

Rámcová zmluva na poskytnutie služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. I. Zmluvné strany

Dodávateľ: WORLDLOUR, s.r.o.
So sídlom: Zlatovská 2332, 911 01 Trenčín
Zastúpený: Juraj Bernáth, konateľ
Bankové spojenie: TATRA BANKA, IBAN: SK2311000000002942022894
IČO: 34121579
IČ DPH: SK2020386445
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne,
Oddiel: Sro, vložka č. 659/R

a

Odberateľ: Stredná zdravotnícka škola Celestíny Šimurkovej v Trenčíne,
Veľkomoravská 14, Trenčín
So sídlom: Veľkomoravská 14, 911 34 Trenčín
Zastúpený: PhDr. Eva Červeňanová, PhD., riaditeľka školy
Bankové spojenie: SK1881800000007000506732
IČO: 00607363
IČ DPH: 2021254565

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi služby – pranie, žehlenie a čistenie bielizne posteľnej, patientskej, operačnej, ďalej bielizne pre zdravotnícky a nezdravotnícky personál a ostatnej bielizne (ďalej len bielizeň) vrátane jej odvozu a dovozu.
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre odberateľa službu v rozsahu:
 - 2.1. Pranie bielizne s profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami
 - 2.2. Dezinfekcia bielizne – termodezinfekčný a chemodezinfekčný proces prania
 - 2.3. Dosahovanie optimálneho pH vypranej bielizne, nealergizujúceho pokožku
 - 2.4. Žehlenie vyčistenej bielizne
 - 2.5. Expedovanie riadne opranej a vyžehlenej bielizne
 - 2.6. Triedenie, viazanie a balenie bielizne podľa potrieb a požiadaviek odberateľa a v súlade s technologickými možnosťami dodávateľa.

3. Dodávateľ prehlasuje, že má podnikateľské oprávnenie, technické a odborné vybavenie na plnenie tohto predmetu zmluvy.

Čl. III.

Doba účinnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.01.2020 s 3-mesačnou výpovednou lehotou, pričom lehota začne plynúť prvým kalendárnym dňom po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď.
2. Počas trvania zmluvy ako aj počas trvania výpovednej lehoty sa odberateľ zaväzuje 100% objemu kompletného sortimentu znečistenej bielizne a pracovných odevov odovzdávať na spracovanie dodávateľovi v zmysle dohodnutých odberných miest.

Čl. IV.

Cena za službu

1. Cena za pranie, žehlenie a čistenie bielizne vrátane dopravy je stanovená v prílohe č. 1. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. K jednotlivým cenám bude účtovaná príslušná DPH podľa platných predpisov.
2. Cenu je možné upravovať na základe písomného dodatku po dohode oboch zmluvných strán. K zmene cien môže dôjsť len z dôvodu preukázateľného zvýšenia prevádzkových nákladov dodávateľa, z dôvodu legislatívnych zmien v štátnej správe, z dôvodu neočakávanej zmeny miery inflácie, z dôvodu úpravy DPH, a z dôvodu ďalších nepredvídateľných okolností ovplyvňujúcich vývoj cien v národnom hospodárstve SR. Uvedenú zmenu bude možné realizovať vždy len jedenkrát ročne a to k výročiu účinnosti zmluvy.

Čl. V.

Spôsob úhrady

1. Dodávateľ vystaví 1x mesačne faktúry a odošle ich odberateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí byť v rozsahu skutočne vykonaných služieb na základe denných objednávok.
2. Splatnosť faktúry je maximálne 14 dní odo dňa doručenia faktúry odberateľovi.

Čl. VI.

Plnenie predmetu zmluvy

1. Kontaktné osoby za objednávateľa: Jana Viktoríniová (ekonóm) 0901 918 329, Ing. Katarína Beznáková (vedúca TEČ) 032/6519815
2. Kontaktné osoby za dodávateľa: Jana Zemková (prevádzková riaditeľka) 0905 236 139, Štefan Bratko (vedúci dopravy) 0905 825 775.
3. Počas štátnych sviatkov a dní pracovného voľna a pokoja prispôsobí dodávateľ poskytovanie služby po vzájomnej dohode s odberateľom tak, aby nedošlo k ohrozeniu prevádzky.
4. Prevzatie bielizne sa uskutoční na základe vystavenej žiadanky – objednávky na pranie, ktorú vystaví odberateľ a ktorá musí obsahovať:
 - označenie zmluvných strán,
 - presný druh bielizne, podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - počet kusov bielizne podľa druhu,
 - názov oddelenia, ktorému bielizeň patrí,
 - dátum odovzdania a prevzatia bielizne,
 - lehotu dodania bielizne,
 - mená a podpisy zodpovedných osôb určených štatutármi zmluvných strán.
5. Žiadanku – objednávku vyhotoví odberateľ v 3 výtlačkoch, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 2 obdrží dodávateľ.
6. Dodávateľ sa zaväzuje splniť predmet zmluvy v zmysle jednotlivých žiadaniek – objednávok odberateľa.
7. O splnení žiadanky – objednávky vyhotoví dodávateľ dodací list, ktorý musí obsahovať:
 - označenie zmluvných strán,
 - presný druh bielizne, (názov - podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy)
 - počet kusov bielizne podľa druhu,
 - názov oddelenia, ktorému bielizeň patrí,
 - cenu za vykonané dielo,
 - dátum odovzdania a prevzatia bielizne,
 - mená a podpisy zodpovedných osôb určených štatutármi zmluvných strán.
8. Dodací list vyhotoví dodávateľ v 3 výtlačkoch, z ktorých 1 obdrží dodávateľ a 2 obdrží odberateľ (1 výtlačok zostane pri dodávke bielizne a druhý sa vráti podpísaný spolu s faktúrou)
9. Od prevzatia bielizne podpisom a prevzatím dodacieho listu za ňu zodpovedá odberateľ.

