KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KŁODAWIE W ROKU SZKOLNYM …………….. DLA UCZNIÓW ZAMIESZKUJĄCYCH W MIEJSCOWOŚCI KŁODAWA I GORZÓW WLKP.

Proszę o przyjęcie .............................................................. ucznia /uczennicy kl. .................... do świetlicy szkolnej.

Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
| Proszę wpisać numer ostatniej godziny lekcyjnej, w której dziecko uczestniczy w zajęciach świetlicowych.Jeżeli dziecko korzysta ze świetlicy do godz. 16.00 proszę dodać zapis „do godz. 16.00” | do ......godz. lekcyjnej | do ....godz. lekcyjnej | do ......godz. lekcyjnej | do ......godz. lekcyjnej | do ......godz. lekcyjnej |

Imię nazwisko rodzica - telefon kontaktowy:

mama…………………………………………………………………

tata…………………………………………………………………….

 Upoważniam/upoważniamy inne osoby do odbioru dziecka – tak nie.

*/ w przypadku upoważniania innych osób do odbioru dziecka należy wypełnić odpowiednie oświadczenie i złożyć je wraz z kartą zgłoszenia u wychowawcy klasy/*

1.Przyjmuję do wiadomości, że świetlica czynna jest w godzinach 7.00-16.00. Zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin świetlicy.

2. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka oraz aktualizacji wszelkich danych dotyczących dziecka oraz rodziców/ prawnych opiekunów (telefony kontaktowe).

3. Dodatkowe informacje o dziecku, które mogą okazać się ważne podczas pobytu dziecka w świetlicy …………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….

 / data **czytelny** podpis/ podpisy/

WAŻNE INFORMACJE

Warunkiem koniecznym do przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest przedłożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z kartą zgłoszenia oświadczenia o zatrudnieniu oraz

złożenia u wychowawcy klasy oświadczenia o odbieraniu dziecka ze świetlicy lub oświadczenia o samodzielnym powrocie ucznia do domu.

OŚWIADCZENIA:

1.Zapoznałam/em się z **poniższą** informacją dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych mojego dziecka oraz moich, w związku z zapewnieniem możliwości korzystania przez dziecko ze świetlicy , w tym w procesie opiekuńczo-wychowawczym, i akceptuję jej postanowienia. Podanie danych osobowych na potrzeby wypełnienia Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy w SP w Kłodawie i zaakceptowanie zasad ich przetwarzania jest dobrowolne, jednak konieczne do dokonania zgłoszenia dziecka do świetlicy. Jeżeli nie podasz tych danych i nie zaakceptujesz zasad ich przetwarzania, nie będzie możliwe przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej oraz świadczenie usługi w tym zakresie.

Data …………………….. …………………………………………………….

 podpisy rodziców /prawnych opiekunów

 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka wymienionych w pkt. 3 niniejszej karty (dane dodatkowe o dziecku), które mogą również dotyczyć zdrowia dziecka oraz jego cech fizycznych lub fizjologicznych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy w SP w Kłodawie.

*Wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne, i nie wpływa na przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej w SP Kłodawie oraz świadczenie usługi w tym zakresie. Zgodę możesz wycofać w każdej chwili.*

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu związanym z funkcjonowaniem SP w Kłodawie, które obejmować może następujące czynności: umieszczanie na szkolnej tablicy ogłoszeń, w systemie teleinformatycznym LIBRUS, autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły:

1) wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze świetlicowych uroczystości, imprez, konkursów;

Data …………………….. ……………………………………………………. podpisy rodziców /prawnych opiekunów

2) danych dziecka w postaci imienia, nazwiska i klasy umieszczanych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych konkursach organizowanych przez świetlicę w Kłodawie

. Data …………………….. ……………………………………………………. podpisy rodziców /prawnych opiekunów

*Wyrażenie powyższych zgód jest dobrowolne, i nie wpływa na przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej w SP Kłodawa oraz świadczenie usługi w tym zakresie. Zgody możesz wycofać w każdej chwili.*

*Czytaj więcej – załącznik nr 1.*

ZAŁĄCZNIK 1.

**INFORMACJA DOTYCZĄCĄ ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kłodawie**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. **Administratorem Danych Osobowych jest** **Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza
w Kłodawie** z siedzibą**:** ul. Szkolna 1, 66-415 Kłodawa.
2. **Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych -** adres email: sp.klodawa@iodo-gorzow.pl

*Wszelkie pytania i zgłoszenia wynikające z realizacji praw i wolności wymagają formy pisemnej w postaci wersji papierowej złożonej w sekretariacie szkoły lub pisma skierowanego na adres e-mail IOD.*

1. **Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:**
2. dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
3. dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach
i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
4. wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły  na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO ;
5. dane osobowe osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe ucznia i jego rodziców nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją,zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3d wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.
12. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.