



ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



Stredná odborná škola
obchodu a služieb
Stavbárska 11
036 80 Martin

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Duálny systém vzdelávania

6456 H kaderník, kadernička

Pre skupiny odborov: 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
64 Obchod a služby

Stupeň vzdelania: stredné odborné vzdelanie - ISCED 353

Martin 1.9.2024

Mgr. Danka Černáková
riaditeľka školy

webové sídlo školy: sosmt@sosmt.sk

mail: sosmt@sosmt.sk

tel: 043/ 41 353 11; 043/ 41 332 66

Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky dňa 24. januára 2024 pod číslom 2024/6928:3-C2910 s účinnosťou od 1. septembra 2024 začínajúc prvým ročníkom.

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŠKOLY	4
1.1 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	6
1.2 Charakteristika školy	8
1.3 Charakteristika pedagogického zboru	11
1.3.1 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	12
1.3.2 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	12
1.4 Dlhodobé projekty	13
1.4.1 Medzinárodná spolupráca	13
1.4.2 Spolupráca so sociálnymi partnermi	13
1.4.3 Iní partneri	13
1.5 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu	14
1.5.1 Personálne podmienky	15
1.5.2 Organizačné podmienky	15
1.5.3 Formy praktického vyučovania	17
1.5.4 Dištančné vzdelávanie	17
1.5.5 Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov	18
1.5.6 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	18
1.5.7 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania	19
1.6 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov	21
1.7 Kľúčové kompetencie	24
2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU PRE.....	27
UČEBNÝ ODBOR 6456 H kaderník, kaderníčka	27
2.1 Popis školského vzdelávacieho programu	27
2.2 Zdravotné požiadavky na uchádzača	27
2.3 Všeobecná charakteristika absolventa	27
2.4 Charakteristika absolventa v učebnom odbore 6456 H kaderník, kaderníčka	28
2.5 Materiálno–technické a priestorové podmienky - odbor 6456 H kaderník, kaderníčka	28
2.6 Požiadavky na bezpečnosť a hygiena pri práci	29
2.7 Vzdelávacie oblasti	30
2.7.1 Teoretické vyučovanie	31
2.7.2 Praktické vyučovanie	31
2.8 Vzdelávacie štandardy	31
2.9 Výkonové štandardy – 6456 H kaderník, kaderníčka	35
3. TABUĽKA PREVODU RÁMCOVÉHO UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA UČEBNÝ PLÁN	37

ŠkVP.....	37
3.1 Rámcový učebný plán pre učebný odbor 6456 H kaderník, kaderníčka.....	38
3.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory (H):	38
3.3 Prehľad využitia týždňov.....	40

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŠKOLY

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb Stavbárska 11, 036 80 Martin
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného/ študijného odboru	6456 H kaderník, kaderníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie - ISCED 353
Úroveň slovenského kvalifikačného rámca	SKKR 3
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	Denná
Druh školy	Štátna
Dátum schválenia ŠkVP	01.september 2024
Miesto vydania	SOŠ obchodu a služieb, Martin
Platnosť ŠkVP	01. september 2024 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	E-mail	Iné
Mgr. Danka Černáková	Riaditeľka	043/ 41 332 66	mail: cernakova@sosmt.sk	http://sosmt.edupage.sk/
Ing. Katarína Paulovičová	Výchovná poradkyňa	043/ 41 353 11	mail: paulovicova@sosmt.sk	
Mgr. Alena Macaláková	ZRŠ pre teoretické vyučovanie	043/ 41 335 01	mail: macalakova@sosmt.sk	
Mgr. Jana Karkušová	ZRŠ pre odborný výcvik	043/ 41 353 11	mail: karkusova@sosmt.sk	
-	ZRŠ pre technicko-ekonomické činnosti	-	-	

Zriadovateľ:

Žilinský samosprávny kraj
ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Martin 01. 09. 2024

Mgr. Danka Černáková
riaditeľka školy

1.1 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu študijných a učebných odborov 64 Obchod a služby, 29 Potravinárstvo, 34 Polygrafický služby a 36 Stavebníctvo, 32 Spracúvanie kože, kožušín a výroba obuvi. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. **Ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

- a) poskytnúť žiakom všeobecný a odborný vzdelanostný základ vychádzajúci zo systematického, vyváženého výberu informácií a poznatkov z oblasti ekonomiky, financií a administratívy, obchodu a služieb, spoločenských a prírodných vied a príslušného odboru,
- b) získať kompetencie najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania digitálnych technológií, komunikácie v štátnom jazyku, cudzom jazyku a v národnostnej škole, národnostnej triede alebo v národnostnom školskom zariadení aj v jazyku národnostnej menšiny,
- c) získať kompetencie najmä v oblasti prírodných vied, humanitných vied, technických vied, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, pohybu a zdravia, kompetencie k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, občianske kompetencie a podnikateľské schopnosti,
- d) ovládať anglický jazyk a aspoň jeden ďalší cudzí jazyk a vedieť ich používať,
- e) viesť žiakov k rozvíjaniu pohybových schopností a aplikácii pohybových zručností,
- f) naučiť žiakov zaraďovať získané informácie a poznatky do zmysluplného kontextu v nadväznosti na ďalšie vzdelávanie alebo uplatnenie na trhu práce,
- g) prehĺbiť u žiakov abstraktné a logické myslenie s dôrazom na pochopenie kauzálnych, funkčných a vývinových vzťahov medzi javmi a procesmi,
- h) naučiť žiakov samostatne identifikovať, analyzovať a riešiť problémy, úlohy, realizovať skúmanie a vyvodzovať logické závery,
- i) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- j) viesť žiakov ku kritickému mysleniu s uplatnením mnohostranného pohľadu pri riešení úloh,
- k) poskytnúť žiakom možnosti pre optimálny výber ďalšieho vzdelávania/pracovného zaradenia podľa ich schopností, záujmov a potrieb spoločnosti,
- l) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- m) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd ako aj úctu k zákonu a osobitne vzťah k prevencii a zamedzeniu vzniku a šírenia kriminality a inej protispoločenskej činnosti,

- n) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- o) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- p) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- q) prehĺbiť u žiakov sociálne kompetencie, osobitne schopnosť kultivovane komunikovať, racionálne argumentovať a efektívne spolupracovať v rôznych skupinách,
- r) viesť žiakov k uvedomeniu si potreby celoživotnej starostlivosti o svoje duševné a fyzické zdravie, osvojenie si teoretických vedomostí a praktických zručností súvisiacich so zdravým životným štýlom,
- s) viesť žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a požiarnej ochrane,
- t) motivovať žiakov k tomu, aby sa zaujímal o svet a ľudí okolo seba, aby boli aktívni pri ochrane ľudských a kultúrnych hodnôt, životného prostredia a života na Zemi,
- u) viesť žiakov k tomu, aby si uvedomili globálnu previazanosť udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej i svetovej úrovni,
- v) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Vlastné zameranie školy

Stredná odborná škola obchodu a služieb sa nachádza v širšom centre mesta Martin. Je dostupná z hlavného cestného ťahu Žilina – Martin – Banská Bystrica. Škola sa stala silným vzdelávacím centrom pre potreby mesta a regiónu. Jej vznik sa datuje do roku 1919, kedy mala názov Učňovská škola pokračovacia a do dnešného dňa prešla mnohými zmenami, názvami i zmenou štruktúry. Je veľkou školou nielen počtom žiakov, okolo 470 v 15 študijných a učebných odboroch, ale aj počtom objektov.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych gastronomických zariadeniach, obchodných a iných prevádzkach, ktoré zabezpečujú služby obyvateľstvu. Rozšírili sme vzdelávanie v SDV.



