

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Československej armády 24, 036 01 Martin
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Spojenej škole v Martine
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z839
6. Názov pedagogického klubu	Čitateľská gramotnosť a komunikačné zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10. 10. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, Martin
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Bročková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssmt.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová:

Informačno-komunikačné technológie, služby google, Google plus formulár, odpoveďový hárok, vyhodnotenie formuláru, spätná väzba, racionalizácia práce

Na predchádzajúcom stretnutí sme sa naučili ako pracovať ako vytvoriť google formulár a otázky a v ňom. Cieľom dnešného stretnutia bolo vyhodnotiť odpoveďový hárok, ktorý vzniká zodpovedaním na jednotlivé typy otázok. Pomocou tejto formy spätnej väzby je možné zistiť veľa údajov, ktoré poskytujú dôležité informácie, od ktorých sa môžeme odraziť pri príprave na ďalšiu vyučovaciu hodinu alebo pri tvorbe ďalšieho google formulára. V závere sme zhodnotili výhody a nevýhody tejto služby.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Keďže s google formulárom sme už so žiakmi pracovali, na vysvetlenie a vyhodnotenie výsledkov sme použili už vytvorený a vyhodnotený odpoveďový hárok.


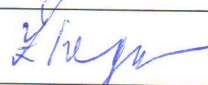
Akým spôsobom funguje a zaznamenáva odpovede odpoveďový hárok sme podrobne prešli. Po odoslaní odpovede sa táto zobrazí v odpoveďovom hárku u tvorca formulára spolu s ostatnými odpoveďami a časovou známku. Všetky odpovede sú pohromade, čo tvorcovi uľahčuje kontrolu a pomáha mu efektívne využívať čas. Odpovede sú anonymné, žiaci sa vyhnú takto kritike alebo výsmechu pri nesprávnej odpovedi od spolužiakov, sami môžu zistiť správnu odpoveď bez týchto negatívnych reakcií. Anonymita je však aj nevýhodou, lebo nie je zrejmé, kto odpovedal nesprávne a je potrebné opraviť chybnú vedomosť.

Výhodou google formulára je rýchlosť odovzdania odpovedí, ktoré si môžeme overiť aj prostredníctvom časovej známky. Tá zobrazuje dátum a čas odoslania formulára, tak si môžeme skontrolovať dodržanie časového limitu pri vypracovaní. Celý zoznam odpovedí máme k dispozícii, ak máme možnosť premietnuť ho cez dataprojektor na tabuľu, vidia ho aj žiaci. Čas, ktorý takto získame môžeme využiť v iných fázach vyučovacieho procesu. Google formulár má zároveň ekonomickú výhodu, pretože nemusíme každému žiakovi vytlačovať pracovný list/test/zadanie. Pokiaľ žiak nemá v odpovedi istotu, môže si ju overiť na internete a až potom odpovedať, ak nejde o skúšanie.

Google formulár má aj svoje nedostatky, za ktoré považujeme najmä to, že odpovede sú anonymné. Niektorí to vníma ako výhodu a iní ako nevýhodu. Tí, ktorí chcú vedieť, či správne odpovedali, si v zozname odpovedí nájdu svoju odpoveď ťažko, len na základe časovej známky, a to je príliš komplikované a náročné. Okrem toho pri niektorých odpovediach sme si všimli, že odpovede boli napísané bez rozmýšľania, bezducho. Formulár je potrebné pripraviť v dostatočnom časovom predstihu. Pri častom používaní tejto metódy môže však vzniknúť stereotyp vo využití informačno-komunikačných technológií a táto forma odpovedí nemusí byť pred odpovedajúcich dostatočne zaujímavá. Tiež nie vždy máme istotu, že počítač je pripojený na internet.

13. Závěry a doporučení:

Google formulár je známá služba google a je nesporně velmi zajímavá a prakticky využitelná v běžném životě a také ve vyučovací procese. Rychlost, efektivita a racionalizace času i prostředků jsou nespornou výhodou, rovnako jako hromadné získání zpětné vazby. V případě chýbajícího internetu však vzniká problém: ako nahradit aktivitu, ktorú máme cez google formulár pripravenú. Preto je dobré mať v zálohe niekoľko papierových verzií v prípade zlyhania techniky. Výhody však prevyšujú nad nevýhodami a je na tvorcovi formuláru, akým spôsobom túto službu využije, a tak zefektívni proces vyučovania.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Bročková
15. Dátum	10. 10. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marta Žingorová
18. Dátum	10. 10. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu