**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024**

**do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Bełżcu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Element procedury** | **od dnia** | **do dnia** | **uwagi** |
| Ogłoszenie dyrektora szkoły o terminie rozpoczęcia rekrutacji. | 1.03.2023 | Umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły. |
| **Kontynuacja edukacji**  |
| Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji w szkole, rodzice dzieci realizujących wychowanie przedszkolne w grupie pięciolatków w przedszkolu lub obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej składają deklarację kontynuowania edukacji w oddziale przedszkolnym w szkole lub w klasie pierwszej - **dotyczy wyłącznie dzieci,** dla których dana szkoła jest szkołą obwodową. | 8.02.2023 | 20.02.2023 | 7 dni przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego -**dzieci, które uczęszczają do grupy pięciolatków mają zapewnione miejsce w szkole w oddziale przedszkolnym. Dzieci, które uczęszczają do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej maja zapewnione miejsce w klasie pierwszej w roku szkolnym 2023/2024. Dzieci te nie biorą udziału w procesie rekrutacji na nowy rok szkolny.** |
| **Postępowanie rekrutacyjne do szkoły** |
| Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami. | 1.03.2023 | 31.03.2023 | Wydawanie/przyjmowanie wniosków wraz z załącznikami. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 11 kwietnia 2023  | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego i do klasy pierwszej. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w szkole  podstawowej lub do klasy pierwszej - złożenie pisemnego oświadczenia. | 12.04.2023 | 15.04.2023 | Złożenie pisemnego oświadczenia. |
| Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. | 19 kwietnia 2023  | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę osób przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego oraz do szkoły. |
| **Postępowanie odwoławcze** |
| Rozpoczęcie procedury odwoławczej. | 20.04.2023 |  |
| Możliwość składania do Komisji Rekrutacyjnej przez rodziców wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego lub klasy pierwszej. | 20.04.2023 | 29.04.2023 | W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów, rodzic może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną na wniosek rodzica. | 29.04.2023 | 5.05.2023 | Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem. |
| Możliwość składania przez rodziców odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora szkoły. | 5.05.2023 | 12.05.2023 | Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. |
| Rozpatrywanie przez dyrektora szkoły odwołań - wydawanie rozstrzygnięć. | 12.05.2023 | 20.05.2023 | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. |
| **Opublikowanie informacji o wolnych miejscach w szkole** |
| Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. | 21.05.2023 | 21.05.2023 | Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza i przekazuje Kuratorowi Oświaty w Lublinie - w celu udostępnienia na stronie internetowej - informacji o wolnych miejscach w oddziale przedszkolnym oraz w klasy pierwszej |
| **Postępowanie uzupełniające** |
| Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. | 21.05.2023 | 30.08.2023 | Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. |
| Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami. | 21.05.2023 | 30.05.2023 | Wydawanie/przyjmowanie wniosków wraz z załącznikami. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 5.06.2023 | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego oraz do klasy pierwszej. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w szkole  podstawowej lub do klasy pierwszej - złożenie pisemnego oświadczenia. | 6.06.2023 | 10.06.2023 | Złożenie pisemnego oświadczenia. |
| Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. | 11.06.2023 | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę osób pryjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego oraz do szkoły. |
| **Postępowanie odwoławcze w rekrutacji uzupełniającej** |
| Możliwość składania do Komisji Rekrutacyjnej przez rodziców wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego lub do klasy pierwszej. | 11.06.2023 | 17.06.2023 | W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów, rodzic może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną na wniosek rodzica. | 14.06.2023 | 20.06.2023 | Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem. |
| Możliwość składania przez rodziców odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora szkoły. | 19.06.2023 | 25.06.2023 | Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. |
| Rozpatrywanie przez dyrektora szkoły odwołań - wydawanie rozstrzygnięć. | 21.06.2023 | 28.06.2023 | Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. |
| **Opublikowanie informacji o wolnych miejscach w szkole** |
| Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. | 29.06.2023 | 29.06.2023 | Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza i przekazuje Kuratorowi Oświaty w Lublinie - w celu udostępnienia na stronie internetowej - informacji o wolnych miejscach w szkole. |