10. Drobné opravy bielizne nie sú súčasťou poskytovaných služieb. V prípade požiadavky objednávateľa ich dodávateľ poskytne v dohodnutej cene.

11. Cena za prípadné chemické čistenie bude dohodnutá samostatne.

Čl. VII.

Práva a povinnosti odberateľa a dodávateľa

1. Odberateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť s dodávateľom pri odovzdávaní a preberaní bielizne v zmysle tejto zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bielizeň po vypraní, vyžehlení a vyčistení, bude hygienicky nezávadná a tiež esteticky na vysokej kvalitatívnej úrovni.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, že čistá bielizeň bude pri odovzdávaní roztriedená podľa druhu a názvov oddelení, ktorým patrí.
4. Odberateľ má právo vyjadriť nespokojnosť s kvalitou služieb a je povinný reklamáciu bezodkladne telefonicky a následne písomne nahlásiť dodávateľovi, najneskôr 3 dni po prevzatí bielizne.
5. Dôvod reklamácie dodávateľ odstráni od 3 do 30 dní od jeho nahlásenia.
6. V prípade poškodenia bielizne, ktoré dokázateľne spôsobí dodávateľ pri jej úprave praním, žehlením a čistením, prípadne dovozom sa dodávateľ zaväzuje túto bielizeň nahradiť na vlastné náklady.
7. Iné poškodenia bielizne spôsobené opotrebovaním bielizne, bude dodávateľ aj odberateľ baliť oddelene .
8. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť dodávateľovi potrebný vstup motorovými vozidlami do priestoru, v ktorom sa bude realizovať odovzdanie a preberanie bielizne.
9. Odberateľ zabezpečí zreteľné a jednoznačné označenie svojej bielizne. Na požiadanie odberateľa môže zabezpečiť označenie bielizne dodávateľ, buď zdarma fixkou na to určenou alebo v dohodnutej cene profesionálnou nažehlovačkou. V prípade straty alebo zámery bielizne dodávateľ nenesie zodpovednosť na neoznačenú bielizeň.

Čl. VIII.

Sankcie a odstúpenie od zmluvy

1. V prípade omeškania dodávok zo strany dodávateľa, resp. nedodržanie lehoty dodania v zmysle objednávky odberateľa, zaplatí dodávateľ pokutu vo výške 0,05 % po vzájomnom odsúhlasení, z jednotlivej objednávky za každý deň omeškania.
2. V prípade opakovaného nedodržania dodacích lehôt čistej bielizne dodávateľom je odberateľ oprávnený ukončiť zmluvný vzťah s dodávateľom.
3. V prípade omeškania odberateľa s platením faktúry je dodávateľ oprávnený vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania, ktorý je objednávateľ povinný uhradiť.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny obsahu tejto zmluvy budú realizované písomným dodatkom k tejto zmluve.
2. Pre vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sú záväzné aj pre právnych nástupcov jej účastníkov.
4. Zmluva je vyhotovená v počte 2 exemplárov, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.
5. V prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, sú zmluvné strany povinné túto skutočnosť vopred písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je podpisovaná podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, že si ju riadne prečítali a súhlasia s celým jej obsahom.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisania zmluvy zmluvnými stranami a účinnosť dňom prvého odvozu znečistenej bielizne.

V Trenčíne, dňa 31.1.2020

Dodávateľ:



V Trenčíne, dňa 31.1.2020

Odberateľ:



PhDr. Eva Cervenánová, PhD.
riaditeľka školy

Stredná zdravotnícka škola
Celestiny Šimurkovej v Trenčíne
Veľkomoravská 14
911 34 Trenčín

okonalý servis
pre textil
a bielizeň

WORLD COLOUR
PRÁČOVŇA

WORLD COLOUR s.r.o.

Zlatovská 2332, 911 01 Trenčín
IČO 341 21 579, IČ DPH SK2020386445
Prevádzka: Zlatovská ul. 24, 911 05 TRENČÍN
Tel.: 00421 32 640 21 54, Fax: 00421 32 640 21 55
E-mail: pracovna@worldcolour.sk
Web: www.worldcolour.sk

Cenník služieb za pranie platný od 1.1.2020
Stredná zdravotnícka škola Celestíny Šimurkovej v Trenčíne

Cena za vykonané dielo v EUR/ ks:

Poradie/č.:	Druh:	Cena v EUR/ks
1	Plachta	0,50
2	Návliečka na prikrývku	0,60
3	Návliečka na vankúš	0,35
4	Plachta froté	0,50
5	Osuška froté	0,40
6	Textilná servítka 50x50	0,35
7	Obrus do 2m ² , naperón	0,45
8	Obrus od 2 do 5m ²	0,60
9	Obrus nad 5m ²	0,80
10	Utierka, bavlnený uterák	0,35
11	Deka	1,10
12	Mikina	1,10
13	Záclona 1m ²	0,90
14	Rukavice	0,20
15	Pracovná blúza	0,70
16	Pracovné nohavice	0,70
17	Tričko	0,40
18	Plášť	0,80

Ceny sú uvedené bez DPH a sú platné od 1.1.2020.

Jana Zemková
prev. riaditeľka

WORLD COLOUR s.r.o.
Zlatovská ul. 24/2332
911 05 Trenčín

Kontakt: 0905 236 139