SWOT ANALÝZA

Silné stránky školy:	Slabé stránky školy:
jediná škola v Turci so zameraním na služby	všeobecný nezáujem žiakov študovať v odboroch, ktoré sa na škole vyučujú
komplexnosť školy a jej poloha	slabá spolupráca zo strany rodičov
škola s humanistickým prístupom	zastaralé IKT vybavenie budov
práca s integrovanými žiakmi	neatraktívny vzhľad budovy
medzipredmetová spolupráca, prepojenie teórie a odb. výcviku	nutnosť ďalšej rekonštrukcie stredísk OVV
záujem pedagogických zamestnancov o vzdelávanie	nízky záujem rodičov o odborný rast detí
spolupráca so zamestnávateľmi a SDV	absencia vonkajších športovísk
uplatniteľnosť absolventov na trhu práce	
zapojenie školy do projektov s medzinárodnou účasťou	
úspešná účasť žiakov na celoslovenských a medzinárodných súťažiach	
rekonštruované priestory školy a strediská OVV	
Príležitosti:	Riziká:
zvýšenie záujmu verejnosti a spoločnosti o odborné vzdelávanie	nízka vedomostná úroveň žiakov ZŠ, ktorí sa hlásia na našu školu
spolupráca s výchovnými poradcami na ZŠ, dni otvorených dverí	nízke pracovné a manuálne návyky žiakov ZŠ
spolupráca so zamestnávateľmi	neochota rodičov ku spolupráci
čerpanie štrukturálnych fondov EÚ a ostatných fondov	nedostatok finančných zdrojov na prevádzku školy, jej vybavenosť, rekonštrukciu
bohatá ponuka softvérov pre výučbu odborných predmetov a cudzích jazykov	nepriaznivý demografický vývoj obyvateľstva
vysokokvalifikovaní pedagogickí zamestnanci	nízky záujem žiakov ZŠ o stredoškolské odborné vzdelanie
využívanie IKT na vyučovacích hodinách	zlá ekonomická situácia v rodinách
	malý počet ponúkaných pracovných miest na trhu práce v regióne

1.2 Charakteristika školy

Škola

Teoretické vyučovanie je zabezpečené v troch pavilónoch školy, v ktorých sa nachádzajú odborné učebne pre teoretické vyučovanie, praktické vyučovanie odboru hotelová akadémia, dve telocvične, posilňovňa, učebne výpočtovej techniky, jazykové laboratórium, knižnica a študovňa.

Školská jedáleň

Naša škola ma zriadenú školskú jedáleň na adrese Stavbárska 11. Školská jedáleň zabezpečuje stravu nielen pre žiakov a zamestnancov školy, ale aj pre externých stravníkov. Služi ako stredisko odborného výcviku pre našich žiakov v odbore kuchár, kuchárka, čašník, servírka a pomocník

v kuchyni, to znamená okrem nepedagogických pracovníkov tu pracujú aj majstri odbornej výchovy v spomenutých odboroch.

Praktické vyučovanie

Praktické vyučovanie, ako neoddeliteľná súčasť odborného vzdelávania a prípravy v SOŠ obchodu a služieb Martin, uplatňuje všetky tri hlavné formy: odborný výcvik, odbornú prax a praktické cvičenia. Praktické vyučovanie uskutočňujeme skupinovú formou v strediskách odborného výcviku a od 1.9.2016 je škola zapojená aj do SDV, na základe zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave. Využívame aj individuálny OV dohodnutý zmluvne na pracoviskách iných fyzických alebo právnických osôb.

Škola zabezpečuje praktické vyučovanie prostredníctvom troch stredísk odborného výcviku:

- stredisko OVY spoločného stravovania –cukrárske,
- stredisko OVY polygrafické,
- stredisko OVY kadernícke a kozmetické.

Každé stredisko je zriadené pre skupiny príbuzných učebných a študijných odborov. Jednotlivé strediská majú cvičné dielne – učebne pre odborný výcvik.

Okrem vlastných priestorov pre praktické vyučovanie využívame aj zmluvne dohodnuté priestory v partnerských firmách a podnikoch.

ODBOR	stredisko OVY v škole	na pracovisku zamestnávateľa	SDV	dosiahnuté vzdelanie
6323 K hotelová akadémia	odborné učebne v škole	Hotel Turiec, a.s. Hotel Patria, Grant hotel Permon, s.r.o., Hotel Stará Lesná Slovenské liečebné kúpele Turčianske Teplice		ISCED 354 vysvedčenie o maturitnej skúške a výučný list
6442 K obchodný pracovník/obchodná pracovníčka		Tesco Martin	Kaufland SR v.o.s., OD Martin McDonald's Martin LIDL SR,v.o.s. Martin JYSK Slovensko Martin	ISCED 354 vysvedčenie o maturitnej skúške a výučný list
6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka	Stredisko OVY Gogoľova 1 Martin	Tatiana Šluchová FESTTY	Salón IMPOZANTE	ISCED 354 vysvedčenie o maturitnej skúške a výučný list
3446 K grafik/grafička tlačových médií	Stredisko OVY	Neografia a.s.Martin-Priekopa		ISCED 354 vysvedčenie o maturitnej

	Gogoľova 1 Martin			skúške a výučný list
3457 K operátor/ operátorka tlače	Stredisko OVY Gogoľova 1 Martin	Neografia, a.s. Martin - Priekopa Alfaprint, s.r.o.,	Neografia, a.s. Martin- Priekopa	ISCED 354 vysvedčenie o maturitnej skúške a výučný list
3247K technik/technička obuvníckej výroby			ECCO Slovakia, a.s..	ISCED 354 vysvedčenie o maturitnej skúške a výučný list
2964 H cukrár / cukrárka	Stredisko OVY Gogoľova 1 Martin		Radovan Krčula - Cafe Pasáž Martin KVAPKA.SK s.r.o. Martin	ISCED 353 výučný list
6444 H čašník, servírka		Hotel Victória, Penzión Čierna Pani Penzión Burra	Radovan Krčula - Cafe Pasáž, Hotel Bystrička Hotel Turiec, a.s., YETI s.r.o. Valča Slovenské liečebné kúpele Turčianske Teplice McDonald's Martin	ISCED 353 výučný list
6445 H kuchár / kuchárka		Hotel Turiec a.s., UK Jesseniova LF, študentská jedáleň Bistro MEX KESTA bistro Bistro NhaBE Penzión Burra Bistro Impresia	Radovan Krčula - Cafe Pasáž, Hotel Bystrička Hotel Turiec, a.s., YETI s.r.o. Valča Slovenské liečebné Kúpele Turčianske Teplice	ISCED 353 výučný list
6456 H kaderník / kadernička	Stredisko OVY Gogoľova 1 Martin	Salón Nikoleta	Salón IMPOZANTE	ISCED 353 výučný list
3473 H 08 polygraf - knihár / polygrafka - knihárka	Stredisko OVY Gogoľova 1 Martin	Alfaprint, s.r.o., Neografia, a.s. Martin- Priekopa	Neografia, a.s. Martin- Priekopa	ISCED 353 výučný list

Absolvovanie odborného výcviku na školských pracoviskách a zmluvných pracoviskách iných fyzických alebo právnických osôb je predpokladom na získanie a zdokonaľovanie odborných zručností a vedomostí typických pre daný učebný alebo študijný odbor. Výber zmluvných partnerov školou je pre úspešných absolventov zárukou profesijnej pripravenosti a základom pre celoživotné vzdelávanie.

V strediskách OVV okrem zabezpečovania praktického vyučovania dbáme na zdokonaľovanie procesu výchovy a vzdelávania v súlade s rozvojom techniky, technológií a materiálov formou vzdelávania pedagogických zamestnancov – majstrov odbornej výchovy (školenia, semináre a pod). Posilňujeme odbornú a výchovnú stránku vzdelávania žiakov organizovaním exkurzií na výstavy a veľtrhy, prípravou a účasťou na súťažiach odborných zručností a vedomostí, mobilitami v zahraničí. Aktivitami na praktickom vyučovaní žiaci prispievajú k upevňovaniu postavenia školy v regióne a k tvorbe jej imidžu, a to najmä prezentačnými podujatiami a prácou pre verejnosť v školských prevádzkach obchodu a služieb.

Plánované aktivity školy

Súťaže – doma i v zahraničí	Športovo-turistické akcie	Exkurzie	Mediálna propagácia
športové súťaže, olympiády, SOČ, Matematický klokan, súťaž odborných zručností v darčekovom balení, barmanské súťaže, SWEET CUP – súťaž cukrárov, kuchárov a predavačov, aktuálne vyhlásené súťaže pre všetky odbory	lyžiarsky kurz, plavecký kurz, kurz na ochranu života a zdravia človeka	odborné exkurzie pre jednotlivé odbory	prezentácia školy na webovom sídle školy, na Turiec online, príspevky do odborných časopisov, aktualizácia www stránky, príspevky do regionálnych novín – Nový Život Turca, Instagram školy, celoštátne televízie

Škola zorganizuje súťaže pre odbory čašníkov, servírka (barmanská súťaž) a kaderníka, kadernička. Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

1.3 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor tvorí 29 učiteľov, 18 MOV. Pedagogickí zamestnanci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy, školská špeciálna pedagogička a školského poradcu majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú okrem pedagogických zamestnancov školy aj rodičia a aktivisti mesta Martin (príslušníci policajného zboru, členovia nadácií, zástupcovia zamestnávateľov, a pod.).

1.3.1 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT,
- prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovačné vzdelávanie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálными prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov,
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

1.3.2 Vnútroňný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Vnútroňný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárskeho úseku, upratovačiek a údržbárov. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijem tieto metódy:

- pozorovanie (hospitácie),
- rozhovor,
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.,
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy,
- vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“).

1.4 Dlhodobé projekty

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠVVaM SR.

Od roku 2015 je škola úspešne zapojená do projektu Erasmus+ s názvom „Turiec do Európy, Európa do Turca“.

Škola vypracovala už štyri projekty v rámci programu INTERREG a množstvo malých projektov, ktoré vyhlasujú rozličné inštitúcie či nadácie.

Škola sa zapojila aj do rôznych environmentálnych projektov.

1.4.1 Medzinárodná spolupráca

Škola spolupracuje s podobnými školami v Českej republike a v Poľsku. Cieľom tejto spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností,
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú),
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií),
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu,
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl,
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

V rámci projektu ERASMUS+ žiaci školy uskutočňujú zahraničné mobility a zúčastňujú sa medzinárodných súťaží. Pedagogickí zamestnanci sa zúčastňujú vzdelávania zahraničnými odborníkmi z praxe.

1.4.2 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi, tiež formou EduPage. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webového sídla školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy je otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Zamestnávateľia

Spolupráca školy so zamestnávateľmi je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Je potešiteľné, že niektorí zamestnávateľia patria medzi našich absolventov.

1.4.3 Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchovy mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Centrom sociálnej pomoci, s charitatívnymi organizáciami v Martine, kde naši žiaci poskytujú obyvateľom svoje služby pri rôznych príležitostiach, ako aj kozmetické a kadernícke služby, s policajným zborom pri organizovaní besied, prednášok. Živnostenskou komorou pri zabezpečovaní výstav, exkurzií a súťaží, Slovenskou barmanskou asociáciou pri organizovaní odborných súťaží.

1.5 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v učebných a študijných odboroch.

Materiálno-technické podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Ulici Stavbárska 11, Martin. Odborné predmety sa vyučujú v budove školy. Praktické vyučovanie sa vykonáva v úvode spomenutých pracoviskách praktického vyučovania.

Kapacita školy:

Školský manažment

kancelária riaditeľky školy,
sekretariát,
kancelária pre zástupkyňu riaditeľky školy TV,
kancelária pre zástupkyňu RŠ pre OVY,
kancelária pre zástupkyňu RŠ pre technicko-ekonomické činnosti.

Pedagogickí zamestnanci

kabinet školského poradcu a školského
špeciálneho pedagóga,
miestnosť na odkladanie pedagogickej dokumentácie – zborovňa,
odborné učebne pre VT a ADK,
odborné učebne pre vyučovanie odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov,
odborné učebne pre odbory spoločného stravovania – cvičná kuchyňa a stolovňa,
kabinety pre učiteľov a majstrov OVY,
učebňa pre etickú výchovu,
2 telocvične (z toho 1 malá gymnastická),
1 posilňovňa.

Nepedagogickí zamestnanci školy

kancelária pre správcu budov školy,
kabinet správcu IT,
kancelária mzdovej účtovníčky,
kancelária všeobecnej účtárne,
kancelária vedúcej účtovníčky,
kancelária vedúcej školskej jedálne,
kancelária pre zamestnancov školskej jedálne,
miestnosť pre upratovačky,

Ostatné priestory

skladové priestory - kancelárske a čistiace potreby, sklad učebníc, archív,
údržbárska dielňa,
kotolňa,
skladové priestory školskej jedálne,
kuchyňa,
školská jedáleň,
garážové priestory.

Vyučovacie exteriéry

outdoorová učebňa – školský altánok,
vonkajšie workoutové ihrisko,
petangové ihrisko.

1.5.1 Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program sú v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov, ktorí realizujú školský vzdelávací program sú v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Školský poradca a špeciálny školský pedagóg sú pedagogickí zamestnanci, ktorých poslaním je zabezpečovanie odbornej psychologickkej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Ich prácu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca školského poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti školského poradcu vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

1.5.2 Organizačné podmienky

Formy výchovy a vzdelávania

Organizácia výchovy a vzdelávania v jednotlivých formách vzdelávania v teoretickom a praktickom vyučovaní sa uskutočňuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre realizáciu ŠVP platí školský zákon a príslušné vykonávacie predpisy.

Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných odborných školách sú exkurzie a kurzy, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu; súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných odborných školách môže byť aj školský výlet. Vzhľadom na požadované vedomosti a zručnosti absolventov efektívne využívať možnosti výpočtovej techniky, môže škola realizovať pre žiakov v študijných odboroch poskytujúcich úplné stredné odborné vzdelanie vzdelávacie aktivity zamerané na získanie niektorého medzinárodne uznávaného certifikátu potvrdzujúceho úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností v oblasti počítačovej gramotnosti. Vzdelávacie aktivity je možné organizovať vo výchovno-vzdelávacích zariadeniach alebo v inom vzdelávacom zariadení, ktoré určí škola.

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcových učebných plánov štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie

oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné, trojročné štúdium a dvojročné nadstavbové štúdium.

Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané v týždni. Teoretické vyučovanie začína spravidla o 7,05 hod. a odborný výcvik začína spravidla o 7.00 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebných plánoch a vykonáva sa v školských zariadeniach: strediská OVY, ako aj na zmluvných pracoviskách odborného výcviku, v SDV. Výučba prebieha pod vedením MOV a inštruktorov. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 - 7 hodinových celkoch. Ak to vyžaduje charakter nácviku, odborný výcvik možno spájať aj do viacdňových celkov s rešpektovaním podmienok odboru aj času prázdnin, cez soboty a nedele. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní a príprave. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine druhý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách v Edupage.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní formou EduPage a odoslaným rozhodnutím / do elektronickej schránky alebo poštou/.

Ukončovanie štúdia a organizácia záverečnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Záverečná skúška sa skladá z praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške a Osvedčenie SOPK.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku. Kurz ochrany života a zdravia človeka sa organizuje priebežne počas roka skupinovou formou v 6 - 7 hodinových celkoch v treťom ročníku. Telovýchovný výcvikový kurz podľa podmienok v regióne školy sa organizuje formou lyžiarskeho kurzu a plaveckého kurzu. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na zvyšovanie odborných kompetencií žiakov. Obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, školského poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odboroch na školskej úrovni sa v niektorých odboroch organizujú formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa zúčastňujú na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

1.5.3 Formy praktického vyučovania

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných školách.

Vzdelávacie aktivity je možné organizovať vo výchovno-vzdelávacích zariadeniach alebo v inom vzdelávacom zariadení, ktoré určí škola.

Formami praktického vyučovania pre nižšie stredné odborné vzdelanie je odborný výcvik a praktické cvičenia.

Formami praktického vyučovania pre stredné odborné vzdelanie je odborný výcvik a praktické cvičenia.

Formami praktického vyučovania pre úplné stredné odborné vzdelanie je odborná prax a praktické cvičenia.

Formami praktického vyučovania pre úplné stredné odborné vzdelanie s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku je odborný výcvik a praktické cvičenia.

1.5.4 Dištančné vzdelávanie

Pokiaľ sa v škole uskutočňuje dištančná forma štúdia podľa § 54 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, škola je povinná stanoviť vo svojom školskom vzdelávacom programe pravidlá dištančného vzdelávania, v ktorých vymedzí ciele, spôsoby výchovno-vzdelávacej činnosti, systém hodnotenia žiakov a ďalšie postupy v záujme optimalizovania edukačného procesu v rámci dištančného vzdelávania. Pri prechode školy na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov. Dištančné vzdelávanie môže byť realizované na úrovni jednotlivca, skupiny, triedy alebo príslušných ročníkov.

O prechode na dištančné vzdelávanie musí byť oboznámený každý učiteľ a žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov s tým, akým spôsobom bude prebiehať výučba. Riaditeľ školy rozhodne o platforme, ktorá sa bude pri elektronickej komunikácii používať. Dištančné vzdelávanie môže byť súčasťou kombinovaných foriem prezenčného a dištančného vzdelávania za predpokladu prijatého modelu v určených časových intervaloch, pri vyučovaní s obmedzeným počtom žiakov v triede, pri vyučovaní prioritne určenom pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami a pod. Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v súlade s § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa bude realizovať podľa osobitných predpisov.

Nižšie stredné odborné vzdelanie (F) V odboroch poskytujúcich nižšie stredné odborné vzdelanie (F) nemožno vyučovať dištančnou formou.

