupín do spoločnosti predstavuje vážny spoločenský problém v mnohých krajinách, nielen na Slovensku, riešenie sa hľadá už stáročia.

Inklúzia tejto skupiny žiakov do učebného odboru 3169 F praktické práce musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- + budú sa vzdelávať v bežných triedach a ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované. Využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia,
- + pravidelne budú navštevovať výchovného poradcu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská,
- + škola bude intenzívne spolupracovať aj s občianskym združením pre napr. rómsku komunitu, odborom sociálnej starostlivosti VÚC (sociálni zamestnanci – kurátori) v prípade žiakov so sociálne slabších rodín, azylantov a pod., zamestnávateľmi v regióne a v Krompachoch,
- + škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- + škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- + všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

10 SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV V UČEBNOM ODBORE 3169 F PRAKTICKÉ PRÁCE

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola EDURAM Maurerova 14, 053 42 Krompachy
Názov školského vzdelávacieho programu	Pomocné služby
Kód a názov ŠVP	31 textil a odevníctvo
Kód a názov učebného odboru	3169 F praktické práce
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie – ISCED 2C
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná

Súkromná stredná odborná škola považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom **hodnotenia žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov **postupuje v súlade s platnou legislatívou**, ktorá, definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vztahuje sa na hodnotenie:

✚ **Počas štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znamka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov **počas jeho štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**
Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

- ✚ **Po ukončení štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu Pomocné služby **formou záverečnej skúšky**. Cieľom záverečnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolania a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Záverečná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho

hodnotenia našich absolventov. Vykonaním ZS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolání a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni.

- ✚ Získané vysvedčenie o záverečnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

ZS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- praktická časť,
- teoretická časť.

Jednotlivé časti záverečnej skúšky (ZS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

V praktickej a teoretickej časti ZS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme.

Cieľom praktickej časti ZS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom teoretickej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

ZS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na učebný odbor 3169 F praktické práce. Podrobnosti o ZS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

Témy záverečnej skúšky

Témy ZS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o záverečnej skúške. Pri ZS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na **základe kriteriálneho hodnotenia výkonov**.

Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy ZS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť ZS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť ZS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na záverečné skúšky nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa učebného odboru 3169 F praktické práce,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme ZS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,

- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme ZS riešiť, podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov daného učebného odboru získal.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia.

Pre hodnotenie ústneho prejavu na záverečnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kontaktoval sa s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo dobre rozumieť. ✚ Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. ✚ Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. ✚ Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. ✚ Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. ✚ Prejav bol výzvou k diskusií.
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kontaktoval sa s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo dobre rozumieť. ✚ Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. ✚ Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. ✚ Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. ✚ Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. ✚ Prejav mohol byť výzvou k diskusií.
Dobrý	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. ✚ Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. ✚ Príklady boli uplatnenie iba niekedy. ✚ Slovná zásoba bola postačujúca. ✚ Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu bola primeraná. ✚ Prejav nebol výzvou k diskusií.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo zle rozumieť. ✚ Prejav nebol presvedčivý. ✚ Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. ✚ Príklady boli nefunkčné. ✚ Slovná zásoba bola malá. ✚ Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Chýbal kontakt s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. ✚ Prejav nebol presvedčivý a zaujímavý. ✚ Chýbala hlavná myšlienka. ✚ Chýbali príklady. ✚ Slovná zásoba bola veľmi malá. ✚ Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. ✚ Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na záverečnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržal presne všetky predpisy	V podstate dodržal všetky predpisy	Dodržal predpisy s veľkými problémami	Dodržal iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Záverečná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky

Budú konkretizované v rámci prípravy tém pre záverečné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik učebného odboru 3169 F praktické práce.

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospel

Žiak je neklasifikovaný, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnom hodnotení, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa a MOV, pokarhanie triedneho učiteľa, MOV a riaditeľa školy, podmienkové vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

- ✚ **Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP** sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

11 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Hlavný cieľ hodnotenia pedagogických zamestnancov

1. zvýšenie profesijných kompetencií a kvality pracovného výkonu pedagogických zamestnancov,
2. určenie vzdelávacích potrieb jednotlivých pedagogických zamestnancov v súlade s rozvojom jednotlivca a rozvojom školy,
3. primerané ocenenie pracovného výkonu pedagogických zamestnancov, vytvorenie princípov odmeňovania pedagogických zamestnancov v nadväznosti na ich hodnotenie

Ciele hodnotenia

- motivovať pedagogických zamestnancov k lepšiemu pracovnému výkonu,
- dávať pedagogických zamestnancov spätnú väzbu o ich pracovnom výkone,
- identifikovať prítomnosť, či neprítomnosť potrebných kompetencií pedagogických zamestnancov,
- rozvíjať silné a eliminovať slabé stránky pracovného výkonu
- rozvíjať zručnosti sebahodnotenia pedagogických zamestnancov,

