

Zbiór wewnętrznych procedur
postępowania w sytuacji problemowego
zachowania ucznia

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO

PODSTAWA PRAWNA

1. Statut szkoły, program wychowawczy szkoły, szkolny program profilaktyki.
2. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
3. Obowiązujące akty prawne.

PROCEDURA

1. W sytuacji, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń dopuścił się dewastacji mienia szkolnego, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu wychowawcy ucznia, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu.
2. Po dokonaniu oceny szkodliwości czynu:
 - a. jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia, a szkodliwość czynu nie jest zbyt wysoka, to:
 - przeprowadzona zostaje rozmowa wyjaśniająco-dyscyplinująca z wychowawcą klasy (w przypadku jego nieobecności z wicedyrektorem lub pedagogiem szkolnym, którzy zobowiązani są poinformować o zdarzeniu wychowawcę klasy). W czasie rozmowy uczeń zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, poniesienia kosztów finansowych lub w ramach zadośćuczynienia do wykonania prac społecznych na rzecz szkoły.
 - uczeń podpisuje z wychowawcą kontrakt indywidualny zawierający dalsze zasady współpracy stron.
 - b. jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny lub szkodliwość czynu jest wysoka, to:
 - wychowawca informuje telefonicznie rodziców / opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i prosi ich o przybycie do szkoły,
 - przeprowadzona zostaje rozmowa wychowawcy klasy z rodzicami i uczniem,
 - rodzice i uczeń zobowiązują się do naprawienia wyrządzonej szkody lub do poniesienia kosztów finansowych związanych z naprawą,
 - uczeń otrzymuje naganę wychowawcy (przy kolejnej dewastacji – dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego) wpisaną do dziennika za rażące łamanie statutu szkoły,
 - uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania,
 - rodzice / prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
 - z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka z czynności szkoły podpisana także przez rodziców / prawnych opiekunów.
3. Jeżeli zdarzenie powtarza się lub szkodliwość czynu jest wysoka, a rodzice / prawni opiekunowie nie poczuwają się do zadośćuczynienia szkole za wyrządzone szkody lub nie są w stanie zdyscyplinować dziecka, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania. Jednocześnie uczeń może zostać zawieszony decyzją rady pedagogicznej w swoich prawach, bądź skreślony z listy uczniów.

ODWOŁANIE

Uczniowi i jego rodzicom / prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia. Odwołanie składać należy do dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o decyzji rodziców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIEŃSTWA, ŻE UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ PRZYWŁASZCZENIA CUDZEGO MIENIA

PODSTAWA PRAWNA

1. Statut szkoły, program wychowawczy szkoły, szkolny program profilaktyki.
2. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
3. Obowiązujące akty prawne.

PROCEDURA

4. W sytuacji, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń dopuścił się przywłaszczenia cudzego mienia, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu wychowawcy ucznia, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu.
5. Po dokonaniu oceny szkodliwości czynu:
 - a. jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia:
 - przeprowadzona zostaje rozmowa wyjaśniająco-dyscyplinująca z wychowawcą klasy (w przypadku jego nieobecności z wicedyrektorem lub pedagogiem szkolnym, którzy zobowiązani są poinformować o zdarzeniu wychowawcę klasy). W czasie rozmowy uczeń zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody poprzez zwrot przywłaszczonego mienia.
 - uczeń podpisuje z wychowawcą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
 - b. jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny lub wartość przywłaszczonych przedmiotów jest duża, to:
 - wychowawca informuje telefonicznie rodziców / prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły,
 - wychowawca lub pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję,
 - przeprowadzona zostaje rozmowa wychowawcy klasy oraz policjanta z rodzicami i uczniem,
 - rodzice / prawni opiekunowie i uczeń zobowiązują się do naprawienia wyrządzonej szkody; uczeń otrzymuje naganę wychowawcy (przy kolejnej kradzieży – dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego) wpisaną do dziennika za rażące łamanie statutu szkoły,
 - uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania,
 - rodzice / prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
 - z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka z czynności szkoły podpisana także przez rodziców / prawnych opiekunów.
6. Jeżeli zdarzenie powtarza się lub wartość przywłaszczonych przedmiotów jest wysoka, a rodzice / prawni opiekunowie nie poczuwają się do zadośćuczynienia za wyrządzone szkody lub nie są w stanie zdyscyplinować dziecka, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania; jednocześnie uczeń może zostać zawieszony decyzją rady pedagogicznej w swoich prawach, bądź skreślony z listy uczniów.

ODWOŁANIE

Uczniowi i jego rodzicom / prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia. Odwołanie składać należy do dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o decyzji rodziców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ PALIŁ PAPIEROSY LUB E-PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY

PODSTAWA PRAWNA

1. Statut szkoły, program wychowawczy szkoły, szkolny program profilaktyki.
2. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
3. Obowiązujące akty prawne.

PROCEDURA

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń palił na terenie szkoły papierosy lub e-papierosy, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu wychowawcy ucznia, a w przypadku jego nieobecności do wicedyrektora lub pedagoga szkolnego:
 - a. jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia, to:
 - przeprowadzona zostaje rozmowa wyjaśniająco-dyscyplinująca z wychowawcą klasy (w przypadku jego nieobecności z wicedyrektorem lub pedagogiem szkolnym, którzy zobowiązani są poinformować o zdarzeniu wychowawcę klasy); wychowawca udziela uczniowi naganę z wpisem do dziennika za naruszenie statutu szkoły,
 - uczeń podpisuje z wychowawcą kontrakt indywidualny zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - b. jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
 - wychowawca informuje telefonicznie rodziców / opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu,
 - uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły wpisaną do dziennika za rażące naruszenie statutu szkoły,
 - uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania,
 - rodzice / prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
 - uczeń, decyzją rady pedagogicznej może zostać skreślony z listy uczniów.

ODWOŁANIE

Uczniowi i jego rodzicom / prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia. Odwołanie składać należy do dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o decyzji rodziców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH

PODSTAWA PRAWNA

1. Statut szkoły, program wychowawczy szkoły, szkolny program profilaktyki.
2. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
3. Obowiązujące akty prawne.

PROCEDURA

1. W sytuacji, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki, a w przypadku jej nieobecności do pedagoga szkolnego. Uczniowi zapewnia się stałą opiekę, jednocześnie zabezpiecza się ewentualne dowody rzeczowe w obecności świadków (nauczyciela lub innych pracowników).
2. Pielęgniarka lub pedagog ma obowiązek zgłoszenia powyższego zdarzenia do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do wicedyrektora.
3. Dyrektor, wicedyrektor lub pedagog za pośrednictwem sekretariatu szkoły zawiadamia natychmiast rodziców / prawnych opiekunów o zdarzeniu z prośbą o jak najszybsze przybycie do szkoły.
4. W obecności pracowników wymienionych w pkt 1 i 3 procedury, przeprowadza się z uczniem rozmowę wstępną i za zgodą rodzica / prawnego opiekuna poddaje się go wstępnemu badaniu narkotestem na obecność narkotyków w moczu lub alkosensorem na obecność alkoholu we krwi.
5. Jeżeli badanie potwierdzi powzięte przypuszczenie lub rodzic / prawny opiekun nie wyrazi zgody na wstępne badanie, wzywane są pogotowie ratunkowe oraz policja:
 - a. jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia, a jest on przytomny i w pełni świadomy, po powtórzeniu badania przez pracownika właściwych służb (policji, służby zdrowia) dysponujących atestowanym sprzętem do wyżej wymienionych badań i potwierdzeniu wcześniejszych przypuszczeń:
 - rodzice / prawni opiekunowie zabierają ucznia do domu, zobowiązując się do zapewnienia mu bezpieczeństwa i opieki w danym dniu zajęć oraz do zgłoszenia. się we wskazanej placówce terapeutycznej,
 - uczeń i jego rodzice / prawni opiekunowie są obciążeni kosztami testu wg faktury zakupu,
 - uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły z wpisem do dziennika za rażące naruszenie postanowień statutu szkoły,
 - rodzice / prawni opiekunowie podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
 - z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka z czynności szkoły oraz właściwych służb, którą podpisują osoby wymienione w pkt 1 i 3 powyższej procedury,
 - b. jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia to po przeprowadzeniu wyżej opisanej procedury:
 - szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o podjętych przez szkołę krokach postępowania,
 - c. jeżeli zachowanie ucznia odbiega od normy i występuje choćby podejrzenie zagrożenia zdrowia lub życia:
 - wzywana jest natychmiastowo policja lub straż miejska, wzywane jest równocześnie pogotowie ratunkowe,
 - uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły wpisaną do dziennika za rażące naruszenie statutu szkoły
 - uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania,

- rodzice / prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - jeżeli lekarz pogotowia nie podejmie decyzji o umieszczeniu ucznia w szpitalu, rodzice / prawni opiekunowie zabierając ucznia do domu zobowiązani są do zapewnienia mu bezpieczeństwa i opieki w danym dniu zajęć,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
 - szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.
6. Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrenie środków, do skierowania na przymusowe leczenie włącznie, może również decyzją rady pedagogicznej skreślić ucznia z listy uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ODWOŁANIE

Uczniowi i jego rodzicom / prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia. Odwołanie składać należy do dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o decyzji rodziców.

PROCEDURA POWIADAMIANIA O ZAKŁÓCANIU TOKU LEKCJI PRZEZ UCZNIĄ

PODSTAWA PRAWNA

1. Statut szkoły, program wychowawczy szkoły, szkolny program profilaktyki.
2. Kontrakt z rodzicami i uczniami .
3. Obowiązujące akty prawne.

DEFINICJE

Poprzez zakłócenie toku lekcji rozumieć należy wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej.

Zakłócenie toku lekcji może być także wynikiem zagrożenia. powstałego w sali bądź na piętrze niezwiązanego bezpośrednio z zachowaniem i działaniami uczniów.

PROCEDURA

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, powinien wysłać przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcji o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji z pomocy pracownika niepedagogicznego. Pracownik ten jest zobowiązany do udzielenia nauczycielowi wszelkiej pomocy.
2. Pedagog szkolny zobowiązany jest udać się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalić, którzy uczniowie przeszkadzają nauczycielowi, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia, np. do pokoju pedagoga lub - w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia i powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy.
4. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, to wychowawca na wniosek pedagoga powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
5. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
6. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach - postępować należy wg tych procedur.

UWAGA!

Nie należy zakłócać toku innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ MOŻE TARGNAĆ SIĘ NA SWOJE ŻYCIE

PODSTAWA PRAWNA

1. Statut szkoły, program wychowawczy szkoły, szkolny program profilaktyki.
2. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
3. Obowiązujące akty prawne.