Stredné odborné vzdelanie (H), úplné stredné odborné vzdelanie (M, N, K, L), vyššie odborné vzdelanie (Q)

V odboroch poskytujúcich stredné odborné vzdelanie (H), úplné stredné odborné vzdelanie (M, N, K, L), vyššie odborné vzdelanie (Q) možno dištančnou formou vyučovať **iba v rámci teoretického vyučovania, maximálne v rozsahu 10% vyučovacích hodín za školský rok v príslušnom ročníku.**

1.5.5 Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov

Vzdelávanie detí cudzincov v regionálnom školstve je legislatívne zabezpečené § 146 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa tohto zákona (§ 146 ods. 2) sa deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky, deťom žiadateľov o udelenie azylu a deťom Slovákov žijúcich v zahraničí „poskytuje výchova a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.“

Podmienky vzdelávania detí cudzincov v školách v Slovenskej republike upravuje:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 146 Vzdelávanie cudzincov,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 10 ods. 13,
- zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

1.5.6 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je neoddeliteľnou súčasťou vyučovacieho procesu tak na teoretickom ako aj praktickom vyučovaní a výchove mimo vyučovania. Postupuje sa podľa platných zákonov, nariadení, vyhlášok a usmernení a iných predpisov týkajúcich sa BOZP, CO a PO.

Škola má vypracovanú potrebnú dokumentáciu v oblasti bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany.

Na začiatku školského roku sú všetci žiaci poučení triednym učiteľom o BOZP, CO a PO. Vyučujúci telesnej výchovy vykonávajú školenie žiakov z oblasti BOZP na začiatku školského roku - všeobecne, podľa vypracovaného prevádzkového poriadku telovýchovného zariadenia a na začiatku vyučovacej hodiny so zameraním na jednotlivý druh vykonávaných cvikov.

Vyučujúci informatiky a výpočtovej techniky na začiatku školského roku oboznámia žiakov s prevádzkovým poriadkom pre učebňu výpočtovej techniky a sú povinní ho dodržiavať jeho ustanovenia.

Vyučujúci odborných predmetov na začiatku školského roku oboznamujú žiakov s požiadavkami bezpečnosti a hygieny a vyžadujú, aby ich žiaci dodržiavali. Pri praktických činnostiach na hodinách odborných predmetov oboznámia vyučujúcich na správne postupy pri týchto činnostiach. Zápisy o vykonaných školeniach sa vedú v triednej knihe.

Na praktickom vyučovaní školenie žiakom z oblasti bezpečnosti a hygieny vykonávajú majstri odbornej výchovy s prihliadnutím na špecifiká jednotlivých odborov a pracovísk na začiatku školského roku, pred každým tematickým celkom a na začiatku každého vyučovacieho dňa.

Súčasťou školenia je aj oboznámenie žiakov s návodom na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení. Žiaci sú povinní pravidlá pre bezpečnú prácu dodržiavať. Žiaci sú povinní nosiť na odbornom výcviku predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky. O jednotlivých školeniach vedú MOV zápisy v zápisníku bezpečnosti práce pre každého žiaka.

Rodičia žiakov sú na prvom rodičovskom združení oboznámení s organizáciou štúdia a s požiadavkami, ktoré škola na žiakov počas štúdia bude klásť (dodržiavanie školského poriadku, dodržiavanie predpisov BOZP, PO, CO; hlásenie neprítomnosti; zákazom fajčenia a požívania alkoholických a iných omamných látok počas vyučovania i mimo neho; úpravou žiaka na vyučovanie; dodržiavanie hygienických zásad - hlásenie epidemiologických prípadov; zmenu zdravotného stavu dieťaťa; zákazom používania mobilných telefónov počas vyučovania; hlásenie pracovného, resp. školského úrazu,...). Rodičia svojím podpisom prehlasujú, že svoje deti budú viesť k dodržiavaniu vyššie uvedených ustanovení.

Pred mimoškolskými akciami (súťaže, exkurzie, výlety a pod.), ktoré sú organizované školou sú žiaci oboznámení s predpismi bezpečnosti, hygieny, správania príslušným pedagogickým zamestnancom, ktorí akciu uskutočňuje, resp. vykonáva počas nej pedagogický dozor.

1.5.7 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej aj „ŠVVP“) je žiak, ktorý má zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (cieľov a obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Zohľadnenie individuálnych potrieb žiaka sa realizuje s cieľom zabezpečiť mu rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností a osobnosti, a s cieľom dosiahnuť primeraný stupeň vzdelania a primerané začlenenie do spoločnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je:

a) žiak so zdravotným znevýhodnením, t. j.:

- žiak so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím),
- žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia, žiak s poruchou správania),

b) žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia,

c) žiak s nadaním.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu a učebného plánu školy. Ak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú žiakovi, aby sa vzdelával podľa školského vzdelávacieho programu školy, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácií s pedagogicko-psychologickou poradňou a dorastovým lekárom, s možnosťou školy poskytovať podporné opatrenia.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dospelý lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Pre niektoré odbory odporúčame potvrdenie od lekára, či je žiak na štúdium spôsobilý.

Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
- najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
- vyučovací jazyk školy je iný než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

V našich podmienkach pôjde o snahu integrovať rómske etnikum do nášho občianskeho a profesionálneho života. Častá neúspešnosť rómskych žiakov v bežnom systéme vzdelávania vyplýva z rozporu medzi hodnotovým systémom v rodinách a hodnotami prezentovanými školou, z nevedomanosti ich rodičov a nezájmu o vzdelávanie svojich detí.

Rómski žiaci budú integrovaní do bežných tried a ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované, bude im poskytnutá poradenská starostlivosť výchovného poradcu.

Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

64 EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY II – stredné odborné vzdelanie

Kaderník, kaderníčka - väčšinou pracuje aj na zmeny a v sobotu. Pri práci prichádza do kontaktu so zákazníkom a chemickými prípravkami na úpravu vlasov. Zvýšené nároky sú na státie, fyzickú kondíciu, zručnosť, tvorivosť a estetické cítenie. Pri nástupe je potrebný platný zdravotný preukaz. Dôležité je aj vedieť jednat s ľuďmi, kultivované vystupovanie a správanie. Zdravotný stav uchádzačov o štúdium v uvedenom odbore a vhodnosť štúdia v odbore posudzuje lekár.

Telesné postihnutie	Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolání v spoločnom stravovaní a v osobných službách sa vyžaduje zdravotný preukaz. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Mentálne postihnutie	Učebné odbory skupiny 64 Ekonomika a organizácia, Obchod a služby II, nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
Zrakové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Sluchové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Špecifické poruchy učenia	Záleží od individuálneho prípadu, nakoľko sú špecifické vývinové poruchy učenia kompenzované. Dôležité je posúdiť stupeň narušenia schopnosti žiaka pochopiť a aplikovať poznatky profilových predmetov (chápanie mechanických vzťahov, plošná a priestorová predstavivosť, počtárska zručnosť). Vhodnosť učebných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so zariadeniami poradenstva a prevencie.
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolání nadväzujúcich na príslušné učebné odbory. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, rozvoj profesijných záujmov.

1.6 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov

Naša škola považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom - zistíme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov - individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrnne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré

považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

Pravidlá hodnotenia žiakov

- hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,
- žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií,
- známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka,
- vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo,
- žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva,
- podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi, so školským špeciálnym pedagógom,
- pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu,
- výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne,
- v predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode,
- písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu,
- významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov **počas ich štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť,
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,

- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- osvojil si účinné metódy a formy štúdia.

Hodnotenie vo vyučovanom predmete s prevahou praktického zamerania.

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie,
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok,
- dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie,
- hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci,
- zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

Hodnotenie vo vyučovanom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií. Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti,
- preukázal kvalitu prejavu,
- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti,
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti,
- súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy,

- žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať.

1.7 Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo. Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti. V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- pochopiť obsah textu (vrátane tabuliek, grafov a schém), v texte vyhľadať explicitne i implicitne vyjadrené informácie a usporiadať ich podľa významu a dôležitosti;
- dostatočne jasno a plynulo vyjadriť svoje myšlienky s rôznym cieľom vzhľadom na komunikačnú situáciu;
- sformulovať vlastný názor a pomocou jednoduchých argumentov ho obhájiť;
- začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na určitú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie na jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie;
- vytvoriť jednoduchý formálne upravený a ucelený text s rôznym cieľom a vzhľadom na komunikačnú situáciu.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť slovným spojeniam a najbežnejšej slovnej zásobe vzťahujúcej sa k oblastiam, ktoré sa ho bezprostredne týkajú. Chápe zmysel krátkych, jasných a jednoduchých správ;
- čítať veľmi krátke jednoduché texty, vie nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli, ako sú napríklad prospekty, jedálne lístky alebo časové harmonogramy,

- a rozumie krátkym jednoduchým osobným e-mailom a SMS;
- komunikovať v bežných situáciách vyžadujúcich jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť veľmi krátku spoločenskú konverzáciu, dokonca aj keď zvyčajne dostatočne nerozumie natoľko, aby ju sám udržoval;
 - používať viacero slovných spojení a viet na jednoduchý opis vlastného vzdelania a terajšej alebo nedávnej práce;
 - napísať krátke jednoduché správy vzťahujúce sa na jeho bezprostredné potreby.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- aplikovať základné matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- používať technické nástroje a prístroje, využívať technické a vedecké informácie a dodržiavať zásady bezpečnosti doma a v práci;
- zaujímať sa o etické otázky a zásady environmentálnej udržateľnosti, aktívne uplatňovať zásady environmentálnej udržateľnosti doma a v práci.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- chápať, ako digitálne technológie môžu prispievať ku komunikácii, tvorivosti a inovácii a poznať, aké príležitosti, obmedzenia, vplyvy a riziká predstavujú;
- pristupovať k digitálnemu obsahu, používať ho, filtrovať, hodnotiť, tvoriť a zdieľať digitálny obsah;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať umelú inteligenciu alebo roboty;
- chápať všeobecné zásady vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- reálne posudzovať svoje fyzické a duševné možnosti, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislosti;

- kriticky uvažovať o sebe z rôznych uhlov pohľadu;
- vyjadriť presvedčenie vo svoju schopnosť zvládnuť prekážky pri dosahovaní cieľa;
- odovzdať svoju prácu načas;
- pracovať na tvorbe konsenzu s cieľom dosiahnuť cieľ skupiny;
- identifikovať možné zdroje učenia sa (napr. knihy, internet) a s minimálnou pomocou vybrať najspolahlivejšie informácie;
- preukázať, že rozmýšľa o tom, či informácie, ktoré používa, sú správne.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi s rešpektom, odhliadnuc od ich príslušnosti ku kultúre alebo sociokultúrnemu postaveniu;
- diskutovať o tom, čo sa dá urobiť a ako pomôcť, aby sa z komunity stalo lepšie miesto;
- porozumieť, prečo má každý zodpovednosť za uplatňovanie práv a slobôd druhých;
- vysvetliť, prečo ľudia majú byť ostražití a prečo sa majú chrániť pred propagandou;
- kriticky uvažovať o rizikách spojených so znečisťovaním životného prostredia.

g) Podnikateľská kompetencia

sa vzťahuje na schopnosť využívať príležitosti a myšlienky a meniť ich na hodnoty pre ostatných. Je založená na tvorivosti, kritickom myslení a riešení problémov, iniciatívnosti, vytrvalosti, ako aj schopnosti spolupracovať s cieľom plánovať a riadiť projekty s kultúrnou, sociálnou alebo finančnou hodnotou.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- prijímať finančné rozhodnutia týkajúce sa nákladov a hodnoty.

h) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- nadviazať kontakty s inými ľuďmi s cieľom spoznať ich kultúru, tradície a pohľad na svet;
- vyjadriť názor, že kultúrna rôznorodosť v rámci spoločnosti by mala byť vnímaná a hodnotená pozitívne;
- poznať miestnu, regionálnu, národnú a európsku kultúru a jej prejavy vrátane tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako môže ovplyvňovať názory jednotlivca.

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU PRE UČEBNÝ ODBOR 6456 H kaderník, kadernička

2.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Stredné odborné vzdelanie

Dĺžka štúdia	3 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR¹	3
Vyučovací jazyk	štátny jazyk/jazyk národnostných menšín a etnických skupín
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	záverečná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o záverečnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	výučný list
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	podľa profilácie absolventa v obchode, v hotelierstve a gastronómii, v prevádzkových, logistických a administratívnych službách, beauty službách a v súkromnom podnikaní
Možnosti ďalšieho štúdia:	vzdelávacie programy nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných učebných odborov. Špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov

¹ Úroveň Slovenského kvalifikačného rámca / Európskeho kvalifikačného rámca (EQF)

2.2 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Vyjadrenie lekára so špecializáciou všeobecné lekárstvo o zdravotnej spôsobilosti študovať zvolený odbor vzdelávania (prikladá len uchádzač/uchádzačka, ktorý je žiakom so zdravotným znevýhodnením).

2.3 Všeobecná charakteristika absolventa

Profil absolventa sa odvíja od kompetencií vychádzajúcich z cieľov výchovy a vzdelávania a vzdelávacích štandardov, ktoré žiak získa v procese vzdelávania a sebvzdelávania. Umožňujú mu úspešné začlenenie sa do pracovných a mimopracovných spoločenských štruktúr. Cieľom vzdelávacieho programu skupiny učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou. Absolvent skupiny učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je schopný ďalej rozvíjať svoju odbornú kariéru a uplatniť sa vo svojom povolání.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Vzdelávanie v tejto skupine odborov pripravuje absolventa podľa

jeho profilácie pre uplatnenie sa v obchode, v hotelierstve a gastronómii, v prevádzkových, logistických a administratívnych službách, beauty službách a v súkromnom podnikaní.

Absolvent:

- má osvojené funkčné znalosti a kompetencie z oblasti prírodných, spoločenských vied, a príslušného odboru vymedzené vzdelávacími štandardami, ktoré dokáže využiť v praktickom živote a pri ďalšom štúdiu/pracovnom zaradení;
- efektívne komunikuje v materinskom, resp. vo vyučovacom jazyku a v cudzom jazyku;
- ovláda a využíva súčasné informačno-komunikačné technológie;
- vie vyhodnotiť a zaujať kritický postoj k informáciám, vrátane masmediálnych informácií;
- uvedomuje si svoje schopnosti, silné a slabé stránky a v súlade s nimi sa rozhoduje pre ďalšie/celoživotné vzdelávanie a svoju budúcu profesiu;
- akceptuje a uplatňuje ľudské práva vo vzťahu k sebe a iným, rešpektuje inakosť v spoločnosti;
- je si vedomý svojich občianskych práv a povinností, uvedomuje si význam a potrebu občianskej angažovanosti v národnom a globálnom kontexte;
- uznáva a je pripravený v praxi aplikovať demokratické princípy spoločnosti;
- zaujíma sa o svet a ľudí okolo seba, je pripravený aktívne chrániť ľudské a kultúrne hodnoty a životné prostredie na Zemi.

2.4 Charakteristika absolventa v učebnom odbore 6456 H kaderník, kaderníčka

Absolvent učebného odboru **kaderník, kaderníčka** je kvalifikovaný pracovník v oblasti beauty služieb, schopný pracovať samostatne ale aj v kolektíve. Pri vykonávaní kaderníckych činností je spôsobilý uplatňovať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy pre epidemiologicky závažné činnosti aj s ohľadom na životné prostredie.

Vykonáva prípravu, manipuláciu, údržbu a dezinfekciu nástrojov, elektrických prístrojov a kaderníckej prevádzky. Vykonáva diagnostikovanie, umývanie a ošetrovanie vlasov a pokožky hlavy aj s poradenstvom starostlivosti o vlasy a poskytuje poradenstvo pri voľbe účesu v súlade s estetikou. Vykonáva základné módne aj náročné úpravy dámskych a pánskych účesov všetkými technikami vodovej ondulácie a ondulácie železom. Vykonáva základné aj módne strihanie dámskych, pánskych a detských účesov, úpravu brady a fúzov. Vykonáva chemické úpravy vlasov, odfarbovanie, farbenie, melírovanie a trvalé tvarovanie. Vie zvoliť správne technologické postupy, zvoliť a aplikovať vhodné prípravky a materiály, hospodárne s nimi zaobchádzať. Vie upravovať a ošetrovať vlasové doplnky, parochne a predĺžené a zahustené vlasy. Sleduje nové trendy v odbore, poskytuje poradenskú službu zákazníkovi, uplatňuje zásady komunikácie s klientmi a spolupracovníkmi a etické pravidlá v odbore. Vykonáva administratívne práce v prevádzke, obsluhuje registračnú pokladňu.

Má možnosť pokračovať v nadstavbovom štúdiu a dosiahnuť úroveň vzdelania úplné stredné odborné vzdelanie.

2.5 Materiálno–technické a priestorové podmienky - odbor 6456 H kaderník, kaderníčka

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v danom študijnom odbore.

Materiálno-technické podmienky

Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie teoretického a praktického vyučovania je v súlade so stanoveným normatívom vydaným ŠIOV v Bratislave:

https://siov.sk/wp-content/uploads/2019/02/6456_H_kadernik-2.pdf

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Ulici Stavbárska 11, Martin.