- plánovať rozvojové aktivity pedagogických zamestnancov,
- nastaviť spravodlivé odmeňovanie pedagogických zamestnancov v rámci pohyblivej zložky platu

Zisk hodnotenia pre hodnoteného

- ocenenie vlastnej práce a podnety k sebarozvoju,
- poznanie pohľadu nadriadeného na svoju prácu,
- možnosť prezentovať svoje potreby a osobné ciele,
- možnosť vyjadriť svoje nároky na sebarozvoj,
- možnosť upresňovať vlastný popis práce
- možnosť ovplyvňovať ciele, organizáciu a rozvoj školy

Zisk hodnotenia pre hodnotiteľa

- získavanie ďalších informácií o práci pedagogických zamestnancov,
- porovnanie vlastného poznania o práci pedagogických zamestnancov s jeho názorom,
- identifikácia vzdelávacích ambícií pedagogických zamestnancov,
- poznanie silných a slabých stránok pedagogických zamestnancov,
- možnosť získať učiteľa pre rozvoj našej školy,
- možnosť ovplyvňovať kultúru školy

Indikátory hodnotenia pedagogických zamestnancov:

- pozorovanie činnosti a práce pedagogických zamestnancov – hospitácie,
- autoevalvácia – vlastné hodnotenie plánu profesijného rasu,
- písomná príprava pedagogických zamestnancov,
- analýza ponuky výchovno-vzdelávacej činnosti (zastúpenie všetkých oblastí výchovy, kvalita, pestrosť),
- ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- úroveň pedagogickej dokumentácie triednych učiteľov,
- pedagogické záznamy o žiakoch

Nástroje hodnotenia pedagogických zamestnancov:

- spätná väzba,
- motivačný rozhovor,
- úroveň dodržiavania pracovného poriadku,
- analýza záznamov o žiakoch,

- úroveň pedagogickej dokumentácie,
- uplatňovanie inovačných metód práce,
- sebahodnotenie

11.1 Písomné hodnotenie pedagogických zamestnancov

Súkromná spojená škola EDURAM Krompachy vykonáva hodnotenie pedagogických zamestnancov jedenkrát ročne, najneskôr do 31.8. konca školského roka.

Hodnotenie pedagogického zamestnanca prevádza:

- riaditeľ školy vedúcich zamestnancov,
- vedúci pedagogickí zamestnanci zamestnancov, ktorých priamo riadia,
- uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca.

V súlade s § 70 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. zamestnávateľ u pedagogických zamestnancov hodnotí:

- výsledky a kvalitu výkonu pedagogickej činnosti,
- náročnosť výkonu pedagogickej činnosti,
- mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov

O hodnotení sa vyhotovuje písomný záznam. Hodnotenie je podkladom na:

- rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania,
- vypracovanie plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania,
- odmeňovanie

Pre hodnotenie PZ sme si stanovili nasledovné oblasti hodnotenia:

Popis hodnotenej činnosti pedagogického zamestnanca	Sebahodnotenie pedagóga	Hodnotenie vedúceho zamestnanca
Pracovná disciplína/správanie		
Zúčastňuje sa na pracovných a pedagogických poradách.		
Pracuje v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi a dodržiava zákonníka práce, vnútorný pracovný poriadok školy, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, pracovný čas a pod.		
Dodržiava interné predpisy a zvyšuje svoje legislatívne vedomie		
Je ochotný vykonávať zastupovanie, úlohy určené nadriadeným.		
Zachováva mlčanlivosť o osobných údajoch.		
Vedie pedagogickú dokumentáciu správne.		
Je presný a dochvilný v plnení úloh		
Podieľa sa na organizovaní a realizácii aktivít mimo pracovného času (krúžky, vystúpenia, akadémie a pod.).		
Podieľa sa na zvyšovaní kvality a dobrého imidžu školy, šírim jej dobré meno		
Súhrnné hodnotenie kritéria		
Výchovno-vzdelávacia činnosť		
Aplikuje zážitkové učenie sa a rôzne inovačné formy, metódy a stratégie do výchovno-vzdelávacej činnosti.		
Na výchovno-vzdelávacia činnosť sa svedomito pripravuje. (príprava pomôcok, plánovanie a pod.)		
Vie stanoviť edukačné ciele vo väzbe na školský vzdelávací program, učebné osnovy a dieťa/žiaka.		

Dodržiava pravidlá hodnotenia detí/žiaka, priebežne hodnotím snahu, výkon a osobný pokrok		
Využíva didaktickú techniku a ostatné pomôcky efektívne.		
Organizuje aktivity mimo pracovného času – krúžková činnosť, športové aktivity, konzultačná činnosť.....		
Vytvára pozitívnu klímu v triede a na pracovisku.		
Súhrnné hodnotenie kritéria		
Dieťa/žiak		
Je deťmi/žiakmi akceptovaný, má prirodzenú autoritu.		
Rieši konflikty v triede.		
Diagnostikuje vývinové a individuálne charakteristiky detí/žiakov.		
Pristupuje k deťom/žiakom individuálne, pomáham deťom/žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Rešpektujem názory detí/žiakov, podporujem ich samostatné vyjadrovanie, primerané sebvýjadrenie		
Rozvíja u detí/žiakov logické myslenie, kritické myslenie, tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu, komunikáciu		
Súhrnné hodnotenie kritéria		
Sebarozvoj		
Dokáže spolupracovať a komunikovať s inými organizáciami a okolím školy.		
Dokáže hodnotiť svoj výchovno-vzdelávací proces, svoje správanie.		
Darí sa mu efektívne komunikovať s rodičmi.		
Pozná svoje silné a slabé stránky.		
Dokáže spolupracovať s kolegami a vedením školy.		
Je iniciatívny pri riešení problémov.		
Dokáže plánovať svoj profesijný rast.		
Vie spolupracovať pri tvorbe školského vzdelávacieho programu.		
Absolvuje rôzne formy kontinuálneho vzdelávania s cieľom zlepšovať výchovno-vzdelávací proces.		
Dokáže nové vedomosti a zručnosti implementovať prostredníctvom metodického združenia.		
Využíva informačno-komunikačné technológie v profesijnom rozvoji a výchovno-vzdelávacej práci.		
Podieľa sa na tvorbe alebo realizácii projektov.		
Súhrnné hodnotenie kritéria		
Činnosť triedneho učiteľa		
Vedie dokumentácia triedneho učiteľa.		
Realizuje konzultácie s rodičmi.		
Rieši problémy v triede.		
Formuje triedu, venuje sa deťom/žiakom.		
Súhrnné hodnotenie kritéria		
Iné		
<i>Špeciálna činnosť (vedúci MZ a pod.)</i>		
<i>Úlohy, ktoré zamestnanec plní nad rámec prac. povinností (výsledky), mimoriadna pracovná aktivita, činnosť a úloha.</i>		
Súhrnné hodnotenie kritéria		
Súhrnné hodnotenie kritéria		
<i>Výsledné hodnotenie:</i>		

Oblasti s jednotlivými kritériami hodnotenia sú rozpracované do 5 stupňov BARS škály podrobným slovným hodnotením.

1.	Mimoriadne dobré	<i>Aktívne, iniciatívne, samostatné, zodpovedné, včasné a spoľahlivé plnenie obsahu kritéria, výnimočný ideálny stav a stála výkonnosť podstatne prekračuje štandardné očakávania</i>
2.	Veľmi dobré	<i>Plnenie obsahu kritéria s drobnými výhradami v porovnaní s hodnotou mimoriadne dobré, ktoré ovplyvňujú cieľ činnosti dosiahnutej v kritériu. Optimálna úroveň často prekračuje očakávania pre štandardnú výkonnosť v kľúčových pracovných úlohách.</i>
3.	Štandardné	<i>Priemerné plnenie obsahu kritéria, kolísavé výkony v závislosti od vonkajších vplyvov a vnútornej motivácie. Priemerná úroveň, plnenie štandardov práce v súlade so stanovenou normou a jej možnosť prekročiť požiadavky na niektoré pracovné úlohy.</i>
4.	Čiastočne vyhovujúce	<i>Dostačujúce plnenie iba základných povinností nevyhnutných na splnenie obsahu kritéria, Podpriemerná úroveň, celková výkonnosť je prijateľná, ale je potrebné zlepšenie v jednom alebo viacerých dôležitých pracovných aspektoch.</i>
5.	Nevyhovujúce	<i>Nedostačujúce plnenie obsahu kritéria.</i>

Najskôr sa ohodnotí pedagogický zamestnanec sám, tzv. sebahodnotením. Nasleduje hodnotenie zamestnávateľom. Zamestnanec i zamestnávateľ hodnotí každé kritérium počtom bodov v rozpätí od 0 do 4 v hodnotiacom hárku. Pri odlišných stanoviskách sa diskusiou hľadá zhoda a vyvodzujú závery.

Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených zamestnávateľom, pričom záver hodnotenia zamestnávateľ určí slovne nasledovným spôsobom:

Tabuľka výsledného hodnotenia pre PZ s kariérovou pozíciou triedny učiteľ

Počet dosiahnutých bodov (%)	Celkový výsledok hodnotenia pedagogického zamestnanca
200 – 182 (91 – 100%)	mimoriadne dobré výsledky
181 – 122 (61 – 90%)	veľmi dobré výsledky
121 – 62 (31 – 60%)	štandardné výsledky
61 - 22 (11 – 30%)	čiastočne vyhovujúce výsledky
21 - 0 (0 – 10%)	nevyhovujúce výsledky

Tabuľka výsledného hodnotenia pre PZ bez kariérovej pozíciou triedny učiteľ

Počet dosiahnutých bodov (%)	Celkový výsledok hodnotenia pedagogického zamestnanca
180 – 164 (91 – 100%)	mimoriadne dobré výsledky
163 – 110 (61 – 90%)	veľmi dobré výsledky
109 – 56 (31 – 60%)	štandardné výsledky
55 - 20 (11 – 30%)	čiastočne vyhovujúce výsledky
19 - 0 (0 – 10%)	Nevyhovujúce výsledky

O hodnotení zamestnanca sa vyhotoví písomný záznam (vzor v prílohe), ktorý obsahuje:

- identifikačné údaje hodnoteného zamestnanca (meno a priezvisko, titul, osobné číslo, dátum narodenia, pracovná pozícia),
- identifikačné údaje hodnotiteľa (meno a priezvisko, titul, funkcia),
- identifikačné údaje hodnotiaceho pohovoru (dátum a miesto, účel hodnotenia, dátum posledného predchádzajúceho hodnotenia),

- vyhodnotenie pracovného výkonu v rámci plnenia pracovných úloh, vyhodnotenie pracovného výkonu nad rámec pracovných úloh, vyhodnotenie pracovného správania – v jednotlivých oblastiach hodnotenia,
- stanovisko hodnoteného zamestnanca,
- súhrnné stanovisko hodnotiteľa s návrhmi pre riaditeľa školy,
- stanovenie individuálnych úloh a pracovných cieľov v ďalšom profesionálnom rozvoji,
- podpisy hodnotiteľa, hodnoteného zamestnanca a riaditeľa školy

Písomný záznam z hodnotenia sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden sa zakladá do osobného spisu zamestnanca a podlieha legislatívnym normám o archivácii, druhý je určený pre zamestnanca.

Termín hodnotiacich pohovorov určí po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľ školy. Pohovory sa spravidla uskutočňujú v období 4. štvrťroka školského roka.

12 VZDELÁVANIE NA ZÍSKANIE NIŽŠIEHO STREDNÉHO VZDELANIA

12.1 Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť všetkým záujemcom získať všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch. Získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti technických prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, občianske kompetencie a kultúrne kompetencie.

Rozvíjať u frekventantov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, spolupracovať v skupinách, prezentovať samých seba, ale aj prácu v skupine.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť smerovať k príprave na život, ktorý od nich vyžaduje, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy.

Dať šancu každému, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.

12.2 Štandardy na získanie nižšieho stredného vzdelania

Absolventi vzdelávania získajú kompetencie potrebné na pokračovanie v ďalšom vzdelávaní a/alebo uplatnenie sa na trhu práce, najmä:

- a) primeranú úroveň komunikačných zručností a schopností reagovať v rôznych (životných) situáciách.
- b) schopnosť efektívne spolupracovať.
- c) schopnosť osvojiť si a využívať (osobne) efektívne stratégie učenia sa v súlade so svojimi reálnymi možnosťami.
- d) schopnosť vyhľadať (prostredníctvom nových IKT) nové/potrebné informácie a vedieť ich spracovať/využiť.
- e) schopnosť orientovať sa v súčasnom svete.
- f) schopnosť zaujať stanovisko k (svojim) právam a povinnostiam v občianskom a pracovnom živote.

Uvedené ciele sa naplňajú prostredníctvom vymedzeného obsahu vzdelávania, t. j. výkonového a obsahového štandardu vyučovacích predmetov. Vo výučbe je potrebné uplatňovať medzipredmetový prístup, teda kooperáciu v rámci jednotlivých vyučovacích predmetov v danej vzdelávacej oblasti a tiež medzi rôznymi oblasťami. Je dôležité v čo najväčšej miere prihliadať na prepojenie obsahu s praktickým životom. Pri nadobúdaní, precvičovaní a osvojovaní si učiva je nevyhnutné využívať aktivizujúce vyučovacie metódy.

12.3 Stupeň vzdelania ISCED 2

Absolvent programu nižšieho sekundárneho vzdelania získa vysvedčenie o absolvovaní vzdelávania na doplnenie základného vzdelania schválené MŠVVaŠ. Tým splní podmienku na pokračovanie vo vzdelávaní na vyššom sekundárnom stupni (na všeobecno-vzdelávacom alebo odbornovo-vzdelávacom type vzdelávania).

12.4 Profil absolventa

Je založený na kľúčových spôsobilostiach (kompetenciách), ktoré zahŕňajú komplex vedomostí a znalostí, spôsobilostí a hodnotových postojov umožňujúcich jednotlivcovi poznávať, účinne konať, hodnotiť, dorozumievať sa a porozumieť si, začleniť sa do spoločenských vzťahov a osobnostne sa rozvíjať – zjednodušene, ide o spôsobilosť uplatniť svoje vzdelanie v pracovnom, občianskom, rodinnom a osobnom živote.

Kľúčové kompetencie sa formujú na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti a zároveň sú uplatniteľné v životnej praxi.

Absolvent nižšieho sekundárneho vzdelania má osvojené tieto kľúčové kompetencie (spôsobilosti):

- kompetencia k celoživotnému učeniu sa,
- sociálne komunikačné kompetencie,
- kompetencia uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávania v oblasti vedy a techniky,
- digitálna spôsobilosť,
- kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií,
- kompetencia riešiť problémy,
- kompetencie občianske,
- kompetencie sociálne a personálne,
- kompetencie pracovné,
- kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti,
- kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry.

12.5 Pedagogické stratégie

V oblasti vyučovania je naším cieľom voliť metódy a formy práce, ktorých premyslený výber, logické usporiadanie a kombinovanie je prostriedkom motivácie a usmernenia žiakov v príprave na vykonanie komisionálnych skúšok z jednotlivých predmetov.

12.6 Organizačné zabezpečenie kurzu vzdelávania

- Žiak je prijatý do kurzu na základe prihlášky, ktorej prílohou je vysvedčenie z posledného úspešne absolvovaného ročníka základnej školy
- Štúdium sa realizuje dennou formou,
- Konzultácie prebiehajú organizovane podľa rovrhu,
- Vyučujúci jednotlivých predmetov: pedagogický zamestnanci SSŠ EDURAM Krompachy
- Prítomnosť žiakov na konzultácii sa zaznamenáva do triednej knihy
- Skúšku z daného predmetu ukončí skúškou, ktorej obsahom bude učivo v zmysle učebných osnov jednotlivých predmetov a ročníkov, ktoré žiak na ZŠ neabsolvoval.
- Skúška bude pozostávať z písomnej časti – testu a v prípade neúspešnosti na písomnej časti vykoná aj ústnu skúšku.

13 UČEBNÝ PLÁN

13.1 Rámcový učebný plán pre získanie nižšieho stredného vzdelania

Katégorie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Celkový počet vyučovacích hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	132
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a literatúra a) cudzí jazyk	36
Matematika a práca s informáciami matematika a) informatika	36
Človek a príroda fyzika chémia biológia	30
Človek a spoločnosť dejepis geografia občianska náuka a)	30
SPOLU	132

13.2 Učebný plán

Škola (názov, adresa)	Súkromná spojená škola EDURAM, Maurerova 55, Krompachy	
Názov ŠKVP	Kurz vzdelávania na doplnenie nižšieho stredného vzdelania	
Stupeň vzdelania	Nižšie stredné vzdelanie ISCED 2	
Dĺžka štúdia	2 roky	
Forma štúdia	denná	
Druh školy	súkromná škola	
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk	
Katégorie a názvy vyučovacích predmetov	Počet hodín za kurz	
Všeobecnovzdelávacie predmety	1. ročník	2. ročník
Slovenský jazyk a literatúra	13	13
Anglický jazyk	5	5
Občianska náuka	-	10
Dejepis	5	5
Fyzika	5	5
Matematika	13	13
Chémia	5	5
Geografia	5	5
Biológia	5	5
Informatika	10	-

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre získanie nižšieho stredného

- a) Vyučovacie predmety slovenský jazyk a literatúra, matematika a občianska náuka sú vyučované aj v rámci riadnych vyučovacích hodín.
- b) Vzdelávanie na získanie nižšieho stredného vzdelania môže škola realizovať v blokoch v uvedenom minimálnom rozsahu. O organizácii vzdelávania – zaradenie vzdelávania do ročníkov, voľbe organizačnej formy vyučovania (zaradenie vyučovacích hodín v rozvrhu/vyučovanie v blokoch) rozhodne riaditeľ školy.
- c) Uchádzači o získanie nižšieho stredného vzdelania ukončia vzdelávanie úspešným absolvovaním komisionálnej skúšky z vyučovacích predmetov
 - slovenský jazyk a literatúra,
 - cudzí jazyk (anglický jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk),
 - matematika,
 - informatika,
 - človek a príroda (pozostávajúci z oblastí fyzika, chémia, biológia),
 - človek a spoločnosť (pozostávajúci z oblastí dejepis, geografia, občianska náuka).
- d) Vyučovacia oblasť občianska náuka sa vyučuje aj v rámci riadnych vyučovacích hodín.
- e) Komisionálne skúšky majú ústnu formu, ktorú tvorí ústna odpoveď pred komisiou pre komisionálne skúšky. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Zadania komisionálnej skúšky musia plne rešpektovať vzdelávacie štandardy jednotlivých vyučovacích predmetov a ich oblastí. V jeden deň môže žiak vykonať komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neploletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.

14 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

14.1 Hodnotenie vzdelávacích výsledkov

- Hodnotenie sa pridrižiava Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Všetky predmety okrem výchovných budú hodnotené klasifikáciou.
- Uchádzač o získanie nižšieho stredného vzdelania ukončí vzdelávanie úspešným absolvovaním komisionálnej skúšky z vyučovacích predmetov:
 - slovenský jazyk a literatúra / slovenský jazyk a slovenská literatúra (podľa typu školy),
 - cudzí jazyk (anglický jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk),
 - matematika,
 - informatika,
 - človek a príroda (pozostávajúci zo zložiek fyzika, chémia, biológia),
 - človek a spoločnosť (pozostávajúci zo zložiek dejepis, geografia, občianska náuka).

Komisionálne skúšky majú ústnu formu, ktorú tvorí ústna odpoveď pred komisiou pre komisionálne skúšky. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Zadania komisionálnej skúšky musia plne rešpektovať vzdelávacie štandardy jednotlivých vyučovacích predmetov. V jeden deň môže žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neploletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.¹⁾

¹ § 57 ods. 4 školského zákona

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.²

- Hodnotenie úspešnosti:
100-90 % - výborný
89-75 % - chválitebný
74 – 50% dobrý
49 – 25 % dostatočný
24- 0% - nedostatočný

14.2 Pokyny pre hodnotenie

I. Slovenský jazyk a literatúra

Forma komisionálnej skúšky

Komisionálna skúška z vyučovacieho predmetu slovenský jazyk a literatúra má ústnu formu.

Spôsob konania ústnej formy komisionálnej skúšky

Ústnu formu komisionálnej skúšky tvorí ústna odpoveď pred komisiou pre komisionálne skúšky. Každý žiak odpovedá na jedno vyžrebované zadanie.

Žiak má na prípravu 20 minút. Odpoveď trvá 10 minút.

Skúšajúci riadi rozhovor so žiakom, kladie pomocné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory podopieral argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu.

Zadania ústnej formy komisionálnej skúšky

Zadania komisionálnej skúšky a úlohy v nich sú v súlade so vzdelávacími štandardmi na získanie nižšieho stredného vzdelania - vzdelávacím štandardom pre slovenský jazyk a literatúru. Každé zadanie obsahuje dve samostatné úlohy a súvisiace východiskové texty.

Úloha č. 1: jazyková zložka – vecný text (úryvok) a úlohy viažuce sa k textu

Úloha č. 2: literárna zložka – umelecký text (úryvok) a úlohy viažuce sa k textu

Úloha č. 1 Jazyková zložka Úloha je zameraná tak, aby žiak pri odpovedi prejavil pripravenosť komunikovať v štátnom jazyku, schopnosť plynule a zrozumiteľne reprodukovať obsah prečítaného textu a vyjadriť vlastný názor na prečítaný text. Uplatňuje sa forma dialógu s členmi komisie pre komisionálne skúšky. Pri diskusii o texte sa aplikujú aj jazykové vedomosti.

Úloha č. 2 Literárna zložka Úloha je zameraná tak, aby žiak pri odpovedi prejavil pripravenosť komunikovať v štátnom jazyku, schopnosť ucelene reprodukovať obsah prečítaného textu so zachovaním časovej a logickej postupnosti, určiť tému, hlavnú myšlienku, hlavné a vedľajšie postavy a vyjadriť vlastný názor na prečítaný text.

Uplatňuje sa forma dialógu s členmi komisie pre komisionálne skúšky. Obsah zadania zohľadňuje aj čas určený na trvanie komisionálnej skúšky pozostávajúcej z prípravy a odpovede.

Všeobecné pomôcky

Krátky slovník slovenského jazyka Synonymický slovník Pravidlá slovenského pravopisu

Hodnotenie ústnej formy komisionálnej skúšky

Odpoveď žiaka sa hodnotí klasifikačným stupňom 1 až 5.

² § 57 ods. 5 školského zákona

II. Cudzie jazyky anglický jazyk

Forma komisionálnej skúšky

Komisionálna skúška z vyučovacieho predmetu cudzieho jazyka má ústnu formu.