PROCEDURA

1. Obserwacja uczniów pod kątem depresji przez nauczycieli i wychowawcę.
2. W przypadku, gdy uczeń w obecności nauczyciela lub kolegów mówi (pisze), że odbierze sobie życie, należy taki sygnał potraktować poważnie i przekazać powyższą informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi lub bezpośrednio zwrócić się do pedagoga szkolnego.
3. Ucznia należy poprosić do gabinetu pedagoga lub dyrektora.
4. Wychowawca, a w wypadku jego nieobecności pedagog szkolny powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Wychowawca, pedagog lub dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem w czasie, której powinien:
 - a. wykazać zainteresowanie uczniem i jego problemami,
 - b. rozmawiać o bólu psychicznym,
 - c. uświadomić uczniowi dwoistość sytuacji (tak naprawdę uczeń nie chce umrzeć),
 - d. zapytać ucznia, co o danej sytuacji (problemie) myśli (ważne jest jego przekonanie),
 - e. zapytać o powody, dla których chciałby umrzeć i wspólnie wyciągnąć argumenty, dla których warto żyć (ważne jest, aby uczeń cały czas mówił).
6. W rozmowie z rodzicami / prawnymi opiekunami wychowawca, pedagog powinien zobowiązać ich do wizyty u psychologa lub psychiatry i zaoferować swoją pomoc w zorganizowaniu takiej wizyty.
7. Przy braku kontaktu i wsparcia ze strony rodziców / prawnych opiekunów ucznia należy zawiadomić policję i pogotowie.
8. Groźba zagrożenia życia lub zdrowia zwalnia każdą osobę, udzielającą pomocy z zachowania tajemnicy.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA

PODSTAWA PRAWNA

1. Statut szkoły, program wychowawczy szkoły, szkolny program profilaktyki.
2. Kontrakt z rodzicami i uczniami .
3. Obowiązujące akty prawne.

DEFINICJE

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- a. lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec wyżej wymienionych wyrażone w słowach lub gestach,
- b. prowokacje pod adresem wyżej wymienionych wyrażone w słowach lub gestach,
- c. nagrywanie lub fotografowanie wyżej wymienionych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- d. naruszenie ich prywatności i własności prywatnej,
- e. użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- f. pomówienia i oszczerstwa wobec wyżej wymienionych pracowników.

PROCEDURA

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności do wicedyrektora lub pedagoga szkolnego.
2. W obecności pracowników wymienionych w pkt 1 procedury, uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną i jeżeli zachodzi podejrzenie, że działał pod wpływem jakichkolwiek środków psychoaktywnych bądź alkoholu w obecności rodzica / prawnego opiekuna ucznia poddany jest wstępnemu badaniu alkosensorem i narkotestem na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu i narkotyków w moczu.
3. Jeżeli badanie potwierdzi powzięte przypuszczenie, to zostaje wdrożona dalsza procedura wg ustalonego biegu postępowania.
4. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem środków wymienionych w pkt 2 i 3, procedura przebiega następująco:
 - a. jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia, a zdarzenie dotyczy punktu „a” lub „b” definicji:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy z wpisem do dziennika za rażące naruszenie statutu,
 - rodzice / prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
 - b. jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły wpisaną do dziennika za rażące naruszenie statutu,
 - uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania,
 - rodzice / prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców / prawnych opiekunów ucznia,
 - szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania,

- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
- c. jeżeli zachowanie ucznia dotyczy pozostałych punktów definicji:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do szkoły,
 - wzywana jest natychmiastowo policja lub straż miejska,
 - uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły z wpisem do dziennika za rażące naruszenie statutu,
 - uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania,
 - rodzice / prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły i właściwych służb, podpisana także przez rodziców / prawnych opiekunów ucznia
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
 - w przypadku powtarzającego się naruszania godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia, szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
 - uczeń, decyzją rady pedagogicznej może być skreślony z listy uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ODWOŁANIE

Uczniowi i jego rodzicom / prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia. Odwołanie składać należy do dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o decyzji rodziców.

Deklaracja dla ucznia.

Oświadczam, że ja, niżej podpisany/podpisana, zapoznałem/zapoznałam się ze „Zbiorem wewnątrzszkolnych procedur postępowania w sytuacji problemowego zachowania ucznia w I Liceum Ogólnokształcącym w Wągrowcu”, akceptuję je i będę wypełniać obowiązki ucznia w nim wyszczególnione.

Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Data

Uczeń ma obowiązek:

1. Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Dbać o honor i tradycję Szkoły.
3. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej.
4. Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i innym osobom poprzez społecznie akceptowane formy.
5. Przebywać w trakcie zajęć lekcyjnych w budynku szkoły, a podczas przerw nie opuszczać terenu szkoły.
6. W przypadku nieuczęszczania na lekcje religii lub etyki, przebywać w tym czasie w świetlicy lub czytelni szkolnej.*
7. W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego przebywać pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego, a w uzasadnionych przypadkach w świetlicy szkolnej lub czytelni.
8. Punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i wybranych przez siebie (lub wskazanych przez nauczyciela) zajęciach pozalekcyjnych.
9. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych powinno być przez Rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzone pisemnie w zeszycie kontaktów lub poprzez rozmowę z wychowawcą, nauczycielem uczącym lub dyrektorem.
10. Terminowo usprawiedliwiać nieobecności w szkole (7 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły; po tym terminie usprawiedliwienia nie są uwzględniane.)
11. Być przygotowanym do każdej lekcji, tzn. posiadać zeszyt przedmiotowy, podręcznik, ćwiczenia, przybory szkolne ustalone przez nauczyciela, strój na zajęcia wychowania fizycznego, a także odrobione zadanie domowe.
12. Nie opuszczać w czasie zajęć klasy, sali gimnastycznej, nie opuszczać swojego miejsca bez zgody nauczyciela, nie prowadzić rozmów z innymi uczniami, swoim zachowaniem nie przeszkadzać pozostałym uczniom i nauczycielowi w prowadzeniu lekcji.
13. Nie spożywać w czasie lekcji posiłków, słodyczy, nie żuć gumy.
14. Przed zakończeniem roku szkolnego oddać w wyznaczonym terminie wszystkie książki wypożyczone z biblioteki szkolnej.
15. Nosić identyfikator.
16. Posiadać legitymację szkolną i dbać o jej aktualność.
17. Wystrzegać się szkodliwych nałogów.
18. Bezpiecznie, spokojnie, bez powodowania hałasu poruszać się po budynku szkolnym i terenie przyszkolnym.
19. Nie prowokować i nie brać udziału w bójkach.
20. Ewentualne konflikty z kolegami rozwiązywać w sposób zgodny z norami społecznie akceptowanymi.
21. Przestrzegać zasad kulturalnego współżycia, między innymi nie używać wulgarnych słów, nie pokazywać obraźliwych gestów, przestrzegać zasad nietykalności osobistej, podczas lekcji mieć wyłączony i schowany telefon komórkowy.
22. Dbać o schludny i estetyczny wygląd, tj.: nosić bezpieczne obuwie, nie nosić ubiorów odsłaniających nagie ramiona, plecy, brzuch, zbyt krótkich spódniczek, nie nosić biżuterii i ozdób zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych.
23. W czasie uroczystości szkolnych posiadać strój galowy zgodny z ustaleniami zawartymi w Statucie Szkoły.
24. Naprawić wyrządzoną szkodę materialną.
25. Nie nosić do szkoły rzeczy wartościowych (biżuterii, drogiej odzieży itp.), ponieważ szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zaginięcie lub zniszczenie.

* w przypadku, gdy religia jest na pierwszej lub ostatniej godzinie, zgodę na zwolnienie z zajęć wyraża dyrektor szkoły na podstawie pisemnej prośby rodziców (opiekunów).

Deklaracja dla rodziców.

Oświadczam, że ja, niżej podpisany/podpisana, zapoznałem/zapoznałam się ze „Zbiorem wewnętrzzkolnych procedur postępowania w sytuacji problemowego zachowania ucznia w I Liceum Ogólnokształcącym w Wągrowcu” i akceptuję je.

Imię i nazwisko rodzica	Klasa	Data

Ideą przyświecającą powstanie deklaracji jest skoordynowanie działań szkoły i Rodziców, w celu osiągnięcia pożądaných efektów wychowawczych i pedagogicznych.