Odborné predmety sa vyučujú v škole v učebni s vybavením názornými pomôckami. Tým je zabezpečená výuka odborných predmetov pomocou vizualizácie prednášanej témy v spojení s multimediálnymi prezentáciami, hlavne aktuálnymi videoprezentáciami z praxe. Žiaci využívajú tieto formy výuky tiež na prezentáciu vlastných projektov a zadaní, čo je dôležité aj pre zlepšenie ich komunikačných zručností.

Praktické vyučovanie prebieha od prvého ročníka na Ulici Gogol'ova 1 v Martine, v stredu odborného výcviku. Žiaci majú kompletne vybavenú učebňu s pomôckami a pracovnými stolmi. Učebňa tak umožňuje nielen vysvetľovanie postupov a činností pomocou vizualizácie, ale tiež priamo vykonávať základné pracovné činnosti a konštrukčné aktivity pre žiakov všetkých ročníkov. Odborný výcvik tiež žiaci vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa Salón Nikoleta, formou individuálneho OVY a tiež v SDV – Salón Impozante.

Po získaní základných zručností si žiaci môžu overiť stupeň osvojenia si potrebných zručností, pri otvorenej prevádzke vykonávať samostatne požadované úkony pod dozorom majstra odborného výcviku a precvičiť ďalšie odborné zručnosti.

2.6 Požiadavky na bezpečnosť a hygiena pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravej neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.).

Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie.

Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie: dôkladné a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi, používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom, používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov, vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:

- práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP;
- práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec strediska praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:

1. Pracovné oblečenie

Dievčatá

Kadernický komplet biely (blúza a nohavice)

Zdravotné topánky

Chirurgické rukavice

Menovka

Chlapci

Kadernický komplet biely (blúza a nohavice)

Zdravotné topánky

Chirurgické rukavice

Menovka

2. Zdravotný preukaz

Zakazuje sa nosenie „píringu“. Odborný výcvik budú žiaci vykonávať na určených pracoviskách praktického vyučovania. Odborný výcvik sa bude vykonávať aj v čase školských prázdnin.

Používanie pracovného oblečenia je záväzné pre všetkých žiakov. Žiaci musia mať zdravotný preukaz platný prvým dňom nástupu na praktické vyučovanie.

2.7 Vzdelávacie oblasti

Odborné vzdelávanie pripravuje žiaka k zvládnutiu úloh, úkonov a operácií v učebnom odbore, na ktorý sa pripravuje. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie všetkých oblastí učiva, upevňovať a prehľbovať si vedomosti, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé psychomotorické schopnosti a návyky predpísané pre zvládnutie budúceho povolania. Umožňuje žiakovi naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenie a vedieť ich riešiť. Učí žiaka úcte k ľudským právam a základným slobodám a pripravuje ho na zodpovedný život v spoločnosti. Pripravuje žiaka rozvíjať a zúšľacht'ovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať samostatne aj v skupine a preberať na seba zodpovednosť. Žiak sa naučí kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie, dodržiavať zásady zdravej výživy, dbať na životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty. Konečným cieľom odborného vzdelávania je viesť žiaka k tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. V odbornom vzdelávaní sa kladie dôraz na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru.

Odborné vzdelávanie v učebných odboroch skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II v štátnom vzdelávacom programe predstavuje súbor základných odborných informácií – súhrn vedomostí a zručností uvedených v profile absolventa nevyhnutných pre kvalifikované vykonávanie základných odborných činností.

Prehľad vzdelávacích oblastí:

- 1) Teoretické vyučovanie
- 2) Praktické vyučovanie

2.7.1 Teoretické vyučovanie

Obsah vzdelávacej oblasti Teoretické vyučovanie sa realizuje prostredníctvom povinných teoretických predmetov, ktorých súčasťou môžu byť praktické cvičenia.

Ich cieľom nie je len sprostredkovať žiakom odborné vedomosti a zručnosti obsiahnuté vo vzdelávacích štandardoch pre odborné vzdelávanie a prípravu z oblasti obchodu, prevádzkových, logistických a administratívnych služieb, beauty služieb, hotelierstva a gastronómie a súkromného podnikania v danom odbore vzdelávania, ale aj naučiť ich kriticky myslieť, získavať a hodnotiť informácie. Žiaci si tak osvoja nielen odbornú terminológiu, ale nadobudnú aj schopnosť vysvetliť podstatu osvojených javov a aplikovať ich v praxi.

Teoretické vyučovanie pripravuje žiaka porozumieť základným ekonomickým atribútom a odbornej problematike odboru, na ktorý sa pripravuje. Žiak získava základné vedomosti a zručnosti v oblasti prevádzky obchodu a služieb, pracovnoprávných vzťahov, učí sa racionálne uvažovať i konať, je vedený k uvedomovaniu si zodpovednosti za vlastnú prácu, vo vzťahu k vlastnej osobe i vo vzťahu k svojmu zamestnávateľovi. Poznáva práva zamestnanca a vie tieto práva uplatňovať legitímnymi prostriedkami, chápe spoločenskú funkciu sociálnej pomoci a vie postupovať pri jej nárokovaní.

Učivo poskytuje žiakovi teoretickú prípravu na výkon odbornej, hygienicky bezchybnej a bezpečnej práce vo svojom odbore. Učí sa používať správne technologické postupy, nové pracovné techniky, materiály, suroviny a strojné zariadenia.

2.7.2 Praktické vyučovanie

Vzdelávacia oblasť rozvíja v žiakovi odborné zručnosti potrebné pre pracovné činnosti vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a v strediskách služieb. Žiak získa praktické skúsenosti o základných technických a technologických postupoch, ktoré sú dôležité pre vykonávanie zvoleného povolania.

Žiak sa pripravuje na samostatnú prácu so surovinami a materiálom potrebným na vytvorenie finálneho produktu a služieb, na vykonávanie výpočtov a kalkulácií surovín a materiálov. Bude vedieť prakticky uplatniť základné spôsoby skúšok akosti surovín, materiálov a tovaru, zásady ich skladovania a hospodárenia s obalmi. Naučí sa používať pracovné stroje, náradia a zariadenia a ostatný inventár potrebný k pracovnej činnosti.

Vzdelávacie štandardy sú zvolené tak, aby umožnili žiakovi prakticky používať zásady správnej výrobnnej a prevádzkovej praxe, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia.

Žiak si prakticky osvojí zásady komunikácie so zákazníkom, zásady prijímania objednávky, inkasovania a vyúčtovania.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti musí vo svojom odbore disponovať zodpovedajúcimi výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

2.8 Vzdelávacie štandardy

Vzdelávacie štandardy vymedzujú požiadavky, ktoré majú žiaci splniť v rámci konkrétneho časového intervalu. Tieto požiadavky sú formulované ako výkony, v ktorých sú obsiahnuté vedomosti, zručnosti a postoje a rámcový učebný obsah.

Vzdelávacie štandardy spoločné pre všetky učebné odbory stredného odborného vzdelania skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II: ekonomické vzdelávanie, ekonomika prevádzky obchodu a služieb, hospodárske výpočty, spoločenská komunikácia.

EKONOMICKÉ VZDELÁVANIE

Učivo je vymedzené spoločne pre všetky odbory na danom stupni vzdelania bez ohľadu na ich profiláciu. Pomôže žiakovi pri rozhodovaní o ďalšej profesijnej a vzdelávacej orientácii, pri vstupe na trh práce a pri uplatňovaní pracovných práv. Cieľom je príprava absolventa s konkrétnym odborným profilom, ktorý mu pomôže úspešne sa presadiť na trhu práce i v živote.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť základné ekonomické pojmy potreby a spotreba, uspokojovanie potrieb, statky a služby, výroba a výrobné faktory;
- vysvetliť základné pojmy úvodu do sveta práce – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba;
- vyjadriť vlastnými slovami zabezpečenie základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny;
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
- posúdiť svoje zdravotné, osobnostné a kvalifikačné predpoklady pre výkon svojho povolania, možnosti ďalšieho štúdia a profesijnej orientácie;
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
- opísať riziká spojené s riadením vlastných financií;
- vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných údajov a zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných údajov;
- vysvetliť, ako komunikácia o finančne významných záležitostiach môže pomôcť predchádzaniu konfliktom (finančná inštitúcia, klient);
- vyhľadať informácie o právach spotrebiteľov vrátane práva na reklamáciu;
- rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa; - uviesť príklady falšovaných tovarov (tzv. fejkov), klamlivých a zavádzajúcich obchodných praktík;
- identifikovať korupčné a podvodné správanie;
- uviesť príklady zneužívania verejných zdrojov;
- vysvetliť pojem mzda (hrubá, čistá);
- vysvetliť prvky osobného rozpočtu (pravidelné a nepravidelné príjmy, výdavky a úspory);
- zostaviť rozpočet domácnosti;
- charakterizovať príjem z podnikateľskej činnosti;
- vysvetliť na príklade postup pri uzatváraní pracovnej zmluvy a skončenie pracovného pomeru;
- vysvetliť podstatu a význam podnikania na príkladoch podnikateľských subjektov v praxi;
- zostaviť jednoduchý podnikateľský zámer a rozpočet malého podniku – fyzickej osoby;
- uviesť príklady, ako štát využíva príjmy z daní;
- vysvetliť, kedy sporiť a kedy si požičiavať (rozdiel medzi úsporami a pôžičkou);
- vysvetliť rozdiel medzi bankovými a nebankovými subjektmi a význam ochrany vkladov v SR;.
- vysvetliť na konkrétnych príkladoch funkciu peňazí a zoradiť osobné finančné ciele podľa ich priority;
- opísať základné typy bankových produktov;
- opísať spôsob rozhodovania pri sporení a investovaní finančných prostriedkov;

