



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód projektu v ITMS2014+: 312011U660

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/300/2019

registračné číslo dodatku: 0948/2019 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: **Martina Lubyová**, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vypní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: Evanjelická spojená škola, Komenského 10, Liptovský Mikuláš
sídlo: Liptovský Mikuláš, Komenského 10, 031 01
zapísaný v: -
konajúci: PaedDr. Jana Chaloupková, riaditeľka školy
IČO: 37975650
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: riaditel@esslm.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 14.10.2019 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPLZ/300/2019** (ďalej len „Zmluva“), uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. **Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP časť B“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B“.

Nový Predmet podpory NFP časť B je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. **V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č.2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Príloha:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:

časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu

Príloha č. 2 Rozpočet Projektu

25. 10. 2019

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v L. Hrnčiar dňa: 4.11.2019

Podpis: _____

PaedDr. Jana Chaloupková, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:

Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom troch hlavných aktivít projektu, ktoré boli definované v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie. Aktivita projektu sú v súlade so špecifickým cieľom 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov v rámci prioritnej osi 1 Vzdelávanie OP Ľudské zdroje. Hodnoty merateľných ukazovateľov projektu sú podľa nás reálne dosiahnuteľné vzhľadom na zameranie školy a na základe skúseností z minulých rokov s výnimkou okolností, ktoré nedokáže škola ovplyvniť.

Publicita projektu bude zabezpečená v súlade s manuálom pre informovanie a komunikáciu. Počas celej doby realizácie projektu bude projekt využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. V rámci projektu budeme realizovať verejné obstarávanie na nákup zariadenia, vybavenia a didaktických prostriedkov, školiaceho materiálu a potreb.

Aktivita projektu sú taktiež v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia a udržateľný rozvoj. Jednotlivé aktivity projektu budú prebiehať súbežne

Hlavná aktivita 1

Hlavná aktivita 1: Podpora čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov

Začiatok aktivity: 10/2019

Ukončenie aktivity: 09/2022

Celková dĺžka realizácie aktivity: 36 mesiacov

Cieľová skupina: žiaci v počte 487

Hlavný cieľ aktivity: zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom uplatnenia extra hodín a realizáciou aktivít mimoškolskej činnosti

V rámci hlavnej aktivity č. 1 budú realizované 2 podaktivity:

Podaktivita 1.1: Extrahodinami k zlepšeniu výsledkov a kompetencií žiakov

Začiatok aktivity: 10/2019

Ukončenie aktivity: 07/2021

Celková dĺžka realizácie aktivity: 22 mesiacov

Cieľová skupina: žiaci v počte 487

Zdôvodnenie podaktivity: Vzhľadom na to, že preferovanou formou práce na vyučovacích hodinách na EGI/T b je aktívne poznávanie žiakov, považujeme za nevyhnutné navýšiť časovú dotáciu vybraných predmetov oproti rámcovému učebnému plánu pre gymnázia, deliť triedy na skupiny a poskytnúť tak žiakom priestor na aktívne učenie so zreteľom na zážitkové, projektové a bádateľsky podporované učenie.

Hlavný cieľ aktivity: zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom uplatnenia extra hodín

Čiastkové ciele aktivity:

- zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu
- zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu
- podporiť hlbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní žiakov
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity: Extra hodiny budú učiť interní učitelia v počte 8. Jednotlivé predmety budú zamerané na rozvíjanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti v jednotlivých ročníkoch, kde prioritou bude pomoc žiakom so slabším prospechom, tiež pomoc žiakom so ŠVVP. Implementáciou extra hodín predpokladáme zlepšenie študijných výsledkov všetkých žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti.

Návrh financovania vyučovacích hodín z projektu pod názvom „Inovatívne vzdelávanie pre rozvoj kompetencií na Evanjelickom gymnázii Juraja Tranovského“ nad rámec štátneho rozpočtu – EXTRA HODINY:

V školskom roku 2019/2020 plánujeme zrealizovať **404 extra hodín**.

Plánovaná týždenná dotácia extra hodín pre vybrané predmety:

- Rozširujúca matematika – 1 hod./týždenne (33 týž./rok) v 2 triedach = 66 hodín/rok;
- Geometria prostredníctvom IT – 2 hod./týždenne (28 týž./rok) = 56 hodín/rok;
- Aplikovaná matematika – 2 hod./týždenne (28 týž./rok) = 56 hodín/rok;
- Finančná matematika – 1 hod./ týždenne (33 týž./rok) = 33 hodín/rok;
- Finančná gramotnosť – 1 hod./ týždenne (33 týž./rok) = 33 hodín/rok;
- Rozširujúca fyzika – 1 hod./ týždenne (28 týž./rok) = 28 hodín/rok;
- Chemické rozhľady – 1 hod./ týždenne (33 týž./rok) v 2 triedach = 66 hodín/rok;
- Praktická genetika – 1 hod./ týždenne (33 týž./rok) = 33 hodín/rok;
- Civilizačné choroby a zdravý životný štýl – 1 hod./ týždenne (33 týž./rok) = 33 hodín/rok.

Spolu je to 13 extra hodín týždenne počas šk. roka 2019/2020.

V školskom roku 2020/2021 plánujeme zrealizovať **437 extra hodín**.

Plánovaná týždenná dotácia extra hodín pre vybrané predmety:

- Rozširujúca matematika – 1 hod./týždenne (33 týž./rok) v 2 triedach = 66 hodín/rok;
- Doplnková matematika – 1 hod./týždenne (33 týž./rok) = 33 hodín/rok
- Geometria prostredníctvom IT – 2 hod./týždenne (28 týž./rok) = 56 hodín/rok;
- Aplikovaná matematika – 2 hod./týždenne (28 týž./rok) = 56 hodín/rok;
- Finančná matematika – 1 hod./týždenne (33 týž./rok) = 33 hodín/rok;
- Finančná gramotnosť – 1 hod./týždenne (33 týž./rok) = 33 hodín/rok;
- Rozširujúca fyzika – 1 hod./týždenne (28 týž./rok) = 28 hodín/rok;
- Chemické rozhľady – 1 hod./týždenne (33 týž./rok) v 2 triedach = 66 hodín/rok;
- Praktická genetika – 1 hod./týždenne (33 týž./rok) = 33 hodín/rok;
- Civilizačné choroby a zdravý životný štýl – 1 hod./týždenne (33 týž./rok) = 33 hodín/rok.

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity:

Realizácia aktivity bude zabezpečená internými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- Učiteľ 1
- Učiteľ 2
- Učiteľ 3
- Učiteľ 4
- Učiteľ 5
- Učiteľ 6
- Učiteľ 7
- Učiteľ 8

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie extra hodín
- extra hodiny sú rozpočtované systémom štandardná stupnica jednotkových nákladov – počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu aktivity:

Osobitnú skupinu výdavkov predstavujú materiálno-technické požiadavky na realizáciu extra hodín a nového vyučovacieho predmetu. Zážitkové učenie, bádateľsky orientované vzdelávanie je komplexný proces, na ktorý musia byť žiaci dostatočne zrelí a pripravení. Je potrebné, aby mali už potrebné východiskové vedomosti, vytvorený priestor na bádanie, skúmanie a primerane vybavené moderné odborné učebne vrátane laboratória. Pútavá učebná pomôcka (aj kvalitný interaktívny softvér) dokážu veľa zmeniť k lepšiemu. Fyzika, chémia či biológia tak pôsobia zábavnejšie, zaujímavejšie a eliminujú predsudky voči náročným prírodným vedám. Vyučovací proces, v rámci ktorého je experiment prirodzenou súčasťou vzdelávania sa stáva efektívnejší, ľahšie zapamätateľný a vo väčšej miere žiaci porozumejú prírodným dejom. Mnoho prírodných javov sa nedá uskutočniť priamo v laboratóriu, práve ich dynamická animácia je skutočne veľkým prínosom.

V súvislosti s používaním učebných pomôcok je najdôležitejšou zásada názornosti, aj keď ani význam ostatných didaktických zásad, nemôžeme pri práci s nimi podceňovať. Samotná povaha učebných pomôcok však tieto predurčuje k plneniu ich hlavnej funkcie a tou je zvýšenie názornosti vyučovania a tým aj zefektívnenie celého vyučovacieho procesu. Snáď najpodstatnejšou je zásada názornosti, ktorá vyjadruje požiadavku, aby žiak získaval nové vedomosti, spôsobilosti, zručnosti a návyky na základe konkrétneho zmyslového vnímania predmetov a javov. Zmyslová skúsenosť získaná priamym pozorovaním konkrétneho predmetu alebo javu je základným prameňom poznávania.

Notebook (20 ks) – rozpočtová položka 2.1.1. – nevyhnutné pre prácu s oboma cieľovými skupinami projektu. Pre činnosť pedagogických zamestnancov v rámci realizácie EH a MČ, ako aj v rámci vzdelávania a tiež pre prácu žiakov v rámci realizácie aktivít (napr., MČ – Funkčné závislosti s podporou grafického SW). Je to nevyhnutná pomôcka pre plánovanú prácu ako napr. s edukačnými programami, videami, mikroskopmi, plánovanými workshopmi, tvorbou úloh ale i pre teoretickú prípravu učiteľov na danú tému. Rovnako je to dôležitá súčasť pre archiváciu a zdieľanie dokumentov. Toto technické vybavenie je dnes nevyhnutnou súčasťou každého vyučovacieho predmetu a súčasný žiak si už bez tejto didaktickej techniky nevie predstaviť vyučovací deň, keďže IKT sa stala súčasťou bežného života mladej generácie.

Aplikačný softvér (20 ks) – rozpočtová položka 2.1.2. – aplikačný softvér pre 20 ks novo-zakúpených notebookov – za účelom zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu. Nevyhnutné pre prácu s cieľovými skupinami projektu – využitie v rámci vzdelávania zamestnancov ako aj v rámci extra hodín a mimoškolskej činnosti.

Multifunkčné zariadenie (1 ks) – rozpočtová položka 2.1.3. – Zariadenie bude uložené v priestoroch, ktoré budú vyhradené učiteľom zapojeným do projektu a bude slúžiť na tlač a skenovanie materiálov (odborných textov, schém, grafov, tabuliek apod.) pre učiteľov a žiakov počas celého trvania projektu.

Tonery (spolu 60 ks) – rozpočtové položky 2.1.4. a 2.1.5. pre potreby tlače materiálov (odborných textov, schém, grafov, tabuliek apod.) pre učiteľov a žiakov počas celého trvania projektu.

Osobná váha s telesnou analýzou (1 ks) – rozpočtová položka 2.1.6. – Pomôcka na rozvoj praktických zručností žiakov pri skúmaní a bádaní v biologickom laboratóriu. Osobná váha bude použitá na zber a analytické hodnotenia vybraných ukazovateľov pri riešení problematiky civilizačných chorôb a zdravotného životného štýlu. Žiaci budú prepájať nielen prírodovedné, ale aj matematické poznatky pri premieňaní jednotiek.

Tlakomer (1 ks) – rozpočtová položka 2.1.7. – Pomôcka na rozvoj praktických zručností žiakov pri skúmaní a bádaní v laboratóriu. Tlakomer bude použitý na zber a analytické hodnotenia vybraných ukazovateľov pri riešení problematiky civilizačných chorôb a zdravotného životného štýlu.

Kalkulačka (22 ks) – rozpočtová položka 2.1.8. – Pomôcka na rozvoj matematickej a finančnej gramotnosti pri

výpočtoch rôzne náročných matematických úloh a úloh prepojených na financie, s množstvom funkcií a spätného zobrazenia dát.

Interaktívna zostava (2 ks) – rozpočtová položka 2.1.9. – Nákup interaktívnych tabúl za účelom zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu. E-tabule budú slúžiť ako priamy pracovný nástroj v edukačnom procese cieľových skupín so zámerom rozvoja interaktívneho učenia sa vzhľadom na to, že e-tabule kombinujú výhody klasickej tabule, dotykovej obrazovky a počítača v jednom. Stávajú sa tak nenahraditeľnou súčasťou moderného vzdelávania tak žiakov ako i učiteľov.

Matematika - didaktické prostriedky – rozpočtová položka 2.1.10. – Nákup didaktických prostriedkov v matematike za účelom neustáleho zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom primárne zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti na gymnáziu. Didaktické prostriedky budú u žiakov rozvíjať priestorovú predstavivosť pomocou modernej techniky, logické myslenie a zručnosti v riešení komplexnejších matematických úloh s medzipredmetovým prepojením a aplikáciou v rôznych oblastiach spoločnosti a praxe.

Biológia - didaktické prostriedky – rozpočtová položka 2.1.11. – Nákup didaktických prostriedkov v biológii za účelom neustáleho zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom primárne zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti na gymnáziu. Didaktické prostriedky budú u žiakov rozvíjať najmä predstavivosť, praktické zručnosti, analytické schopnosti a čítanie s porozumením potrebné pre základy vedeckého myslenia.

Chémia - didaktické prostriedky – rozpočtová položka 2.1.12. – Nákup didaktických prostriedkov v chémii za účelom neustáleho zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom primárne zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti na gymnáziu. Didaktické prostriedky budú u žiakov rozvíjať najmä praktické zručnosti v procese žiackeho skúmania a objavovania v prepojení na chémiu bežného života.

Fyzika - didaktické prostriedky – rozpočtová položka 2.1.13. – Nákup didaktických prostriedkov z fyziky za účelom neustáleho zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom primárne zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti na gymnáziu. Didaktické prostriedky budú žiakom napomáhať k lepšej vizualizácii fyzikálnych javov a procesov v spojitosti s rozvojom praktických zručností a logického myslenia.

Externý disk (8 ks) – rozpočtová položka 2.1.14 – Budú slúžiť na zálohu dát z notebookov - učiteľských výstupov, žiackych výstupov, zálohu multimediálnych dát fotografií z aktivít celého projektu. Každý pedagogický zamestnanec bude svoju činnosť, prácu na extra hodinách i na mimoškolskej činnosti zaznamenávať a zálohovať na externý disk po celé trvanie projektu všetky svoje výstupy.

Binokulárny mikroskop (11 ks) – rozpočtová položka 2.1.15. – Pomôcka na rozvoj praktických zručností žiakov pri skúmaní a bádaní. Služí na prepojenie teoretických poznatkov s reálnym mikrosvetom. Ich počet predstavuje prácu žiakov v menších skupinách.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – priestory EGJT

Výstupy aktivity: realizovaných **841 extra vyučovacích hodín na EGJT**

Výsledok aktivity: zvýšením kvality výchovno-vzdelávacieho procesu zlepšenie študijných výsledkov žiakov v oblasti matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziách

Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov externá časť maturitnej skúšky v školskom roku 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023). Interné individuálne testovanie (testy, alebo/a/ dotazníky) na začiatku a na konci každého roka pre zmapovanie a porovnanie vstupných a výstupných vedomostí, zručností a postojov žiakov. EH nebudú klasifikované budeme ale testovať testami v zmysle, čo som sa naučil/-a, výsledok bude generovaný v opisnej forme, nie v známke.