1. Problemy wychowawcze klasy powinny być rozwiązywane wspólnie w atmosferze szacunku, pamiętając o dobru dziecka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) wspierają działania wychowawców i nauczycieli.
3. Rodzic (prawni opiekun) jest zobowiązany do regularnego kontaktu ze szkołą i przestrzegania wyznaczonych terminów zebrań rodzicielskich, ze względu na dobro procesu edukacyjnego i wychowawczego dziecka. W sytuacji, gdy rodzic (prawni opiekun) chciałby się spotkać z nauczycielem danego przedmiotu w terminie innym niż ustalony w harmonogramie spotkań z rodzicami, powinien ten termin uzgodnić telefonicznie, aby nie kolidował on z obowiązkami zawodowymi nauczyciela.
4. Nieobecność rodziców (opiekunów) na zebraniach jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na decyzje na nim podjęte.
5. Wychowawca wraz z rodzicami (opiekunami) ustala formy dodatkowego kontaktowania się (telefonicznie, konsultacje, Internet). Termin indywidualnego spotkania należy dostosować tak, aby nie kolidował on z obowiązkami zawodowymi wychowawcy.
6. Rodzic (prawni opiekun) jest informowany na pierwszym zebraniu o treści podstawowych dokumentów szkoły (statut, SSO, program wychowawczy i profilaktyki).
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania z danego przedmiotu oraz zachowania. Odpowiednia dokumentacja dostępna jest w bibliotece szkolnej oraz na szkolnej stronie internetowej.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość współtworzenia planu wychowawczego szkoły/klasy i uczestniczenia w lekcjach wychowawczych.
9. Rodzic (prawni opiekun) powinien mieć wpływ na przygotowanie ucznia do zajęć lekcyjnych:
 - przygotowanie do lekcji (przynoszenie książek, zeszytów, przyborów),
 - schludny, adekwatny do sytuacji ubiór (zajęcia, apele).
10. Rodzic (prawni opiekun) powinien wcześniej powiadomić pisemnie wychowawcę o planowanej nieobecności ucznia (np. wizyta u lekarza, wyjazd). Informacja ta powinna znaleźć się w zeszycie kontaktów.
11. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych powinno być przez Rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzone pisemnie w zeszycie kontaktów lub poprzez rozmowę z wychowawcą, nauczycielem uczącym lub dyrektorem.
12. W przypadku uczniów pełnoletnich, decyzję związaną z możliwością samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów podejmują Rodzice (prawni opiekunowie).
13. Na usprawiedliwienie wychowawca czeka 7 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie usprawiedliwienia nie są uwzględniane. Rodzice (prawni opiekunowie) muszą wpisywać dokładny termin i powód usprawiedliwianej nieobecności ucznia.
14. Nauczyciele wspierają Rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów w kontaktach z różnymi instytucjami (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, doradztwo zawodowe itp.).
15. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek aktualizacji danych osobowych.
16. Zwolnienie z zajęć religii następuje po wypełnieniu deklaracji przez Rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku uczniów pełnoletnich przez nich samych. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii muszą przebywać w tym czasie w świetlicy lub w czytelnicy.*
17. Uczniowie niećwiczący na zajęciach z wychowania fizycznego przebywają pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego, a w uzasadnionych przypadkach świetlicy szkolnej lub czytelnicy.
18. W sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem substancji psychoaktywnych wychowawca kontaktuje się z Rodzicem (prawnym opiekunem).
19. W przypadku braku kontaktu z Rodzicami (prawnymi opiekunami) podjęte zostaną środki dyscyplinarne zgodne z obowiązującymi przepisami.
20. Udział uczniów w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie jest dobrowolny i następuje po podpisaniu zgody przez Rodziców (prawnych opiekunów) lub w przypadku uczniów pełnoletnich – przez nich samych. Pisemna zgoda obliuguje do obowiązkowego udziału w tych zajęciach.

* w przypadku, gdy religia jest na pierwszej lub ostatniej godzinie, zgodę na zwolnienie z zajęć wyraża dyrektor szkoły na podstawie pisemnej prośby rodziców (opiekunów).