Spôsob konania ústnej formy komisionálnej skúšky

Ústnu formu komisionálnej skúšky tvorí ústna odpoveď pred komisiou pre komisionálne skúšky.

Zadania ústnej formy komisionálnej skúšky

Zadania komisionálnej skúšky a úlohy v nich sú v súlade so vzdelávacími štandardmi na získanie nižšieho stredného vzdelania - vzdelávacím štandardom pre cudzí jazyk.

Každé zadanie obsahuje dve samostatné úlohy.

Úloha č. 1: Vizualný podnet

Úloha č. 2: Situačná úloha

Úloha č. 1 Vizualný podnet Vizualným podnetom môže byť obrázok, fotografia, krátky text, schéma, a pod. Žiak opíše predložený obrázok a hľadá súvislosti medzi obrázkom a zadanou úlohou.

Úloha č. 2 Situačná úloha Situačná úloha má podobu rozhovoru. Žiak dostane za úlohu vyriešiť konkrétnu situáciu, napríklad informovať sa o vlakovom spojení do nejakého mesta. Obsah zadaní zohľadňuje aj čas určený na trvanie komisionálnej skúšky pozostávajúcej z prípravy a odpovede.

Každý žiak odpovedá na jedno vyžrebované zadanie.

Žiak má na prípravu 20 minút. Odpoveď trvá 10 minút.

Všeobecné pomôcky

obojstranný prekladový slovník

Hodnotenie ústnej formy komisionálnej skúšky

Odpoveď žiaka sa hodnotí klasifikačným stupňom 1 až 5.

III. Matematika

Forma komisionálnej skúšky

Komisionálna skúška z vyučovacieho predmetu matematika má ústnu formu.

Spôsob konania ústnej formy komisionálnej skúšky

Ústnu formu komisionálnej skúšky tvorí ústna odpoveď pred komisiou pre komisionálne skúšky. Každý žiak odpovedá na jedno vyžrebované zadanie. Žiak má na prípravu 20 minút. Odpoveď trvá 10 minút. Skúšajúci riadi rozhovor so žiakom, kladie pomocné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory podopieral argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu.

Zadania ústnej formy komisionálnej skúšky

Zadania komisionálnej skúšky a úlohy v nich sú v súlade so vzdelávacími štandardmi na získanie nižšieho stredného vzdelania - vzdelávacím štandardom pre matematiku. Každé zadanie obsahuje dve samostatné úlohy z rôznych tematických celkov.

Úloha č. 1: Zapamätanie a porozumenie

Úloha č. 2: Vyššie myšlienkové operácie

Úloha č. 1 Zapamätanie a porozumenie Úloha je zameraná na zapamätanie a porozumenie. Žiak má preukázať schopnosť orientovať sa v problematike a používať odbornú terminológiu. Prevláda forma monológu.

Úloha č. 2 Vyššie myšlienkové operácie Úloha je zameraná na vyššie myšlienkové operácie. Uplatňuje sa forma dialógu s členmi komisie pre komisionálne skúšky. Obsah zadaní zohľadňuje aj čas určený na trvanie komisionálnej skúšky pozostávajúcej z prípravy a odpovede.

Všeobecné pomôcky

Kalkulačka Prehľad matematických vzorcov

Hodnotenie ústnej formy komisionálnej skúšky

Odpoveď žiaka sa hodnotí klasifikačným stupňom 1 až 5

IV. Informatika

Forma komisionálnej skúšky

Komisionálna skúška z vyučovacieho predmetu informatika má ústnu formu.

Spôsob konania ústnej formy komisionálnej skúšky

Ústnu formu komisionálnej skúšky tvorí ústna odpoveď pred komisiou pre komisionálne skúšky. Každý žiak odpovedá na jedno vyžrebované zadanie. Žiak má na prípravu 20 minút. Odpoveď trvá 10 minút. Skúšajúci riadi rozhovor so žiakom, kladie pomocné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory podopieral argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu.

Zadania ústnej formy komisionálnej skúšky

Zadania komisionálnej skúšky a úlohy v nich sú v súlade so vzdelávacími štandardmi na získanie nižšieho stredného vzdelania - vzdelávacím štandardom pre informatiku. Každé zadanie obsahuje dve samostatné úlohy z rôznych tematických celkov.

Úloha č. 1: Zapamätanie a porozumenie

Úloha č. 2: Vyššie myšlienkové operácie

Úloha č. 1 Zapamätanie a porozumenie Úloha je zameraná na zapamätanie a porozumenie. Žiak má preukázať schopnosť orientovať sa v problematike a používať odbornú terminológiu. Prevláda forma monológu

Úloha č. 2 Vyššie myšlienkové operácie Úloha je zameraná na vyššie myšlienkové operácie. Uplatňuje sa forma dialógu s členmi komisie pre komisionálne skúšky. Obsah zadania zohľadňuje aj čas určený na trvanie komisionálnej skúšky pozostávajúcej z prípravy a odpovede.