Podaktivita 1.2: Mimoškolská činnosť

Začiatok aktivity: 10/2019

Ukončenie aktivity: 09/2022

Celková dĺžka realizácie aktivity: 36 mesiacov

Cieľová skupina: žiaci gymnázia v počte 252

Hlavný cieľ aktivity: zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom mimoškolských

Čiastkové ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- zvýšiť záujem a motiváciu žiakov o oblasť prírodných vied a matematiky,
- prostredníctvom zážitkového učenia rozvíjať tvorivosť žiakov a získať nové skúsenosti, poznatky a vedomosti z biológie, chémie, fyziky a matematiky,
- cez zaujímavé experimenty, príklady z praxe a riešenie problémové úlohy rozvíjať prírodovednú, matematickú, čitateľskú a finančnú gramotnosť,
- prostredníctvom riešenia a precvičovania rôznych typov úloh pomôcť slabo prospeievajúcim, resp. neprospeievajúcim žiakom lepšie zvládať učivo, v ktorom dosahujú slabý vzdelávacie výsledky.
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie, počítanie, okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

Mimoškolská činnosť bude realizovaná na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov. MČ bude realizovaná hlavne v popoludňajších hodinách podľa vopred stanoveného harmonogramu mimoškolskej činnosti. V rámci jednotlivých ponúk MČ, žiaci budú môcť sa vzdelávať v škole i mimo nej, rôznymi formami, metódami a

prostriedkami, čo by malo pozitívne vplyvať na výkon žiaka, jeho vedomosti, zručnosti a vzbudiť tak u žiakov väčší záujem o profesijné

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia aktivity bude zabezpečená internými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- Učiteľ 1
- Učiteľ 2
- Učiteľ 3
- Učiteľ 4
- Učiteľ 5
- Učiteľ 6
- Učiteľ 7

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti
- výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočítované systémom osobohodin, pedagogickí a odborní zamestnanci budú pracovať na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – priestory EGJT
Výstupy aktivity: zrealizovaných **1257 hodín mimoškolskej činnosti**

Výsledok aktivity: zvýšením kvality výchovno-vzdelávacieho procesu zlepšenie študijných výsledkov žiakov v oblasti matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti na gymnáziu

Interné individuálne testovanie (testy alebo/a/ dotazníky) na začiatku a na konci každého roka pre zmapovanie a porovnanie vstupných a výstupných vedomostí, zručností a postojov žiakov.

V rámci aktivity 1 dôjde tiež k nákupu odbornej literatúry pre vybrané predmety. Odborná literatúra, o ktorej zakúpenie máme záujem, je určená pre žiakov na rozvoj prírodovednej a čitateľskej gramotnosti v rámci extra hodín a pri príprave na vyučovacie hodiny. Literatúra má zmysel pri bádateľskej metóde použitej vo vyučovanom procese a pri využívaní rôznych čitateľských stratégií. Bude dostupná pre prácu počas školského roka i školských prázdnin v školskej knižnici všetkým žiakom i učiteľom gymnázia. Nová odborná literatúra je nevyhnutnou pomôckou pri nadobúdaní nových vedomostí, rozvoji komunikačných zručností, pre motivácii žiakov na ďalšie štúdium, pretože prináša pokrok do vyučovacieho procesu vo všetkých relevantných predmetoch. Knihu nemôže vytlačiť iné médium, pretože informácia v odborných publikáciách je overená a výskumom potvrdená, kým výstupy napr. na sociálnych sieťach môžu šíriť zmlatočné údaje. Odborná literatúra (napr. slovníky, časopisy, knihy, učebné texty, pracovné zošity a ďalšia literatúra podľa aktuálnej ponuky na trhu) bude využívaná na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti na

	gymnaziách. Výber konkrétnych titulov podľa aktuálnej ponuky na trhu. Merateľné ukazovatele aktivity 1: P0451 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – plánovaná hodnota 487 – predstavuje počet žiakov EGJT zapojených do aktivít zameraných na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LZ. P0455 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – plánovaná hodnota 487 – predstavuje počet účastníkov(žiaci), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LZ. P0449 – Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov poabsolvovaní programu – plánovaná hodnota 450 – predstavuje počet účastníkov (žiaci), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LZ, ktorí pri overovaní kompetencií a zručností 6 mesiacov po absolvovaní programu dosiahli lepšie výsledky ako pri predchádzajúcom overovaní kompetencií a zručností. Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov napr. testovanie žiakov Maturita a pod.).
Hlavná aktivita 2	Hlavná aktivita 2: Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov Začiatok aktivity: 10/2019 Ukončenie aktivity: 09/2020 Celková dĺžka realizácie aktivity: 12 mesiacov Cieľová skupina: pedagogickí a odborní zamestnanci v počte 12 Hlavný cieľ aktivity: Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov. V rámci podpory vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov pôjde o vzdelávanie pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, čo bude viesť k jej zlepšeniu výchovno-vzdelávacieho procesu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností pri práci so žiakmi. Čiastkové ciele aktivity: • podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov • poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach • realizovať výmenu skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti • realizovať medzigeneračnú výmenu medzi mladšími a skúsenejšími pedagogickými zamestnancami • realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania

- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti
- realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
- podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu

V rámci realizácie projektu budú zrealizované nasledovné druhy vzdelávania:

- Vzdelávanie – Využitie školského elektronického systému – ASC agenda v práci pedagogického zamestnanca - vzdelávanie bude vykonávané dištančnou formou podľa jednotlivých tém - zamerané na získavanie praktických zručností pre prácu pedagóga s programom ASC AGENDA a s jeho modulmi. Zrealizovaných bude 60 hodín vzdelávania. Pre účastníkov vzdelávania bude zabezpečený školiaci materiál.
- Vzdelávanie – Interaktívne technológie vo vyučovaní – tvorba interaktívnych prezentácií, ovládanie interaktívnej tabule, projektora, vizualizéra – vzdelávanie bude vykonávané dištančnou formou podľa jednotlivých tém – zamerané na získavanie praktických zručností pre prácu pedagóga s interaktívnymi technológiami vo vyučovaní. Zrealizovaných bude 60 hodín vzdelávania. Pre účastníkov vzdelávania bude zabezpečený školiaci materiál.
- Vzdelávanie – Finančná gramotnosť – vzdelávanie bude vykonávané dištančnou formou podľa jednotlivých tém – zamerané na získavanie poznatkov z problematiky finančnej gramotnosti a implementovanie týchto poznatkov do vlastného pedagogického procesu pedagóga. Vzdelávanie bude realizované formou stolovej hry. Zrealizovaných bude 60 hodín vzdelávania. Pre účastníkov vzdelávania bude zabezpečený školiaci materiál a učebná pomôcka – stolová hra Finančná gramotnosť.
- Vzdelávanie – Prvá pomoc – Červený kríž – Poskytnutie prvej pomoci pri ohrození života a zdravia je povinnosťou každého človeka, ktorý je schopný poskytnúť pomoc bez ohrozenia vlastného života alebo zdravia. Tieto poznatky a zručnosti by mal ovládať každý, kto je schopný podať život - zachraňujúci úkon a to na úrovni laickej prvej pomoci. Poskytovanie prvej pomoci si zasluhuje vážnosť na báze odbornosti a to popri praktických zručnostiach, i v prehľade vedomostí ohľadom ľudského tela, jeho fyziologických funkcií a prevencie. I keď poskytovanie prvej pomoci sa vyučuje na školách, stále sa mu nevenuje dostatočná pozornosť od žiakov na jednej strane a na druhej, stále je tu potreba preškolenia učiteľov a ich poučenia o zásadách, prípadne nových prístupoch a pomôckach v poskytovaní prvej pomoci. Zrealizovaných bude 33 hodín vzdelávania a účastníci obdržia certifikát prvej pomoci.

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia aktivity bude zabezpečená externými dodávateľmi vzdelávacej činnosti. Výber dodávateľov prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – priestory EIJT Výstupy aktivity: zrealizovaných 193 hodín vzdelávania, vyškolených 12 pedagogických zamestnancov EGJT

Výsledok aktivity: zvýšenie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami

	Merateľné ukazovatele aktivity 2: P0278 – Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií – plánovaná hodnota 12 – predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami, podporených z OP IŽ. P0279 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie – plánovaná hodnota 12 – predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom absolvovania aktivít podporených z OP IŽ zvýšili profesijné kompetencie v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami.
Hlavná aktivita 3	Riadenie/koordinácia projektu Začiatok aktivity: 10/2019 Ukončenie aktivity: 09/2022 Celková dĺžka realizácie aktivity: 36 mesiacov Cieľ aktivity: Zabezpečiť kvalitné riadenie a koordináciu projektových aktivít pre obidve cieľové skupiny projektu. Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia/koordinácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa. Riadenie projektu bude prebiehať od januára 2019 do konca realizácie aktivít projektu – 08/2022. V rámci riadenia projektu budú zamestnaní pracovníci, ktorí spĺňajú kvalifikačné požiadavky na uvedené pozície definované poskytovateľom. Riadenie projektu bude zabezpečené nasledovne: počet mesiacov realizácie aktivity: 36 mesiacov Výstupy aktivity: Kvalitné riadenie a koordinácia projektu bude zárukou úspešnej implementácie projektu. Projektový tím sa bude stretávať pravidelne 1x mesačne. Na pracovnom stretnutí budú zadané úlohy s časovým harmonogramom vyplývajúce z projektového zameru a zároveň sa bude kontrolovať plnenie stanovených úloh. Administratívny pracovník bude evidovať a zapisovať plnenie týchto úloh ako aj efektívnosť vynaložených finančných prostriedkov. Hlavným mechanizmom kontroly o priebehu implementácie projektu bude zápisnica z každého stretnutia. Riadenie projektu bude zabezpečené projektovým tímom: Projektový manažér Typ pracovno-právneho vzťahu: interný zamestnanec školy na základe rozšírenia pracovnej zmluvy. Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti projektového riadenia: min. 3 roky Prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná Činnosti/zodpovednosti:

- riadi a zodpovedá za implementáciu celého projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; vykonáva interný monitoring projektu v spolupráci s finančným manažérom a manažérom monitoringu projektu, zadáva úlohy, riadi členov projektového tímu a vedie porady, kontroluje plnenie úloh a realizáciu jednotlivých aktivít v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za finančné rozhodovanie, metodické usmernenia a rozhodovania v priebehu projektu, dodržiavanie časového harmonogramu, kvalitu výstupov, pripravuje personálnu maticu a zabezpečuje výber ľudí na jednotlivé pozície v projekte, sleduje počet odpracovaných hodín na projekte.

