



Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży

ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7, 87-140 Chełmża, tel. 516 860 611
e-mail: sekretariat@zsuechemza.pl, www.zsschemza.edupage.org

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z POSILKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ IM. UNII EUROPEJSKIEJ W CHEŁMŻY PRZEZ UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko ucznia oddział /klasa
2. Imię i nazwisko rodzica
3. Adres zamieszkania tel. kontaktowy
4. Nr konta bankowego, na który dokonywane będą zwroty nadpłat za wyżywienie:
.....

5. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

- 1) Cena całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującym regulaminem szkoły.
- 2) Wpłata za wyżywienie dokonywana jest z góry, za cały miesiąc w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej za dany miesiąc,
na konto szkoły:
Santander Bank Polska SA
27-1090-1506-0000-0001-5143-7935
tytułem: *opłata za obiady / imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc...*
- 3) **Nieobecności** dzieci należy zgłaszać **z jednodniowym wyprzedzeniem**, pod numerem telefonu **516 860 961**, e -**mailowo: sekretariat@zsuechemza.pl** lub osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 4) Nadpłata z tytułu niewykorzystania posiłków powinna być w pierwszej kolejności zaliczana na poczet należności następnego miesiąca, Ewentualne zwroty kwot za wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą oddawane jako zwroty w kolejnym miesiącu
- 5) **Nie będą odliczane** nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po ustalonym terminie.
- 6) Jeżeli dzieci uczestniczą w **wycieczce** (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia). Nauczyciel organizujący wyjazd (wyjście) jest odpowiedzialny za dostarczenie listy do sekretariatu 5 dni przed datą zaplanowanej wycieczki (wyjścia).
- 7) W przypadku rezygnacji z wyżywienia, fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłków, lub z wyprzedzeniem dwutygodniowym jeżeli rezygnacja następuje w trakcie miesiąca.

6. Deklaracja:

- 1) Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 4.
- 2) Deklaruję korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 4 w okresie oddo

Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej za dany miesiąc.

W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania posiłków od kolejnego miesiąca.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna