



Gymnázium a ZŠ sv. Mikuláša, Duklianska 16, 08001 Prešov

<http://www.zsgmik.sk/>, email: skolasvm@zsgmik.sk, tel.: 051/7465 401, mob.0918/732441

Interná smernica IS 08/2015

na určenie rozsahu činnosti ŠKD pri Gymnázium a ZŠ sv. Mikuláša v Prešove.

Článok 1

Účel vydania

1. Predmetom smernice je určiť spôsob prihlasovania a odhlasovania detí do školského klubu detí (ŠKD) a výšky úhrady mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD pri Gymnázium a ZŠ sv. Mikuláša v Prešove.

Článok 2

Prihlasovanie a odhlasovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú na obdobie do skončenia 1.stupňa ZŠ na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 25. júna príslušného školského roka.
2. Pre deti zapísané do 1. ročníka sa určuje termín podania prihlášok do 10. septembra príslušného školského roka.
3. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o zaradení dieťaťa do ŠKD.
4. Do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku.
5. Odhlásiť dieťa z pravidelnej dochádzky v ŠKD je povinný zákonný zástupca na základe písomnej žiadosti, ktorú odovzdá príslušnej vychovávateľke .
6. Dieťa odhlásené zo školy je súčasne odhlásené z ŠKD.

Článok 3

Výška poplatku a spôsob platby

1. V zmysle § 114 ods.6 a ods.7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol stanovený povinný príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD je určená zriaďovateľom školy vo výške 10,0 €. Pre zamestnancov školy a sociálne slabšie rodiny (na základe písomnej žiadosti) je výška poplatku 5€.
2. Príspevok sa uhrádza vopred, do 15. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa uhrádza. Príspevok je možné uhradiť jednou platbou naraz na viac mesiacov.
3. Príspevok je možné uhradiť platbou na príjmový účet školy vedený vo VUB banke, a.s., IBAN: **SK43 0200 0000 0036 8182 8658**
 - poštovou poukážkou
 - trvalým príkazom
 - v hotovosti do pokladne
4. Pri každom spôsobe platby musí byť uvedené meno žiaka a trieda.
5. Pri nepravidelnej dochádzke žiaka do ŠKD sa výška príspevku nekráti. V prípade ospravedlnenej neprítomnosti pre chorobu /viac ako 3 týždne/ alebo liečenie sa po dohode s riaditeľkou ZŠ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu výška príspevku na toto obdobie ruší.
6. Zákonný zástupca dieťaťa, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi, je od platenia príspevku oslobodený, ak o to písomne požiadá riaditeľa školy.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 24. 08. 2015 a nadobúda účinnosť 1.9.2015.
2. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom školy na webovom sídle školy.

RNDr. Marcel Tkáč, riaditeľ školy