Finančný manažér

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania

Prax: min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, zodpovedá za kontrolu čerpania rozpočtu, dodržiavanie finančných limitov, vypracováva žiadosti o zálohovú platbu, žiadosti o zúčtovanie zálohových platieb/priebežných platieb, pripravuje finančnú časť priebežných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy, vykonáva kontrolu všetkých finančných dokladov a dokumentácie k projektu, kontroluje čerpanie poskytnutej zálohovej platby, upozorňuje na vzniknuté problémy a navrhuje riešenie, realizuje finančný monitoring projektu, sleduje všetky usmernenia riadiacich orgánov a komunikuje s nimi a pod.

Manažér pre monitorovanie

Typ pracovno-právneho vzťahu: interný zamestnanec školy na základe rozšírenia pracovnej zmluvy

Vzdelanie: vysokoškolské 2. stupňa

Prax: min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva priebežné sledovanie implementácie projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu, interný monitoring projektu.

Administratívny zamestnanec I

Typ pracovno-právneho vzťahu: interný zamestnanec školy na základe rozšírenia pracovnej zmluvy

Vzdelanie: stredoškolské vzdelanie

Prax: min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu, spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s

časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, administratívna agenda, účtovníctvo, personalistika, mzdová agenda, evidencia majetku.

Riadenie projektu zabezpečia osoby, ktoré budú v pracovnoprávnom vzťahu ku škole. Projekt budeme realizovať vo vlastných priestoroch.

Nami zvolené pozície v rámci riadenia projektu a rozsah jednotlivých pozícií v rámci riadenia projektu nám zabezpečia adekvátne a kvalitné riadenie projektových aktivít počas 36 mesiacov trvania projektu.

Moderné učebné pomôcky a didaktická technika sú predpokladom, že žiaci si osvoja učivo skôr a dlhšie si ho budú pamätať. Preto by sme chceli zakúpiť do tried interaktívne zostavy v počte 2. Pre učiteľov implementujúcich extra hodiny notebooky, kde by si mohli pripravovať extra hodiny pre žiakov na vyučovanie. Ceny boli stanovené na základe prieskumu trhu.

Plánované verejné obstarávanie v súvislosti s realizáciou aktivít: V súvislosti s realizáciou aktivít budú v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivít zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa).

Všetky tri aktivity sú navrhnuté tak, aby rešpektovali všetky nižšie uvedené princípy:

- projekt svojimi cieľmi a aktivitami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve
- projekt je plne v súlade s HP, ako prierezovým cieľom OP IZ
- dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne
- všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu
- celý rozpočet projektu je zostavený primerane k cenám na trhu
- všetky aktivity sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín
- všetky aktivity sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu
- spôsob realizácie hlavných aktivít je nastavený účelne Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OP IZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov.

Podporné aktivity Projektu

Nepriame náklady - Paušálna sadzba:

Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.

Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky; nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO). Osobitnú kategóriu nepriamych výdavkov tvoria výdavky na zabezpečenie informovania a publicity projektu, ktoré bude žiadateľ financovať tiež prostredníctvom uplatnenia paušálnej sadzby.

V rámci publicity žiadateľ zabezpečí:

- označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu

Podporné aktivity projektu sú nasledovné:

informačnou tabuľou/plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiaciach miestnostiach;

- označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom;
- označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom
- informačné aktivity - propagáciu v médiách
- fotodokumentáciu
- informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHLEDOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov. Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispedia k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP LZ v príslušnej oblasti, t.j. s

- príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré uvádzame nižšie
- definovaným oprávnenými typmi aktivít OP:
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP

Časový harmonogram realizácie projektu:

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie 36 mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

[illegible]

4.1.3.	Odborník pre MC 3 - Praktické zručnosti a podporu učiteľa SW	521 - Matematické vzťahy	637027	sochobodem	198	8,96	1 760,22	1	X	0,00
4.1.3.1	Odborník pre MC 3 - Praktické zručnosti a podporu učiteľa SW - odvody	521 - Matematické vzťahy	610620	sochobodem	198	2,12	619,74	1	X	0,00
4.1.4	Odborník pre MC 4 - Geometria - karteziastika	521 - Matematické vzťahy	637027	sochobodem	198	6,32	1 280,96	1	X	0,00
4.1.4.1	Odborník pre MC 4 - Geometria - karteziastika - odvody	521 - Matematické vzťahy	610620	sochobodem	198	2,29	455,40	1	X	0,00
4.1.5	Odborník pre MC 5 - Praktická biológia 1	521 - Matematické vzťahy	637027	sochobodem	198	7,64	1 393,92	1	X	0,00
4.1.5.1	Odborník pre MC 5 - Praktická biológia 1 - odvody	521 - Matematické vzťahy	610620	sochobodem	198	2,48	491,04	1	X	0,00
4.1.6	Odborník pre MC 6 - Praktická biológia 2	521 - Matematické vzťahy	637027	sochobodem	198	7,62	1 310,74	1	X	0,00
4.1.6.1	Odborník pre MC 6 - Praktická biológia 2 - odvody	521 - Matematické vzťahy	610620	sochobodem	198	2,69	532,62	1	X	0,00
4.1.7	Odborník pre MC 7 - Praktická matematika v praxi	521 - Matematické vzťahy	637027	sochobodem	198	6,83	1 325,34	1	X	0,00
4.1.7.1	Odborník pre MC 7 - Praktická matematika v praxi - odvody	521 - Matematické vzťahy	610620	sochobodem	198	2,48	475,20	1	X	0,00
4.2.1	Prevedenie vzťahov	512 - Centrové súradnice	634001	prejviti	0	0,00	0,00			
4.2.2	Základné pracovné osnovy	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.2.3	Základné pracovné osnovy v prírode	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.3	Dvojstranné a trojstranné posuvné skúšky (matematická činnosť)	518 - Ostatné algebry	637004	sochobodem	0	0,00	0,00			
4.3.1	Personálna podpora aktivít projektu	518 - Ostatné algebry	637004	sochobodem	0	0,00	0,00			
4.3.2	Vzťahy vektových množín	518 - Ostatné algebry	637004	sochobodem	0	0,00	0,00			
4.3.3	Isoperimetrické problémy	518 - Ostatné algebry	637004	sochobodem	0	0,00	0,00			
4.4.1	Nájom prístroja na meranie aktivít 3	518 - Ostatné algebry	634001	prejviti	0	0,00	0,00			
4.4.2	Nájom optického merania a čítania	518 - Ostatné algebry	634001	prejviti	0	0,00	0,00			
4.4.3	Personál zabezpečenie dodávateľských	518 - Ostatné algebry	637004	sochobodem	0	0,00	0,00			
4.4.4	Číslicke gramofony a lístky publikácie	518 - Ostatné algebry	637004	sochobodem	0	0,00	0,00			
4.4.5	Isoperimetrické problémy	518 - Ostatné algebry	637004	sochobodem	0	0,00	0,00			
4.5	Odborník pre MC 5 - Praktická biológia	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.1	Odborník pre MC 5 - Praktická biológia - odvody	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.2	Skúšky materiálu a potreby	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.3	Prospekty pre funkcionárov (mapy, grafy, tabuľky)	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.4	Prospekty pre funkcionárov (mapy, grafy, tabuľky)	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.5	Prospekty pre funkcionárov (mapy, grafy, tabuľky)	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.6	Prospekty pre funkcionárov (mapy, grafy, tabuľky)	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.7	Prospekty pre funkcionárov (mapy, grafy, tabuľky)	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.8	Prospekty pre funkcionárov (mapy, grafy, tabuľky)	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.9	Prospekty pre funkcionárov (mapy, grafy, tabuľky)	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.10	Prospekty pre funkcionárov (mapy, grafy, tabuľky)	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.11	Prospekty pre funkcionárov (mapy, grafy, tabuľky)	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.12	Prospekty pre funkcionárov (mapy, grafy, tabuľky)	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.13	Prospekty pre funkcionárov (mapy, grafy, tabuľky)	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			
4.5.14	Prospekty pre funkcionárov (mapy, grafy, tabuľky)	512 - Centrové súradnice	631002	prejviti	0	0,00	0,00			</