- opísať moderné spôsoby platenia;
- rozlíšiť platobné karty podľa funkcie (debetné, kreditné);
- opísať spôsoby platenia v tuzemskej a zahraničnej mene; porozumieť prepočtu meny (napríklad českých korún na Euro a naopak);
- zhodnotiť výhody a nevýhody využívania úveru vrátane používania kreditnej karty;
- aplikovať na príkladoch jednoduché úročenie;
- uviesť príklady spotrebiteľských úverov a ich poskytovateľov;
- vysvetliť systém ochrany spotrebiteľa pri úveroch spotrebiteľom;
- uviesť príklady legálnych a nelegálnych postupov pri vymáhaní dlhov;
- uviesť možnosti využitia voľných finančných prostriedkov (sporenie, produkty so štátnym príspevkom, nehnuteľnosti);
- vysvetliť podstatu a význam poistenia;
- uviesť základné druhy poistenia (životné a neživotné);
- vysvetliť základný účel verejného poistenia;
- charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti;
- rozoznať hlavné typy poistenia motorových vozidiel;
- vysvetliť rozdiel medzi poistením nehnuteľnosti (bytu, resp. domu) a poistením domácnosti (zariadenia).

Obsahové štandardy

Ekonomika

Základné ekonomické pojmy; Základné ľudské a ekonomické potreby jednotlivca a rodiny.

Svet práce

Základné pojmy z úvodu do sveta práce;

Základné atribúty trhu práce (voľba povolania, hľadanie zamestnania).

Pravidlá riadenia osobných financií

Plánovanie, príjem a práca;

Úver a dlh;

Sporenie a investovanie;

Riadenie rizika a poistenie.

Výchova k podnikaniu

Právne formy podnikania;

Živnostenské podnikanie;

Ciele podnikania a predpoklady pre podnikanie.

Spotrebiteľská výchova

Finančná zodpovednosť spotrebiteľov;

Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov.

EKONOMIKA PREVÁDZKY OBCHODU A SLUŽIEB

Ekonomika prevádzky obchodu a služieb patrí k ťažiskovým odborným predmetom. Spolu s ostatnými odbornými predmetmi vytvára základ odborného vzdelania. Oblasť ekonomiky prevádzky obchodu a služieb má medzipredmetový charakter, dopĺňa vedomosti a zručnosti žiaka z ekonomického vzdelávania so zameraním na oblasť obchodu a služieb, rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- poznať základné ekonomické a právne normy nevyhnutné pre výkon činnosti v prevádzke obchodu a služieb;

- charakterizovať trh a trhový mechanizmus v oblasti obchodu a služieb;
- popísať právne formy podnikania využívané v oblasti obchodu a služieb;
- vysvetliť národné hospodárstvo – štátny rozpočet, daňová sústava, banková sústava, poisťovníctvo v prepojení na podnikanie v oblasti obchodu a služieb;
- vysvetliť vecnú a ekonomickú stránku činnosti podniku v oblasti obchodu a služieb.

Obsahové štandardy

Základné ekonomické pojmy, trh a trhový mechanizmus, právne formy podnikania, národné hospodárstvo – štátny rozpočet, daňová sústava, banková sústava, poisťovníctvo, vecná a ekonomická stránka činnosti podniku (majetok, zásoby, náklady, výkony, zdroje financovania, cena, odbyť, personálna, riadiaca a kontrolná činnosť podniku) v prepojení na podnikanie v oblasti obchodu a služieb.

HOSPODÁRSKE VÝPOČTY

Hospodárske výpočty je odborný predmet, ktorý umožňuje žiakom získať základné vedomosti z hospodárskej praxe. V tomto predmete sa žiaci oboznámia s rôznymi spôsobmi a metódami hospodárskych výpočtov. Predmet sa zaraďuje do vyššieho ročníka, kde už žiaci ovládajú základné ekonomické pojmy. Predmet vedie žiakov k osvojeniu si základných vedomostí a zručností na vykonanie hospodárskych výpočtov v oblasti kalkulácií nákladov a cien, tovarov a služieb, materiálno-technickom zásobovaní, výpočtu nepriamych daní, ktoré budú vedieť aplikovať v praxi. Je medzipredmetovo previazaný s matematikou a s odbornými vyučovacími predmetmi ekonomického vzdelávania a odborným výcvikom.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania majú u žiakov stimulovať rozvoj poznávacích schopností riešiť konkrétne úlohy, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Cieľom vyučovacieho predmetu je vypestovať základné vedomosti, schopnosti, zručnosti a kompetencie ako aj návyky nevyhnutné pri riešení ekonomických úloh a rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov. Viest' žiakov k motivácii k ďalšiemu vzdelávaniu.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- poznať význam hospodárskych výpočtov;
- vysvetliť kalkulácie, vedieť zostaviť kalkuláciu;
- popísať tvorbu ceny, vysvetliť druhy cien s výpočtom DPH;
- vypočítať zľavu z ceny, skonto a rabat;
- vysvetliť systém materiálno-technického zásobovania;
- orientovať sa v skladovej evidencii;
- popísať postup prác inventarizácie;
- zostaviť inventúrny súpis a inventúrny záznam;
- vypočítať hrubú a čistú mzdu;
- vypočítať zo mzdy odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne, daň z príjmu zo závislej činnosti.

Obsahové štandardy

Charakteristika a význam hospodárskych výpočtov; kalkulácie; ceny; tvorba a výpočet cien aj DPH; materiálno-technické zásobovanie a výpočet stavu zásob; príjem a výdaj materiálu a tovaru; inventúra a inventarizácia zásob; výpočet mzdy a zrážok zo mzdy.

SPOLOČENSKÁ KOMUNIKÁCIA

Predmet spoločenská komunikácia umožňuje žiakom získať lepšiu orientáciu a osvojenie si základných návykov správania, vystupovania a komunikácie pri rôznych spoločenských a pracovných aktivitách. Súčasťou predmetu je rozvíjať osobnosť s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou. Viest' žiaka k poznaniu silných a slabých stránok svojej osobnosti, vychovávať k sebaovládaniu a zvládať stres, viesť k empatii, asertivite a pozitívnemu hodnoteniu druhých a tak optimalizovať interpersonálne vzťahy. Zároveň učí žiakov plánovať svoju kariéru a osobný rast.

Organizácia vyučovania uprednostňuje riešenie praktických úloh a modelových situácií individuálnou alebo skupinovú formou. Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu sa volia podľa obsahu jednotlivých tém. Uprednostňujú sa také, pri ktorých môžu žiaci prejsť svoju samostatnosť, tvorivosť a komunikatívnosť.

Predmet vedie žiakov k tomu, aby verbálne a neverbálne komunikačné spôsoby i personálne vzťahy budovali na základe korektnosti a prípadné bariéry vedeli riešiť **kultivovaným spôsobom**.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- popísať osobnosť, vlastnosti, typológiu osobnosti;
- popísať stres a jeho prejavy, vysvetliť pojem;
- popísať rôzne možnosti a druhy komunikácie, bariéry v komunikácii;
- vysvetliť konflikty a ich možné riešenia;
- popísať spoločenskú etiketu, etiketu na pracovisku vrátane udržiavania dobrých vzťahov na pracovisku; vysvetliť mobing;
- vedieť uplatniť zásady a princípy spoločenského správania pri styku so zákazníkmi;
- objasniť cesty k úspešnej kariére.

Obsahové štandardy

Osobnosť; jednotlivec a komunikácia; konflikty a ich riešenie; spoločenská etiketa; uplatňovanie zásad a princípov spoločenského správania pri styku so zákazníkmi; etiketa na pracovisku; pracovná atmosféra; mobing; cesty k úspešnej kariére v obchode a službách.