Všeobecné pomôcky

Počítač s možnosťou pripojenia na internet a so softvérovým vybavením

Hodnotenie ústnej formy komisionálnej skúšky

Odpoveď žiaka sa hodnotí klasifikačným stupňom 1 až 5.

V. Človek a príroda

Forma komisionálnej skúšky

Komisionálna skúška z vyučovacieho predmetu Človek a príroda má ústnu formu.

Spôsob konania ústnej formy komisionálnej skúšky

Ústnu formu komisionálnej skúšky tvorí ústna odpoveď pred komisiou pre komisionálne skúšky. Každý žiak odpovedá na jedno vyžrebované zadanie. Žiak má na prípravu 20 minút. Odpoveď trvá 20 minút. Skúšajúci riadi rozhovor so žiakom, kladie pomocné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory podopieral argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu.

Zadania ústnej formy komisionálnej skúšky

Zadania komisionálnej skúšky a úlohy v nich sú v súlade so vzdelávacími štandardmi na získanie nižšieho stredného vzdelania - vzdelávacím štandardom pre biológiu, fyziku a chémiu. Každé zadanie obsahuje tri úlohy z tematických celkov biológie, fyziky a chémie. Prvá a druhá úloha sú zamerané na zapamätanie a porozumenie. Žiak má preukázať schopnosť orientovať sa v problematike a používať odbornú terminológiu. Prevláda forma monológu. Tretia úloha je zameraná na vyššie myšlienkové operácie. Prevláda forma dialógu s členmi komisie pre komisionálne skúšky

Všeobecné pomôcky

obrazový materiál, modely, prístroje, odborný text, tabuľky

Hodnotenie ústnej formy komisionálnej skúšky

Odpoveď žiaka sa hodnotí klasifikačným stupňom 1 až 5.

VI. Človek a spoločnosť

Forma komisionálnej skúšky

Komisionálna skúška z vyučovacieho predmetu Človek a spoločnosť má ústnu formu.

Spôsob konania ústnej formy komisionálnej skúšky

Ústnu formu komisionálnej skúšky tvorí ústna odpoveď pred komisiou pre komisionálne skúšky. Každý žiak odpovedá na jedno vyžrebované zadanie. Žiak má na prípravu 20 minút. Odpoveď trvá 20 minút. Skúšajúci riadi rozhovor so žiakom, kladie pomocné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory podopieral argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu.

Zadania ústnej formy komisionálnej skúšky

Zadania komisionálnej skúšky a úlohy v nich sú v súlade so vzdelávacími štandardmi na získanie nižšieho stredného vzdelania - vzdelávacím štandardom pre geografiu, dejepis a občiansku náuku. Každé zadanie obsahuje tri úlohy z tematických celkov geografie, dejepisu a občianskej náuky.

Prvá a druhá úloha je zameraná na zapamätanie a porozumenie. Žiak má preukázať schopnosť orientovať sa v problematike a používať primeranú terminológiu. Prevláda forma monológu. Od žiaka sa vyžaduje, aby priblížil vybrané spoločenské javy alebo procesy aj na vybraných, jemu blízkych príkladoch.

Tretia úloha je aplikačná, zameraná na vyššie myšlienkové operácie. Žiak pracuje s vybranými zdrojmi informácií, ktoré využije pri riešení úlohy. Prevláda forma dialógu s členmi komisie pre komisionálne skúšky.

Všeobecné pomôcky

jednoduchý text, mapy, grafy, tabuľky, obrazový materiál, fotografie, modely v prípade občianskej náuky počítač a pripojenie na internet pri praktických úlohách

Hodnotenie ústnej formy komisionálnej skúšky

Odpoveď žiaka sa hodnotí klasifikačným stupňom 1 až 5.

14.2 Doklad o získanom vzdelaní

Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie (vzor č. 213, dostupný v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov - <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms/Show/5686>). Škola vydá vysvedčenie iba úspešnému uchádzačovi, ktorý získal nižšie stredné vzdelanie, t. j. absolvuje komisionálne skúšky zo všetkých určených vyučovacích predmetov s klasifikačným stupňom 1 až 4.

V prípade, ak z komisionálnej skúšky niektorého vyučovacieho predmetu získa uchádzač hodnotenie klasifikačným stupňom 5 – nedostatočný, tak komisionálnu skúšky vykonal neúspešne a nižšie stredné vzdelanie nezíska. Škola v takomto prípade uchádzačovi vysvedčenie nevydá.