4.5.4	Odborná literatúra	112 - Zásady	633006 projekt	1	3 500,00	3 500,00	X	0,00
Náklady odborné literatúry pre odborné poradenstvo, odbornú literatúru (tlač, elektronická, tlač, učebné texty, pracovné zväzky a ďalšia literatúra podľa aktuálnych ponúk na trhu) vydanú na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a cieľom stimulovať výsledky žiakov v oblasti matematiky, fyziky, chémie a prírodovednej gramotnosti na gymnáziách. Výber konkrétnych titulov podľa aktuálnych ponúk na trhu. Bližšie popíši položka na náklady v Prílohe 2.1 Rozpočtu projektu - bližšie popíši položka 4.5.4. Odborná literatúra. Uplatnenie rizikovej prílohy v dôvode možného narytania ceny v budúcnosti.								
4.5.5	Terénny výskum	112 - Zásady	633006 ks	30	32,10	964,30	X	0,00
Náklady na terénny výskum - 20 ks farebných tiskov pre matematické zariadenie - za účelom zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a cieľom zlepšiť výsledky žiakov v oblasti matematiky, fyziky, chémie a prírodovednej gramotnosti na gymnáziách. Zariadenia budú uložené v priestoroch, ktoré budú výnimočne súčasným zariadením do projektu a bude slúžiť na túto a špeciálne materiály (obdobných materiálov) na výskum. Výskum bude vykonávaný pre účelov a žiakov podľa učebného programu. Minimálna špecifikácia: tón - farba - model - separovaný - negatív - negatív, 20x. Cena 33,16 EUR/ks vrátane dodania, inštalácie na základne príslušného titulu, v mieste a časť abychy. Uplatnenie rizikovej prílohy v prípade možného narytania ceny v budúcnosti. Ochrana zariadenia vyhovujú výkonom žiadateľ po poskytnutí imunity o poskytnutí NFP v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.								
4.5.6	Terénny výskum	112 - Zásady	633006 ks	30	73,75	2 212,50	X	0,00
Náklady na terénny výskum - 20 ks farebných tiskov pre matematické zariadenie - za účelom zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a cieľom zlepšiť výsledky žiakov v oblasti matematiky, fyziky, chémie a prírodovednej gramotnosti na gymnáziách. Zariadenia budú uložené v priestoroch, ktoré budú výnimočne súčasným zariadením do projektu a bude slúžiť na túto a špeciálne materiály (obdobných materiálov) na výskum. Výskum bude vykonávaný pre účelov a žiakov podľa učebného programu. Minimálna špecifikácia: tón - farba - model - separovaný - negatív - negatív, 20x. Cena 73,75 EUR/ks vrátane dodania, inštalácie na základne príslušného titulu, v mieste a časť abychy. Uplatnenie rizikovej prílohy v prípade možného narytania ceny v budúcnosti. Ochrana zariadenia vyhovujú výkonom žiadateľ po poskytnutí imunity o poskytnutí NFP v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.								
4.6	Prírodná literatúra a odborná literatúra					10 344,30		
Extra hodiny realizované podľa projektu. V školskom roku 2019/2020 ide o nasledujúce produkty a počty hodín: - Rozvojová matematika - 1 hod / výskumné (33 02,00) v 2 triedach - 66 hodín/rok - Geometria priradená k matematike - 2 hod / výskumné (33 02,00) - 66 hodín/rok - Aplikovaná matematika - 2 hod / výskumné (33 02,00) - 66 hodín/rok - Fyzika matematika - 1 hod / výskumné (33 02,00) - 33 hodín/rok - Fyzika matematika - 1 hod / výskumné (33 02,00) - 33 hodín/rok - Rozvojová fyzika - 1 hod / výskumné (33 02,00) - 33 hodín/rok - Chemická roztoky - 1 hod / výskumné (33 02,00) v 2 triedach - 66 hodín/rok - Praktická genetika - 1 hod / výskumné (33 02,00) - 33 hodín/rok - Civilizácia choroby a zdravý životný štýl - 1 hod / výskumné (33 02,00) - 33 hodín/rok V roku 2020/2021 bude následne spolu 404 extra hodín. V školskom roku 2020/2021 ide o nasledujúce produkty a počty hodín: - Rozvojová matematika - 1 hod / výskumné (33 02,00) v 2 triedach - 66 hodín/rok - Doplňujúca matematika - 1 hod / výskumné (33 02,00) - 33 hodín/rok - Geometria priradená k matematike - 2 hod / výskumné (33 02,00) - 66 hodín/rok - Aplikovaná matematika - 2 hod / výskumné (33 02,00) - 66 hodín/rok - Fyzika matematika - 1 hod / výskumné (33 02,00) - 33 hodín/rok - Fyzika matematika - 1 hod / výskumné (33 02,00) - 33 hodín/rok - Rozvojová fyzika - 1 hod / výskumné (33 02,00) - 33 hodín/rok - Chemická roztoky - 1 hod / výskumné (33 02,00) v 2 triedach - 66 hodín/rok - Praktická genetika - 1 hod / výskumné (33 02,00) - 33 hodín/rok - Civilizácia choroby a zdravý životný štýl - 1 hod / výskumné (33 02,00) - 33 hodín/rok V roku 2020/2021 bude následne spolu 437 extra hodín. Všet extra hodiny podľa projektu: 41 Všet nasledujúce hodiny podľa projektu: 841 hodín x 12,30 EUR = 10 344,30 EUR. Náklady na extra hodiny za projekt: 841 hodín x 12,30 EUR = 10 344,30 EUR.								
4.6.1	Standardná skupina projektových nákladov - extra hodiny	910 - Jednotkové výdavky	642014 projekt	1	10 344,30	10 344,30	X	0,00
4.6.2	Standardná skupina projektových nákladov - typ II	910 - Jednotkové výdavky	642014 projekt	0	0,00	0,00		
4.6.3	... ďalšie (doplňujúce)							
4	Spolu					29 582,18		
Podpora vzdelávania podporných a odborných								
5. zariadenie								
5.1	Personálna a technická infraštruktúra - odborné služby					0,00		
5.1.1	Doplňujúce služby/poskytnutie lektorov a odborníkov	521 - Mzdové výdavky	610020 osobohodiny	0	0,00	0,00		
5.1.2	Doplňujúce služby/poskytnutie lektorov a odborníkov	521 - Mzdové výdavky	610020 osobohodiny	0	0,00	0,00		
5.1.3	Personálna podľa aktivít projektu - odborní	521 - Mzdové výdavky	610020 projekt	0	0,00	0,00		
5.1.4	Príručník zameraný na tvorbu	521 - Mzdové výdavky	610020 projekt	0	0,00	0,00		
5.1.5	Poskytnutie materiálov sociálneho inžinierstva	521 - Mzdové výdavky	610020 projekt	0	0,00	0,00		
5.1.6	... ďalšie (doplňujúce)					0,00		
5.2	Technická infraštruktúra					0,00		
5.2.1	Previdka, vozidlá, organizácie	512 - Ostatné služby	610020 projekt	0	0,00	0,00		
5.2.2	Technická personál, ostatné	512 - Ostatné služby	610020 projekt	0	0,00	0,00		
5.2.3	Zariadenie pracovných miest v prípade potreby	512 - Ostatné služby	610020 projekt	0	0,00	0,00		
5.3	Podpora vzdelávania, odborné služby, odborné služby					0,00		
5.3.1	Doplňujúce služby/poskytnutie lektorov a odborníkov	518 - Ostatné služby	610020 osobohodiny	0	0,00	0,00		
5.3.2	Tvorba vzdelávacích materiálov	518 - Ostatné služby	610020 osobohodiny	0	0,00	0,00		
5.3.3	... ďalšie (doplňujúce)					0,00		