2.9 Výkonové štandardy – 6456 H kaderník, kadernička

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Absolvent má:

- aplikovať odbornú terminológiu v oblasti kaderníckej profesie a jej využitie pri riešení úloh;
- vysvetliť zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady prvej pomoci, zásady osobnej aj prevádzkovej hygieny pre epidemiologicky závažné činnosti;
- charakterizovať zariadenie pracoviska kaderníka a jeho usporiadanie, pracovné náradie, pomôcky, prístroje, ich funkciu, bežnú údržbu a zaobchádzanie s nimi;
- definovať stavbu, zloženie a vlastnosti vlasov, ich farbu, cyklus rastu a poškodenie;
- opísať účinné chemické látky a procesy používané v kaderníckom odbore;
- charakterizovať materiály používané v odbore, ich zloženie, vlastnosti a použitie s ohľadom na zdravie a životné prostredie, ich pôsobenie na vlasy a vlasovú pokožku, bezpečnú manipuláciu s nimi a hodnotiť ich kvalitu;
- opísať správne pracovné postupy kaderníckych úkonov pri umývaní a ošetrovaní vlasov, ich strihaní, chemických úpravách a konečnej úpravy, použitie a úpravu vlasových doplnkov a predlžovanie vlasov, základy manikúry, starostlivosti o pleť a dekoratívneho líčenia;

- vysvetliť správne pracovné postupy;
- opísať móдне a náročné úpravy vlasov;
- aplikovať odborné vedomosti pri poradenstve o voľbe účesu a starostlivosti o vlasy;
- poznať najnovšie metódy a postupy v odbore a aplikovať ich v praxi;
- opísať kožné choroby najmä choroby pokožky hlavy a choroby vlasov;
- charakterizovať zásady starostlivosti o telo a celkovú životosprávu;
- vedieť čítať odborné výkresy;
- vedieť kresliť návrhy účesov;
- charakterizovať osobnosť človeka, základné typy osobnosti, predchádzanie vzniku a riešenie konfliktov v odbore.

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Absolvent vie:

- pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s hygienickými a všeobecnými predpismi daných pre kadernícke prevádzky;
- pracovať s prístrojmi, náradím a pomôckami a zabezpečovať bežnú údržbu;
- pracovať s materiálmi vrátane ich správneho výberu a ich uskladnenia;
- používať odbornú terminológiu a správne technologické postupy;
- vykonať pracovný postup umývania vlasov a vlasovej pokožky;
- vykonať jednotlivé druhy a techniky masáže hlavy;
- vykonať techniky vodovej ondulácie;
- pracovať s elektrickými ondulačnými železami a žehličkami;
- vykonať techniky strihania vlasov;
- vykonať správne postupy preparácie vlasov;
- vykonať odfarbovanie vlasov, farbenie vlasov;
- vykonať melírovanie vlasov;
- vykonať ošetrovanie a regeneráciu vlasov;
- upraviť a ošetriť vlasové doplnky a parochne;
- vykonať náročnú účesovú tvorbu;
- vykonať poradenskú službu pri ošetrovaní vlasov a voľbe účesu;
- prezentovať prácu novými postupmi a modernými technológiami;
- obsluhovať výpočtovú techniku vrátane registračnej pokladne;
- vykonať administratívne práce v kaderníckej prevádzke;
- komunikovať s klientom pri poskytovaní služieb.

3. TABUĽKA PREVODU RÁMCOVÉHO UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA UČEBNÝ PLÁN ŠKVP

Názov školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Stavbárska 11, 036 80 Martin			
Názov ŠkVP	OBCHOD A SLUŽBY			
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II			
Kód a názov študijného odboru	6456 H kaderník, kadernička			
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 353			
Dĺžka štúdia	3 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský			
ŠTÁTNY VZDELÁVACÍ PROGRAM		ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM		
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	17,5		17,5	-
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium	Vyučovaci predmet	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium	Disponibilné hodiny
Jazyk a komunikácia	8,5		8,5	-
Slovenský jazyk a literatúra	3,5	Slovenský jazyk a literatúra	3,5	-
Cudzí jazyk	5	Anglický jazyk	5	-
Človek a hodnoty	1		1	-
Etická výchova/Náboženská výchova	1	Etická výchova/Náboženská výchova	1	-
Človek a spoločnosť	1		1	-
Občianska náuka	1	Občianska náuka	1	-
Človek a príroda	1		1	-
Biológia	1	Chémia	1	-
Chémia				
Fyzika				
Matematika a práca s informáciami	3*		3	-
Matematika	2	Matematika	3	-
Informatika	1*	Informatika* - presunutá do kategórie odborných predmetov (Aplikovaná INF)	-	-
Zdravie a pohyb	3		3	-
Telesná a športová výchova	3	Telesná a športová výchova	3	-
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	72		82,5	10,5
Teoretické vzdelávanie	22	Teoretické vzdelávanie	22,5	0,5
Aplikovaná informatika*	22	Aplikovaná informatika *	1	22,5
Ekonomické vzdelávanie		Ekonomika	3	
		Hospodárske výpočty	1	
Materiály		Materiály	5	
Odborné kreslenie		Odborné kreslenie	1	
Psychológia		Psychológia	2	
Spoločenská komunikácia		Spoločenská komunikácia	2	
Technológia		Technológia	5,5	
Zdravoveda		Zdravoveda	2	
Praktická príprava	50	Praktická príprava	60	10
Odborný výcvik	50	Odborný výcvik	60	10
Disponibilné hodiny	10,5		10,5	10,5
Celkom	100	Celkom	100	
Ochrana života a zdravia		Kurz na ochranu života a zdravia	18	
		Účelové cvičenia	24	
Kurz pohybových aktivít v prírode		Lyžiarsky/ snoubordingový kurz	1 týždeň	
		Plavecký kurz	1 týždeň	
		Kurz iných športov v prírode		

3.1 Rámcový učebný plán pre učebný odbor 6456 H kaderník, kaderníčka

Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník, kaderníčka Duálny systém vzdelávania			
Forma štúdia	denná			
Vyučovací jazyk	slovenský			
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Týždenný počet vyučovacích hodín			
	1.	2.	3.	SPOLU
TEORETICKÉ VYUČOVANIE	15	13	12	40
Všeobecno-vzdelávacie predmety	7	5,5	5	17,5
Slovenský jazyk a literatúra a)	1,5	1	1	3,5
Cudzí jazyk b)	1,5	1,5	2	5
Etická výchova/Náboženská výchova c)	1	-	-	1
Občianska náuka	1	-	-	1
Chémia d)	-	1	-	1
Matematika	1	1	1	3
Telesná a športová výchova f)	1	1	1	3
Odborné predmety	8	7,5	7	22,5
Aplikovaná informatika e)	1	-	-	1
Ekonomika	1	1	1	3
Hospodárske výpočty	-	-	1	1
Materiály	1,5	1,5	2	5
Odborné kreslenie	1	-	-	1
Psychológia	-	1	1	2
Spoločenská komunikácia	1	1	-	2
Technológia	1,5	2	2	5,5
Zdravoveda	1	1	-	2
PRAKTICKÉ VYUČOVANIE	18	21	21	60
Odborný výcvik	18	21	21	60
SPOLU	33	34	33	100

3.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory (H):

- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v 1. ročníku, v rozsahu minimálne 1 hodiny týždenne v 2. a 3. ročníku.
- Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Výučba cudzieho jazyka sa v učebných odboroch realizuje s

minimálnou dotáciou 1,5 vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku a s minimálnou dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku.

- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Vyberie sa z predmetov podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- e) V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym učebným odborom (t. j. aplikovanú informatiku, resp. informatiku v odbore) presunie sa dotácia 1 hodiny týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- f) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
- g) Ako súčasť praktického vyučovania môže škola organizovať v spolupráci so zamestnávateľmi aj odborné kurzy pre rozšírenie odborných kompetencií žiaka. Kurz sa organizuje spravidla v treťom ročníku v rozsahu vyžadovanom od jednotlivých kurzov, najviac však v trvaní 5 dní po 6 hodín.
- h) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- i) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Na posilnenie hodinovej dotácie odborného výcviku môže škola využiť aj hodiny praktických cvičení.
- j) V triedach s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ predmet jazyk národnostnej menšiny a literatúra s minimálnou dotáciou 1 hodina týždenne.
- k) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- l) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, alebo kurzu iných športov v prírode.

- m) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- n) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 100 hodín, maximálne 105 hodín. Výučba sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.
- o) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

3.3 Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1.ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	30
Záverečná skúška	x	x	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie, a iné)	7	7	6
Spolu týždňov	40	40	37